

A decorative graphic in the top right corner consisting of several overlapping triangles and parallelograms in teal, olive green, and yellow, creating a geometric pattern.

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024**

---

***Regione Marche***

A decorative graphic in the bottom left corner consisting of several overlapping triangles and parallelograms in teal, olive green, and yellow, creating a geometric pattern.

## ***Prefazione***

Con l'approvazione del **Piano triennale integrato di attività e organizzazione** la Regione Marche si è dotata, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente, di uno strumento estremamente innovativo, la cui costruzione ed elaborazione è il risultato di un processo di reale integrazione tra la compagine politica e le varie strutture operativo-gestionali dell'ente.

A valle del processo di riorganizzazione, tutte le componenti dell'amministrazione hanno negoziato i propri obiettivi nell'ambito della cornice strategica del Programma di mandato e del DEFR, secondo logiche di coerenza, trasparenza, orientamento all'utenza e managerialità, con uno sguardo al cambiamento e alla modernizzazione del nostro agire amministrativo.

Grazie all'apporto di tutti, è stato sviluppato un approccio sinergico, sistemico ed interdisciplinare, che costituisce premessa metodologica per avviare la progressiva revisione dei processi e procedimenti amministrativi che questa Amministrazione crede fortemente debbano essere impostati focalizzando l'attenzione sul cittadino e sulle imprese. Fondamentali saranno, in fase di attuazione del Piano, i percorsi di digitalizzazione delle procedure, da semplificare, reingegnerizzare e velocizzare, con il duplice obiettivo di dare risposte certe, efficaci ed in tempi ragionevoli alle istanze che vengono dal nostro territorio e di utilizzare in maniera ottimale le risorse finanziarie che provengono dai fondi strutturali e dal PNRR, contribuendo in tal modo a ripristinare relazioni sane e basate sulla fiducia dell'utenza verso le istituzioni. Altrettanto importanti saranno i monitoraggi del Piano, che consentiranno, tanto in itinere quanto a posteriori, di verificarne l'attuazione e di dare conto del livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La nostra attenzione è rivolta anche alla platea di istituzioni territoriali e locali per le quali la Regione Marche vuole essere punto di riferimento e vuole offrire un significativo apporto e contributo per creare un "Sistema Marche" ancora più forte e coeso, proprio a partire da una organizzazione delle attività più snella e performante in tutti gli ambiti della sua operatività.

L'Assessore al Bilancio e alle Risorse Umane  
(Avv. Guido Castelli)

**Persone, Organizzazione, Performance ed Integrità:** queste le parole chiave che caratterizzano il contenuto di programmazione del PIAO, che fa ricorso alla formazione quale leva per lo sviluppo delle attitudini, oltre che delle conoscenze e competenze delle sue risorse umane; che punta a costruire una organizzazione flessibile e snella, valorizzando al massimo il merito; che affida inoltre agli obiettivi strategici e gestionali della dirigenza il compito di costruire "valore pubblico" in tutte le sue dimensioni e che crede, infine, che un'efficace ed efficiente azione di una pubblica amministrazione non possa e non debba mai prescindere dal pieno rispetto dei principi di legalità ed integrità di chi vi opera.

Il Segretario Generale  
(Dr. Mario Becchetti)

---

## Sommario

---

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Prefazione</b> .....                                                                                        | 1  |
| <b>1 SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE</b> .....                                              | 4  |
| 1.1 CONTESTO ESTERNO .....                                                                                     | 4  |
| 1.1.1 Il quadro regionale esterno .....                                                                        | 4  |
| 1.2 CONTESTO ESTERNO – FOCUS SU RISCHI CORRUTTIVI, TRASPARENZA E LEGALITÀ.....                                 | 11 |
| 1.2.1 Scenario degli eventi delittuosi .....                                                                   | 11 |
| 1.2.2 Promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile .....                          | 12 |
| 1.2.3 Ricostruzione post sisma e aspetti di prevenzione della corruzione .....                                 | 13 |
| 1.2.4 Strumenti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nel Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR)..... | 15 |
| 1.2.5 Legalità e Sicurezza - Quadro statistico .....                                                           | 16 |
| 1.2.6 Qualità della Pubblica Amministrazione - Quadro statistico.....                                          | 16 |
| 1.3 CONTESTO INTERNO – L’IDENTITÀ DELLA REGIONE MARCHE .....                                                   | 18 |
| 1.3.1 Chi siamo e che cosa facciamo .....                                                                      | 18 |
| 1.3.2 Organizzazione della Giunta regionale .....                                                              | 19 |
| 1.3.3 Capitale umano.....                                                                                      | 24 |
| 1.3.4 Il sistema delle competenze per la gestione del rischio corruzione.....                                  | 25 |
| 1.3.5 Scenario di consapevolezza del fenomeno corruttivo nei processi di lavoro interni.....                   | 28 |
| 1.3.6 Capitale umano – focus su aspetti di conciliazione vita-lavoro e parità di genere .....                  | 30 |
| 1.3.7 Il sistema di misurazione delle funzioni interne.....                                                    | 34 |
| <b>2 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....                                       | 36 |
| 2.1 VALORE PUBBLICO.....                                                                                       | 36 |
| 2.1.1 Definizione e dimensione .....                                                                           | 36 |
| 2.1.2 Quadro strategico di riferimento.....                                                                    | 36 |
| 2.1.3 Il processo di costruzione del PIAO .....                                                                | 37 |
| 2.1.4 Le priorità strategiche di mandato per la creazione di valore pubblico.....                              | 38 |
| 2.1.5 L’analisi di coerenza del PIAO con la SRSvS.....                                                         | 39 |
| 2.1.6 La piramide delle strategie .....                                                                        | 41 |
| 2.1.7 La scheda degli obiettivi strategici.....                                                                | 47 |
| 2.2 PERFORMANCE.....                                                                                           | 49 |
| 2.2.1 Gli obiettivi operativi .....                                                                            | 49 |
| 2.2.2 Gli indicatori di output.....                                                                            | 50 |
| 2.2.3 Le schede di rappresentazione degli obiettivi operativi.....                                             | 50 |
| 2.2.4 Gli obiettivi di accessibilità .....                                                                     | 52 |
| 2.2.5 Gli obiettivi di digitalizzazione .....                                                                  | 53 |

---

|       |                                                                                                                               |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.2.6 | Gli obiettivi di semplificazione.....                                                                                         | 54  |
| 2.2.7 | Gli obiettivi connessi alle pari opportunità e all’equilibrio di genere – azioni positive per il triennio 2022-2023-2024..... | 56  |
| 2.2.8 | Gli obiettivi trasversali.....                                                                                                | 62  |
| 2.3   | RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....                                                                                          | 65  |
| 2.3.1 | I soggetti coinvolti e i relativi compiti.....                                                                                | 65  |
| 2.3.2 | Gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione.....                                                             | 66  |
| 2.3.3 | Analisi del contesto esterno nell’ambito del PTPCT .....                                                                      | 67  |
| 2.3.4 | Analisi del contesto interno nell’ambito del PTPCT .....                                                                      | 67  |
| 2.3.5 | Il trattamento del rischio .....                                                                                              | 69  |
| 2.3.6 | Sezione trasparenza.....                                                                                                      | 71  |
| 2.3.7 | Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Enti vigilati, Sezione trasparenza .....                                     | 73  |
| 3     | SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....                                                                             | 74  |
| 3.1   | STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....                                                                                                 | 74  |
| 3.2   | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....                                                                                         | 74  |
| 3.3   | PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE .....                                                                            | 91  |
| 3.3.1 | Premessa .....                                                                                                                | 91  |
| 3.3.2 | Programmazione personale del comparto .....                                                                                   | 91  |
| 3.3.3 | Programmazione in deroga .....                                                                                                | 93  |
| 3.3.4 | Programmazione personale a TD .....                                                                                           | 94  |
| 3.3.5 | Programmazione dirigenza.....                                                                                                 | 94  |
| 3.3.6 | Rispetto dei limiti e dei vincoli.....                                                                                        | 95  |
| 3.4   | FORMAZIONE DEL PERSONALE.....                                                                                                 | 98  |
| 3.4.1 | Premessa .....                                                                                                                | 98  |
| 3.4.2 | Policy formativa e assi strategici di intervento.....                                                                         | 98  |
| 3.4.3 | Obiettivi e risultati attesi .....                                                                                            | 103 |
| 3.4.4 | Risorse economiche.....                                                                                                       | 104 |
| 3.4.5 | Misure di formazione a integrazione del Piano di Formazione interno .....                                                     | 104 |
| 3.4.6 | Misure organizzative volte ad incentivare l’accesso ai percorsi di formazione .....                                           | 105 |
| 4     | SEZIONE 4 – MONITORAGGIO .....                                                                                                | 106 |
| 4.1   | IL MONITORAGGIO DEL PIAO .....                                                                                                | 106 |
| 4.1.1 | Il sistema integrato di monitoraggio .....                                                                                    | 106 |
| 4.2   | I RUOLI NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA’ DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIAO .....                                                 | 111 |
| 4.3   | LE RISORSE STRUMENTALI AL MONITORAGGIO.....                                                                                   | 111 |



---

## 1 SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

---

### 1.1 CONTESTO ESTERNO

#### 1.1.1 Il quadro regionale esterno

##### Territorio e demografia

L'assetto istituzionale nella Regione è caratterizzato dalla presenza di 5 Province, 9 Unioni Montane e n. 225 Comuni. La superficie territoriale è pari a 9.344 Km<sup>2</sup>, con una densità demografica di 160 abitanti per Km<sup>2</sup>. La provincia più popolata risulta quella di Ancona con 464.419 abitanti (31%); seguono Pesaro e Urbino con 350.856 (23%), Macerata 307.410 (21%), Ascoli Piceno 203.425 (14%) e Fermo 169.710 (11%).

Nelle Marche la popolazione residente al 1° gennaio 2021 risulta pari a 1.495.820 individui, registrando una riduzione dell'11 per mille rispetto all'anno precedente (-2,3 per mille in media ogni anno) rispetto al Censimento del 2011.

Il calo di popolazione è stato più rilevante nelle aree interne della regione: la provincia di Macerata presenta la diminuzione maggiore di residenti, circa 9.000 unità nel decennio, probabilmente a causa del sisma che nel 2016 ha colpito la gran parte dei suoi Comuni.

Al 1° gennaio 2021 i residenti stranieri nelle Marche risultano 130.240 unità, pari al 9% della popolazione residente totale. Rispetto al 2011, si registra un calo in media dello 0,2% all'anno, per una variazione totale di circa -2%).

Oltre la metà (52,8%) degli stranieri residenti nelle Marche proviene da un Paese europeo, di cui circa la metà sono specificatamente cittadini dell'Unione Europea. Un quinto degli stranieri residenti proviene da un Paese africano, mentre i cittadini di Asia e America rappresentano, rispettivamente, il 23% e il 6% del totale. I cittadini romeni sono il 19,1% del totale degli stranieri residenti e costituiscono la comunità più numerosa, seguiti da albanesi (11,4%) e marocchini (7,9%).

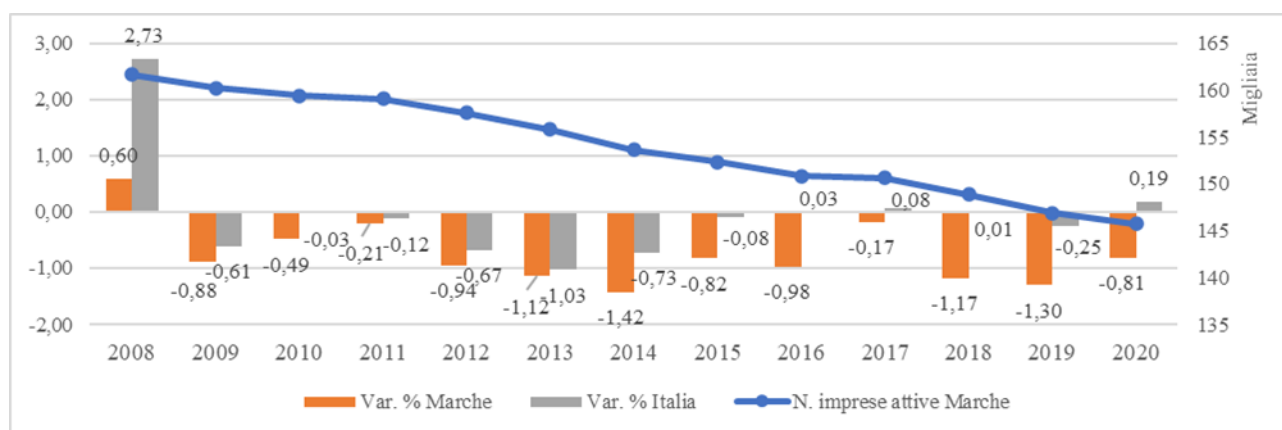
Nel 2021, l'età media della popolazione marchigiana è 47 anni, contro i 46 della media italiana. Dal confronto con il Censimento 2011 si rileva un progressivo invecchiamento della popolazione: tutte le classi d'età sotto i 44 anni, ad eccezione di quella da 10 a 19 anni, vedono diminuire il proprio peso relativo sulla popolazione complessiva in favore di quello delle classi d'età successive. Le Marche si confermano tra le regioni italiane meno giovani.

##### Tessuto imprenditoriale, Ricerca e innovazione, internazionalizzazione

Nel 2020 le imprese attive con sede nelle Marche sono 145.735, pari al 2,9 per cento del totale nazionale ed occupano un totale di 471 mila addetti. Il fenomeno risulta in riduzione confermando una tendenza già negativa evidenziata dall'inizio della crisi del 2008.

Per le Marche, duramente colpite dalla pandemia da Covid-19 e dalle misure restrittive adottate per contrastarla, si evidenzia per il 2020 un risultato (-0,8%) peggiore rispetto alla media nazionale, dove invece la variazione del numero di imprese attive rispetto all'anno precedente è in lieve crescita (+0,2%).

Imprese attive e variazioni tendenziali (n. imprese Marche, scala destra; variazioni tendenziali Marche Italia)



Fonte: elaborazioni su dati Infocamere

La dimensione media, 3,2 addetti per impresa (Italia; 3,7) risulta più elevata nel settore dell'industria (5,1 addetti) che in quello dei servizi (3,0 addetti). Dopo il 2016 il numero degli addetti è cresciuto con una intensità sempre minore fino ad invertire la tendenza nel 2020, perdendo circa 10 mila unità rispetto al 2019.

Le micro-imprese marchigiane (quelle con meno di 10 addetti) sono 137.596 e rappresentano il 94 % delle imprese attive (95% Italia) e il 48 % degli addetti (41% Italia). Si tratta soprattutto di imprese individuali, 63%, che impiegano il 50% di addetti.

Con riferimento agli investimenti in ricerca e sviluppo emerge l'esiguità dell'impegno del nostro Paese per produrre innovazione. L'intensità di ricerca – misurata come rapporto tra la spesa in ricerca e sviluppo (pubblica e privata) e il Pil – si mantiene in Italia stabilmente al di sotto della media europea, distante dall'obiettivo dell'1,53% fissato a livello nazionale nell'ambito della strategia "Europa 2020". La distanza dalla media Ue28 (2,2%) per l'Italia e per le Marche si è ridotta negli anni. L'intensità di ricerca per le Marche al 2018 è sostanzialmente stabile all'1,09%, (-0,02 punti percentuali rispetto al 2017) per l'Italia 1,42% (+0,05 punti percentuali).

Nel triennio 2016-2018 si stima per le Marche che il 45,1% (55,7% per l'Italia) delle imprese industriali e dei servizi con 10 o più addetti abbia svolto attività finalizzate all'introduzione di innovazioni. Rispetto al periodo precedente (2014- 2016), la quota di tali imprese si è ridotta di 1,2 punti percentuali, mentre per l'Italia risulta aumentata di 7 punti percentuali.

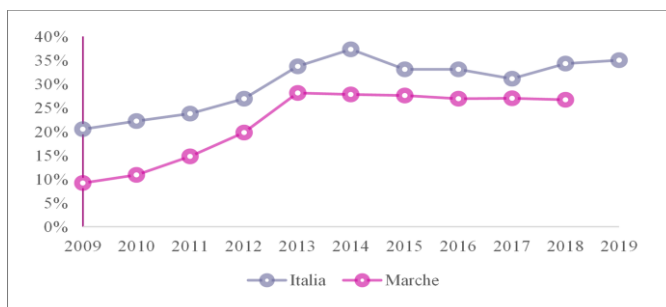
In crescita la propensione alla digitalizzazione. Nel 2020, il 98,3% delle imprese marchigiane con almeno 10 addetti utilizza connessioni in banda larga fissa o mobile. Il dato è in linea con quello italiano (97,5%). La regione, per numero di imprese che dispongono di un sito web, si colloca con il 69,2% lievemente al di sotto della media nazionale (73,1%).

Sul versante degli scambi con l'estero, dopo la battuta d'arresto del 2015, la ripresa del 2016, le successive contrazioni del 2017 e 2018 e l'espansione del 2019 (+4,2%), le esportazioni delle Marche nel 2020 registrano una contrazione dell'11,7% in linea con l'andamento dell'Italia anche se di entità superiore rispetto al dato complessivo italiano (-9,7%). Tuttavia, nel 2020 il saldo della bilancia commerciale si conferma attivo per le Marche, infatti le esportazioni sono superiori alle importazioni regionali di oltre 4 miliardi di euro (su oltre 60 miliardi di saldo italiano).

## Ambiente e sostenibilità

Nelle Marche la quota dei consumi energetici coperta da fonti rinnovabili, nel 2018 ha già superato il target predisposto dalla Strategia 2020 (17%), in linea con quanto si rileva a livello nazionale. Nella regione, come in Italia, si evidenzia un incremento costante a partire dal 2012 con un picco nel 2017 (19,3%) e un lieve calo nel 2018 (19,0%). Con riferimento al raggiungimento del Goal 7 dell'Agenda ONU 2030 relativo all'energia pulita e accessibile, si rileva che nell'ultimo decennio il settore elettrico, nelle Marche come nel resto d'Italia, ha vissuto una forte espansione. Dal 2009 al 2018 nelle Marche la quota di rinnovabili sul consumo interno lordo di energia elettrica si è innalzato di 17,5 punti percentuali passando dal 9,2% al 26,7%.

Grafico - Quota di energia elettrica da fonti rinnovabili sul consumo interno lordo di energia elettrica



Fonte dei dati: GSE S.p.A. - Gestore dei Servizi Energetici

Per quanto concerne la gestione sostenibile dei rifiuti, nel 2019, la produzione di rifiuti urbani nelle Marche si attesta a 525 Kg per abitanti (rispetto ai 504 dell'Italia), valore in leggera diminuzione rispetto ai due anni precedenti. I rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata hanno avuto negli ultimi dieci anni una crescita costante, fino a raggiungere nel 2019 una percentuale del 70,3% che posiziona le Marche al sesto posto in Italia per quantità di rifiuti urbani raccolti in maniera differenziata e avviati a recupero.

Non c'è sostenibilità ambientale senza gestione sostenibile delle acque. Essa rappresenta un processo virtuoso da perseguire attraverso la valorizzazione degli aspetti che caratterizzano la risorsa idrica: la qualità, l'accessibilità (sistemi di raccolta e distribuzione) e i servizi igienico sanitari collegati (trattamento delle acque reflue, riciclo e riutilizzo).

Dai dati del Censimento delle acque per uso civile del 2018 risulta che nelle Marche il volume di acqua per uso potabile prelevato, per gli usi domestici, pubblici, commerciali, artigianali, nonché industriali e agricoli che rientrano nella rete comunale, è stato pari a 172,6 milioni (-0,9% rispetto al 2015). Attraverso una capillare rete di approvvigionamento, gli enti gestori hanno prelevato ogni giorno circa 473 mila metri cubi di acqua, pari a 309 litri per ogni abitante residente sul territorio regionale.

Sempre nello stesso anno il volume di acqua erogato per usi autorizzati è stato di 106,4 milioni di metri cubi (191 litri per abitante al giorno rispetto ai 215 del valore pro-capite in Italia). Il volume erogato rappresenta quindi il 61,7% del volume prelevato (in Italia il 51,4%).

Le sorgenti sotterranee rappresentano per le Marche, in linea con le regioni del centro nord, la modalità di approvvigionamento prevalente. Nel 2018 il 65% del volume complessivo è stato infatti prelevato da sorgenti e il 20% da pozzi. La rimanente quota è stata prelevata da bacini artificiali (13%) e solo una minima parte da corsi d'acqua superficiale (2%).

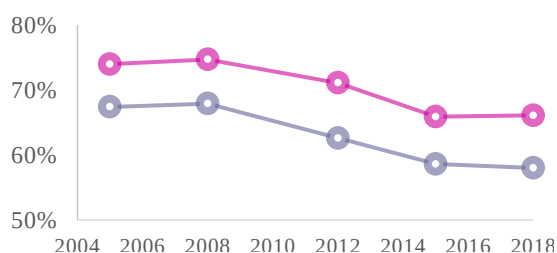
Particolare attenzione va posta all'efficienza del sistema idrico espresso in termini di acqua erogata agli utenti per usi autorizzati sul volume totale immesso nella rete di distribuzione.

Nel 2018, nelle reti di distribuzione delle Marche sono stati immessi 160,922 milioni di m3 di acqua (di cui il 20,4% nelle reti dei comuni capoluogo di provincia) e ne sono stati erogati 106,438 milioni di m3 per usi

autorizzati agli utenti finali (di cui il 22,6% nei comuni capoluogo di provincia). L'indicatore di efficienza della rete di distribuzione, ottenuto rapportando i volumi di acqua erogata agli utenti per usi autorizzati ai volumi di acqua immessa in rete, ammontava al 66,1% (in Italia era pari al 58,0%) tornando per la prima volta a migliorare dal 2012.

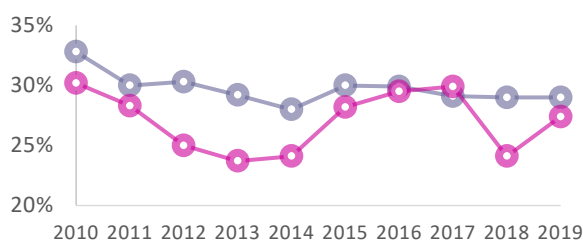
Considerando l'indicatore ISTAT per lo sviluppo sostenibile per la misurazione della percentuale di popolazione servita da acqua potabile gestita in modo sicuro, si può notare che *l'incidenza delle famiglie che non bevono acqua del rubinetto* nelle Marche, pur essendo nel tempo altalenante, si mantiene quasi sempre al di sotto del livello italiano (nel 2018 27,4% rispetto al 29,0% dell'Italia).

*Efficienza della rete di distribuzione (rapporto in % tra acqua erogata per usi autorizzati sul totale acqua immessa in rete)*



Fonte: elaborazioni su dati Istat

*Famiglie che non bevono acqua del rubinetto (%)*



Fonte: elaborazioni su dati Istat

### Mercato del lavoro

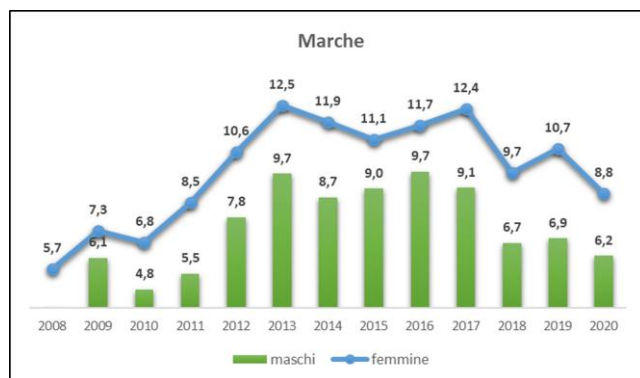
La pandemia da Covid-19 e le successive misure di contenimento hanno determinato un consistente calo dell'occupazione (-2,2%), una forte riduzione della disoccupazione (-17,7%) e un incremento degli inattivi (+3,4%) relativamente agli individui di 15 anni e oltre e +6,1% quelli in età lavorativa. Queste dinamiche hanno generato una forte contrazione della partecipazione al mercato del lavoro che ha sperimentato una flessione pari al -3,6% (oltre 25mila unità).

Il tasso di attività della popolazione tra 15 e 64 anni è passato dal 71,3% del 2019 al 69,3% del 2020; il tasso di occupazione è sceso al 64,1%; il tasso di disoccupazione si è posizionato al 7,4% mentre il tasso di inattività è salito dal 28,7% al 30,7%.

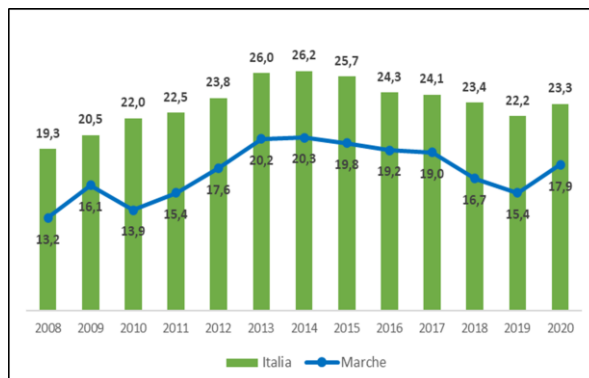
La crisi colpisce soprattutto le attività del terziario, in particolare il commercio e il turismo in calo del -13,8%. L'occupazione aumenta considerevolmente nell'agricoltura (+19,3%) e, in termini marginali, nelle costruzioni. Nell'industria la variazione annuale è di poco negativa a causa del calo dei dipendenti (-2,8%) non del tutto compensato dall'aumento degli autonomi (+13,7%).

L'incidenza dei giovani collocati fuori dal mercato del lavoro e dalla formazione di età compresa tra i 15 e i 29 anni nelle Marche registra un costante incremento dal 2008 (19,3%) fino al 2014 (26,2%), evidenziando poi una riduzione costante fino al 2019; nel 2020 per effetto della crisi sociale ed economica a causa della pandemia, si osserva un incremento contenuto di 1,1 punto percentuale rispetto all'anno precedente. Osservando il dato dell'Italia si evidenzia dal 2019 al 2020 un incremento superiore, passando l'incidenza dal 15,4% del 2019 al 17,9% del 2020.

Tasso di disoccupazione per sesso. Marche (Valori%)



Giovani che non lavorano e non studiano 15-29 anni (NEET) (Valori %)



Fonte: elaborazioni su dati Istat

Nel 2020 gli occupati delle Marche con meno di 35 anni scendono da 138.338 del 2019 a 132.285 unità (-4,4%). Si amplia il gap intergenerazionale: il tasso di occupazione dei giovani under 35 evidenzia una crescente differenza con quello della popolazione di età compresa tra i 45 e i 64 anni, in quanto da 23,8 punti percentuali del 2019 sale a 24,9. L'occupazione femminile accusa una flessione ben più accentuata di quella maschile (-3,0% e -1,6% rispettivamente). Inoltre, sono più le donne che si ritirano dal mercato del lavoro rispetto agli uomini (+6,9% e +3,2%). Tutti i principali indicatori segnalano un ampliamento del gap di genere: per il tasso di attività la differenza sale da 13,2 a 14,8 punti percentuali; per il tasso di occupazione da 14,8 a 15,5; per il tasso di inattività da 13,1 a 14,8.

### Istruzione, formazione, apprendimento permanente

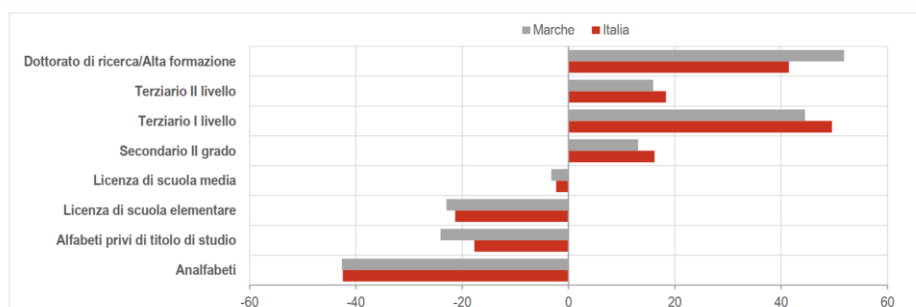
Al 31 dicembre 2019, il 35,6% dei 1.408.042 marchigiani di 9 anni e più ha conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di qualifica professionale, il 17,1% la licenza elementare e il 27,3% la licenza di scuola media; le persone con un titolo terziario o superiore risultano il 15,2%, di cui il 4,2% ha conseguito un titolo di primo livello e il 10,6% uno di secondo livello.

Solo 5.766 marchigiani, pari allo 0,4% del totale, possiedono un dottorato di ricerca o altro titolo di alta formazione post-universitaria; le persone analfabete rappresentano lo 0,3%, mentre gli alfabeti privi di titolo di studio il 4,5%.

Tra il 2011 e il 2019 il livello di istruzione della popolazione residente nelle Marche è migliorato. I marchigiani con un titolo universitario o superiore sono passati dal 12,2% al 15,2%: quelli con un titolo terziario di primo livello dal 2,9% al 4,2%, e quelli con un titolo terziario di secondo livello dal 9,1% al 10,6%.

Popolazione di 9 anni e più per grado di istruzione – Confronto Marche e Italia (Variazione % anni 2011-2019).

Fonte: Istat – Censimento permanente della popolazione



In tempi di rapida innovazione tecnologica, le competenze nelle discipline STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) diventano di particolare rilevanza.

Secondo gli ultimi dati BES riferiti al 2018, nelle Marche le laureate nelle discipline tecnico-scientifiche (STEM) rappresentano il 14,1 ogni 1000 donne marchigiane di 20-29 anni (valore nazionale 12,1), mentre i laureati nelle discipline tecnico-scientifiche (STEM) sono il 20,9 ogni 1000 marchigiani di 20-29 anni (valore nazionale 18).

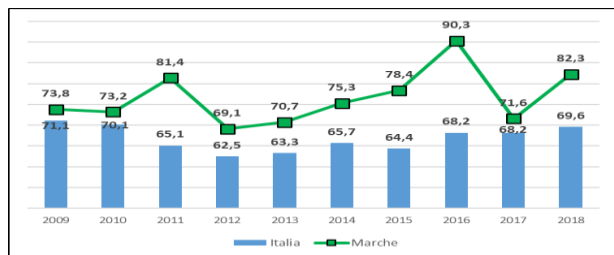
Per quanto riguarda la formazione, nel 2019 gli adulti nella classe d'età 25-64 anni occupati che partecipano ad attività formative e di istruzione rappresentano il 7,3% degli occupati della medesima classe d'età, valore inferiore a quello nazionale pari al 8,7%; mentre gli adulti inoccupati (disoccupati e non forze di lavoro) nella classe d'età 25-64 anni che partecipano ad attività formative e di istruzione per 100 adulti inoccupati nella classe d'età corrispondente, risultano nelle Marche il 8,8% contro il valore nazionale pari al 7,1%.

Gli adulti marchigiani che partecipano all'apprendimento permanente (popolazione 25-64 anni che frequenta un corso di studio o di formazione professionale in percentuale sulla popolazione della stessa classe di età) risultano il 7,7% (valore nazionale 8,1%).

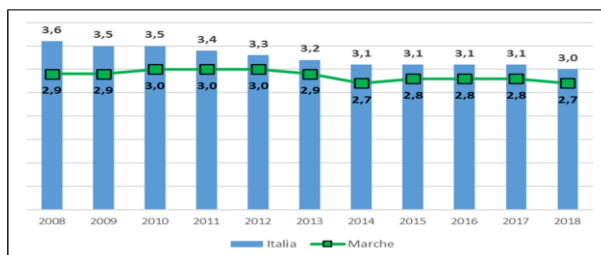
### Strutture e servizi socio-sanitari

L'incidenza dei posti letto nei presidi residenziali risulta superiore nelle Marche rispetto all'Italia per tutta la serie temporale dal 2009 al 2018, in crescita nel 2018 (82,3 per 10.000 abitanti) rispetto al 2017 (71,6 per 10.000 abitanti). Resta critica la situazione per quanto concerne i posti letto per specialità ad elevata assistenza, che restano sostanzialmente stazionari dal 2008 al 2018, ultimo dato rilevato disponibile, in numero leggermente inferiore rispetto al dato complessivo dell'Italia, comunque anche quest'ultimo in riduzione. Il valore del 2018 ammonta nelle Marche a 2,7 posti letto per 10.000 abitanti, contro i 3 posti letto disponibili per l'Italia.

*Posti letto nei presidi residenziali socio-assistenziali e socio-sanitari (Per 10.000 abitanti)*



*Posti letto per specialità ad elevata assistenza (per 10.000 abitanti)*



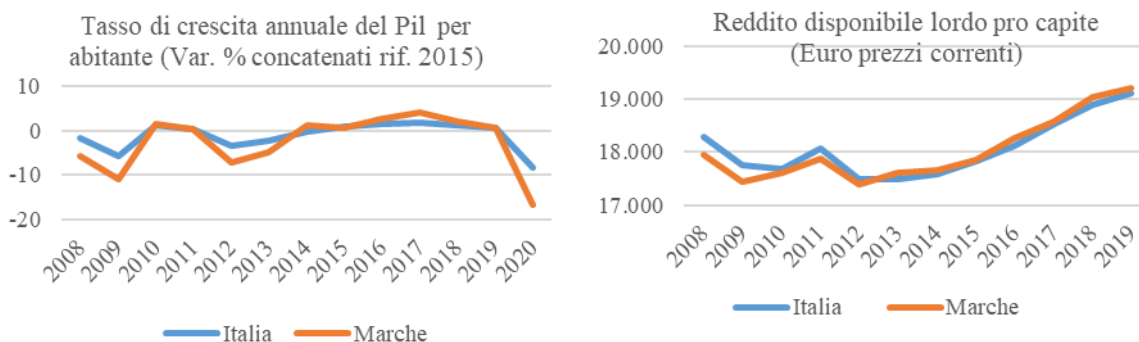
Fonte: elaborazioni su dati Istat

Cresce l'incidenza percentuale dei posti autorizzati nei servizi socio educativi per i bambini di età 0-2 anni, pur in un quadro ancora insoddisfacente sia per le Marche (28,7% nel 2018) che per l'Italia (25,5% nel 2018) rispetto alle esigenze e alle richieste di servizi rivolti alla primissima infanzia, finalizzati a garantire una più adeguata conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in particolare delle donne, al fine di favorire un incremento dell'occupazione femminile.

Con riferimento alle strutture sanitarie, il numero di posti letto ospedalieri ordinari ogni 10.000 abitanti è in costante calo. Nelle Marche, è sceso dai 36 posti del 2008 ai 30,7 del 2017; stesso andamento in Italia, dove si è passati dai 36,3 posti del 2008 ai 31,2 del 2017.

### Scenario macroeconomico

L'andamento del tasso di crescita del Pil per abitante in termini reali, dopo i primi periodi di oscillazione che hanno interessato l'economia italiana dal 2008, vede, a partire dal 2013, anno che segna il picco più basso toccato dal Pil pro-capite nelle Marche (25.301 euro) dal 2007, i primi segnali di ripresa relativa. Dal 2014 inizia una timida ripresa con una prima variazione positiva del Pil per abitante (+1,5%) per subire un calo stimato nel 2020 di -8,2% (-8,4 per l'Italia) con una ripresa nel 2021 del +5,4% (stime Prometeia).



Il reddito disponibile lordo delle famiglie (valore monetario spendibile al netto di imposte e contributi) dopo la crescita antecedente alla crisi del 2008, declina (con l'eccezione del 2011) nel successivo quadriennio, stabilizzandosi nel triennio 2012-2014, per poi tornare a crescere a partire dal 2015. Il valore per le Marche a prezzi correnti al 2019 di 19.206€ supera di poco quello Italiano 19.124€.

Dall'inizio della crisi globale del 2008 gli investimenti fissi lordi delle Marche hanno avuto un andamento altalenante fino a toccare il punto più basso nel 2012 (-15,3%), tornando a crescere fino al 2016 per poi subire un drastico calo nel 2020 (-10,6%). Calo delle spese anche per i consumi finali sul territorio economico delle famiglie residenti e non residenti nel 2020 (-11,1%), dopo un andamento senza grosse variazioni dal 2015 con una previsione all'aumento per la regione nel 2021 del 4% (stime Prometeia).

## 1.2 CONTESTO ESTERNO – FOCUS SU RISCHI CORRUTTIVI, TRASPARENZA E LEGALITÀ

L'analisi del contesto esterno viene qui approfondita in quegli aspetti peculiari del territorio dove più facilmente potrebbe insinuarsi il rischio corruttivo, mettendo in luce potenziali sacche di illegalità ed evidenziando l'efficacia delle misure di prevenzione.

### 1.2.1 Scenario degli eventi delittuosi

Il Procuratore Generale della Corte d'Appello di Ancona, Luigi Ortenzi, in occasione dell'intervento di apertura dell'anno giudiziario 2022, con riferimento all'andamento della criminalità nel territorio regionale (periodo lug2020/giu2021), ha evidenziato quanto segue.

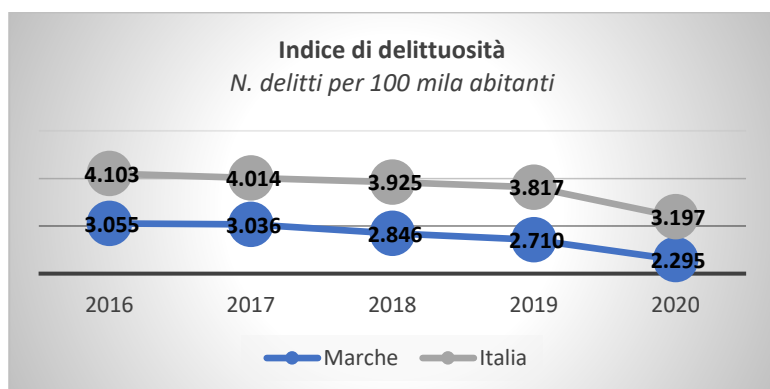
Nel complesso durante il periodo del lockdown è stato registrato un decremento della commissione dei reati comuni quali furti (-17% nel periodo considerato) e rapine (-6%), mentre risulta aumentato il numero di truffe ed estorsioni commessi via internet (reati informatici +101%).

La flessione maggiormente significativa ha riguardato i furti con destrezza, quelli in abitazione (-23%), quelli su auto in sosta e di autoveicoli, mentre i furti in esercizi commerciali hanno registrato un lieve aumento con la progressiva ripresa delle attività lavorative. Risultano in controtendenza gli episodi di furti con strappo e le rapine in pubblica via.

In relazione al contesto emergenziale determinato dalla pandemia, particolare attenzione è stata riservata agli illeciti economico-finanziari attraverso una mirata attività investigativa volta a contrastare le pratiche concorrenziali degli accaparramenti e/o delle manovre speculative sui prezzi delle commesse poste in essere.

Per quanto riguarda il fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione dei marchi, specifico riguardo investigativo è stato rivolto al commercio degli articoli igienico-sanitari e dispositivi di protezione individuali connessi alla pandemia, in particolare per ciò che concerne la disciplina sulla pubblicità dei prezzi e la qualità delle merci. Gli illeciti penali e amministrativi accertati hanno condotto al sequestro di consistenti quantità di materiali. Costante è stata l'attenzione nell'ambito delle scommesse e dei giochi, anche on line, fonte anche di possibili truffe.

Si rileva che è stato indispensabile per le Procure un attento monitoraggio per verificare sul territorio i lavori pubblici in essere e le concessioni rilasciate dagli Enti, in particolare nelle aree del cratere sismico del 2016, al fine di prevenire tentativi di infiltrazioni mafiose e garantire la regolare esecuzione delle opere.



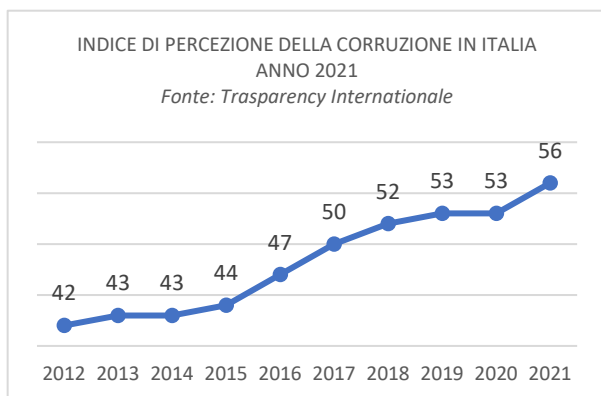
*L'indice di delittuosità espresso come n. delitti per 100 mila abitanti mostra un trend decrescente nel quinquennio 2016-2020, sia nelle Marche, sia a livello nazionale.*

*La fonte dei dati è ISTAT-Delitti denunciati dalle Forze di Polizia all'autorità giudiziaria*



### L'Indice di Percezione della Corruzione

Transparency International ha pubblicato il 25 gennaio 2022 l'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) riferito al 2021. L'Italia guadagna 3 punti importanti rispetto allo scorso anno, che le consentono di compiere un balzo in avanti di 10 posizioni nella classifica dei 180 Paesi oggetto dell'analisi. Il CPI2021 posiziona dunque l'Italia al **42esimo posto**, con un **punteggio di 56**. (la scala va da 0=alto livello di corruzione percepita a 100=basso livello di corruzione percepita).



*“La credibilità internazionale dell'Italia si è rafforzata in quest'ultimo anno anche per effetto degli sforzi di numerosi stakeholder del settore privato e della società civile nel promuovere i valori della trasparenza, dell'anticorruzione e dell'integrità. L'emergenza generata dalla pandemia ha fortemente influenzato l'elaborazione del CPI, dal momento che in alcuni casi ha generato una minor fiducia nei Paesi che hanno preferito rimuovere le garanzie di controllo, in altri ha determinato un rafforzamento della coscienza collettiva e risposte più solide da parte dei Governi” - ha commentato così i risultati la Presidente di Transparency International Italia Iole Anna Savini.*

La media dei paesi dell'Europa occidentale è di 66 punti. I paesi meno corrotti del mondo secondo l'indice di Transparency sono la Danimarca, la Finlandia e la Nuova Zelanda con 88 punti. I più corrotti Marocco, Guyana, Colombia, Etiopia e Kosovo con 39 punti.

Commentando l'indice, il Presidente ANAC Busia ha indicato alcuni impegni concreti da portare avanti. “Il primo è la **digitalizzazione**, per garantire massima trasparenza degli appalti, la scelta dei migliori e il controllo dei cittadini. Anac sta lavorando molto a tale obiettivo attraverso la Banca dati unica degli appalti pubblici, da cui passeranno i contratti del Pnrr. Secondo punto, il recepimento della direttiva europea sul **whistleblowing** (il sistema integrato per la segnalazione di violazioni interne per PA e aziende private). Serve, inoltre, un lavoro culturale profondo nel Paese per far sì che il whistleblowing svolga l'azione di vedetta civica nella società e nel mondo del lavoro”. Busia ha aggiunto poi come ulteriori obiettivi, la realizzazione della **Piattaforma unica della Trasparenza**, prevista dal Pnrr e affidata ad Anac, e soprattutto la garanzia di **indipendenza per Autorità come Anac** che operano sul fronte dell'anticorruzione.

#### **1.2.2 Promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile**

La Legge Regionale n. 27/2017 “Norme per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile” prevede che la Regione, in armonia con i principi costituzionali e nel rispetto delle competenze dello Stato concorra allo sviluppo dell'ordinata e civile convivenza della comunità regionale, della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. Per tali finalità, la Regione promuove un sistema integrato di sicurezza territoriale attraverso iniziative e progetti volti ad attuare politiche sociali, educative e culturali che mirano alla promozione della legalità. Di seguito i principali strumenti:

- Programma per le politiche integrate per la promozione della cultura della legalità
- Consulta regionale per la legalità e la cittadinanza responsabile, con funzioni di Osservatorio
- Struttura Regionale per le politiche integrate di legalità
- Accordi con amministrazioni pubbliche
- Rapporti con gli enti locali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni operanti nel settore dell'educazione alla legalità della cittadinanza responsabile e del contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa

- Interventi per la prevenzione dell'usura connessa al gioco d'azzardo patologico
- Progetti su Beni confiscati alla criminalità organizzata.

In base alla clausola valutativa contenuta nella legge (comma 1, art 17) la Giunta regionale presenta al Consiglio regionale-Assemblea Legislativa con cadenza biennale un rapporto sullo stato di attuazione e sugli effetti della legge, esplicitando, in particolare le seguenti informazioni:

- a) l'evoluzione dei fenomeni di illegalità collegati alla criminalità organizzata di tipo mafioso nelle sue diverse articolazioni;
- b) gli interventi e le iniziative posti in essere, coordinati e finanziati dalla Regione ai sensi di questa legge, evidenziandone i risultati ottenuti;
- c) l'ammontare delle risorse e la loro ripartizione per il finanziamento delle iniziative e degli interventi previsti da questa legge nonché le modalità di selezione dei soggetti coinvolti;
- d) le eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della legge e l'indicazione delle proposte per superarle.

Il Rapporto alla clausola valutativa costituisce un patrimonio informativo importante per l'analisi ed il monitoraggio del contesto regionale in chiave di prevenzione dei rischi corruttivi. Negli ultimi tempi la Regione Marche sta sempre più consolidando prassi che mirano alla valorizzazione delle clausole valutative nelle leggi di propria iniziativa, attraverso una maggiore cura sia nel drafting sia nella redazione dei Rapporti, ritenendo che le clausole, ancor prima di essere un utile strumento di analisi degli impatti delle politiche, costituiscono un fondamentale strumento di trasparenza e di accountability verso i cittadini.

### **1.2.3 Ricostruzione post sisma e aspetti di prevenzione della corruzione**

Fin dai primi interventi resisi necessari a seguito del sisma che nel 2016 ha colpito la nostra regione, particolare cura è stata rivolta a quegli aspetti sia di natura organizzativa sia di natura procedurale che potessero garantire massima trasparenza e salvaguardia da potenziali rischi corruttivi.

Nel corso degli anni non è mai calata l'attenzione sugli aspetti di prevenzione della corruzione nell'ambito della ricostruzione post sisma, costruendo soluzioni il più possibile adeguate alle peculiarità del territorio marchigiano, come evidenziato nella relazione della DIA, presentata l'8 aprile 2022 al Parlamento, relativo alla regione Marche: *"Il sistema produttivo marchigiano è per lo più basato su imprese di piccole e medie dimensioni e potenzialmente attrattivo per la criminalità organizzata che sarebbe peraltro invogliata ad infiltrare il tessuto imprenditoriale marchigiano in considerazione dei finanziamenti pubblici stanziati per la ricostruzione "post sisma". Come già accaduto in altre Regioni le consorterie potrebbero infatti tentare di infiltrarsi nell'aggiudicazione dei relativi appalti e subappalti pubblici e privati a svantaggio delle imprese "sane" per riciclare e trarre ulteriori profitti da impiegare ulteriormente in altri canali dell'economia legale."*

A fronte dei progressi conseguiti nelle attività di ricostruzione, come descritto dettagliatamente nell'ultimo "Rapporto del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 - marzo 2022", proseguono parallelamente le azioni di prevenzione della corruzione anche attraverso stipula di accordi tra i principali soggetti istituzionali.

Più recentemente, l'"Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma", stipulato il 2 febbraio 2021 tra il Commissario alla Ricostruzione post Sisma 2016, l'ANAC e i presidenti delle Regioni Marche, Abruzzo, Lazio e Umbria, ha ulteriormente disciplinato le attività di vigilanza e di verifica preventiva sulla legittimità degli atti riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti nelle regioni interessate.

Nel corso del 2021 sono stati rafforzati i presidi di legalità sulle attività di ricostruzione, con la firma di numerosi protocolli tra Prefetture, imprese e sindacati finalizzati a contrastare il lavoro nero e le infiltrazioni della criminalità.

Nell'aprile 2021, alla presenza del Ministro dell'Interno, Luciana Lamorgese, il Commissario alla Ricostruzione Sisma 2016, Giovanni Legnini, ed il Prefetto Carmine Valente, responsabile della Struttura di Missione sisma del Viminale, è stato firmato a Roma un Accordo di Collaborazione per la definizione dei **Protocolli di legalità** con le Prefetture per i controlli sui cantieri della ricostruzione post sisma 2016.

*“Questo accordo segna un passaggio strategico per garantire legalità e sicurezza nell’opera di ricostruzione nel Centro Italia”, ha dichiarato il Ministro Lamorgese. “L’impegno comune del Commissario di Governo, della Struttura di missione del ministero dell’Interno e di tutte le Prefetture coinvolte costituisce infatti – ha aggiunto il Ministro – una preziosa rete sul territorio in grado di intercettare e di contrastare possibili infiltrazioni criminali, anche ponendo una doverosa attenzione alla sicurezza nei luoghi di lavoro e senza penalizzare la celerità nell’apertura dei cantieri.*

*Il Protocollo serve proprio a questo: irrobustire i controlli antimafia, contrastare il lavoro nero, il dumping contrattuale, l’evasione contributiva, assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Il badge di cantiere permetterà di acquisire i dati su tutte le presenze di uomini e mezzi nei luoghi di lavoro che servono alle autorità preposte per i necessari controlli”.*

Ad oggi hanno già sottoscritto i Protocolli di Legalità le Prefetture di Macerata, L'Aquila, Teramo, Ascoli Piceno e Fermo e questo modello si estenderà presto a tutte le province del cratere sismico 2016. È stata già predisposta la **piattaforma digitale**, ora in via di sperimentazione, che consentirà di conoscere in tempo reale la manodopera impiegata, anche relativamente ai subappaltatori e fornitori, integrando i controlli già esistenti quali quelli relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla prevenzione dei fenomeni come lavoro nero e grigio, dumping contrattuale, fenomeni elusivi, concorrenza sleale, evasione contributiva. È in fase di sperimentazione l'utilizzo del **badge di cantiere ed il settimanale di cantiere**, quali strumenti puntuali di monitoraggio dei cantieri.

#### Dichiarazione del Presidente ANAC su potenziali criticità nella Ricostruzione post sisma

In una recente dichiarazione, il Presidente ANAC evidenzia che nella ricostruzione del **sisma 2016** occorre porre particolare attenzione all'assegnazione dei lotti monitorando accuratamente gli appalti per prevenire accordi illeciti.

In particolare, L'Autorità Anticorruzione è intervenuta a seguito dell'ordinanza del Commissario Legnini per la **ricostruzione delle scuole** nelle quattro **Regioni interessate dal sisma**. Si tratta di 181 interventi per oltre 675 milioni di euro. Il programma straordinario punta all'accelerazione degli interventi attraverso accordi quadro territoriali e “prestazionali” (progettazione, verifica, lavori e collaudo). Il ricorso allo strumento dell'accordo quadro ha lo scopo di ridurre il numero delle procedure da espletare e i tempi di avvio di progetti e cantieri, consentendo ai soggetti attuatori di avere a disposizione imprese e professionisti “pronti” per l'attivazione dei singoli interventi.

In una nota inviata al Commissario Legnini, ANAC sottolinea l'incertezza della procedura seguita. Questo per vari motivi: **offerta economica** presentata in forma di sconti sulle tariffe e non in base a un intervento predeterminato, accompagnato da una progettazione puntuale e completa; **offerte tecniche** necessariamente formulate su aspetti meramente organizzativi e non anche su miglioramenti specifici dell'opera; attività, progettazione ma soprattutto lavori, attivabili anche a distanza dalla stipula dell'accordo quadro; possibilità, in fase di attivazione dei singoli appalti specifici, di prevedere ulteriori lavorazioni, ancorché di valore limitato; fattore aumento **costo materiali**.

Tra i possibili **rimedi segnalati**, quelli di mettere a disposizione dei concorrenti tutta la documentazione tecnica di ciascun intervento; disincentivi per gli operatori economici che rifiutano i contratti specifici; limiti alle ulteriori lavorazioni che possono essere previste in appalto specifico.

#### **1.2.4 Strumenti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nel Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il documento predisposto dall'Italia per l'allocazione delle risorse derivanti dal Next Generation UE, strumento ideato dalle Istituzioni europee per sostenere la ripartenza dell'economia a seguito della crisi pandemica. Vista la portata e la complessità del Piano, la sfida che l'Italia, insieme agli altri Stati, è chiamata a fronteggiare riguarda il metodo di approccio a "situazioni complesse" con riferimento agli aspetti di prevenzione e controllo della regolarità degli interventi che via via verranno attuati nell'ambito del PNRR.

Vari strumenti sono stati messi in campo per supportare la regolarità delle procedure e la prevenzione di potenziali reati. In particolare il DI 77/2021 (successivamente convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, avente ad oggetto non solo la governance del PNRR ma, altresì, una serie di "misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure) istituisce a livello centrale alcuni organi per garantire la corretta attuazione del Piano, tra cui la cabina di regia con poteri di indirizzo e coordinamento, il Servizio centrale presso il MEF per l'attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con la Commissione europea, l'Ufficio presso la Ragioneria dello Stato con funzioni di audit e monitoraggio anticorruzione.

Anche le singole Amministrazioni, responsabili della realizzazione degli interventi, sempre in un'ottica di prevenzione e controllo, devono assicurare la tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata utilizzando il sistema Regis che funge da banca dati unitaria dei progetti finanziati. Inoltre, le Amministrazioni possono stipulare accordi con la Guardia di Finanza per condividere i patrimoni informativi.

In materia di appalti, si profila un consolidamento dei poteri dell'ANAC che prosegue l'attività di monitoraggio e prevenzione nelle varie fasi di attuazione del PNRR soprattutto attraverso l'implementazione della banca dati nazionale dei contratti pubblici, del fascicolo virtuale dell'operatore economico, della digitalizzazione delle procedure di gara e della qualificazione delle stazioni appaltanti; spetta all'ANAC anche il compito di istituire il portale unico della trasparenza. Il Piano prevede anche la stipula di protocolli di intesa fra Ragioneria generale dello Stato e ANAC per rafforzare i sistemi di audit e controllo.

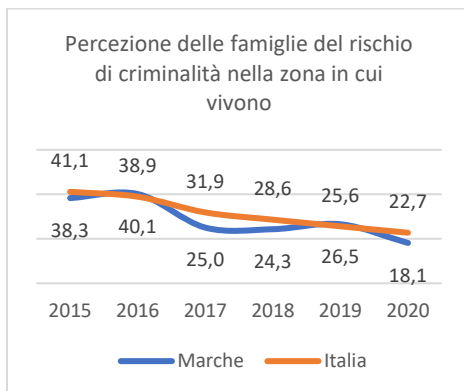
In occasione dell'Audizione del presidente dell'ANAC tenutasi alla Camera dei Deputati il 3 marzo 2022 sulla "Relazione sullo stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anno 2021, lo stesso ha ribadito l'importanza della programmazione degli interventi e la necessità di bilanciamento tra semplificazione/velocizzazione delle procedure e trasparenza/controllo della loro correttezza.

"Tanti investimenti sono stati inseriti nel PNRR, mettendoli sullo stesso piano, sia quelli urgenti e immediati, sia quelli che vanno realizzati con tempi più lunghi, magari anche sfruttando al meglio le riforme che nel frattempo si mettono in campo", ha commentato il Presidente ANAC, il quale prosegue dicendo: "Non si può nello stesso tempo riformare il codice degli appalti, cambiando le norme, riorganizzare le stazioni appaltanti, introdurre la digitalizzazione, e contemporaneamente effettuare tantissime gare d'appalto, o affidare appalti con procedura diretta, per risparmiare 10-15 giorni che servirebbero invece per pubblicare il bando, e garantire più trasparenza e più concorrenza. Ricordiamoci, inoltre, che gli investimenti che facciamo sono debito per le generazioni future. Pertanto, devono essere tutti fatti bene, e spesi al meglio, perché portino a ricadute economiche durature".

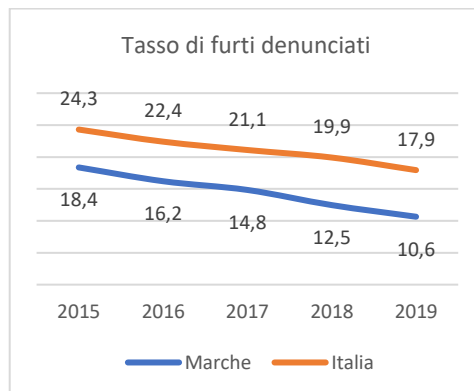
### 1.2.5 Legalità e Sicurezza - Quadro statistico

(Fonte: ISTAT – Indicatori territoriali per le Politiche di sviluppo)

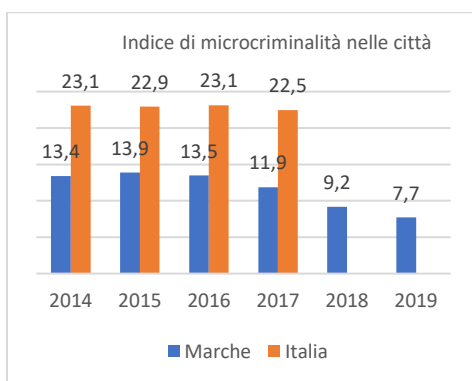
**Percezione delle famiglie del rischio di criminalità nella zona in cui vivono**  
Percentuale di famiglie che avvertono molto o abbastanza disagio al rischio di criminalità nella zona in cui vivono sul totale delle famiglie



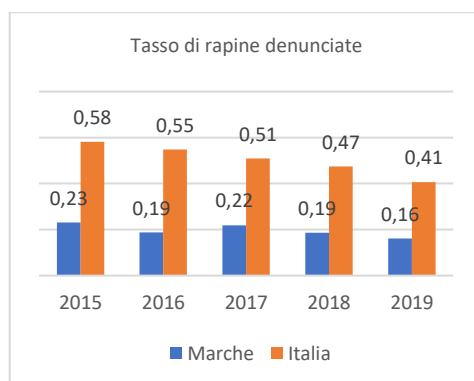
**Tasso di furti denunciati**  
Furti denunciati per 1.000 abitanti



**Indice di microcriminalità nelle città rispetto al totale dei delitti**  
Percentuale di delitti legati alla microcriminalità nelle città sul totale dei delitti



**Tasso di rapine denunciate**  
Rapine denunciate per 1.000 abitanti



La rassegna dei principali indicatori sul tema “Legalità e sicurezza” mostra un quadro di insieme in generale miglioramento. La percezione del rischio di criminalità è andata via via diminuendo negli ultimi anni: nel 2020 nelle Marche meno di una famiglia su 5 avverte preoccupazione del rischio criminalità nella zona in cui vive (era il 38% nel 2015), trend in linea con il dato nazionale.

In diminuzione il tasso dei furti denunciati: da 18 furti ogni 1000 abitanti nel 2015 a 10,6 nel 2019 (ultimo dato disponibile), come anche il tasso di rapine denunciate scende da 23 a 16 ogni 100.000 abitanti: dati sensibilmente inferiori rispetto al livello nazionale.

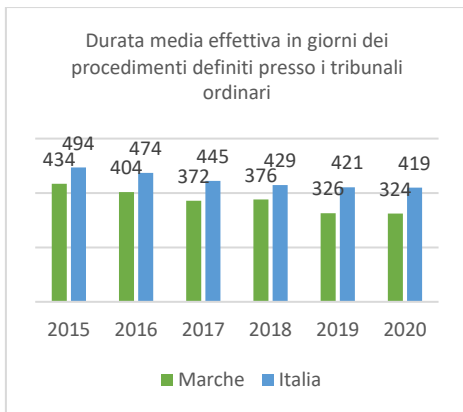
Anche la microcriminalità nelle città diminuisce negli ultimi anni: il numero di delitti legati alla microcriminalità, in percentuale sui delitti totali, scende dal 13,4% nel 2014 al 7,7% nel 2019.

### 1.2.6 Qualità della Pubblica Amministrazione - Quadro statistico

(Fonte: ISTAT – Indicatori territoriali per le Politiche di sviluppo)

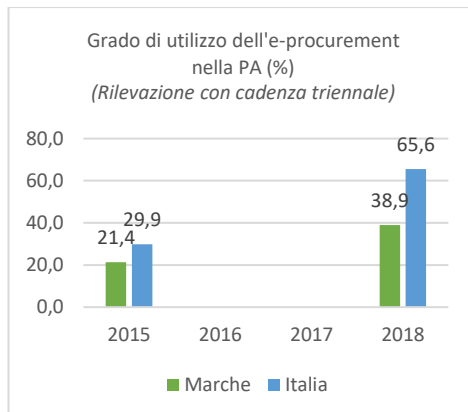
**Durata media effettiva dei procedimenti presso i tribunali ordinari**

*Durata media effettiva in giorni dei procedimenti definiti presso i tribunali ordinari*



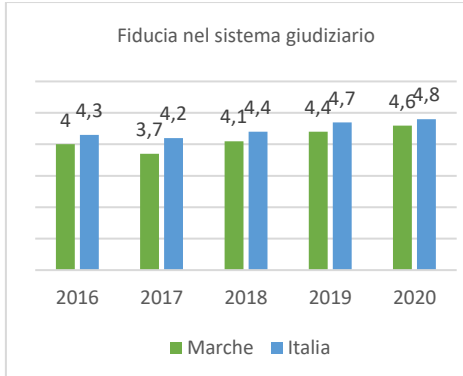
**Grado di utilizzo dell'e-procurement nella PA**

*Percentuale di bandi di gara sopra soglia con presentazione elettronica dell'offerta sul totale di bandi di gara sopra soglia*



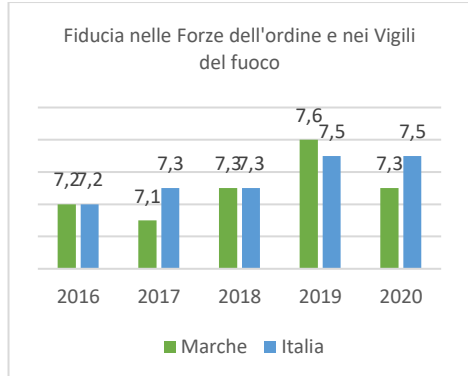
**Fiducia nel sistema giudiziario**

*Punteggio medio su scala da 1 a 10*



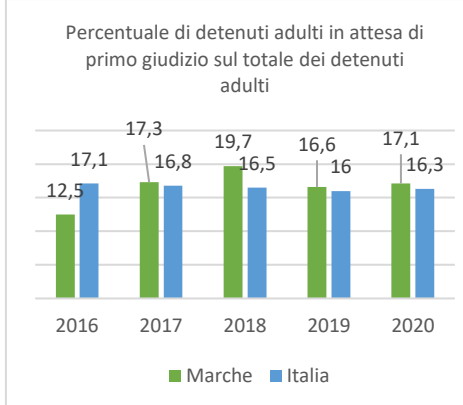
**Fiducia nelle Forze dell'ordine e nei Vigili del fuoco**

*Punteggio medio su scala da 1 a 10*



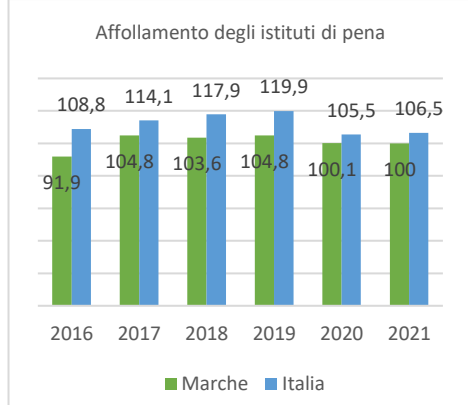
**Percentuale di detenuti adulti in attesa di primo giudizio sul totale dei detenuti adulti**

*Valori %*



**Affollamento degli Istituti di pena**

*Numero detenuti per 100 posti disponibili*



La qualità e l'efficienza della Pubblica Amministrazione sono aspetti fortemente connessi alla Trasparenza e Integrità dell'agire pubblico. In ambito giudiziario, la durata media dei procedimenti presso i tribunali ordinari delle Marche, negli ultimi 5 anni si è ridotta da 434 a 324 giorni, valori più bassi rispetto a quelli nazionali anch'essi in discesa.

La digitalizzazione della PA, insieme alla semplificazione dei processi, è un altro elemento fondamentale per la crescita della macchina pubblica. Un indicatore utile a cogliere questo aspetto è la percentuale di bandi di gara sopra-soglia con presentazione dell'offerta in modalità elettronica: nelle Marche dal 2015 al 2018 è quasi raddoppiata attestandosi al 39% (dati rilevati con cadenza triennale). La fiducia nel sistema giudiziario, pur in crescita negli ultimi anni, si attesta su valori inferiori al 5 (su una scala da 1=min a 10=max), mentre alto è il livello di fiducia nelle Forze dell'ordine e nei Vigili del fuoco, con punteggio superiore al 7 in tutto il periodo. La qualità dei servizi di detenzione rappresentato dal grado di affollamento degli istituti di pena mostra per le Marche un lieve miglioramento, passando da valori superiori alla massima capienza, al valore del 100% di capienza regolamentare nel 2021, valori comunque inferiori al dato nazionale in tutto il periodo esaminato.

## **1.3 CONTESTO INTERNO – L'IDENTITÀ DELLA REGIONE MARCHE**

### **1.3.1 Chi siamo e che cosa facciamo**

La Regione Marche è un ente autonomo con proprio Statuto e con poteri e funzioni che esercita in base ai principi fissati dalla Costituzione. L'autonomia della Regione si esprime nell'esercizio delle potestà legislativa, regolamentare e amministrativa; la Regione può inoltre istituire tributi ed entrate proprie e dispone di un proprio patrimonio.

Lo Statuto della Regione Marche determina la forma di governo e i principi fondamentali di organizzazione e funzionamento. Esso fa propri i principi, già sanciti dalla Costituzione italiana, dalla Carta dei diritti dell'Unione europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, di ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà dei popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali, di difesa e libero esercizio dei diritti fondamentali della persona e di solidale convivenza tra le diverse popolazioni. Sono ugualmente considerati fondamentali il principio di uguaglianza dei cittadini, il ripudio di ogni forma di discriminazione, l'attenzione ai giovani ed alle persone in condizioni di disagio e la parità tra donne e uomini.

La Regione agisce attraverso i suoi organi:

- L'assemblea legislativa, che esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre a determinare l'indirizzo politico - regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività dell'Esecutivo;
- il Presidente della Regione, che la rappresenta, dirige la politica dell'Esecutivo: convoca, presiede e dirige la Giunta regionale della cui azione è responsabile;
- la Giunta regionale, che è l'organo esecutivo della Regione, realizza gli obiettivi stabiliti nel programma politico e amministrativo del Presidente della Regione e negli atti di indirizzo del Consiglio regionale; esercita la funzione regolamentare nei casi espressamente previsti da ciascuna legge regionale e le funzioni amministrative riservate o conferite alla Regione

La Regione si impegna ad assicurare le condizioni per il diritto al lavoro delle proprie cittadine e dei propri cittadini e di quelli provenienti da altre parti del mondo, a rendere effettivo il diritto costituzionale alla salute, a promuovere la salvaguardia, la valorizzazione e la fruizione dell'ambiente, del paesaggio e della natura, quale sistema su cui convergono azioni umane e processi naturali, assumendoli quali beni strategici per le generazioni future. Essa si impegna nel promuovere le attività culturali, salvaguardare e valorizzare il patrimonio storico, artistico e archeologico, favorendone la conservazione, la conoscenza, l'utilizzazione e la fruizione pubblica. Si adopera altresì al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e alla formazione per tutto l'arco della vita, favorendo lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e tecnologica.

Le funzioni legislative della Regione sono di tipo concorrente o residuale. La funzione legislativa concorrente è quella che si esercita nel limite dei principi fondamentali riservati allo Stato, ed è relativa alle seguenti materie: rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni; commercio con l'estero; tutela e sicurezza del lavoro; istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale; professioni; ricerca scientifica e tecnologica e sostegno all'innovazione per i settori produttivi; tutela della salute; alimentazione; ordinamento sportivo; protezione civile; governo del territorio; porti e aeroporti civili; grandi reti di trasporto e di navigazione; ordinamento della comunicazione; produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia; previdenza complementare e integrativa; armonizzazione dei bilanci pubblici e coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario; valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali; casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale; enti di credito fondiario e agrario a carattere regionale (articolo 117, comma 3, della Costituzione). La funzione legislativa residuale o esclusiva spetta alla Regione in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato (articolo 117, comma 4, della Costituzione).



Le funzioni amministrative della Regione sono prevalentemente di indirizzo, programmazione e coordinamento delle autonomie locali, di verifica complessiva dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nell'ambito del territorio marchigiano, sia in relazione al perseguimento degli obiettivi della programmazione regionale generale, che nella realizzazione di specifici interventi finanziati dall'ente.

### **1.3.2 Organizzazione della Giunta regionale**

L'amministrazione regionale, quale obiettivo fondamentale della propria legislatura, in linea con un'idea di rinnovamento del tessuto organizzativo, ha ritenuto necessario, sin dall'insediamento, avviare un processo di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Giunta regionale, al fine di garantire una semplificazione e una maggiore efficienza dei procedimenti amministrativi, nonché il conseguente miglioramento dell'efficacia dell'azione regionale, in particolare sotto il profilo della capacità di spesa, ciò al fine di assicurare risposte certe e rapide alle famiglie, ai cittadini e alle imprese, con particolare riguardo all'utilizzo delle risorse derivanti dalla programmazione comunitaria 2021/2027, nonché a quelle derivanti dal PNRR.

Passaggio fondamentale di questo percorso è stata l'approvazione della legge regionale n.18 del 30 luglio 2021 "Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale", la quale definisce il quadro di riferimento del processo di formazione delle nuove strutture della Giunta regionale, ispirato a principi di semplificazione, trasparenza e digitalizzazione.

La riorganizzazione è stata improntata ai principi di semplificazione e accessibilità dell'azione amministrativa, da sempre al centro del dibattito pubblico; nello specifico si è evitata la sovrapposizione delle competenze tra le diverse strutture e l'eccesso di norme e soggetti regolatori, in modo tale da semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, diminuendo sensibilmente gli oneri a carico di cittadini e imprese, così da ottenere significativi risparmi in termini di tempo e di spesa.

Inoltre, il nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale è, altresì, informato al principio di trasparenza, inteso come principio di conoscibilità degli atti e dei documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la partecipazione dei cittadini, nonché l'imparzialità, il buon andamento e la legalità dell'azione amministrativa.

Pertanto, al centro dell'azione amministrativa della nuova struttura troviamo la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, quale strumento per garantire i principi costituzionali di buon andamento e imparzialità, attraverso una significativa riduzione della tempistica procedimentale e della discrezionalità.

In particolare, la legge regionale n. 18/2021 fissa i principi generali cui deve tendere l'organizzazione, definisce gli strumenti di programmazione e monitoraggio dell'attività amministrativa e, nel distinguere il ruolo politico da quello tecnico, attribuisce alla Giunta regionale le fondamentali funzioni di indirizzo politico-amministrativo, individuando, nel Segretario generale, la figura apicale di vertice dell'organizzazione, chiamata ad assicurare l'esercizio organico e integrato delle funzioni di competenza di tutte le strutture dirigenziali.

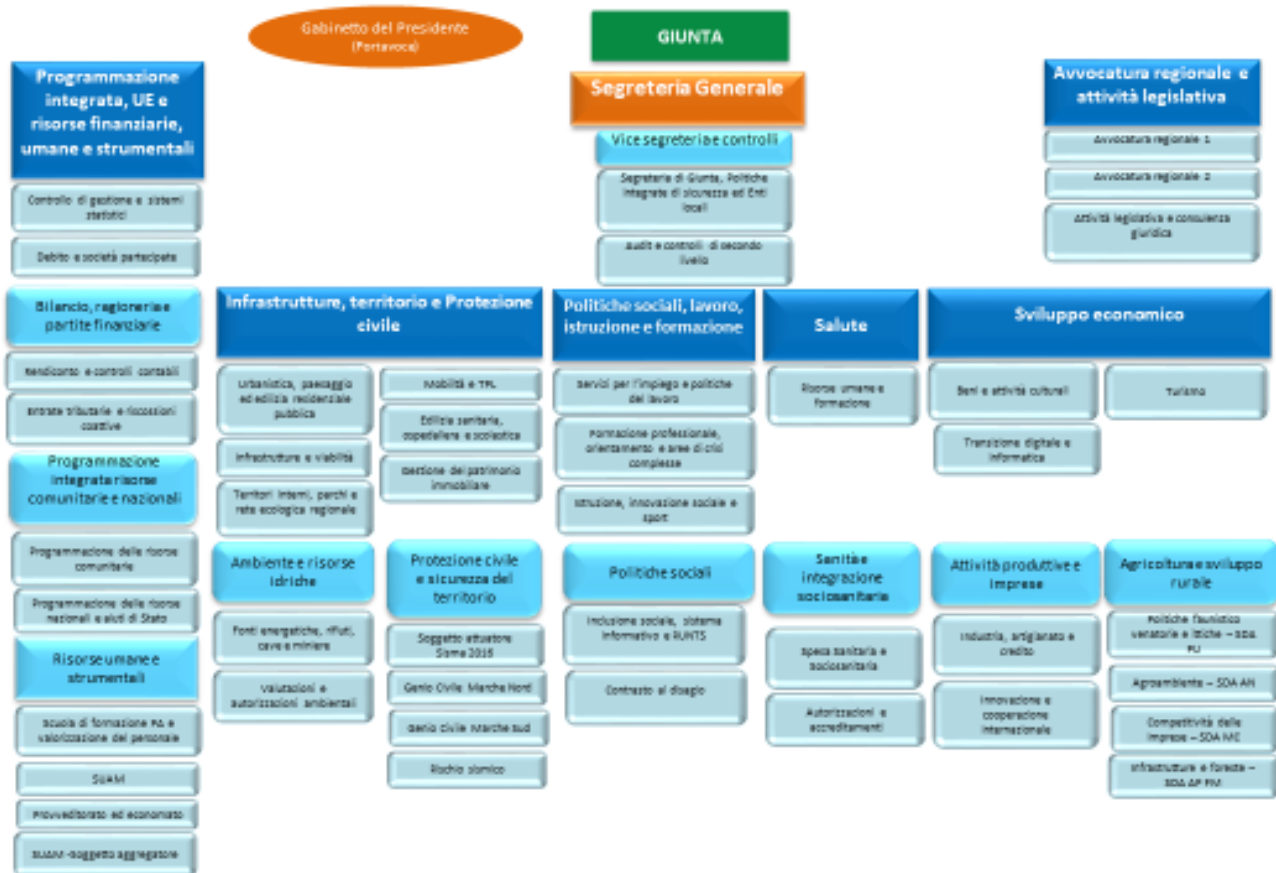
In attuazione della legge regionale n. 18/2021, è stata adottata la deliberazione di Giunta n. 1204 del 11 ottobre 2021, che ha istituito i sei Dipartimenti, quali strutture organizzative apicali, volte all'assolvimento coordinato di un complesso articolato di macro-competenze, per aree di attività omogenee; con successivo atto, al termine di specifica procedura di interpello, sono stati individuati i relativi Direttori.

Il passo successivo, attuato con la DGR n. 1523 del 6 dicembre 2021, è stata la definizione della micro-organizzazione, articolata in dieci Direzioni, quali strutture subordinate al dipartimento che operano secondo gli indirizzi e con le modalità fissati dal direttore di dipartimento e dal segretario generale e in 44 Settori, quali



strutture dirigenziali istituite per l'assolvimento coordinato di un complesso di competenze settoriali omogenee all'interno dei Dipartimenti o delle Direzioni.

Il nuovo assetto organizzativo, costituito da n. 60 strutture dirigenziali, è di seguito rappresentato:



Le competenze delle singole strutture dirigenziali sono disponibili sul sito della Regione Marche nella sezione Amministrazione trasparente – organizzazione – articolazione degli uffici.

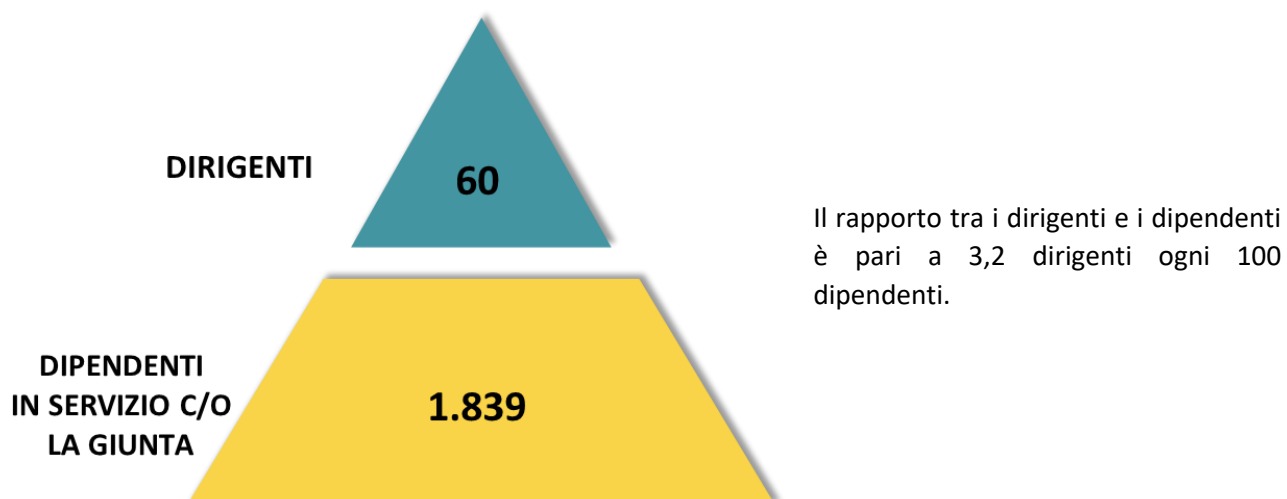
Ai sensi dell'art. 5, c.3, del contratto collettivo decentrato integrativo 2021 - Dirigenza, i valori della retribuzione di posizione correlati alla riorganizzazione della Giunta regionale sono rideterminati, a decorrere dal 1° gennaio 2022, secondo quanto riportato nella seguente tabella, in cui si evidenzia, altresì, la distribuzione, per fasce, delle strutture dirigenziali:

| Fascia retributiva | Valore economico | Tipologia struttura | Distribuzione |
|--------------------|------------------|---------------------|---------------|
| Dip                | 70.000,00 €      | Struttura complessa | 6             |
| Dir                | 60.000,00 €      | Struttura complessa | 10            |
| Set1               | 45.500,00 €      | Struttura semplice  | 8             |
| Set2               | 39.300,00 €      | Struttura semplice  | 20            |
| Set3               | 32.100,00 €      | Struttura semplice  | 7             |
| Set4               | 27.000,00 €      | Struttura semplice  | 9             |

Il nuovo assetto organizzativo è divenuto pienamente operativo a decorrere dal 1° gennaio 2022, a seguito della nomina di tutti i dirigenti operata con le deliberazioni di giunta n. 1676 e n. 1677 del 30/12/2021, nello specifico sono stati conferiti:

- n. 36 incarichi a dirigenti di ruolo della Giunta regionale;
- n.10 incarichi a dirigenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art 19, c.5-bis, d.lgs.165/2001;
- n. 6 incarichi a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, di cui n.4 incarichi a funzionari interni regionali;
- n. 1 incarico a soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale per la direzione del settore SUAM – Soggetto Aggregatore, istituito ai sensi dell'art.9 del D.L. 66/2014 e in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014, come normato dall'art. 1 comma 512 della legge n. 208/2015;
- N. 7 incarichi ad interim.

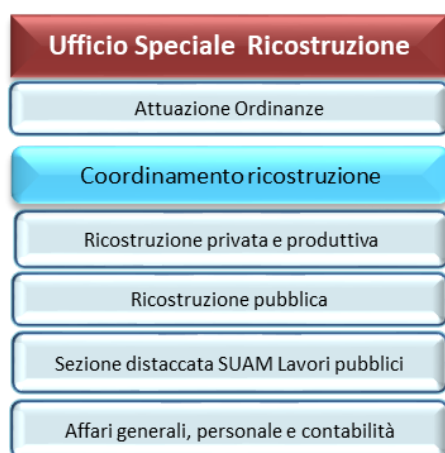
Pertanto, dato il numero delle strutture e il numero dei dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2022 pari a n. 1.839, di cui 1.789 unità a tempo indeterminato, n. 5 unità in comando da altre PA e n. 45 unità a tempo determinato, ogni dirigente dispone in media di 31 dipendenti.



Per completare l'assetto organizzativo, occorre avviare l'iter per l'istituzione delle Posizioni Organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 21 della legge regionale n. 18/2021 e dalla contrattazione collettiva. Allo stato attuale sono istituite n. 287 Posizioni non dirigenziali, distribuite nelle fasce retributive come di seguito indicato:

| POSIZIONI ORGANIZZATIVE |                                 |                      |                                   |                         |        |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|
| Semplice<br>€ 7.000     | Semplice<br>Avanzata<br>€ 9.000 | Complessa<br>€ 9.000 | Complessa<br>Avanzata<br>€ 12.000 | Qualificata<br>€ 16.000 | Totale |
| 77                      | 48                              | 45                   | 67                                | 50                      | 287    |

A latere della struttura organizzativa della Giunta regionale, con deliberazione di Giunta n. 1491 del 28/11/2016, a seguito degli eventi sismici che hanno colpito l'Italia centrale nel 2016, sono state definite le competenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, l'articolazione territoriale dello stesso e la sua dotazione organica del personale, in conformità all'Ordinanza del Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione n. 1 del 10/11/2016.



Nel corso degli ultimi anni, l'organizzazione dell'USR ha subito diverse modifiche legate all'ampliamento delle funzioni operative ad esso assegnate.

Da ultima, in coerenza a quanto previsto dalla legge regionale n. 18/2021, con proprio atto n. 84 del 7 febbraio 2022 la Giunta regionale ha provveduto a riorganizzazione l'Ufficio speciale per la ricostruzione, istituendo una Direzione finalizzata al

coordinamento della ricostruzione e cinque settori.

La Giunta regionale, per l'esercizio delle sue funzioni, si avvale anche di Enti strumentali ed agenzie, nonché di Società a partecipazione regionale.

Con la deliberazione n. 1550 del 13/12/2021 la Giunta regionale ha individuato i seguenti le società, enti, e organismi che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica della Regione Marche:

- ✓ ERDIS Marche - Ente per il diritto allo studio delle Marche
- ✓ ERAP MARCHE - Ente Regionale per l'abitazione Pubblica nelle Marche
- ✓ ASSAM - Agenzia per i Servizi nel settore Agroalimentare delle Marche
- ✓ ARPAM - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche
- ✓ ARS - Agenzia Sanitaria Regionale delle Marche
- ✓ Parco dello zolfo
- ✓ Ente Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello
- ✓ Ente Parco Regionale del Conero
- ✓ Ente Parco Regionale Monte San Bartolo
- ✓ FMC - Fondazione marche Cultura
- ✓ AMAT – Associazione Marchigiana Attività Teatrali
- ✓ ISTAO – istituto Adriano Olivetti
- ✓ FORM – Fondazione Orchestra regionale Marche

All'elenco si aggiunge l'ATIM - Agenzia per il turismo e l'internazionalizzazione delle Marche istituita con legge regionale n. 35 del 13 dicembre 2021.

La Vigilanza generale è esercitata sugli Enti e Agenzie dipendenti dalla Regione o strumentali sulla base della L.R. n. 13/2004 *"Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale"* e della D.G.R. di indirizzi n. 621/2004, da parte dei Settori e/o Direzioni competenti per materia. Il raccordo della vigilanza, finalizzato alla implementazione di un sistema unitario ed organizzato a supporto delle strutture della Giunta, viene ora espletato, anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma dedicata, dalla Direzione Risorse umane e strumentali. Per la materia del personale, tale Direzione fornisce supporto al controllo analogo anche sulla Società partecipata SVEM e sulla Fondazione Marche Cultura.

Con riferimento alla materia di prevenzione della corruzione, nel caso di enti di diritto privato in controllo pubblico, la Regione, oltre alle funzioni di impulso, ha il compito specifico di vigilare sulla nomina del RPCT e

sull'adozione delle misure di prevenzione anche integrative del "modello 231"; nel caso di società partecipate ed enti di diritto privato di cui all'art. 2bis, comma 3 del Decreto legislativo 33/2013 la Regione, è priva di strumenti di diretta influenza, tuttavia promuove, anche attraverso la stipula di appositi protocolli di legalità, l'adozione di misure di prevenzione della corruzione. Gli enti vigilati, partecipati e controllati dalla Regione sono tenuti al corretto adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza (predisposizione di un'apposita sezione del sito e pubblicazione delle informazioni di cui all'Allegato A alla deliberazione ANAC n.1134 dell'8 novembre 2017) e all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione (nomina del RPCT ove necessario e predisposizione del PTPCT).

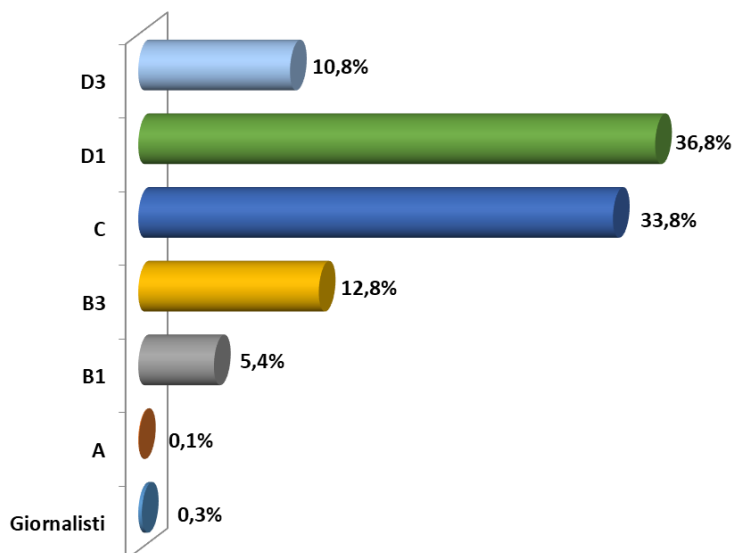
La Regione Marche detiene, inoltre, partecipazioni, nelle seguenti società:

- ✓ SVEM - Sviluppo Europa Marche Srl
- ✓ Ancona International Airport SpA
- ✓ IRMA Srl (in liquidazione)
- ✓ Centro Agroalimentare Piceno SpA
- ✓ Centro Agroalimentare di Macerata Srl (in liquidazione)
- ✓ Centro di Ecologia e Climatologia Scarl (in liquidazione)
- ✓ Quadrilatero Marche Umbria SpA
- ✓ Task Srl

### 1.3.3 Capitale umano

Alla data del 1° gennaio 2022, il personale giuridicamente assegnato alla Giunta Regionale è pari a 1.974 unità a tempo indeterminato, di cui n. 44 unità dirigenziali e 1.930 unità del comparto a tempo indeterminato, di cui n. 7 funzionari in aspettativa per incarico dirigenziale, distribuito nelle seguenti categorie giuridiche:

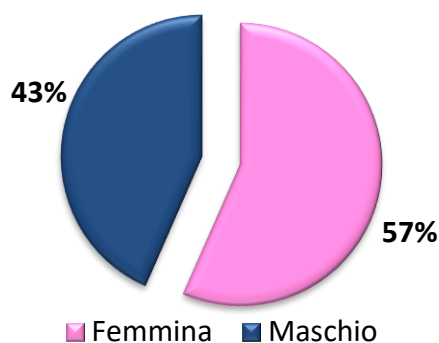
| Categoria giuridica | N. unità     |
|---------------------|--------------|
| D3                  | 210          |
| D1                  | 710          |
| C                   | 652          |
| B3                  | 248          |
| B1                  | 104          |
| A                   | 1            |
| Giornalisti         | 5            |
| <b>Totale</b>       | <b>1.930</b> |



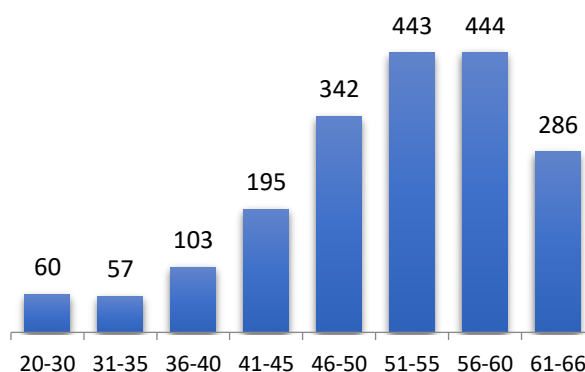
**Distribuzione del personale del comparto per luogo dove viene effettuato il servizio:**

| Prestazione del servizio                              | N. unità     |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| c/o le strutture della Giunta regionale               | 1.789        |
| distacco c/o Ufficio Speciale Ricostruzione (USR)     | 58           |
| distacco c/o Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)        | 17           |
| distacco c/o Consiglio regionale                      | 29           |
| distacco c/o altri Enti pubblici o distacco sindacale | 30           |
| aspettativa per incarico dirigenziale                 | 7            |
| <b>Totale</b>                                         | <b>1.930</b> |

Il personale del comparto, a tempo indeterminato comprende n° 838 maschi e 1.092 femmine. Solo nelle qualifiche B1 e D3 sono più numerosi i maschi, in tutte le altre categorie le femmine, sono numericamente maggiori.

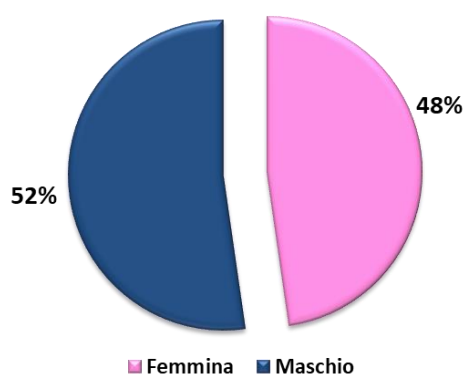


Per il personale del comparto a tempo indeterminato, la classe di età più consistente è quella tra i 56 e i 60 anni, immediatamente seguita dalla classe di età tra i 51 e i 55 anni.

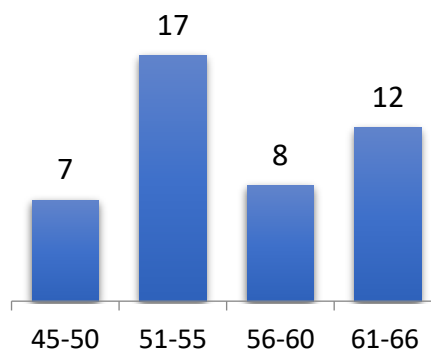


Per quanto attiene al personale dirigenziale di ruolo della Giunta regionale, alla data del 1° gennaio 2022, risultano in servizio n.44 dirigenti di cui, n.36 presso strutture della Giunta regionale, n.2 presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e n.6 presso altri enti.

Il personale dirigenziale di ruolo della Giunta regionale comprende n° 21 femmine e n° 23 maschi.



Per il personale dirigenziale, la classe di età più consistente è quella tra 51 e 55 anni.



#### 1.3.4 Il sistema delle competenze per la gestione del rischio corruzione

Le attività di prevenzione della corruzione richiedono l'intervento corale dei soggetti presenti nell'organizzazione, nella consapevolezza che solo attraverso un approccio sinergico e proattivo si può contribuire a migliorare l'azione dei soggetti coinvolti.

La **Giunta regionale**, in qualità di organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente in base alla normativa statale e regionale, nonché al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) provvede a:

- definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ed assicurare che esso disponga di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
- adottare il PTPCT (art. 1, co. 7 e 8, l. 190/2012) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che è destinato a ricomprenderlo ai sensi dell'art. 6 del DI 80/2021;
- adottare il Codice di comportamento per i dipendenti in attuazione di quanto previsto dall'articolo 54 del d.lgs. 165/2001.

Il **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)** - che la Giunta regionale con propria deliberazione n. 1077 del 25 settembre 2017 ha individuato nell'Avv. Paolo Costanzi, Vicesegretario Generale – predispone e verifica l'attuazione della strategia di prevenzione della corruzione.

In merito al ruolo ed alle funzioni in generale del RPCT, si richiama l'Allegato 3 al PNA 2019 – approvato con Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 – contenente i riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il RPCT si avvale del personale assegnato alla Direzione Vicesegreteria e controlli (c.d. staff RPCT), nonché dello Staff PIAO.

I **dirigenti della Giunta** assumono il ruolo di referenti ai sensi del PNA 2019. Attraverso le funzioni e i compiti di cui agli artt. 1bis), 1ter) e 1quater) del d.lgs. 165/2001, provvedono a:

- a) fornire le necessarie informazioni al RPCT per permettergli l'espletamento delle relative funzioni;
- b) partecipare attivamente all'intero processo di elaborazione e gestione del rischio, in particolare proponendo ed attuando le misure di prevenzione più idonee ai loro processi di lavoro;
- c) vigilare sull'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento regionale (DGR 64/2014) effettuando, in caso di violazione, la segnalazione all' Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).
- d) applicare le misure di prevenzione indicate nel PTPCT o nella corrispondente sezione del PIAO e gli eventuali ulteriori indirizzi approvati dalla Giunta regionale;
- e) assicurare l'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente", approvando la pubblicazione degli atti di cui restano responsabili, e a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni.

Segnatamente,

- incaricano i propri dipendenti di aggiornare direttamente le informazioni e/o di comunicarle, a seconda della tipologia, alla struttura competente per la specifica sezione, al fine della pubblicazione, oppure provvedono direttamente alla stessa;
- recepiscono ed attuano il divieto, disposto dall'art. 22, comma 4, del d.lgs. n. 33/2013, di erogare somme a qualsiasi titolo in favore degli enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e società partecipate nei casi di omessa o incompleta pubblicazione dei dati prescritti sul sito web della Regione, nella sezione Amministrazione trasparente.

I **Referenti PIAO-POP** (Persone, Organizzazione, Processi) e **Integrità**, tre per ogni struttura di vertice, fungono da elemento di collegamento tra l'ufficio PIAO di Staff ed i singoli Dipartimenti, partecipano all'attività di definizione dei processi e alla valutazione del correlato rischio corruttivo, svolgendo attività informativa sia nei confronti dei dirigenti e dei dipendenti assegnati alle relative strutture, che nei confronti dell'RPCT, sull'intera organizzazione e un costante monitoraggio sull'attività svolta dai dirigenti assegnati alle varie strutture.

I **dipendenti regionali**, nonché tutti coloro che sono inseriti, per ragioni professionali (comando, somministrazione, tirocinio, collaborazione, lavoro autonomo), nelle strutture dell'amministrazione regionali, sono chiamati a:

- a) collaborare al processo di elaborazione e di gestione del rischio corruttivo, tenuto conto delle loro mansioni e linee di intervento.
- b) osservare le misure previste dal PTPCT (l. 190/2012, art. 1, co. 14)
- c) adempiere agli obblighi del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento regionale (DGR 64/2014).
- d) effettuare le comunicazioni prescritte in materia di conflitto di interessi e di obbligo di astensione;
- e) segnalare i possibili illeciti (penali, disciplinari, amministrativo-contabili) di cui vengono a conoscenza secondo quanto previsto dal Codice di comportamento regionale.

La violazione degli obblighi di cui sopra è fonte di responsabilità disciplinare e, per i dirigenti, anche dirigenziale.

L'**Organismo interno di valutazione** (OIV) di cui agli artt. 24 della LR. n. 18/2021 e 14, del d.lgs. 150/2009, rientra tra i soggetti coinvolti nella strategia di prevenzione della corruzione con precise funzioni, in particolare:

- a) esprimere parere sulla proposta di Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 165/2001;
- b) svolgere i compiti connessi all'attività di prevenzione della corruzione in relazione alle misure relative trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 44 del decreto legislativo 33/2013;

- c) elaborare un sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali e del rimanente personale che tenga conto della osservanza o meno del PTPC e delle sue misure attuative, nonché degli obblighi previsti dal Codice di comportamento regionale;
- d) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel piano di prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- e) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Tale organismo è stato rinnovato con deliberazione di Giunta regionale n. 830 del 17 luglio 2017 e successivamente con deliberazione di Giunta regionale n. 866 del 6 luglio 2020. I componenti del comitato sono Anna Lisa Doria, Emilia Gazzoni e Gaetano Tufariello.

**L'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD)**, oltre a esercitare le funzioni previste dall'art. 55-*bis* ss. del d.lgs. n. 165/2001, in collaborazione con il RPCT, provvede a:

- a) diffondere della conoscenza del Codice di comportamento nell'amministrazione;
- b) svolgere del monitoraggio annuale sulla sua attuazione;
- c) pubblicare sul sito istituzionale del risultato del monitoraggio, nell'ambito della relazione di cui all'art. 1, comma 14 della L. 190/2012;
- d) revisionare periodicamente del Codice di comportamento regionale sulla base dell'esperienza realizzata;
- e) assicurare le tutele di cui all'art. 54-*bis* ss, del decreto legislativo 165/2001.

L'ufficio per i procedimenti disciplinari, il procedimento e l'assetto delle responsabilità sono definiti in dettaglio nella DGR n. 2218 del 28 dicembre 2009 per i dipendenti. Per i dirigenti il procedimento è dettato dalla DGR n. 342 del 10 marzo 2008.

La **Consulta per la legalità** di cui all'art. 3 della LR 27/2017, organo di consulenza e proposta alla Giunta regionale, nei cui confronti svolge attività conoscitive, propositive e consultive nelle politiche regionali finalizzate alla promozione della cultura della legalità; in particolare, provvede a:

- a) predisporre un rapporto periodico con cadenza almeno biennale sulla situazione del crimine organizzato e mafioso e sui fenomeni corruttivi nelle Marche, sulla base del monitoraggio di fenomeni che concorrono o possono favorirne lo sviluppo sul territorio regionale e del monitoraggio delle zone del territorio regionale maggiormente esposte ai fenomeni di criminalità mafiosa e di corruzione, evidenziando in maniera analitica le diverse fattispecie criminose; il rapporto viene trasmesso al Consiglio-Assemblea legislativa regionale e reso pubblico.

L'attuale Consulta è stata costituita con DGR 403/2021.

La **Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)** istituita con LR n. 12/2012 e modificata con LR 8/2019, nell'ambito della quale opera l'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Con decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e strumentali n. 17 del 18/01/2022, la Dott.ssa Caterina Navach, Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) è stata nominata Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) della Regione Marche.

**La struttura regionale competente in materia di controlli sull'erogazione dei fondi UE** effettua il controllo di II livello sugli atti relativi all'utilizzo dei fondi strutturali europei nonché controlli in loco ed *ex post* sugli altri fondi di investimento.

La struttura competente in materia di controlli sull'erogazione dei fondi UE comunica al RPCT le informazioni concernenti le irregolarità riscontrate e le segnalazioni di notizie di reato presentate alla Procura della Repubblica, utili per le finalità di cui all'art. 1, comma 10, lett. a) della L. 190/2012.



Allo stesso modo collaborano con il RPCT **le strutture coinvolte nell'attuazione degli interventi del PNRR**, sia nella fase di programmazione - aggiornando la mappatura dei processi a rischio e le relative misure specifiche di prevenzione, sia nella fase di monitoraggio e rendicontazione - comunicando al RPCT, sempre ai fini di cui all'art. 1, comma 10, lett. a) della L. 190/2012, le informazioni concernenti eventuali irregolarità riscontrate e/o segnalazioni di notizie di reato presentate alla Procura della Repubblica.

Il **Collegio dei revisori dei conti**, istituito dalla LR n.40/2012, la cui disciplina è stata oggetto di riordino con LR n. 14/2015, in particolare, provvede a:

- a) vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione della Giunta e dell'Assemblea legislativa ed esercita i controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- b) trasmettere i verbali al Presidente della Giunta regionale, al Presidente della Assemblea legislativa, alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed ai dirigenti delle strutture regionali rispettivamente competenti in materia di bilancio;
- c) segnalare al RPCT le gravi irregolarità di gestione riscontrate nello svolgimento delle funzioni a esso assegnate dalla legge regionale, ai fini di cui all'art. 1, comma 10, lett. a) della L. 190/2012.

Il Presidente del Consiglio - Assemblea legislativa regionale, con decreto n. 2/2022, ha costituito il Collegio, ed è composto da Angeletti Alessandra; Mangiapane Filippo; Sandroni Stefano.

Il **Soggetto Gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo**, nell'ambito della normativa del d.lgs. 231/2007 come modificata dal d.lgs. 90/2017, è individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, in virtù del combinato disposto del Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015, art. 6, comma 5 e dell'art. 11 delle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle pubbliche amministrazioni, adottate con provvedimento dell'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia del 23 aprile 2018, pubblicato in GU n.269/2018.

Ai fini dell'organizzazione interna, i dirigenti delle strutture della Giunta, nel caso di operazioni sospette, trasmettono al RPCT le informazioni rilevanti ai fini della valutazione di cui all'art. 7, comma 1. La struttura competente in materia di Risorse Finanziarie e Bilancio fornisce, per quanto di competenza, il supporto al RPCT. Il RPCT valuta le informazioni ricevute al fine della trasmissione all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF).

Per la valutazione delle operazioni occorre riferirsi a puntuali indicatori di anomalia riportati nelle istruzioni dell'UIF sopra citate.

### **1.3.5 Scenario di consapevolezza del fenomeno corruttivo nei processi di lavoro interni**

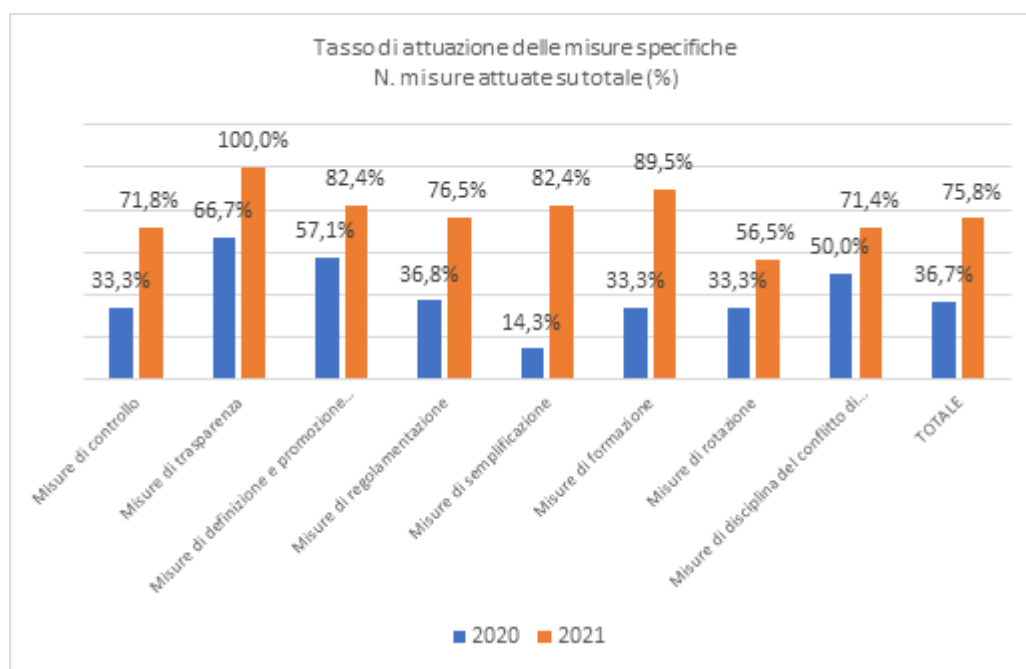
Dalla rilevazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenuta nella relazione 2021 del RPCT emerge complessivamente un buon grado di attenzione delle strutture amministrative regionali teso all'abbattimento del rischio corruttivo correlato alla gestione dei processi di lavoro.

Un progressivo aumento della consapevolezza del fenomeno corruttivo e della rilevanza delle attività di prevenzione lo si rileva inoltre dall'incremento del grado di attuazione delle misure previste negli ultimi PTPCT, come emerge dal confronto dei dati contenuti nelle relazioni del RPCT relative agli anni 2020 e 2021, di cui di seguito una sintesi.

**Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche - CONFRONTO 2020-2021**

|                                                                              | PIANIFICATE |            | ATTUATE   |            | NON ATTUATE |           | % ATTUAZIONE |              |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|-----------|--------------|--------------|
|                                                                              | 2020        | 2021       | 2020      | 2021       | 2020        | 2021      | 2020         | 2021         |
| Misure di controllo                                                          | 21          | 39         | 7         | 28         | 14          | 11        | 33,3%        | 71,8%        |
| Misure di trasparenza                                                        | 12          | 8          | 8         | 8          | 4           | 0         | 66,7%        | 100,0%       |
| Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento | 7           | 17         | 4         | 14         | 3           | 3         | 57,1%        | 82,4%        |
| Misure di regolamentazione                                                   | 19          | 34         | 7         | 26         | 12          | 8         | 36,8%        | 76,5%        |
| Misure di semplificazione                                                    | 14          | 17         | 2         | 14         | 12          | 3         | 14,3%        | 82,4%        |
| Misure di formazione                                                         | 18          | 19         | 6         | 17         | 12          | 2         | 33,3%        | 89,5%        |
| Misure di rotazione                                                          | 33          | 23         | 11        | 13         | 22          | 10        | 33,3%        | 56,5%        |
| Misure di disciplina del conflitto di interessi                              | 4           | 21         | 2         | 15         | 2           | 6         | 50,0%        | 71,4%        |
| <b>TOTALI</b>                                                                | <b>128</b>  | <b>178</b> | <b>47</b> | <b>135</b> | <b>81</b>   | <b>43</b> | <b>36,7%</b> | <b>75,8%</b> |

La tabella sintetizza lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche negli anni 2020 e 2021. Dall'analisi dei dati si desume un generale miglioramento del tasso di attuazione delle misure, non solo sul totale, ma per ciascuna singola categoria di misura. Nel 2021 vi sono 135 misure attuate su 178, con un tasso di attuazione pari al 75,8% (era 36,7% nel 2020). La categoria di misura che nel 2021 mostra il maggior tasso di attuazione, pari al 100%, risulta essere *Misure di trasparenza* (66% nel 2020), a seguire, altre categorie di misure con livelli di attuazione estremamente alti (superiori all'80%) sono *Misure di formazione* (89,5%), *Misure riferite a standard di comportamento* (82,4%), *Misure di semplificazione* (82,4%); quest'ultima mostra anche la maggiore performance rispetto al 2020 quando il tasso di attuazione era del 14,3%.



### 1.3.6 Capitale umano – focus su aspetti di conciliazione vita-lavoro e parità di genere

Nei successivi paragrafi si esaminano nell'ambito del personale della Giunta regionale, con riferimento all'anno 2021, gli istituti che consentono la conciliazione/armonizzazione vita lavoro e benefici correlati a situazioni di disagio personale e familiare in ottica di genere per avere una visione dell'applicazione degli istituti stessi in termini quanti/qualitativi.

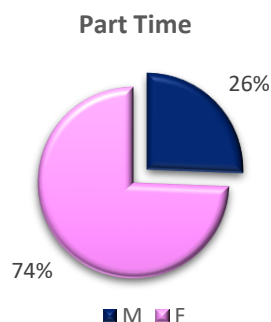
#### Flessibilità orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale a tempo pieno è pari a 36 ore settimanali ed è articolato su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani. Nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì è prevista attività lavorativa per una quantità teorica di 6 ore, nei giorni di martedì e giovedì di 9 ore. Al fine di agevolare la conciliazione dei tempi vita – lavoro, presso Regione Marche è possibile usufruire da parte dei lavoratori differenziate modalità di orario lavorativo, che la/il dipendente può valutare con il proprio dirigente, compatibilmente con le esigenze lavorative.

#### Part time

Nel rispetto delle previsioni del CCNL Funzioni locali, gli enti possono costituire rapporti di lavoro part time mediante assunzione, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, o trasformare rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati, indipendentemente dalla categoria giuridica posseduta. Al fine di permettere una migliore conciliazione dei tempi vita – lavoro sono attualmente riconosciute presso Regione Marche n. 25 tipologie di part time differenti (tra orizzontali, verticali e misti).

| TIPOLOGIA     | M          | F          | TOT        |
|---------------|------------|------------|------------|
| ORIZZONTALE   | 9          | 96         | 105        |
| VERTICALE     | 37         | 37         | 74         |
| MISTO         | 6          | 18         | 24         |
| <b>TOTALE</b> | <b>52</b>  | <b>151</b> | <b>203</b> |
|               | <b>26%</b> | <b>74%</b> |            |



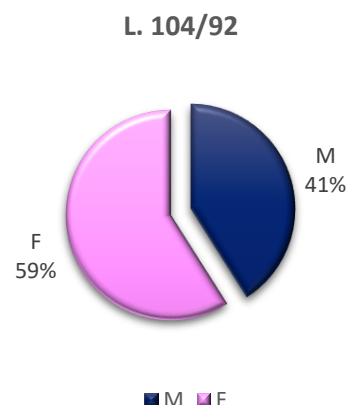
La distribuzione dell'orario di lavoro part time è fortemente sbilanciata verso il genere femminile: 74% donne contro 26% uomini. Lo squilibrio maggiore si presenta nel part time "orizzontale" che è tipologia maggiormente diffusa: 91% donne e 9% uomini.

#### Benefici a sostegno del personale con handicap grave o per assistenza a familiari in condizione grave (legge n. 104/1992 e d.lgs. n. 151/2001 – art. 42)

In materia di conciliazione dei tempi lavoro/famiglia non si può tralasciare l'effetto derivante dall'utilizzo dei permessi giornalieri o orari da parte dei dipendenti che hanno una condizione di handicap grave e permanente a proprio carico o a carico di un familiare o affine, entro il 2° grado.

Ai sensi dell'art. 33 della legge n. 104/1992, i dipendenti, previa verifica dei requisiti ed autorizzazione, possono in questi casi utilizzare n. 3 giorni di permesso mensili o n. 2 ore giornaliere, se utilizzati per sé stessi, al fine di soddisfare le proprie esigenze di salute o di contemperare le esigenze di salute e di assistenza del familiare in difficoltà. Risulta al 31.12.2021 il seguente utilizzo di tale beneficio.

| CATEGORIA     | M          | F          | TOTALI     |
|---------------|------------|------------|------------|
| DIRIGENTI     | 1          | 3          | 4          |
| D3            | 24         | 18         | 42         |
| D1            | 48         | 77         | 125        |
| C             | 36         | 74         | 110        |
| B3            | 21         | 40         | 61         |
| B1            | 25         | 11         | 36         |
| A             | 0          | 0          | 0          |
| <b>TOTALE</b> | <b>155</b> | <b>223</b> | <b>378</b> |
|               | <b>41%</b> | <b>59%</b> |            |



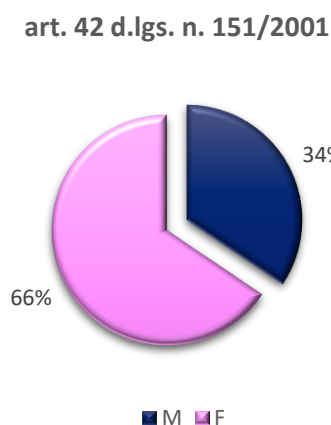
Nel totale del personale che utilizza la L.104/92 il 59% dei permessi sono richiesti da dipendenti di sesso femminile, contro il 41% dei dipendenti di sesso maschile.

#### **Personale che utilizza art. 42 d.lgs. n. 151/2001 distinto per categoria e genere**

Altro beneficio a sostegno della conciliazione vita lavorativa e familiare, è quello previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 151/2001. Tale beneficio consiste in un congedo retribuito giornaliero, con l'erogazione di una indennità pari all'ultimo stipendio percepito nell'ultimo mese, al fine di assistere un proprio familiare, nella condizione di handicap grave e permanente e di convivenza dello stesso con il lavoratore, per la durata massima di 24 mesi nell'arco della vita lavorativa, da utilizzare anche in modalità frazionata.

Il 66% dei dipendenti che utilizzano l'art. 42 d.lgs. n. 151/2001 è di genere femminile.

| CATEGORIA     | M          | F          | TOTALI    |
|---------------|------------|------------|-----------|
| DIRIGENTI     | 0          | 0          | 0         |
| D3            | 4          | 1          | 5         |
| D1            | 8          | 15         | 23        |
| C             | 4          | 14         | 18        |
| B3            | 2          | 10         | 12        |
| B1            | 3          | 0          | 3         |
| A             | 0          | 0          | 0         |
| <b>TOTALI</b> | <b>21</b>  | <b>40</b>  | <b>61</b> |
|               | <b>34%</b> | <b>66%</b> |           |



#### **Congedi parentali previsti dal decreto legislativo n. 151/2001**

##### **RIPOSI GIORNALIERI DELLA MADRE**

Durante il primo anno di vita del bambino la madre ha diritto a 2 periodi di riposo della durata di un'ora ciascuno, anche cumulabili, durante la giornata. Il riposo è uno solo quando l'orario giornaliero di lavoro è inferiore a sei ore.

##### **RIPOSI GIORNALIERI DEL PADRE**

Durante il primo anno di vita del bambino i riposi giornalieri sono riconosciuti al padre lavoratore:

- nel caso i figli sono affidati al solo padre
- in alternativa alla madre lavoratrice dipendente che non se ne avvale
- nel caso la madre non sia lavoratrice dipendente (anche se casalinga)
- in caso di morte o grave infermità della madre

## CONGEDO PARENTALE

Per ogni bambino, nei suoi primi 12 anni di vita, ciascun genitore ha diritto di astenersi dal lavoro per un periodo non superiore ai sei mesi, elevabili a sette per il padre nel caso si astenga dal lavoro per un periodo continuativo o frazionato non inferiore a tre mesi. I congedi parentali dei genitori non possono complessivamente eccedere il limite di 10 mesi, elevabile a 11 se il padre si astiene dal lavoro per un periodo non inferiore a tre mesi. Il congedo parentale fino ai 6 anni di vita del bambino è retribuito al 30%, per un periodo complessivo tra i genitori di sei mesi. I primi 30 giorni fra entrambi i genitori hanno una retribuzione al 100%, come previsto dal CCNL Comparto regione e autonomie locali. Dai 6 agli 12 anni del bambino il congedo parentale non è retribuito. L'amministrazione consente l'applicazione del beneficio del congedo parentale ad ore su base oraria, nella misura pari a 3 ore. Con la fruizione di n. 2 permessi orari, ciascuno pari a 3 ore, in due distinte giornate, viene totalizzato un giorno intero di congedo parentale.

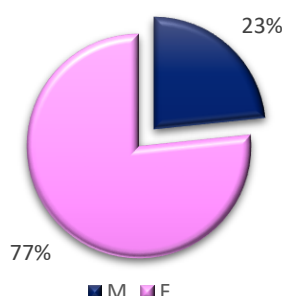
## MALATTIA FIGLIO

Entrambi i genitori, alternativamente, hanno diritto di astenersi dal lavoro per i periodi corrispondenti alle malattie di ciascun figlio di età non superiore ai 3 anni. Per ogni anno di età del bambino, fino ai tre anni, i primi 30 gg di malattia sono interamente retribuiti, come previsto dal CCNL Comparto regioni e autonomie locali. Dai 3 agli 8 anni di età, ciascun genitore ha diritto di astenersi dal lavoro per la malattia del figlio, alternativamente, nel limite di 5 giorni all'anno. I giorni di malattia del figlio dai 3 agli 8 anni non sono retribuiti.

Personale che utilizza congedi parentali distinto per categoria e genere.

| TIPOLOGIA PERMESSO /CATEGORIA    | MASCHI |   |   |      |        | FEMMINE |    |    |      |        |
|----------------------------------|--------|---|---|------|--------|---------|----|----|------|--------|
|                                  | B      | C | D | DIR. | TOTALI | B       | C  | D  | DIR. | TOTALI |
| RIPOSI GIORNALIERI MADRE/PADRE   | 1      | 1 | 0 | 0    | 2      | 0       | 7  | 5  | 0    | 12     |
| CONGEDO PARENTALE AL 100%        | 2      | 9 | 4 | 0    | 15     | 1       | 10 | 5  | 0    | 16     |
| CONGEDO PARENTALE AL 30%         | 0      | 0 | 0 | 0    | 0      | 1       | 17 | 14 | 0    | 32     |
| CONGEDO PARENTALE NON RETRIBUITO | 0      | 1 | 1 | 0    | 2      | 1       | 8  | 7  | 0    | 16     |
| MALATTIA FIGLIO RETRIBUITA       | 3      | 6 | 3 | 1    | 13     | 0       | 9  | 7  | 0    | 16     |
| MALATTIA FIGLIO NON RETRIBUITA   | 0      | 0 | 0 | 0    | 0      | 1       | 4  | 8  | 0    | 13     |
|                                  |        |   |   |      | 32     |         |    |    |      | 105    |

Congedi parentali



La distribuzione dei congedi parentali evidenzia che il 77% dei permessi richiesti è da parte del dipendente di genere femminile mentre i permessi richiesti dai dipendenti di genere maschile sono il 23%.

## Telelavoro

Il Telelavoro è una misura di conciliazione dei tempi di vita e lavoro, consentendo un riequilibrio delle responsabilità familiari e professionali tra uomini e donne, con rilevanti benefici dal punto di vista di una maggiore autonomia della gestione del tempo dedicato al lavoro, di una riduzione dei tempi di percorrenza casa-lavoro, di aumento del tempo libero e di riduzione dello stress.

Attualmente tra il personale regionale sono attivi n. 10 progetti di telelavoro, di cui n. 4 maschi e n. 6 donne.

## Smart Working

Precedentemente all'avvento della pandemia Covid.19 era in fase di avvio presso l'amministrazione regionale un progetto sperimentale dello Smart Working, con adesione tra l'altro al progetto Vela della Regione Emilia-Romagna, un'esperienza di collaborazione tra amministrazioni finalizzata allo sviluppo di un Kit di riuso per lo Smart Working.

In attuazione delle disposizioni di legge che hanno individuato nel lavoro agile la forma di lavoro ordinario nelle pubbliche amministrazioni a fronte dell'emergenza sanitaria Covid-19, dal 9 marzo 2020 è stata approvata la deliberazione di Giunta n. 309 contenente le linee guida per l'avvio dello Smart Working straordinario.

Con la deliberazione n. 345 del 28 marzo 2022 dal 1° aprile 2022 è stato introdotto in Giunta regionale il lavoro agile ordinario (vedi Sezione 3.2).

Al 31.12.2021 risultavano attivi n. 1302 dipendenti in lavoro agile (di cui n. 104 tempi determinati) su n. nr. 2105 dipendenti (di cui n. 223 tempi determinati) con una percentuale pari al 61,85%, di cui il 36.97% risultano di genere maschile e il 63,03% di genere femminile.

## AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E QUALITÀ DEL LAVORO

Il sistema formativo regionale dedica da sempre un'attenzione particolare alla fase di analisi del fabbisogno formativo del personale, con l'obiettivo di utilizzare la risorsa "formazione" per accompagnare e sostenere efficacemente i processi di cambiamento e miglioramento organizzativo intrapresi dall'Amministrazione.

Il piano di adesione al programma viene definito dal dirigente della struttura apicale, in collaborazione con gli altri dirigenti, e concordato con il personale, avvalendosi del supporto del referente della formazione e con le modalità organizzative ritenute più opportune.

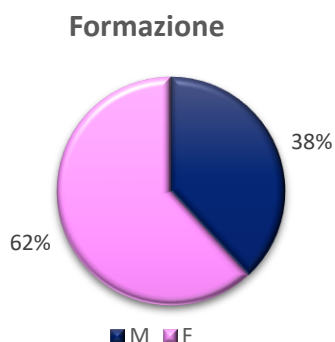
Il sistema formativo regionale così articolato ha consentito una significativa partecipazione dei dipendenti e delle dipendenti alle attività formative programmate.

## Monitoraggio della formazione del personale in un'ottica di genere

A partire dall'anno 2016 il piano formativo è stato suddiviso in assi formativi.

Si evidenziano di seguito i dati relativi al nr. dei dipendenti partecipanti della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa alle attività formative nell'anno 2021 suddivisi per asse formativo e secondo il genere.

|                                                 | <b>F</b>   | <b>M</b>   | <b>Totali</b> |
|-------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| ASSE 1 - SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE          | 127        | 70         | 197           |
| ASSE 2 - RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO           | 677        | 432        | 1109          |
| ASSE 3 - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E PARTECIPATA | 28         | 7          | 35            |
| ASSE 4 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO                 | 82         | 45         | 127           |
| ASSE 5 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA                | 67         | 51         | 118           |
| <b>totali</b>                                   | <b>981</b> | <b>605</b> | <b>1586</b>   |
|                                                 | <b>62%</b> | <b>38%</b> |               |



La partecipazione alla formazione del personale distinta per genere evidenzia che il 62% dei partecipanti è di genere femminile, mentre il 38% è di genere maschile.

### 1.3.7 Il sistema di misurazione delle funzioni interne

Con il termine “indicatori comuni per le funzioni di supporto” si indica un set di grandezze selezionate, utili a misurare le performance organizzativa di un’amministrazione come definita nelle Linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione pubblica (n. 1/2017 e n. 2/2017) e nel documento “Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento agli aspetti individuati dall’art. 8 del D. Lgs. 150 del 2009, comma1, lettera d) sulla modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e lettera f) sull’efficienza nell’impiego delle risorse. Esse fanno riferimento alla gestione delle funzioni di supporto comuni a tutte le organizzazioni (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza) come da [circolare n 2 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica](#).

La decisione di monitorare tali indicatori risponde, inoltre, alle esigenze di accrescere la cultura della misurazione nella Giunta regionale, implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori ed utilizzarle per elaborare politiche organizzative mirate a migliorare la gestione.

## Indicatori

### Processi di gestione delle risorse umane

|  |                                                                                                                                                                                                       | 2019     | 2020     | 2021       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
|  | <b>1.1 Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane</b><br><i>Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio</i>            | 860,35 € | 890,99 € | 1.044,49 € |
|  | <b>1.2 Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile</b><br><i>N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio</i>      | 0,31%    | 88,39%   | 62,96%     |
|  | <b>1.3 Grado di copertura delle attività formative dedicate</b><br><i>N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio</i> | 32,0%    | 63,08%   | 22,59%     |
|  | <b>1.4 Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale</b><br><i>N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio</i>    | 100%     | 100%     | 100%       |
|  | <b>1.5 Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale</b><br><i>N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio</i>           | 1,2%     | 0,36%    | 0,85%      |

## Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

|                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2019                             | 2020                             | 2021                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 2.1 Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti<br><i>Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi</i>                     | <i>In corso di aggiornamento</i> | <i>In corso di aggiornamento</i> | <i>In corso di aggiornamento</i> |
| 2.2 Tempestività dei pagamenti<br><i>gg effettivi tra la data di scadenza della fattura o richiesta equiv. di pagam. e la data di pagam. ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodi di riferimento</i> | -19,5%                           | -15,53%                          | -22,43%                          |
| 2.3 Spesa per energia elettrica al metro quadro<br><i>Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili</i>                                                                                                                                             | 10,37€                           | 9,75€                            | 12,39€                           |

## Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

|                                                                                                                                                                                                          | 2019                             | 2020                             | 2021                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 3.1 Grado di utilizzo di Spid nei servizi digitali<br><i>N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID</i>                               | 10,7%                            | 11,6%                            | 96,18%                           |
| 3.2 Percentuale di servizi full digital<br><i>N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati</i>                                                           | 32,7%                            | 36,40%                           | 63,27%                           |
| 3.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite pagoPa<br><i>N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento</i>                                                          | <i>In corso di aggiornamento</i> | <i>In corso di aggiornamento</i> | <i>In corso di aggiornamento</i> |
| 3.4 Percentuali di comunicazioni tramite domicili digitali<br><i>N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA</i> | 100%                             | 100%                             | 100%                             |
| 3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto<br><i>N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione</i> |                                  | 29,20%                           | 33,33%                           |
| 3.6 Dematerializzazione procedure<br><i>Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)</i>                | SI                               | SI                               | SI                               |

## Gestione della comunicazione e della trasparenza

|                                                                                                                                                            | 2019  | 2020   | 2021   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|
| 4.1 Consultazione del portale istituzionale (media giornaliera)<br><i>N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365</i>                        | 8.475 | 20.470 | 42.520 |
| 4.2 Grado di trasparenza dell'Amministrazione<br><i>L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV</i> | 93,5% | 95,7%  | 95,7%  |



### 2.1 VALORE PUBBLICO

#### 2.1.1 Definizione e dimensione

Il concetto di valore pubblico ha trovato una prima definizione “istituzionale” nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2017, secondo le quali il Valore Pubblico può essere definito come “il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza”, cioè come l’incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall’azione dei diversi soggetti pubblici, che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, capacità di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, etc.).

Il Valore Pubblico può essere valutato secondo sei principali dimensioni, ovvero ambiti all’interno dei quali le attività sviluppate producono i loro effetti verso l’esterno:

1. **Dimensione del benessere EDUCATIVO:** focalizza l’attenzione sulla creazione di condizioni di benessere facilitate dalle azioni a favore di istruzione, apprendimento, cultura, insegnamento.
2. **Dimensione del benessere ASSISTENZIALE:** evidenzia l’impatto che alcune politiche possono avere per scongiurare la povertà, garantendo tenori di vita minimi e servizi essenziali a cittadini e famiglie;
3. **Dimensione del benessere SOCIALE:** viene favorito dalle politiche che creano le condizioni per il miglior soddisfacimento dei bisogni fondamentali della comunità locale e con la finalità di ottimizzare la qualità di vita di tutti;
4. **Dimensione del benessere ECONOMICO:** riguarda l’impatto che alcune politiche possono avere per garantire reddito, produzione, consumi, occupazione e stimolare il benessere generale e la ricchezza della comunità di riferimento;
5. **Dimensione del benessere AMBIENTALE:** si concentra su tutte le azioni e politiche che favoriscono una ottimale interazione con il contesto in cui si vive e che agiscono sul miglioramento della qualità di aria, acqua, suolo, sottosuolo, ecc., prevenendo e contrastando i fenomeni di inquinamento;
6. **Dimensione del benessere SANITARIO:** riguarda le politiche che garantiscono servizi di tipo sanitario alle comunità locali nel rispetto dei LEA – Livelli Essenziali di Assistenza costituzionalmente garantiti.

L'amministrazione, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, deve esplicitare in che modo le politiche dell'ente si traducono in termini di obiettivi atti a creare Valore Pubblico e come misurarli attraverso i relativi indicatori di impatto. In stretta correlazione con le strategie, essa indica, altresì, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, nel periodo di riferimento, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

#### 2.1.2 Quadro strategico di riferimento

L’attuale amministrazione si è insediata ad Ottobre 2020; siamo alla XI Legislatura.

Il Programma di legislatura è stato presentato in occasione della prima seduta del Consiglio regionale avvenuto il giorno 19/10/2020 e fissa le linee strategiche del mandato per il periodo 2020-2025; esso individua una serie di interventi nell’ambito di 10 priorità e riveste un ruolo centrale infatti costituisce l’elemento principale della cornice strategica di riferimento insieme al DEFR 2022-2024, che è stato adottato dalla Giunta regionale con DGR n. 1563 del 13/12/2021 e approvato dall’Assemblea Legislativa con Delibera amministrativa n. 28 del 29/12/2021.

Il documento di economia e finanza regionale è l'anello di snodo fra il Programma di governo e il Bilancio poiché, nel rispetto del decreto legislativo n. 118/2011, crea il fondamentale collegamento tra le politiche e le strategie del quinquennio con le risorse finanziarie previste a partire dal primo triennio e poi, via via in maniera scorrevole. Il DEFR 2022-2024, per la prima volta, dimostra la sua coerenza con Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile (SRSvS).

La Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile (SRSvS), approvata con la Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 25/2021 e sviluppata come processo collettivo in grado di creare sinergie ed integrazioni con i piani settoriali regionali si colloca nel più ampio panorama della Strategia nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS) e dell'Agenda 2030, definendone il contributo a livello territoriale. Per lo sviluppo sostenibile del pianeta Terra sono stati fissati una serie di impegni da realizzare entro il 2030, individuando 17 Obiettivi (Goals) declinati in 169 target.

L'Italia è impegnata a declinare gli obiettivi strategici dell'Agenda 2030 nell'ambito della propria programmazione economica, sociale e ambientale a livello nazionale, regionale e locale.

Il quadro strategico di riferimento si completa con la programmazione unitaria dei fondi strutturali, a cui si aggiunge la risposta straordinaria della Commissione europea attraverso lo strumento finanziario Next Generation EU ed i fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

In questa cornice complessiva l'Amministrazione regionale inserisce per la prima volta il PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, elaborato sulla base di linee-guida che la Giunta regionale ha fornito con propria deliberazione n. 185 del 28/02/2022 e che indicano come principi:

- a) Orientamento agli utenti finali cittadini, famiglie e imprese;
- b) Prevenzione della corruzione;
- c) Innovazione, trasparenza e semplificazione amministrativa;
- d) Transizione green e digitale;
- e) Massima e reale integrazione.

Nel PIAO confluiscono diversi strumenti di programmazione in precedenza elaborati ed approvati separatamente; questi ultimi vengono ora a costituire parti integranti e fortemente integrate di un Piano unico dove la programmazione della performance per obiettivi indica, coerentemente e man mano sempre più operativamente, il percorso di attuazione della strategia di mandato. Dentro la performance vengono integrate le misure ed azioni per favorire la digitalizzazione, l'accessibilità, la semplificazione e reingegnerizzazione dei processi/procedimenti, le azioni positive a favore delle pari opportunità, la correlata individuazione del fabbisogno di personale e delle esigenze formative del capitale umano nel suo complesso. Grazie all'utilizzo di "flag" nelle schede obiettivo che danno evidenza di tale interconnessione, anche e soprattutto le misure di anticorruzione e trasparenza risultano palesemente integrate e correlate con l'azione finalizzata e costruita a cascata, per tutte le strutture dell'ente.

La creazione delle migliori condizioni di base per le attività e l'organizzazione dell'ente, mediante una programmazione convergente, mirata e orientata all'utente finale, è indicata dalla norma statale come modello per la efficace ed efficiente attuazione delle misure PNRR, in primis, utile anche per tutte le altre azioni e sfide che l'ente territoriale è chiamato a realizzare.

### **2.1.3 Il processo di costruzione del PIAO**

La costruzione metodologica del PIAO è basata su un modello partecipato, con il coinvolgimento di tutte le strutture dell'ente organizzate in due gruppi di lavoro stabili: lo Staff PIAO e la Rete dei Referenti PIAO-POP e Integrità, che sono stati appositamente costituiti e che hanno interagito in maniera sinergica all'interno di un Laboratorio formativo appositamente attivato e coordinato dall'esperto di pianificazione strategica Dr. Pietro Bevilacqua.

Il metodo di elaborazione del documento è basato su coerenza e correlazione: tutte le attività, gli interventi, le misure, gli obiettivi, i destinatari, i target, gli indicatori di misurazione e i tempi di attuazione, nascono e si

sviluppando nell'ambito di un sistema a cascata in cui la priorità strategica è declinata in obiettivi strategici misurati con obiettivi di *outcome* (controllo strategico), a loro volta declinati in obiettivi operativi affidati al coordinamento dei Direttori di Dipartimento e assegnati alla responsabilità attuativa di Dirigenti di Direzione e di Settore e misurati con indicatori di output (controllo di gestione).

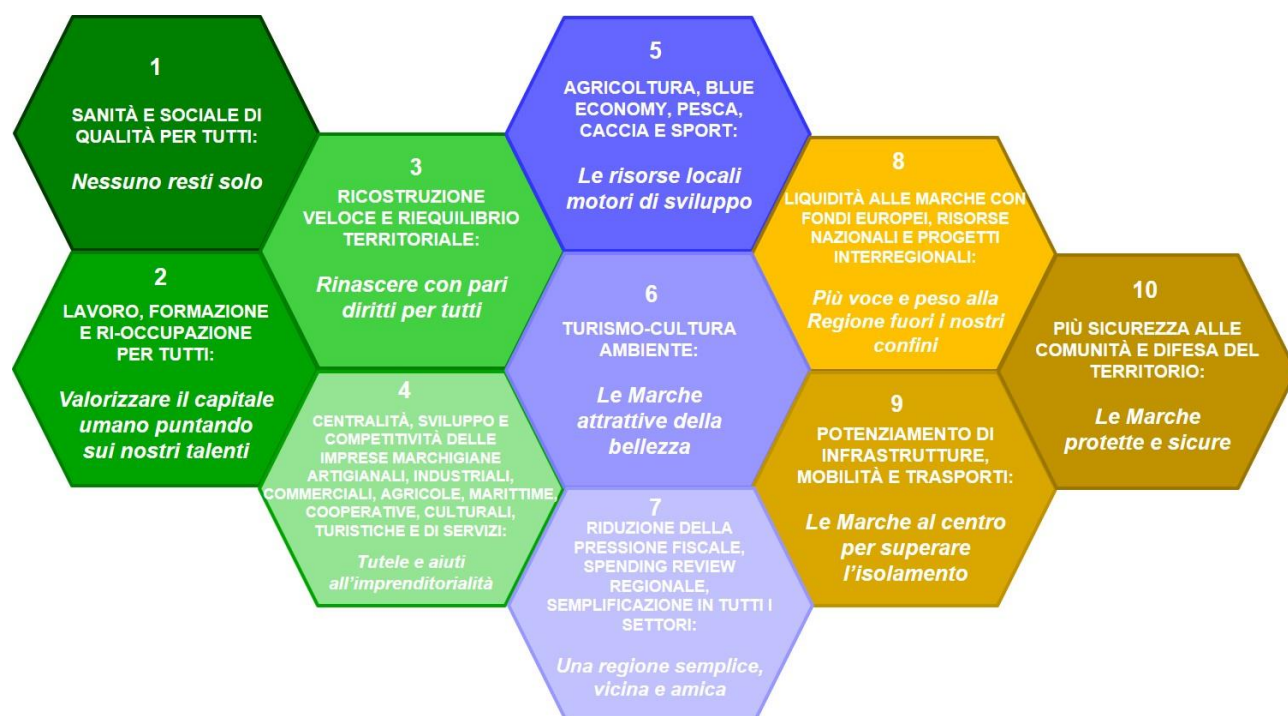
Gli obiettivi sono stati impostati in maniera fortemente integrata, tenendo conto dei sopra enunciati principi-guida che sono permeati in tutte le attività finalizzate. Le schede-obiettivo elaborate all'interno del Laboratorio, infatti, consentono, non solo, una lettura della dimensione del Valore Pubblico, ma riescono anche ad evidenziare gli aspetti significativi della semplificazione/digitalizzazione, dell'accessibilità, della prevenzione dai rischi corruttivi e così via.

La programmazione del PIAO, coerentemente con il Programma di Governo, assume una serie di obiettivi strategici VERTICALI che descrivono le politiche regionali con impatto esterno o interno; allo stesso modo, assume alcuni obiettivi strategici TRASVERSALI comuni a tutte le strutture dirigenziali e finalizzati, nello specifico, al perseguimento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e del miglioramento organizzativo anche attraverso la transizione green e digitale.

#### 2.1.4 Le priorità strategiche di mandato per la creazione di valore pubblico

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITA' 1: | <b>Sanità e sociale di qualità per tutti: nessuno resti solo</b> - <i>“Evitare ulteriori tagli alla sanità regionale per recuperare qualità, diffusione territoriale e competitività del sistema sanitario e riconquistare la fiducia dei cittadini, garantendo parità di servizi e diritti alla salute in tutti i territori delle Marche”.</i>                                                                                      |
| PRIORITA' 2: | <b>Lavoro, formazione e rioccupazione per tutti: valorizzare il capitale umano puntando sui nostri talenti</b> - <i>“L'incertezza per il futuro lasci spazio a rilancio, valorizzazione ed impegno per trattenere nelle Marche i giovani che rappresentano la chiave di accesso per entrare nel futuro”.</i>                                                                                                                         |
| PRIORITA' 3: | <b>Ricostruzione veloce e riequilibrio territoriale: rinascere con pari diritti per tutti</b> - <i>“Rinascere significa rigenerare la vita ed il tessuto urbano comunità, ricostruendo abitazioni, aziende e ricreando speranza ed opportunità”.</i>                                                                                                                                                                                 |
| PRIORITA' 4: | <b>Centralità, sviluppo e competitività delle imprese marchigiane artigiani, industriali, commerciali, agricole, marittime, cooperative, culturali, turistiche e di servizi: tutele e aiuti all'imprenditorialità</b> - <i>“È indispensabile un Piano regionale di nuovo sviluppo competitivo, nazionale e internazionale per evitare la stagnazione economica e per non allontanarsi dalle economie dei territori in crescita”.</i> |
| PRIORITA' 5: | <b>Agricoltura, Blue economy, Pesca, Caccia e Sport: le risorse locali motori dello sviluppo</b> - <i>“Utilizzare le risorse rurali e naturali, marittime e territoriali delle Marche come motore di sviluppo e benessere per l'intera Comunità regionale”.</i>                                                                                                                                                                      |
| PRIORITA' 6: | <b>Turismo, cultura, ambiente: le Marche attrattive della bellezza</b> - <i>“Valorizzare la storia e la tradizione delle Marche, l'unicità dei geni che l'hanno abitata, e la suggestione dei paesaggi. Scommettere sulla bellezza delle Marche per rendere il sistema integrato cultura-turismo-ambiente una leva di sviluppo strategica”.</i>                                                                                      |
| PRIORITA' 7: | <b>Riduzione della pressione fiscale spending review regionale semplificazione in tutti i settori: una Regione semplice, vicina e amica</b> - <i>“Una Regione amica, semplice e vicina a cittadini, famiglie e imprese”.</i>                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITA' 8:  | <b>Liquidità alle Marche con fondi europei, risorse nazionali e progetti interregionali: più voce e peso alla Regione fuori dai nostri confini</b> - <i>“Maggiore integrazione con le regioni limitrofe e maggiore spessore a Roma e Bruxelles per far valere i diritti dei marchigiani ed ottenere le risorse finanziarie indispensabili per alimentare i progetti di crescita della Comunità regionale).</i> |
| PRIORITA' 9:  | <b>Potenziamento infrastrutture mobilità e trasporti: Le Marche al centro per superare l'isolamento</b> - <i>“Le Marche devono uscire dall'isolamento geografico. Serve un piano straordinario di investimenti che portino la Regione ad essere al centro d'Italia e dell'Adriatico”.</i>                                                                                                                      |
| PRIORITA' 10: | <b>Più sicurezza alle Comunità e difesa del territorio: le Marche protette e sicure</b> - <i>“Difendere e dare sicurezza alle nostre Comunità. I cittadini, le famiglie e le imprese debbono essere protetti nel proprio territorio, di fronte a tutte le minacce attuali e potenziali”.</i>                                                                                                                   |



### 2.1.5 L'analisi di coerenza del PIAO con la SRSvS

La Strategia individua 5 scelte strategiche (A, B, C, D, E) e le pone in connessione con le 10 priorità strategiche del programma regionale di governo 2020-2025 individuando in tal modo una convergenza della visione strategica tra i due approcci programmatici (come descritto nell'atto di approvazione della SRSvS, delibera dell'Assemblea legislativa n.25/2021). Tale interconnessione viene riproposta nella tabella seguente e costituisce un'analisi preliminare ad una successiva e più articolata analisi di coerenza che sarà oggetto di uno specifico obiettivo trasversale interdipartimentale descritto nella seguente sezione Performance.

|                            | <b>SCELTE STRATEGICHE SRSvs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PRIORITÀ STRATEGICHE DI MANDATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scelta strategica A</b> | <i>Prevenire e ridurre i rischi di catastrofi riducendo l'esposizione ai pericoli e la vulnerabilità, aumentando la capacità di risposta e di recupero, rafforzando così la resilienza.</i>                                                                                                                           | <p><u>Priorità 3:</u> Ricostruzione veloce e riequilibrio territoriale: rinascere on pari diritti per tutti</p> <p><u>Priorità 7:</u> Riduzione della pressione fiscale spending review regionale semplificazione in tutti i settori: una Regione semplice, vicina e amica</p> <p><u>Priorità 8:</u> Liquidità alle Marche con fondi europei, risorse nazionali e progetti interregionali: più voce e peso alla Regione fuori dai nostri confini</p> <p><u>Priorità 9:</u> Potenziamento infrastrutture mobilità e trasporti: Le Marche al centro per superare l'isolamento</p> <p><u>Priorità 10:</u> Più sicurezza alle Comunità e difesa del territorio: le Marche protette e sicure</p> |
| <b>Scelta strategica B</b> | <i>Affrontare i cambiamenti climatici e le dissimmetrie sociali ed economiche correlate</i>                                                                                                                                                                                                                           | <p><u>Priorità 4:</u> Centralità, sviluppo e competitività delle imprese marchigiane artigiani, industriali, commerciali, agricole, marittime, cooperative, culturali, turistiche e di servizi: tutele e aiuti all'imprenditorialità</p> <p><u>Priorità 5:</u> Agricoltura, Blue economy, Pesca, Caccia e Sport: le risorse locali motori dello sviluppo</p> <p><u>Priorità 6:</u> Turismo, cultura, ambiente: le Marche attrattive della bellezza</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Scelta strategica C</b> | <i>Riconoscere il valore dei servizi ecosistemici e quindi tutelare la biodiversità.</i>                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>Priorità 1:</u> Sanità e sociale di qualità per tutti: nessuno resti solo</p> <p><u>Priorità 5:</u> Agricoltura, Blue economy, Pesca, Caccia e Sport: le risorse locali motori dello sviluppo</p> <p><u>Priorità 6:</u> Turismo, cultura, ambiente: le Marche attrattive della bellezza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Scelta strategica D</b> | <i>Perseguire l'equità tendendo verso l'eliminazione della povertà, della sperequazione dei benefici dello sviluppo e la realizzazione di condizioni di dignità per la vita di ogni persona</i>                                                                                                                       | <p><u>Priorità 1:</u> Sanità e sociale di qualità per tutti: nessuno resti solo</p> <p><u>Priorità 2:</u> Lavoro, formazione e rioccupazione per tutti: valorizzare il capitale umano puntando sui nostri talenti</p> <p><u>Priorità 4:</u> Centralità, sviluppo e competitività delle imprese marchigiane artigiani, industriali, commerciali, agricole, marittime, cooperative, culturali, turistiche e di servizi: tutele e aiuti all'imprenditorialità</p> <p><u>Priorità 6:</u> Turismo, cultura, ambiente: le Marche attrattive della bellezza</p>                                                                                                                                    |
| <b>Scelta strategica E</b> | <i>Promuovere la ricerca industriale e l'innovazione tecnologica verso lo sviluppo di nuove soluzioni produttive sostenibili, in termini di innovazione ed efficienza energetica, riduzione delle emissioni nell'ambiente, recupero e riutilizzo di sottoprodotti e scarti, sviluppo di produzioni biocompatibili</i> | <p><u>Priorità 1:</u> Sanità e sociale di qualità per tutti: nessuno resti solo</p> <p><u>Priorità 4:</u> Centralità, sviluppo e competitività delle imprese marchigiane artigiani, industriali, commerciali, agricole, marittime, cooperative, culturali, turistiche e di servizi: tutele e aiuti all'imprenditorialità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 2.1.6 La piramide delle strategie

Si illustrano di seguito i contenuti salienti degli obiettivi strategici messi in correlazione con la priorità e con le strutture coinvolte unitamente con gli indicatori di impatto.

#### PRIORITÀ STRATEGICA 1 - SANITÀ E SOCIALE DI QUALITÀ PER TUTTI

|        |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| P01.01 | Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione |                                                                   |
|        | N° enti iscritti al RUNTS                                                                                                                                                            | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | Tasso di assistiti trattati in assistenza domiciliare Integrata per intensità di cura con CIA 1                                                                                      | Dipartimento Salute                                               |
|        | Tasso di assistiti trattati in assistenza domiciliare Integrata per intensità di cura con CIA 2                                                                                      | Dipartimento Salute                                               |
|        | Tasso di assistiti trattati in assistenza domiciliare Integrata per intensità di cura con CIA 3                                                                                      | Dipartimento Salute                                               |
|        | Numero di Case di Comunità (CdC) attivate                                                                                                                                            | ARS                                                               |
|        | N. di Centrali Operative Territoriali (COT) attivate                                                                                                                                 | ARS                                                               |
|        | N. di consultori ogni 20.000 abitanti                                                                                                                                                | ARS                                                               |
| P01.02 | Potenziare i servizi sanitari accrescendo le competenze ed il merito del personale (capitale umano) ed incentivando gli investimenti in tecnologia                                   |                                                                   |
|        | N. di borse di studio assegnate, finanziate con fondi PNRR ai Medici iscritti al corso di formazione in medicina Generale per il triennio 2021-2024                                  | Dipartimento Salute                                               |
|        | Percentuale di personale del SSN avviato in formazione rispetto al piano di formazione sulle infezioni Ospedaliere                                                                   | Dipartimento Salute                                               |
| P01.03 | Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'ottimizzazione delle strutture                                                                         |                                                                   |
|        | Proporzione di interventi per tumore maligno della mammella eseguiti in reparti con volume di attività superiore a 135 interventi annui                                              | Dipartimento Salute                                               |
|        | Tasso di ricovero diurno di tipo medico- diagnostico (in rapporto alla popolazione Residente)                                                                                        | Dipartimento Salute                                               |
|        | N. di Ospedali di Comunità (OdC) attivati                                                                                                                                            | ARS                                                               |
|        | Percentuale di mobilità passiva ospedaliera                                                                                                                                          | ARS                                                               |
|        | Percentuale dei PDTA tempo dei dipendenti revisionati e implementati sul territorio regionale                                                                                        | ARS                                                               |
| P01.04 | Accrescere l'efficienza della struttura organizzativa regionale anche tramite la digitalizzazione delle procedure e delle attività                                                   |                                                                   |
|        | Percentuale dei medici di base che alimentano il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)                                                                                               | Dipartimento Salute                                               |
|        | Percentuale di disponibilità di referti di radiologia in FSE                                                                                                                         | ARS                                                               |
|        | N. di nuove grandi apparecchiature introdotte sul territorio regionale                                                                                                               | ARS                                                               |
| P01.05 | Tutelare la famiglia garantendo un livello adeguato di servizi dedicati                                                                                                              |                                                                   |
|        | Utenti dei servizi educativi di prima infanzia (nidi + servizi integrativi)                                                                                                          | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | Percentuale dei comuni coperti dal servizio di asilo nido                                                                                                                            | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
| P01.06 | Garantire un sostegno costante alle situazioni di fragilità favorendo processi di resilienza                                                                                         |                                                                   |
|        | Indice di povertà relativa                                                                                                                                                           | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N. di donne che hanno contattato i centri antiviolenza                                                                                                                               | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N. di infermieri di Famiglia o di Comunità attivati in ambito distrettuale                                                                                                           | ARS                                                               |
|        | N. di Unità di continuità assistenziale attivate in ambito distrettuale                                                                                                              | ARS                                                               |



|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Percentuale di copertura vaccinale antinfluenzale per fasce di età 65+ (per 100 abitanti) | ARS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## PRIORITÀ STRATEGICA 2 - LAVORO, FORMAZIONE E RI-OCCUPAZIONE PER TUTTI

|        |                                                                                                        |                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| P02.01 | Sviluppare e potenziare una formazione di qualità                                                      |                                                                   |
|        | N. soggetti coinvolti in attività formativa                                                            | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N° soggetti avviati in formazione sulle competenze digitali                                            | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
| P02.02 | Sostenere il sistema scolastico regionale ed il diritto allo studio universitario                      |                                                                   |
|        | N. di docenti in formazione su metodologie didattiche innovative                                       | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N. di borse di studio erogate annualmente                                                              | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N. di posti letto                                                                                      | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N. di accessi alla mensa universitaria                                                                 | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
| P02.03 | Definire ed attuare una strategia integrata di politiche attive per il lavoro                          |                                                                   |
|        | N. di atenei iscritti con la nuova piattaforma IDO per incrocio domanda offerta triennale              | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
|        | N. di scuole secondarie di secondo grado iscritte con la piattaforma IDO per incrocio domanda /offerta | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
| P02.04 | Attuare le strategie organizzative più adatte a favorire l'occupazione                                 |                                                                   |
|        | N. di utenti presi in carico nel nuovo sportello aperto nel 2022                                       | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |

## PRIORITÀ STRATEGICA 3 - RICOSTRUZIONE VELOCE E RIEQUILIBRIO TERRITORIALE

|        |                                                                                                                                                                                   |                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| P03.01 | Potenziare ed organizzare in modo efficiente le attività dell'Ufficio di ricostruzione                                                                                            |                                             |
|        | Volume dei contributi concessi per la ricostruzione rispetto al volume di contributi richiesti                                                                                    | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
|        | Volume dei contributi erogati rispetto al volume di contributi concessi                                                                                                           | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
|        | N. di interventi conclusi                                                                                                                                                         | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
|        | N. di sedi USR presenti nel territorio                                                                                                                                            | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
| P03.02 | Ottimizzare i rapporti con soggetti esterni coinvolti nell'attività di ricostruzione                                                                                              |                                             |
|        | Scostamento dei tempi per l'emissione dei decreti di concessione contributo rispetto ai tempi fissati dalla normativa                                                             | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
|        | Scostamento dei tempi per l'emissione dei decreti di pagamento a conclusione degli interventi rispetto ai tempi fissati dalla normativa                                           | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
|        | N. di progetti approvati (attraverso azioni di facilitazione rivolte ai soggetti esterni coinvolti nella ricostruzione)                                                           | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
| P03.03 | Sostenere ogni forma di progettualità per il rilancio economico delle aree del Sisma                                                                                              |                                             |
|        | N. di edifici danneggiati con ripristino dell'agibilità (attività produttive / edifici di culto/ beni culturali/ scuole/sedi municipali/edifici pubblici/ caserme/ ospedali/ ERP) | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |
|        | Volume dei contributi concessi o erogati per il ripristino dell'agibilità degli edifici danneggiati (attività produttive/ edifici di culto/beni culturali/                        | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |

|                                                                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| scuole /sedi municipali/ edifici pubblici/ caserme/ ospedali/ ERP)                                                |                                             |
| Volume dei finanziamenti a copertura del fabbisogno espresso dai soggetti attuatori per la ricostruzione pubblica | Dipartimento Ufficio speciale ricostruzione |

**PRIORITÀ STRATEGICA 4 - CENTRALITÀ, SVILUPPO E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE MARCHIGIANE ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI, AGRICOLE, MARITTIME, COOPERATIVE, CULTURALI, TURISTICHE E DI SERVIZI**

|        |                                                                                                                                                  |                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| P04.01 | Assicurare la creazione di tutti i fattori abilitanti alla nascita e sviluppo delle imprese, comprese tutte le azioni ed i progetti di “sistema” |                                   |
|        | Nati-mortalità delle imprese marchigiane registrate                                                                                              | Dipartimento - Sviluppo economico |
|        | N. delle startup avviate (a partire dai 2 anni precedenti)                                                                                       | Dipartimento - Sviluppo economico |
| P04.02 | Sostenere lo sviluppo tecnologico e digitale delle imprese                                                                                       |                                   |
|        | N. di imprese che hanno introdotto innovazioni di processo e di prodotto                                                                         | Dipartimento - Sviluppo economico |
| P04.03 | Attuare una efficace e mirata politica attiva di incentivi finanziari e fiscali per le imprese e garantire un adeguato sostegno alla liquidità   |                                   |
|        | Tasso di mortalità delle imprese marchigiane registrate                                                                                          | Dipartimento - Sviluppo economico |

**PRIORITÀ STRATEGICA 5 - AGRICOLTURA, BLUE ECONOMY, PESCA, CACCIA E SPORT**

|        |                                                                                                                                                   |                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| P05.01 | Promuovere il rinnovamento e la competitività delle imprese agricole e rurali, la coltivazione e l'allevamento biologico ed i prodotti di qualità |                                                                   |
|        | Superficie Agricola Utilizzata a biologico rispetto alla SAU regionale totale                                                                     | Dipartimento - Sviluppo economico                                 |
|        | N. di imprese gestite da giovani imprenditori rispetto al totale delle imprese                                                                    | Dipartimento - Sviluppo economico                                 |
|        | Tasso di crescita delle coltivazioni biologiche                                                                                                   | ASSAM                                                             |
|        | Prodotti fitosanitari distribuiti in agricoltura                                                                                                  | ASSAM                                                             |
|        | Superficie utilizzata a bio e basso impatto/ SAU regionale totale                                                                                 | ASSAM                                                             |
| P05.02 | Supportare la promozione e la commercializzazione dei prodotti agricoli                                                                           |                                                                   |
|        | N. dei progetti di rete per l'organizzazione delle filiere tra imprese agricole                                                                   | Dipartimento - Sviluppo economico                                 |
|        | N. di operatori economici inseriti nel circuito dei marchi comunitari (DOP, IGP, STG)                                                             | ASSAM                                                             |
|        | Percentuale di esportazioni di prodotti agroalimentari marchigiani rispetto al totale delle esportazioni                                          | ASSAM                                                             |
| P05.03 | Incentivare e valorizzare la pratica sportiva attraverso una adeguata regolamentazione                                                            |                                                                   |
|        | N° di tesserati delle società sportive                                                                                                            | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione |
| P05.04 | Promuovere progetti di valorizzazione del territorio e del settore primario a fini turistici                                                      |                                                                   |
|        | Tasso di utilizzo degli agriturismo in termini di arrivi                                                                                          | Dipartimento - Sviluppo economico                                 |
| P05.05 | Razionalizzare ed efficientare la filiera amministrativa di gestione delle risorse comunitarie nel settore primario                               |                                                                   |



|                                                                                                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| N. di nuovi procedimenti amministrativi per i vari settori dell'agricoltura e dello sviluppo rurale informatizzati                                    | Dipartimento - Sviluppo economico |
| N. di procedimenti amministrativi per i vari settori dell'agricoltura e dello sviluppo rurale già informatizzati e oggetto di miglioramento evolutivo | Dipartimento - Sviluppo economico |

#### PRIORITÀ STRATEGICA 6 - TURISMO-CULTURA-AMBIENTE

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P06.01                                                                                                                                                                                    | Sostenere il rilancio economico attraverso la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali                                                  |
| N. di visitatori alle mostre (eventi espositivi)                                                                                                                                          | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                              |
| P06.02                                                                                                                                                                                    | Garantire una offerta culturale adeguata alle nuove esigenze tecnologiche                                                                      |
| N. di utenti iscritti ai servizi di Digital Library                                                                                                                                       | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                              |
| P06.03                                                                                                                                                                                    | Sostenere le forme innovative di turismo                                                                                                       |
| N. di arrivi e delle presenze dei turisti nell'anno (esclusi i mesi di luglio e agosto)                                                                                                   | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                              |
| P06.04                                                                                                                                                                                    | Promuovere il turismo attraverso una programmazione integrata                                                                                  |
| N. di utenti che accedono al sito web del turismo regionale <a href="http://www.turismo.marche.it">www.turismo.marche.it</a> (visitatori che nell'anno hanno avviato almeno una sessione) | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                              |
| P06.05                                                                                                                                                                                    | Supportare e tutelare gli operatori turistici                                                                                                  |
| Percentuale di strutture ricettive che hanno aumentato le stelle                                                                                                                          | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                              |
| Nati-mortalità delle strutture ricettive                                                                                                                                                  | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                              |
| P06.06                                                                                                                                                                                    | Adeguare la Regione alle scelte più avanzate della programmazione ambientale e sviluppare gli strumenti di monitoraggio e tutela dell'ambiente |
| Efficienza delle reti di distribuzione dell'acqua potabile (%)                                                                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                  |
| Quota di energia da fonti rinnovabili sul consumo finale lordo di energia (%)                                                                                                             | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                  |
| Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (%)                                                                                                                                             | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                  |
| PM10- Concentrazione media annuale nei comuni capoluogo di provincia/Città metropolitana (microgrammi su metro cubo)                                                                      | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                  |

#### PRIORITÀ STRATEGICA 7 - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE, SPENDING REVIEW REGIONALE, SEMPLIFICAZIONE IN TUTTI I SETTORI

|                                                                                                 |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| P07.01                                                                                          | Aumentare l'efficienza dell'amministrazione regionale anche promuovendo la digitalizzazione |
| Percentuale di servizi full digital                                                             | Segreteria generale                                                                         |
| Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali                                                  | Segreteria generale                                                                         |
| Percentuale di procedimenti in giudizio conclusi con esiti favorevoli, sfavorevoli, transazioni | Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa                                    |
| P07.02                                                                                          | Ottimizzare la gestione finanziaria e fiscale della Regione e degli enti territoriali       |
| N. di avvisi di accertamento tassa auto inviati annualmente                                     | Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali        |

## PRIORITÀ STRATEGICA 8 - LIQUIDITÀ ALLE MARCHE CON FONDI EUROPEI, RISORSE NAZIONALI E PROGETTI INTERREGIONALI

|        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| P08.01 | Rafforzare il ruolo della Regione Marche nell'ambito di rapporti interregionali sempre più collaborativi                                                                                    |                                                                                      |
|        | N. di alleanze, progetti e piattaforme interregionali di collaborazione con le altre Regioni nell'anno, nei settori dell'economia, delle infrastrutture, della sanità, del turismo e altri. | Segreteria generale                                                                  |
| P08.02 | Perfezionare i meccanismi di programmazione e gestione dei fondi comunitari ampliandone la ricaduta sul territorio regionale                                                                |                                                                                      |
|        | <i>Volume di risorse investite a favore del sistema delle imprese</i>                                                                                                                       | Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali |
|        | N. di imprese beneficiarie dei finanziamenti FESR                                                                                                                                           | Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali |

## PRIORITÀ STRATEGICA 9 - POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E TRASPORTI

|        |                                                                                                                                                                                       |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| P09.01 | Adeguare la rete infrastrutturale di comunicazione alle esigenze della mobilità infra-regionale, con particolare riferimento alle aree interne                                        |                                                               |
|        | Percentuale di popolazione residente nei Comuni classificati come aree interne                                                                                                        | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Percentuale di unità locali delle imprese nei Comuni classificati come aree interne                                                                                                   | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Percentuale di completamento Pedemontana delle Marche – Tratto 5 – terzo lotto (Castelraimondo nord - Castelraimondo sud) e quarto lotto (Castelraimondo sud - innesto SS77 a Muccia) | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Percentuale di completamento della viabilità di collegamento al nuovo ospedale di Fermo                                                                                               | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
| P09.02 | Potenziare i collegamenti extra-regionali                                                                                                                                             |                                                               |
|        | Percentuale di completamento apertura traforo della Guinza                                                                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Avvio lavori nuovo collegamento stradale tra la SS 16 e il Porto di Ancona - Ultimo miglio di connessione del Porto di Ancona (Si/No)                                                 | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Percentuale di completamento Linea ferroviaria Orte-Falconara: potenziamento e sviluppo                                                                                               | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Quantità annua di merci trasportate Aeroporto di Ancona-Falconara                                                                                                                     | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
| P09.03 | Garantire, nell'ambito dello sviluppo dei trasporti urbani, un adeguato sviluppo della mobilità "verde"                                                                               |                                                               |
|        | N. di famiglie che dichiarano difficoltà di collegamento con mezzi pubblici nella zona in cui risiedono (%)                                                                           | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
|        | Percentuale di persone che si spostano abitualmente per raggiungere il luogo di lavoro solo con mezzi privati                                                                         | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |

**PRIORITÀ STRATEGICA 10 - PIÙ SICUREZZA ALLE COMUNITÀ E DIFESA DEL TERRITORIO**

|                                                                                             |                                                                            |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| P10.01                                                                                      | Rafforzare le misure di prevenzione dell'illegalità                        |                                                               |
| Percentuale di persone che si sentono al sicuro camminando da sole nella zona in cui vivono |                                                                            | Segreteria generale                                           |
| Gradi di fiducia nelle forze dell'ordine e nei vigili del fuoco                             |                                                                            | Segreteria generale                                           |
| P10.02                                                                                      | Promuovere la cultura della legalità                                       |                                                               |
| Tasso di criminalità minorile                                                               |                                                                            | Segreteria generale                                           |
| Indice di microcriminalità nelle città (rispetto agli Abitanti)                             |                                                                            | Segreteria generale                                           |
| P10.03                                                                                      | Attuare efficaci misure di prevenzione dai danni ambientali                |                                                               |
| Stato ecologico dei corpi idrici fluviali (Percentuale con livello buono)                   |                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
| Stato chimico dei corpi idrici fluviali (Percentuale con livello buono)                     |                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
| Percentuale di popolazione esposta al rischio di frane                                      |                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
| Percentuale di popolazione esposta al rischio di alluvioni                                  |                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |
| P10.04                                                                                      | Rafforzare il ruolo delle strutture deputate alla gestione delle emergenze |                                                               |
| N. dei volontari attivi di protezione civile                                                |                                                                            | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile |

### 2.1.7 La scheda degli obiettivi strategici

Di seguito viene presentata la scheda tipo utilizzata per l'individuazione degli obiettivi strategici, con le relative istruzioni di compilazione.

Essa consente di visualizzare per ciascun obiettivo:

- ✓ la struttura di riferimento per il monitoraggio annuale degli indicatori associati;
- ✓ la dimensione del valore sulla quale l'obiettivo incide;
- ✓ gli stakeholders diretti dell'azione strategica;
- ✓ le risorse finanziarie a disposizione;
- ✓ gli indicatori di *outcome*, misurati in termini di impatti previsti (target), rispetto ad un valore iniziale (baseline).



Scheda Obiettivo Strategico - Progetto PIAO/2022

|                                                        |                                                                        |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                      |                                    | P                                     | .                                | /                                      | /                                  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                       |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                |                                                                        |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                     | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale   | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                        |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                      |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                    |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione            |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                            |                                    | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |                                  |                                        |                                    |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                        |                                    |                                       |                                  |                                        |                                    |  |

#### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASELINE | TARGET |
|------------|--------|-----|---------------------|----------|--------|
| formula    |        |     |                     |          |        |
| INDICATORE | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASELINE | TARGET |
| formula    |        |     |                     |          |        |
| INDICATORE | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASELINE | TARGET |
| formula    |        |     |                     |          |        |
| INDICATORE | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASELINE | TARGET |
| formula    |        |     |                     |          |        |

## Istruzioni operative

- (1) codifica dell'obiettivo strategico nel formato <priorità-obiettivo>-<codice-struttura-apicale>-<progressivo>; per la struttura apicale e per la priorità strategiche utilizzare le seguenti tabelle di codifica:

| STRUTTURE APICALI |                                                                                | PRIORITA' STRATEGICHE |                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SG                | Segreteria generale                                                            | P1                    | SANITÀ E SOCIALE DI QUALITÀ PER TUTTI                                                                                          |
| D1                | Dip. - Avvocatura regionale e attività legislativa                             | P2                    | LAVORO, FORMAZIONE E RI-OCCUPAZIONE PER TUTTI                                                                                  |
| D2                | Dip. - Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali | P3                    | RICOSTRUZIONE VELOCE E RIEQUILIBRIO TERRITORIALE                                                                               |
| D3                | Dip. - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                          | P4                    | CENTRALITÀ, SVIL. E COMPETITIVITÀ IMPRESE MARCHIGIANE ARTIG., INDUS., COMM., AGRIL., MARIT., COOP., CULT., TURIS. E DI SERVIZI |
| D4                | Dip. - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                      | P5                    | AGRICOLTURA, BLUE ECONOMY, PESCA, CACCIA E SPORT                                                                               |
| D5                | Dip. - Salute                                                                  | P6                    | TURISMO-CULTURA-AMBIENTE                                                                                                       |
| D6                | Dip. - Sviluppo economico                                                      | P7                    | RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE, SPENDING REVIEW REGIONALE, SEMPLIFICAZIONE IN TUTTI I SETTORI                               |
| UR                | USR                                                                            | P8                    | LIQUIDITÀ ALLE MARCHE CON FONDI EUROPEI, RISORSE NAZIONALI E PROGETTI INTERREGIONALI                                           |
| AS                | ASSAM                                                                          | P9                    | POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E TRASPORTI                                                                          |
| AR                | ARS                                                                            | P10                   | PIÙ SICUREZZA ALLE COMUNITÀ E DIFESA DEL TERRITORIO                                                                            |
| AP                | ARPAM                                                                          |                       |                                                                                                                                |

- (2) quale strategia potrebbe favorire la creazione di valore pubblico? Indicare enunciato dell'obiettivo strategico;  
 (3) nome della struttura apicale;  
 (4) quale valore pubblico? Ambito/i di valore pubblico prevalente/i a cui riferisce l'obiettivo strategico;  
 (5) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;  
 (6) a chi è rivolto? Stakeholders principali su cui impatta l'obiettivo strategico, sui si intende generare valore pubblico;  
 (7) entro quanto si intende raggiungere la strategia? Indicare se "fine mandato" oppure gli anni/periodo entro il quale si intende raggiungerlo;  
 (8) Eventuali note funzionali alla migliore definizione della strategia;  
 (9) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto valore pubblico (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)? Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di impatto/outcome (previsti massimo 4 indicatori)

| INDICATORE | (9.1) | Ag2030              | (9.4) | BASLINE         | TARGET          |
|------------|-------|---------------------|-------|-----------------|-----------------|
|            |       | BES                 | (9.5) |                 |                 |
|            |       | Altro (specificare) | (9.6) |                 |                 |
| formula    | (9.2) |                     |       | ____ (9.7) ____ | ____ (9.8) ____ |

- (9.1) dell'indicatore;  
 (9.2) formula che definisce l'indicatore;  
 (9.3) se è un indicatore di outcome/impatto riferito a misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030), indicare il codice identificativo;  
 (9.4) se è un indicatore presente nel set di indicatori BES Benessere Equo e Sostenibile elaborati dall'ISTAT e CNEL, indicare il codice identificativo;  
 (9.6) se l'indicatore è diverso dai precedenti, inserirne il riferimento se disponibile  
 (9.7) da dove partiamo? Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;  
 (9.8) qual è il traguardo atteso? Target che si vuole raggiungere riferito al punto (7);

In Allegato 1 sono inserite tutte le schede compilate e classificate per priorità strategiche e per struttura apicale di riferimento (rispetto agli indicatori).

## 2.2 PERFORMANCE

Il decreto legislativo n. 80/2021, *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”* ha introdotto all'art. 6, per le pubbliche amministrazioni, il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Quest'ultimo sostituisce il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 e recepisce le modifiche previste dal decreto legislativo n. 74/2017 (c.d. Riforma Madia) che ha introdotto i concetti di performance organizzativa ed individuale.

La performance organizzativa viene riferita all'amministrazione nel suo complesso, alle singole unità organizzative dell'amministrazione, nonché a processi e progetti.

La valutazione della performance organizzativa rileva la dimensione dell'efficienza, cioè la capacità di produrre beni e servizi minimizzando il tempo e/o le risorse impiegati e la dimensione dell'efficacia che misura l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e alle necessità degli utenti interni ed esterni. Essa valuta, quindi, aspetti attinenti all'attuazione delle politiche attivate e dei conseguenti piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, allo sviluppo quali/quantitativo delle relazioni con cittadini, soggetti interessati, utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione, alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati ed al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La performance individuale rappresenta il contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione. Essa è riferibile ai risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel PIAO o negli altri documenti di programmazione, che siano raggiunti attraverso attività e progetti di competenza dell'amministrazione nel suo complesso o dell'unità organizzativa di diretta responsabilità o appartenenza, oppure legati a obiettivi di esclusiva responsabilità del dirigente o ad incarichi ad personam. Essa rileva altresì in ordine ai comportamenti, che attengono al “come” un'attività viene svolta da ciascuno attraverso le azioni osservabili che l'individuo attua per raggiungere un risultato all'interno dell'amministrazione.

### 2.2.1 Gli obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi traducono in un'ottica realizzativa gli obiettivi strategici. Tutti gli obiettivi operativi, nell'ambito del PIAO, sono collegati, attraverso una opportuna codifica, agli obiettivi strategici così come definiti nell'ambito del Programma di governo.

Per ognuno degli obiettivi sono indicati i riferimenti finanziari definiti dalle missioni e dai programmi (D. Lgs. n. 118/2011) previsti nel DEFR.

Esplicitamente previsto è l'eventuale collegamento con le azioni volte a mitigare il rischio corruttivo attuando opportune misure, in particolare nei processi nei quali l'incidenza risulta elevata.

Gli obiettivi operativi sono identificabili per diversi aspetti, che amplificano le caratteristiche di “integrazione” delle diverse anime che compongono il PIAO.

In particolare, gli obiettivi sono classificati per il collegamento ad azioni connesse a:

- ✓ Semplificazione
- ✓ Digitalizzazione
- ✓ Accessibilità
- ✓ Formazione
- ✓ Equilibrio di genere / azioni positive
- ✓ Interventi del PNRR

Ogni obiettivo viene chiaramente attribuito alla responsabilità di un solo dirigente. A ciascun obiettivo vengono associati un indicatore di risultato, un dato di partenza (baseline) ed un valore target.

L'individuazione degli obiettivi operativi è stata effettuata in base ai criteri di:

- ✓ rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della comunità regionale, alla missione istituzionale della Regione e alle relative priorità politiche e strategie compiutamente espresse nel Programma di mandato dell'attuale Giunta regionale;
- ✓ raccordo con il Documento di Economia e Finanza Regionale ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- ✓ specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- ✓ determinazione di un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- ✓ riferibilità ad un arco temporale anche pluriennale, ma con misurabilità annuale.

### **2.2.2 Gli indicatori di output**

Gli indicatori utilizzati per descrivere gli obiettivi, sono caratterizzati da:

- ✓ precisione, o significatività, intesa come la capacità di misurare realmente ed esattamente il grado di raggiungimento di un obiettivo e di rappresentare meglio i risultati che si vogliono raggiungere;
- ✓ completezza, ossia la capacità del sistema di indicatori di rappresentare le variabili principali che determinano i risultati dell'amministrazione;
- ✓ tempestività, intesa come la capacità di fornire le informazioni necessarie in tempi utili ai decisori;
- ✓ misurabilità, cioè la capacità dell'indicatore di essere quantificabile secondo una procedura oggettiva, basata su fonti affidabili.

### **2.2.3 Le schede di rappresentazione degli obiettivi operativi**

Le schede che raccolgono gli obiettivi operativi sono costruite per fornire risposte alle seguenti domande:

- ✓ cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
- ✓ chi risponderà dell'obiettivo (Dirigente responsabile)?
- ✓ a beneficio di chi è rivolto (Stakeholder)?
- ✓ entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo? (Deadline)
- ✓ come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (Indicatore e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- ✓ da dove partiamo (Baseline)?
- ✓ qual è il traguardo atteso (Target)?
- ✓ dove sono verificabili i dati (Fonte)?

Di seguito la scheda tipo utilizzata per l'individuazione degli obiettivi operativi con le relative istruzioni di compilazione.



|                                                                                                                                                                             |                                                         |  |                                                                                       |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                                  | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(2)</sup>               |  | Peso <sup>(2)</sup>                                                                   |                                        |
|                                                                                                                                                                             | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)        |  |                                                                                       |                                        |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento <sup>(4)</sup><br><input type="checkbox"/> Direzione<br><input type="checkbox"/> Settore<br><input type="checkbox"/> Ente strumentale |                                                         |  |                                                                                       |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Semplificazione                |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Accessibilità                  |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                             |                                                         |  |                                                                                       |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                           |                                                         |  |                                                                                       |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                     |                                                         |  |                                                                                       |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                       |                                                         |  |                                                                                       |                                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | BASELINE | TARGET | Fonte |
|------------|----------|--------|-------|
|            |          |        |       |
| formula    |          |        |       |
|            |          |        |       |
| INDICATORE | BASELINE | TARGET | Fonte |
|            |          |        |       |
| formula    |          |        |       |
|            |          |        |       |

## Istruzioni operative

(1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:

priorità di governo obiettivo strategico (es. P02.02) / codice UO Paleo (es. CGSS ) / progressivo nell'ambito della struttura

Ad esempio: P07.01/CGSS/2 per l'obiettivo operativo della Struttura Controllo di Gestione e Sistemi Statistici.

| STRUTTURE APICALI |                                                                                | PRIORITA' STRATEGICHE |                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SG                | Segreteria generale                                                            | P01                   | SANITÀ E SOCIALE DI QUALITÀ PER TUTTI                                                                                          |
| D1                | Dip. - Avvocatura regionale e attività legislativa                             | P02                   | LAVORO, FORMAZIONE E RI-OCCUPAZIONE PER TUTTI                                                                                  |
| D2                | Dip. - Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali | P03                   | RICOSTRUZIONE VELOCE E RIEQUILIBRIO TERRITORIALE                                                                               |
| D3                | Dip. - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                          | P04                   | CENTRALITÀ, SVIL. E COMPETITIVITÀ IMPRESE MARCHIGIANE ARTIG., INDUS., COMM., AGRIL., MARIT., COOP., CULT., TURIS. E DI SERVIZI |
| D4                | Dip. - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                      | P05                   | AGRICOLTURA, BLUE ECONOMY, PESCA, CACCIA E SPORT                                                                               |
| D5                | Dip. - Salute                                                                  | P06                   | TURISMO-CULTURA-AMBIENTE                                                                                                       |
| D6                | Dip. - Sviluppo economico                                                      | P07                   | RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE, SPENDING REVIEW REGIONALE, SEMPLIFICAZIONE IN TUTTI I SETTORI                               |
| UR                | USR                                                                            | P08                   | LIQUIDITÀ ALLE MARCHE CON FONDI EUROPEI, RISORSE NAZIONALI E PROGETTI INTERREGIONALI                                           |
| AS                | ASSAM                                                                          | P09                   | POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E TRASPORTI                                                                          |
| AR                | ARS                                                                            | P10                   | PIÙ SICUREZZA ALLE COMUNITÀ E DIFESA DEL TERRITORIO                                                                            |
| AP                | ARPAM                                                                          |                       |                                                                                                                                |

(2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100

(3) cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;

(4) chi risponderà dell'obiettivo? nome della struttura di Giunta / Ufficio / Agenzia regionale;

(5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;

(6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;

(7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;

(8) a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;

(9) entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;

(10) importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)? Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

| INDICATORE | (11.1) | BASLINE | TARGET | FONTE  |
|------------|--------|---------|--------|--------|
|            |        |         |        |        |
| formula    | (11.2) | (11.3)  | (11.4) | (11.5) |

(11.1) nome, enunciato dell'indicatore;

(11.2) formula che definisce l'indicatore;

(11.3) da dove partiamo? Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;

(11.4) qual è il traguardo atteso? Target che si vuole raggiungere;

(11.5) dove sono verificabili i dati? Fonte/i che pubblicano questi dati.

In Allegato 2 sono presenti tutte le schede compilate e classificate per struttura di riferimento.

### 2.2.4 Gli obiettivi di accessibilità

L'articolo 9, comma 7, del D. L. 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il documento, redatto secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013 e nel nuovo Piano Triennale 2020-2022 AgID per l'Informatica nella PA, nonché le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022, individua gli obiettivi di accessibilità ed è disponibile al seguente link:

Le Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione da parte di tutti i cittadini, in modo particolare i disabili e gli ultrasessantacinquenni, sono, in ogni caso, ulteriormente desumibili attraverso una lettura selettiva degli obiettivi operativi, opportunamente individuati tramite il flag "accessibilità", in quanto obiettivi impostati tenendo conto anche di questa finalità.

Inoltre, lo stesso piano triennale per la digitalizzazione di cui al paragrafo successivo, contiene misure che mostrano una attenzione particolare anche a questa finalità, in quanto redatto tenendo conto dei fabbisogni di miglioramento della digitalità ed accessibilità che ogni struttura regionale ha manifestato.

### 2.2.5 Gli obiettivi di digitalizzazione

La Legge regionale n. 18/2021 prevede all'art. 3, tra gli strumenti di programmazione e monitoraggio dell'attività amministrativa e del miglioramento continuo della performance organizzativa, la definizione del programma annuale della digitalizzazione e della semplificazione.

La DGR n. 972 del 02/08/2021 ha approvato, in linea con le indicazioni contenute nel PNRR, nel Piano Triennale AGID 2020-2022 e nella Programmazione comunitaria 2021-2027, le principali azioni volte a promuovere la crescita digitale dell'intero territorio regionale. In particolare, individua la digitalizzazione quale leva principale per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale della pubblica amministrazione.

In attuazione di tali disposizioni, il Responsabile per la Transizione Digitale, in collaborazione con il Settore Transizione Digitale e Informatica, a seguito di un censimento del fabbisogno di servizi digitali promosso tra le strutture regionali, ha definito il Programma di Digitalizzazione dei servizi, che elenca i processi e procedimenti oggetto nel prossimo triennio di semplificazione, digitalizzazione o reingegnerizzazione.

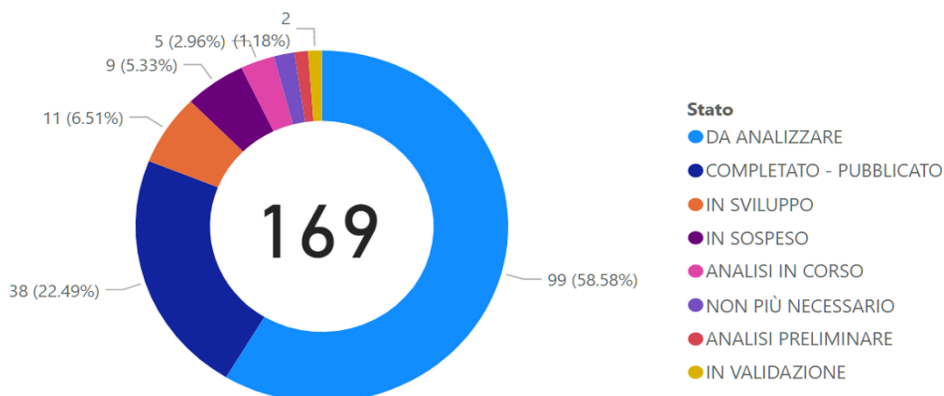
Le segnalazioni pervenute sono state classificate per complessità di realizzazione, chiarezza e urgenza e per categorie di strumenti/piattaforme eventualmente già disponibili per configurare e dispiegare il servizio. Il Piano triennale è dinamico, nel senso che si aggiorna con eventuali nuove richieste di servizi da digitalizzare, non incluse nel Piano attuale pubblicato (c.d. richieste extra-piano).

Il Piano Triennale di Digitalizzazione è pubblicato sulla intranet al seguente link <https://point.regione.marche.it/servizidipendente/PianoTriennaleDigitalizzazione/Pagine/default.aspx>

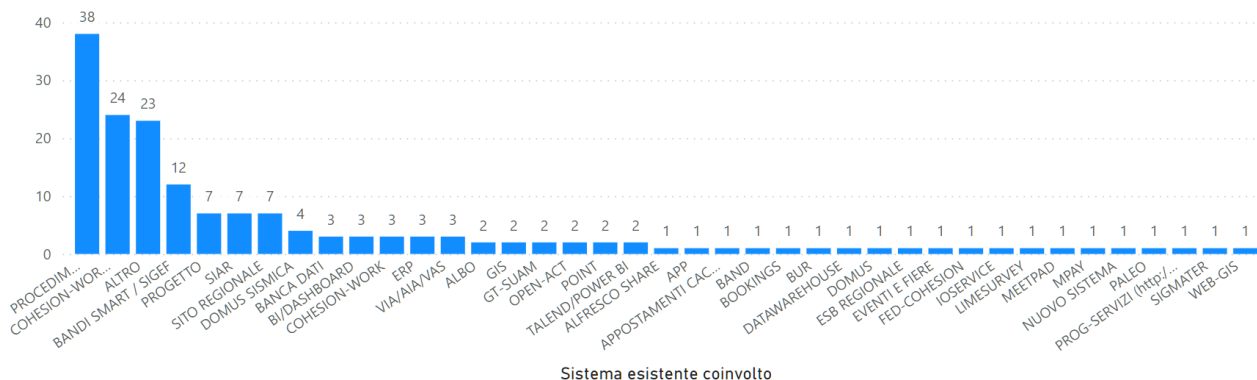
Al fine di supportare la completa digitalizzazione dei procedimenti e delle richieste formalizzate nel piano triennale citato, il settore Transizione Digitale e informatica completerà lo sviluppo della piattaforma SmartPro, un sistema modulare per incrementare l'efficienza degli uffici e consentire, attraverso la produzione semiautomatica di documenti e comunicazioni, di ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche.

Nelle figure sottoindicate sono riportati i dati dei servizi inclusi nel Piano triennale di digitalizzazione, in forma aggregata:

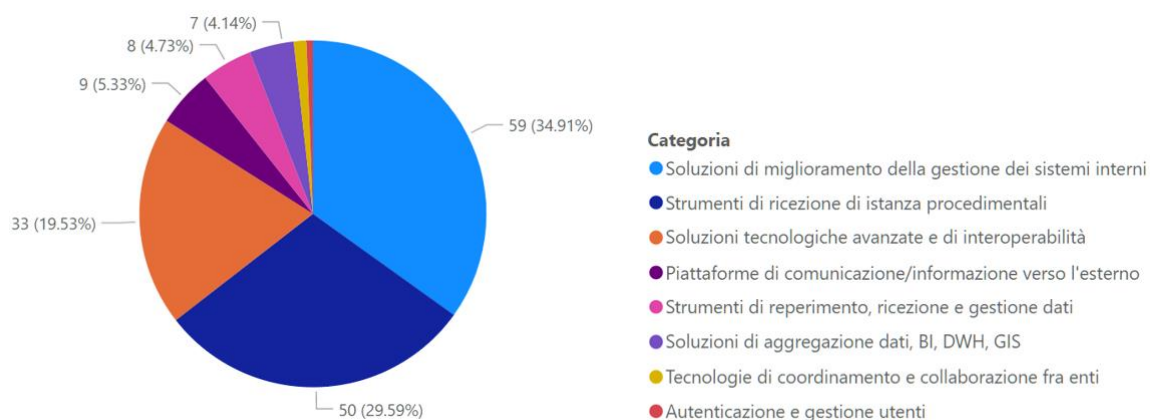
- **Per stato attuale di sviluppo:** dove si evidenzia che sono pervenute da parte delle Strutture regionali 169 richieste di servizi da digitalizzare nel triennio; di questi, 38 sono stati digitalizzati nel primo trimestre 2022 e altri 28 sono in fase avanzata di sviluppo.



- **Per sistema coinvolto:** i sistemi informativi individuati per la digitalizzazione dei servizi sono prevalentemente:
- “Procedimarche”, sito della trasparenza delle tipologie di procedimento amministrativo degli enti della Regione Marche, dove i nuovi procedimenti possono essere configurati in modo semplice e veloce in quanto permette la ricezione e la protocollazione di istanze, implementa l’anagrafica e la classificazione dei procedimenti amministrativi regionali e dei controlli sulle imprese;
  - “Cohesion Work”, che permette la compilazione di istanze che necessitano di un flusso autorizzativo sia per “uso interno” che verso Cittadini e altre PA;
  - la categoria “Altro” racchiude tutte le richieste analizzate per le quali non è disponibile un sistema di riferimento e che verranno probabilmente esaudite con programmazione personalizzata (o soluzioni di office automation).



- **Per Categoria:** rappresentazione della distribuzione dei servizi da digitalizzare per finalità. si evidenzia che la prevalenza delle richieste verte su soluzioni di semplificazione per il miglioramento dei processi gestionali interni e per la ricezione di istanze da utenti esterni.



## 2.2.6 Gli obiettivi di semplificazione

Un ruolo fondamentale nella creazione di valore pubblico è rappresentato dalla semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure, da realizzarsi anche mediante il ricorso alla digitalizzazione, e sulla base della partecipazione di tutti gli attori coinvolti.

Pertanto, l’amministrazione regionale intende ottimizzare lo svolgimento delle attività istituzionali, generali e di gestione, mediante interventi di semplificazione, digitalizzazione e trasparenza dei procedimenti amministrativi.

In particolare, si iscrive in tale percorso il nuovo modello organizzativo dipartimentale (Legge regionale n. 18 del 2021) che realizza una amministrazione regionale più semplice, efficace ed efficiente, più vicina a cittadini,

famiglie e imprese e assicura una maggiore integrazione e concentrazione delle politiche, anche per sfruttare al meglio le opportunità offerte dal PNRR e dalla nuova programmazione europea 2021-2027.

Nel solco della semplificazione e re ingegnerizzazione si muove anche il Progetto 1000 esperti PNRR (Investimento 2.2: *Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance*), che vede la presenza, nella Cabina di Regia deputata al coordinamento, delle Autonomie locali (Anci Marche, Upi Marche e Uncem Marche). In attuazione di quanto previsto nel Piano territoriale approvato con DGR 1524 del 6/12/2021, l'ente regionale sta procedendo alla misurazione dei tempi effettivi di completamento di specifiche procedure complesse nonché all'individuazione dell'eventuale arretrato, servendosi anche dell'applicativo regionale *ProcediMarche* (art. 24, LR 3/2014) opportunamente implementato. A tale fase di misurazione quantitativa, da completare entro il mese di giugno 2022, seguirà, nell'arco temporale pluriennale corrispondente all'attuazione del PNRR, l'analisi dei c.d. colli di bottiglia e la predisposizione di misure per il loro superamento. Di seguito schema riassuntivo delle procedure complesse selezionate dal Piano Territoriale regionale. Si precisa che lo stesso è sottoposto a continuo aggiornamento a seguito del confronto con il Dipartimento di Funzione Pubblica.

| AMBITO                                           | TIPOLOGIA DI PROCEDURA                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALUTAZIONE E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI          | Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (Art. 27 bis D.Lgs. 152/2006)                                                                                                                         |
|                                                  | Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (art. 19 D.Lgs. 152/2006)                                                                                                         |
|                                                  | Riesami o rilascio Autorizzazione Integrata Ambientale (artt. 29-quater e/o 29-octies D.Lgs. 152/2006)                                                                                             |
|                                                  | Valutazione Ambientale Strategica                                                                                                                                                                  |
|                                                  | Screening di Valutazione Ambientale Strategica (art. 12 D.Lgs. 152/2006)                                                                                                                           |
| ENERGIE RINNOVABILI                              | Autorizzazioni energetiche (metanodotti, elettrodotti, deposito oli minerali, energie rinnovabili)                                                                                                 |
| BONIFICHE                                        | Bonifiche siti di interesse pubblico                                                                                                                                                               |
| RIFIUTI                                          | Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio di nuovi impianti di smaltimento e di recupero di cui all'art. 208, d.lgs. 152/2006.                                                        |
| EDILIZIA URBANISTICA                             | Rilascio di pareri su istanza di enti locali (Comuni e Province)                                                                                                                                   |
| URBANISTICA                                      | Procedure urbanistiche (incarico progettazione, conferenze di servizi, approvazione progetti, varianti) della Regione Marche e dei comuni attuatori ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR). |
|                                                  | Redazione e alla definitiva approvazione dei progetti delle infrastrutture di mobilità dolce (ciclovie)                                                                                            |
|                                                  | Realizzazione di opere di edilizia sanitaria (progettazione opere; verifica esecuzione).                                                                                                           |
| URBANISTICA - RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016      | Attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica a seguito del sisma 2016 (Edilizia scolastica di cui all'Ordinanza Speciale 31/2021)                                                         |
|                                                  | Predisposizione e definizione delle procedure di affidamento                                                                                                                                       |
| APPALTI - STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLE MARCHE | Convenzione della SUAM e Centrali Uniche di Committenza con gli enti locali per lo svolgimento delle gare                                                                                          |
|                                                  | Predisposizione dei documenti di gara                                                                                                                                                              |
|                                                  | Valutazione delle offerte di gara                                                                                                                                                                  |
|                                                  | Verifica anomalia delle offerte                                                                                                                                                                    |
|                                                  | Accesso agli atti di gara                                                                                                                                                                          |
| INFRASTRUTTURE DIGITALI                          | Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (art. 86 d.lgs. 259/2003)                                                       |
|                                                  | Esecuzione degli interventi di realizzazione della rete a Banda Ultra Larga nei Comuni del territorio regionale                                                                                    |
|                                                  | Fascicolo Elettronico d'Impresa                                                                                                                                                                    |
| MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO        | Monitoraggio delle spese di Progetti PNRR                                                                                                                                                          |
|                                                  | Rendicontazione delle spese di Progetti PNRR                                                                                                                                                       |
|                                                  | Controllo delle spese di Progetti PNRR                                                                                                                                                             |

Ulteriore attività di semplificazione è quella che verrà realizzata in conformità all'Agenda semplificazione di cui all'art. 24 del DL 90/2014, come modificato dal DL 76/2020 e dalle riforme del PNRR. Il "catalogo delle procedure" sarà frutto dei lavori portati avanti in specifici tavoli nazionali nell'ambito delle seguenti materie:



Nell'ambito delle competenze regionali, l'ente procederà all'introduzione di eventuali modifiche normative e/o procedurali finalizzate a eliminare presupposti (requisiti) ultranei (non necessari) richiesti per l'ottenimento di provvedimenti di natura autorizzatoria, nonché all'adozione di una modulistica standardizzata. La semplificazione amministrativa sarà poi accompagnata da interventi di digitalizzazione, in attuazione del principio del *Once Only*, di interoperabilità tra amministrazioni e, in chiave organizzativa, con il potenziamento dello Sportello Unico.

Ulteriori interventi di semplificazione e digitalizzazione sono previsti come misure specifiche di prevenzione della corruzione da applicare a quei processi che risultano a rischio a seguito dell'aggiornamento annuale dell'analisi e valutazione delle attività.

Altro strumento da implementare è lo Sportello per la semplificazione, con la connessa esigenza di migliorare i canali di contatto e di informazione per l'utenza, anche tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), opportunamente riorganizzato in chiave digitale.

Infine, occorre valorizzare il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), da promuovere quale strumento per la condivisione delle informazioni relative allo stato di salute del cittadino, con effetti importanti sul piano del coordinamento dell'azione di tutti i medici che, a vario titolo, operano nelle cure primarie.

## **2.2.7 Gli obiettivi connessi alle pari opportunità e all'equilibrio di genere – azioni positive per il triennio 2022-2023-2024**

Il principio di parità e di pari opportunità tra uomini e donne nell'ambito della vita lavorativa e sociale si fonda sulla rimozione di tutti quegli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza e valorizzazione delle differenze e mira ad un sostanziale miglioramento della qualità del lavoro con conseguente innalzamento del livello del servizio offerto. Tale principio sancito dal "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" D.lgs. n. 198/2006, viene ribadito e sostenuto, all'interno della pubblica amministrazione, con la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, che richiama la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE.

Successivamente con il D.lgs. 150/2009, le politiche di pari opportunità, oltre che come strumento di tutela della condizione femminile, vengono pensate come una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi. In particolare, l'art. 8 comma 1 lettera h) prevede, tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Con la Direttiva n. 2/19 del Ministro per le Pubblica Amministrazione vengono sostenute in maniera ancora più incisiva le misure per promuovere le pari opportunità nelle amministrazioni pubbliche attraverso il rafforzamento del ruolo dei comitati unici di garanzia e l'attivazione di misure tese a diffondere una cultura libera da stereotipi di genere.

Secondo le previsioni normative, pertanto, ogni pubblica amministrazione su proposta anche dei CUG promuove e realizza azioni positive, prima con uno specifico Piano triennale, oggi mediante il PIAO, in quanto tali azioni hanno una valenza programmatica, in linea con la sezione Performance e del Valore pubblico, nonché con la Sezione Organizzazione e Capitale Umano. Le azioni positive risultano inserite in una visione

complessiva di uno sviluppo dell'organizzazione e costituiscono parte integrante di un insieme di azioni strategiche dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

#### STATO ATTUAZIONE DELLE AZIONI POSITIVE DEL 2021

Le azioni positive programmate con la deliberazione di Giunta n. 385 del 6 aprile 2021 si sviluppano in tre linee dirette:

- 1) al miglioramento organizzativo (*a- smart working b- monitoraggio delle competenze c- adeguamento del sistema di misurazione e valutazione delle competenze, d- realizzazione di una indagine di benessere organizzativo*);
- 2) alla promozione delle politiche di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni (*a- con azioni tese al contrasto delle violenze di genere b- favorire il linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale c- azioni di diversity management*);
- 3) al rafforzamento dei rapporti tra gli organismi di parità della Regione Marche (*a- nomina della Consigliera di fiducia b- coinvolgimento e informative al CUG sulle tematiche di genere nel rispetto della Direttiva 2/2019*).
- 4) Ad aprile 2022 le azioni hanno raggiunto il seguente stato di attuazione.

#### 1) MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

##### a) Smart working

Nel 2022 con la deliberazione di Giunta regionale n. 345 del 28 marzo 2022 è stato adottato da parte dell'ente il nuovo regolamento di lavoro agile ordinario, come previsto tra l'altro nel POLA approvato con DGR. 96/2021 (Piano della Performance). La regolamentazione ha coinvolto la Direzione Risorse Umane e Strumentali, il Settore Provveditorato ed economato, il Settore Scuola di Formazione PA e valorizzazione del personale, il Settore Crescita Digitale, per impiantare la procedura interamente digitale, le strutture competenti nel controllo di gestione, OIV, CUG e le organizzazioni sindacali. Si rinvia per questa parte alla Sezione 3.2 per la verifica dello stato di attuazione dell'organizzazione del lavoro agile.

##### b) Monitoraggio delle competenze

Partendo dall'esperienza e i risultati del Progetto di Riformattiva sull' "Assesment delle competenze" (DGR. n. 975 del 5 agosto 2019) realizzato in forma sperimentale con alcuni Servizi e i profili professionali tecnici, la previsione era di attuare nel corso del triennio (2021-2023) l'individuazione delle competenze attese rispetto a ciascun profilo professionale, il monitoraggio delle competenze possedute dai/dalle dipendenti tramite somministrazione di questionario informatizzato; il confronto tra competenze attese e competenze possedute per ciascun profilo. Ciò al fine di realizzare un aggiornamento dei profili esistenti anche in relazione alla modalità di lavoro agile e di individuare con nuovi criteri il fabbisogno formativo per andare a sopperire il gap esistente.

Tale obiettivo non è stato ancora avviato per effetto della riorganizzazione delle strutture dirigenziali, a seguito della L.r. n. 18/2019, la quale si concluderà nella prima metà del 2022 con il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, pertanto l'azione sarà oggetto di riprogrammazione nel prossimo triennio. Nel secondo semestre del 2022, pertanto, con il coinvolgimento di tutti i Dipartimenti si procederà all'aggiornamento della mappatura delle attività, in forma integrata con gli obiettivi di anticorruzione e di digitalizzazione. Tale attività rappresenterà la base di partenza per avviare nel 2023, da parte del Settore Scuola di formazione della PA e Valorizzazione del personale, l'analisi dell'assetto delle competenze, come previsto nel piano operativo dell'organizzazione del lavoro agile, della sezione 3.2.

##### c) Adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance



È stata rilevata la necessità di rivedere il sistema di misurazione e valutazione della performance incentrandosi anche su indicatori che possano tenere conto della nuova modalità del lavoro agile.

La struttura dirigenziale deputata, Direzione Risorse Umane e Strumentali, sta definendo in questo anno 2022 il SMVP, in un confronto costante con l'OIV e con il CUG.

#### **d) Realizzazione di una analisi del benessere organizzativo**

Nel corso del triennio 2022-2024 è programmata la predisposizione di un'analisi del clima organizzativo associata ad un monitoraggio del lavoro agile, anche utilizzando il materiale presente all'interno del kit del riuso del Progetto Vela, al fine di rilevare lo stato dell'organizzazione, anche del lavoro agile, dal punto di vista qualitativo.

L'attività verrà svolta dalla Direzione Risorse Umane e strumentali e dal Settore Scuola di formazione della PA e valorizzazione del personale, il CUG e l'OIV, anche per dare piena attuazione al SMVP aggiornato.

### **2) PROMOZIONE POLITICHE PARI OPPORTUNITA' E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI**

#### **a) Pianificazione e realizzazione di azioni tese al contrasto della violenza di genere**

Il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.11.2020 dalla rete nazionale dei CUG con la ministra per le Pari Opportunità e la Famiglia e la ministra per la Pubblica Amministrazione, partendo dalla consapevolezza che l'emergenza sanitaria, che ha obbligato a lunghi periodi di convivenza forzata, conseguenti, anche alla preponderanza della modalità di lavoro agile, ha determinato un incremento delle occasioni di violenza domestica, ha previsto il rafforzamento della collaborazione tra i Comitati Unici di Garanzia e le Amministrazioni pubbliche con il numero antiviolenza 1522. In adesione a tale Protocollo d'intesa il 26 marzo 2021 si è tenuto un seminario online organizzato dalla rete dei CUG marchigiani MARCUG, cui il CUG regione Marche aderisce e di cui detiene la presidenza, dal titolo ***"Violenza di genere: parliamone per dire basta."***

Inoltre, il CUG della Regione Marche (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Regione Marche) in collaborazione con la struttura regionale competente per la materia relativa alla violenza di genere e la struttura competente per le pari opportunità della Regione Marche ha bandito un **concorso artistico** aperto a tutto il personale dipendente e ai familiari conviventi con la finalità sia di attivare una riflessione sulla violenza di genere sia di far emergere la percezione del fenomeno all'interno delle famiglie della nostra comunità regionale. Il concorso ***"Sorella io ti credo Non sei sola – Immagini e colori della violenza di genere"*** si è concluso con un evento svolto presso il palazzo Leopardi in occasione del quale sono state premiate le opere vincitrici. Le stesse sono state affisse nell'atrio del Palazzo Raffaello in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne il 25 novembre 2021.

#### **b) Linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale**

Con riferimento alla documentazione esistente in materia (Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo del MIUR- 2018 – Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo di Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca – Manuale di stile Strumenti per semplificare il linguaggio nelle pubbliche amministrazioni edito da Presidenza del Consiglio dei Ministri - Il sessismo nella lingua italiana di Alma Sabatini) il CUG, con l'ausilio del Settore Scuola di formazione della PA e valorizzazione del personale, ha programmato per il 19 maggio 2022 un seminario da tenersi in presenza presso il Palazzo Li Madou della Giunta regione Marche dal titolo ***"Genere e linguaggio. Dare peso alle parole"***

#### **c) Azioni di diversity management**

Su proposta del CUG e la collaborazione del Settore Scuola di formazione della PA e Valorizzazione del personale, sono in corso di realizzazione iniziative formative /informative dirette ad una riflessione circa il



ruolo dei padri e ad una sensibilizzazione per una maggiore condivisione dei compiti di cura all'interno della famiglia.

È stato programmato per il prossimo 28 aprile 2022 un seminario in presenza presso Palazzo Li Madou della Giunta regione Marche, dal titolo **“Genitorialità tra continuità e cambiamento”**.

### **3) RAFFORZAMENTO DEI RAPPORTI TRA GLI ORGANISMI DI PARITÀ DEL TERRITORIO REGIONALE**

#### **a) Trasmissione informazioni e comunicazioni con il CUG**

La Direzione Risorse Umane e Strumentali, insieme al nuovo settore Scuola di formazione della PA e Valorizzazione del personale, provvede la trasmissione di comunicazioni ed informazioni al CUG, secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le pari opportunità, delle informazioni previste dalla Direttiva n. 2/2019, nonché delle materie attinenti al personale, per garantire il confronto sinergico e continuo.

#### **b) Nomina della Consigliera di Fiducia**

Causa la riorganizzazione dell'ente nel 2021 non è stato possibile individuare la Consigliera di fiducia dell'amministrazione, si ripropone, pertanto, questa azione per l'anno 2022.

Invece, con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 242 del 16 dicembre 2021, è stata nominata la nuova Consigliera di parità effettiva, nella persona della dott.ssa Monica Acciarri, e Consigliera di parità supplente, nella persona della dott.ssa Milva Magnani.

### **AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024**

L'amministrazione regionale, anche su proposta del CUG pervenuta il 20 aprile 2022 prot. 26020889, al fine di realizzare azioni di miglioramento organizzativo dell'ente, programma la realizzazione delle seguenti azioni positive intese come azioni che, con fatti concreti, mirano ad eliminare sul luogo di lavoro eventuali disuguaglianze di fatto e che ostacolano la piena partecipazione, la valorizzazione delle donne e degli uomini che operano nell'amministrazione regionale, nonché mirano ad innalzare il livello di qualità dell'organizzazione servizi, al fine di rispondere con più efficienza ai bisogni della cittadinanza.

### **2022**

#### **1) Rinnovo dei componenti del COMITATO UNICO DI GARANZIA (in scadenza nel 2022)**

I membri che compongono il CUG di cui all'art. 24 della L. 183/2010 sono giunti a scadenza della propria carica, pertanto, l'amministrazione predisporrà uno specifico avviso per selezionare i componenti di parte amministrazione e di parte sindacale e provvedere alla nomina del nuovo Comitato Unico di Garanzia per il prossimo quadriennio 2022-2025.

#### **2) Nomina consigliera di fiducia**

Il/La consigliera di fiducia si pone come una “parte imparziale” deputata a raccogliere nell'organizzazione lavorativa segnalazioni riguardo atti di discriminazione, molestie sessuali e morali, vicende di mobbing e porre ad esse concreto rimedio, con tecniche di prevenzione e di risoluzione. Interviene in ogni caso di discriminazione e/o di molestia e non solo per le disuguaglianze di genere e di converso è affetto da un più limitato raggio di azione, poiché non avendo valenza topografico-territoriale opera solo all'interno del ristretto ambito di una specifica pubblica amministrazione, o di una specifica azienda privata da cui ha ricevuto mandato.

In attuazione della direttiva n. 2/2019 il CUG ritiene fondamentale l'istituzione di questa figura all'interno dell'ente per poter far fronte in maniera pratica e concreta alle richieste di supporto da parte dei/delle dipendenti.

### **3) Predisposizione della rilevazione del benessere lavorativo tra i dipendenti**

(vedi azione n. 1 del 2023)

|             |
|-------------|
| <b>2023</b> |
|-------------|

#### **1) Realizzazione della rilevazione del benessere lavorativo tra i dipendenti (2022 – 2023)**

L'Amministrazione riconosce che il benessere psicofisico, la serenità psicologica nei luoghi di lavoro e gli aspetti emotivi e motivazionali delle attività lavorative sono fattori strategici sia per l'organizzazione che per la gestione delle risorse umane, anche per la diretta ricaduta che tali aspetti hanno sulla qualità delle prestazioni e delle relazioni con gli utenti.

IL CUG favorisce l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato da benessere organizzativo e rispetto dei principi di pari opportunità, pertanto, ha proposto la realizzazione di una indagine di benessere organizzativo.

Anche al fine di realizzare una piena valutazione dell'impatto sull'utente e del personale interno, in attuazione del nuovo SMVP 2022 aggiornato, si attiverà tra la fine del 2022 ed inizio 2023.

#### **2) Elaborazione di un codice etico in collaborazione con la Direzione risorse umane e strumentali e il Settore Scuola formazione PA e Valorizzazione del personale – approvazione e diffusione**

La molestia ambientale è una discriminazione vietata ex D.Lgs 215 e 216 del 2003 e D.Lgs. 198/2006 e concerne la creazione di un ambiente di lavoro ostile, degradante, umiliante e offensivo in ragione della razza e della origine etnica, dell'età, della disabilità, delle convinzioni personali o religiose e del genere.

L'amministrazione regionale ha programmato per il 2022 la revisione del Codice di comportamento dell'ente, pertanto, programma per l'anno 2023 l'adozione di un Codice Etico a beneficio dei lavoratori e cittadini e un'azione di informativa e di formazione rivolta al personale tra il 2023 e il 2024.

#### **3) Messa a regime del Progetto il "Valore dell'esperienza"**

Con deliberazione di Giunta regionale n. 57 del 27/01/2020, è stato approvato il progetto "Il valore dell'esperienza", in attuazione della legge regionale n. 1/2019 e promosso dal Tavolo regionale dell'Invecchiamento attivo. Il progetto di miglioramento organizzativo punta al ricambio generazionale all'interno dell'ente Regione Marche, con la finalità di introdurre nuove modalità organizzative ed operative per trasferire il patrimonio di conoscenze ed esperienze del personale dipendente esperto e di prossima uscita dall'ente, al fine di favorire la continuità delle attività ed il buon funzionamento della struttura organizzativa. La Regione Marche, infatti al pari di molte organizzazioni, si trova a confrontarsi con un problema rilevante: il 65% del personale regionale ha un'età superiore ai 50 anni e nei prossimi anni saranno circa 120 le persone che verranno collocate a riposo per limite d'età.

Negli ultimi anni è comunque cresciuta la consapevolezza della possibile perdita di conoscenze connessa all'uscita dall'ambito lavorativo di intere generazioni di *aged* e di non avere una politica del lavoro che tenesse conto della variabile età e dell'invecchiamento della popolazione.

La tematica è diventata un obiettivo di "performance di filiera" nel 2020 a livello nazionale, da parte del Ministro della Funzione Pubblica, oltre che europeo, ed è stato un obiettivo recepito anche all'interno del Piano della performance del 2019 ed oggetto di confronto nell'ambito di un Tavolo tecnico a livello regionale, promosso dalla Direzione delle politiche sociali, pertanto, rappresenta un tema centrale del progetto europeo per l'innovazione sull'invecchiamento sano ed attivo di cui la Regione Marche, tramite il Dipartimento Sanità, che rappresenta un "Reference Site".

Il progetto della Giunta regionale “Il valore dell’esperienza” realizzato nel 2020, pensato proprio per far fronte a tale nuova emergenza, ha coinvolto nella prima fase di sperimentazione, n. 15 dipendenti “senior” prossimi al pensionamento (anno 2022) per formarli ed affiancarli a personale “junior”, al fine di trasferire in maniera efficace le proprie conoscenze ed il proprio bagaglio di esperienze consentendo alla struttura una continuità nello svolgimento delle attività ad oggi purtroppo raramente garantita.

Tale modalità dovrebbe divenire una prassi organizzativa e, a tale scopo, si pone l’obiettivo di realizzare una formazione continua che coinvolga il personale in procinto di essere collocato a riposo e il nuovo personale che si avvicinerà nelle attività degli anni futuri.

## 2024

### 1) Certificazione della parità di genere

L’art. 4 della legge n. 162/2021, inserisce nel Codice delle pari opportunità il nuovo art. 46-bis, con il quale viene istituita la **Certificazione della parità di genere**, a partire dal 1° gennaio 2022, che ha il compito di attestare le politiche e le misure concrete adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario di genere in relazione all’opportunità di crescita in azienda, alla parità salariale a parità di mansioni, alle politiche di gestione delle differenze di genere, e alla tutela della maternità. Con uno o più decreti del Presidente del Consiglio, su proposta del Ministro delegato per le pari opportunità, di concerto con il Ministro del lavoro, dovranno essere individuati i parametri minimi per il conseguimento della certificazione della parità di genere da parte delle aziende di cui all’articolo 46, commi 1 e 1-bis, nonché, tra l’altro, delle modalità di coinvolgimento delle rappresentanze sindacali e delle forme di pubblicità della certificazione della parità di genere. Presso il Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri viene istituito un nuovo organismo, il Comitato tecnico permanente sulla certificazione di genere nelle imprese, costituito da rappresentanti del medesimo Dipartimento per le pari opportunità, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Ministero dello sviluppo economico, delle Consigliere e dei Consiglieri di parità, da rappresentanti sindacali e da esperti. L’istituzione del Comitato tecnico non comporta nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

La Commissione europea e l’Alto Rappresentante dell’Unione per gli Affari esteri e la politica di sicurezza hanno presentato piani ambiziosi per promuovere la parità di genere e l’emancipazione femminile in tutte le azioni esterne dell’Unione europea.

Sebbene in tema di promozione dei diritti delle donne e delle ragazze, si siano registrati alcuni progressi, nessun paese del mondo è sulla buona strada per raggiungere l’uguaglianza di genere e la piena emancipazione delle donne e delle ragazze entro il 2030. Inoltre, le conseguenze sanitarie e socioeconomiche della crisi COVID-19 stanno colpendo in maniera preponderante le donne e le ragazze. Tenuto conto che sono in prevalenza le donne a essere occupate nel lavoro informale e in settori vulnerabili, la perdita di posti di lavoro è nel loro caso di quasi due volte superiore a quella degli uomini, con la possibile conseguenza di un aumento del 9,1 per cento del tasso di povertà tra le donne.

Per far fronte a questa problematica il nuovo piano d’azione dell’UE sulla parità di genere e l’emancipazione femminile nell’azione esterna per il periodo 2021-2025 (GAP III) mira ad accelerare i progressi nell’emancipazione delle donne e delle ragazze e a salvaguardare i risultati conseguiti nell’ambito della parità di genere durante i 25 anni successivi all’adozione della dichiarazione di Pechino e della relativa piattaforma d’azione.

In relazione all’evolversi della normativa sulla certificazione di genere l’amministrazione regionale procederà ad acquisire la certificazione di genere sulle politiche e le misure concrete adottate in qualità di datore di lavoro.

### 2.2.8 Gli obiettivi trasversali

Gli obiettivi trasversali rappresentano un insieme omogeneo di compiti che, all'interno dell'amministrazione regionale, vengono, assegnati a tutti i dipartimenti interessati ed eventualmente, a cascata, a tutte le altre strutture dirigenziali in maniera coerente e simile. Vengono formulati tenendo conto delle azioni connesse alla prevenzione dei fenomeni corruttivi e alla garanzia della trasparenza dei processi amministrativi, nonché allo sviluppo della digitalizzazione delle procedure, alla crescita formativa del personale o al benessere organizzativo ed alla semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi; possono inoltre tradurre in obiettivi operativi trasversali esigenze particolari connesse all'avanzamento della spesa o delle azioni per particolari progetti, processi o Piani connessi a stati emergenziali (ad esempio eventi sismici o pandemici) o per particolari fonti (ad esempio quelle comunitarie). È possibile prevedere obiettivi "comuni" a più strutture, ognuna delle quali viene valutata per il singolo contributo fornito; in alternativa, possono essere costruiti obiettivi trasversali di performance organizzativa, per i quali esiste un target unico il cui esito accomuna tutte le strutture coinvolte, sia nel caso di raggiungimento, che di fallimento.

#### **OBIETTIVI CONNESSI ALLA STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE**

Con sviluppo sostenibile si intende "lo sviluppo che è in grado di soddisfare i bisogni delle generazioni attuali senza compromettere la possibilità che le generazioni future riescano a soddisfare i propri" (Gro Harlem Brundtland, 1987).

Si tratta di un concetto ampio e articolato, che si sostanzia nella capacità di coniugare tre dimensioni:

- ✓ la sostenibilità economica, ovvero la capacità di creare una crescita duratura degli indicatori economici, generare reddito e lavoro e sostenere nel tempo le popolazioni, valorizzandone le specificità territoriali e allocandone efficacemente le risorse;
- ✓ la sostenibilità sociale, ovvero la capacità di garantire condizioni di benessere umano (sicurezza, salute, istruzione, democrazia, partecipazione, giustizia) equamente distribuite, e di perseguire l'inclusione sociale, l'uguaglianza di genere e il rispetto per i diritti umani;
- ✓ la sostenibilità ambientale, ovvero la salvaguardia del pianeta attraverso un utilizzo delle risorse naturali che non danneggi nel tempo il loro livello di qualità e riproducibilità.

Ciascun Paese ONU è chiamato a implementare questo percorso ed è periodicamente valutato attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione di 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, tramite un set di oltre 240 indicatori di riferimento. L'Italia ha declinato i goals ed i target nell'ambito della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile<sup>2</sup> (SNSvS)

La Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS) definisce il contributo a livello territoriale per la realizzazione della SNSvS e dell'Agenda 2030 ed è sviluppata in linea con l'innovazione di processo richiesta che riguarda la forte connessione di 4 ambiti d'azione: sociale, ambientale, economico ed istituzionale, al fine di superare l'approccio "per settori". È un documento triennale che individua 5 scelte strategiche, all'interno delle quali, definisce una serie di obiettivi che la Regione Marche intende perseguire anche attraverso l'unitarietà di intenti dell'azione di pianificazione e programmazione a livello regionale.

La SRSvS è un documento d'indirizzo che garantisce l'unitarietà dell'attività di pianificazione, si raccorda con la programmazione unitaria e le politiche di coesione e garantisce la coerenza delle politiche regionali.

Le attività connesse all'obiettivo trasversale saranno coordinate dal Segretario generale che provvederà ad avviare le varie fasi di lavoro ed alla formalizzazione dei documenti;

È necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro al quale partecipi almeno un rappresentante per ogni dipartimento, per l'USR e per la Segreteria generale che, supportato dal personale dei Settori Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere e Valutazioni ed autorizzazioni ambientali, produca una scheda-tipo che poi dovrà essere compilata per tutti gli obiettivi inseriti nel PIAO. La raccolta dei vari contributi e la sistematizzazione degli stessi in un documento unitario sarà garantita dai Settori di cui sopra. Il documento di analisi costituirà il risultato finale valido per tutti i Dipartimenti, l'USR e la Segreteria generale.

L'obiettivo riguarda l'attuazione dell'art 4 delle Norme Tecniche di Attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, pertanto non si applica agli strumenti per i quali è dovuta la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), per i quali la coerenza con la Strategia è analizzata nell'ambito dell'analisi di coerenza esterna di VAS.

**Identificare, attraverso la sperimentazione dell'analisi riferita al PIAO, un approccio guida da utilizzare in generale per la verifica di coerenza di ogni azione posta in essere dalle strutture regionali, nonché per la verifica della coerenza dei documenti di pianificazione regionale con la strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile**

*Soggetti responsabili: Segreteria generale, strutture dipartimentali, direttore USR*

Indicatore 1: Predisposizione di una scheda tipo per l'analisi di coerenza del PIAO da formalizzare entro il 29/07

Indicatore 2: Raccolta delle schede compilate per tutti gli obiettivi operativi inseriti nel PIAO e formalizzazione del documento contenente l'analisi di coerenza, entro il 15/11.

### **OBIETTIVI CONNESSI ALLA DIGITALIZZAZIONE**

Orientamento all'utenza, trasparenza, reingegnerizzazione, digitalizzazione e cambiamento sono gli aspetti evidenziabili in un obiettivo, ambizioso, sfidante, in linea con le finalità del PIAO e aderente alle aspettative strategiche degli amministratori, al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa della Regione Marche.

Con il coordinamento del Settore Transizione Digitale, l'amministrazione tutta si impegna nel miglioramento dei processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno, con particolare riguardo ai bandi, anticipando le informazioni alla fase programmatica e rivolgendosi, non solo ai beneficiari potenziali, ma in generale indirizzandosi a tutti gli utenti impattati dai finanziamenti erogati.

Il processo, all'interno, richiede un contestuale un lavoro di standardizzazione dei procedimenti amministrativi sottesi che dovrebbe concludersi con la definizione e formalizzazione di "Linee guida standard", il tutto opportunamente accompagnato da attività formativa, che coinvolga un referente di ogni struttura interessata, seguito da una fase di disseminazione.

I direttori di Dipartimento dovranno assicurare, per conto delle proprie strutture, la preventiva e tempestiva comunicazione dei bandi di finanziamento di prossima uscita tramite il caricamento delle informazioni sulla piattaforma COHESION WORK, modulo "PUBBN - AVVISO PUBBLICAZIONE BANDO". Con il caricamento dei dati vengono individuate le informazioni di base sul bando e quindi sul tema e settore di interesse, sui destinatari del bando, nonché sulle possibili date di pubblicazione. Le informazioni saranno successivamente rese disponibili in apposita sezione del sito istituzionale, al fine della condivisione con cittadini e imprese, con adeguato anticipo, degli interventi programmati a breve/medio termine.

Il supporto tecnico è garantito dal Settore Transizione digitale e informatica, che fornirà altresì i dati necessari al monitoraggio dell'obiettivo. Ogni Dipartimento viene valutato per i bandi delle proprie strutture. Saranno esclusi dal computo tutti i bandi per i quali, il mancato rispetto del termine è giustificato da parte del Dipartimento per motivazioni esterne, non prevedibili (situazioni di emergenza, decisioni della Giunta regionale, etc.)

### **Migliorare i processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno con particolare riguardo ai bandi**

*Soggetti responsabili: Segreteria generale e strutture dipartimentali*

Indicatore: Per il 100% dei bandi, compilazione dei dati da pubblicare sulla piattaforma COHESIONWORK con il codice "PUBBN - AVVISO PUBBLICAZIONE BANDO" 10 giorni prima dell'uscita del bando.

### **OBIETTIVI CONNESSI ALLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si struttura su due livelli: il primo di autovalutazione in capo ai responsabili delle singole strutture, che sono chiamati a fornire gli elementi utili

per dimostrare il raggiungimento degli obiettivi: ciascun dirigente, in sede di reporting, è chiamato a rendicontare lo stato di avanzamento delle misure di prevenzione della corruzione di propria competenza, documentandone l'attuazione in relazione agli indicatori alle stesse correlati e collaborando attivamente, con il supporto dei referenti PIAO-POP integrità, nell'attività di monitoraggio di secondo livello svolta dal RPCT. In particolare, ove esistano processi a rischio connessi alla realizzazione degli obiettivi operativi, il dirigente potrà dimostrare che il raggiungimento dei target di performance stabiliti è avvenuto nel rispetto della normativa sulla prevenzione della corruzione ed in concomitanza con le misure previste.

Un secondo livello di monitoraggio, di competenza del RPCT, dovrà concentrarsi sui processi a più elevato rischio di corruzione; il RPCT, in questo caso, redige un report complessivo finale da trasmettere all'OIV e al Segretario generale e di esso si terrà conto, sia ai fini della produzione della relazione annuale ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, sia in sede di aggiornamento annuale della programmazione.

Il supporto tecnico per il monitoraggio e la verifica saranno curati dallo staff dell'RPCT. Ogni Dipartimento viene valutato per l'attuazione delle misure da parte delle proprie strutture.

#### **Attuare le misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPCT**

*Soggetti responsabili: Segreteria generale e strutture dipartimentali*

Indicatore: attuazione delle misure programmate con scadenza al 2022, nella misura del 60%.

## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza contiene la definizione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della Giunta regionale ai sensi della legge n. 190 del 2012 in una logica di integrazione con gli obiettivi delle sottosezioni precedenti, funzionale alle strategie di creazione di valore.

Tale sottosezione è redatta in base alle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, approvato con Delibera Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) n. 1064 del 13 novembre 2019 e alle indicazioni fornite da ANAC nella seduta del 21/07/2021 (Atti di regolazione e normativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza successivi al PNA 2019) consultabili ai seguenti link:

[https://www.Anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=8ed911d50a778042061d7a5d0028cba2](https://www.Anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=8ed911d50a778042061d7a5d0028cba2)

<https://www.anticorruzione.it/-/piano-nazionale-anticorruzione-gli-aggiornamenti>

nonché agli *Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza* approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/120313/Orientamenti+per+la+pianificazione+anticorruzione+e+trasparenza+2022.pdf/4deceff0-e76e-be0d-c149-0a2cc46cfe61?t=1643818349850>

### 2.3.1 I soggetti coinvolti e i relativi compiti

La prevenzione della corruzione richiede un'azione coordinata e sinergica tra tutti i soggetti presenti nell'organizzazione. Per il dettaglio si rinvia ai paragrafi *Organizzazione della Giunta regionale* e *Il sistema delle competenze per la gestione del rischio corruzione* della sezione 1.3 Contesto interno.

In linea con le indicazioni contenute nel PNA 2019 di *un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione*, tutti i dirigenti delle strutture della Giunta (Dipartimenti, Direzioni, Settori) sono "Referenti del RPCT" ai sensi del PNA 2019 e, pertanto, svolgono una costante attività informativa nei confronti del RPCT, fornendo elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure. I loro compiti si configurano come connaturati alla funzione di direzione svolta e strettamente integrati con le relative competenze tecnico-gestionali.

L'ANAC, nel PNA 2019, ha fornito le seguenti indicazioni *"ferma restando l'autonomia di ogni amministrazione o ente, appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT. Ove ciò non sia possibile, è opportuno rafforzare la struttura di supporto mediante appositi atti organizzativi che consentano al RPCT di avvalersi di personale di altri uffici. Questa struttura, che potrebbe anche non essere esclusivamente dedicata a tale scopo, può, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del Piano della performance). A tal riguardo, è opportuno prevedere un'integrazione di differenti competenze multidisciplinari di supporto al RPCT"*.

In tale ottica, anche al fine della creazione di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che fosse di reale supporto al RPCT, con la D.G.R. n. 185 del 28 febbraio 2022 "Art. 3 L.R. n.18/2021 - Approvazione delle linee-guida per la redazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2022/2024, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021" sono stati individuati due gruppi di lavoro:

- ✓ lo staff, con componenti multidisciplinari, stabilmente impegnato a seguire la redazione, gestione e monitoraggio del PIAO. Conseguentemente tutte le attività di programmazione finalizzate alla costruzione della presente sezione del PIAO sono state realizzate dallo Staff RPCT in piena integrazione con le altre professionalità presenti nello Staff PIAO;



- ✓ Una Rete di Referenti PIAO-POP (Persone, organizzazione, processi) ed Integrità, quale elemento di collegamento tra l'ufficio PIAO di Staff ed i singoli Dipartimenti, con un ruolo attivo nella costruzione, gestione e rendicontazione dei vari obiettivi del cambiamento.

I dipendenti che fanno parte di tale rete interdipartimentale svolgono una attività informativa sia nei confronti dei dirigenti e dei dipendenti assegnati alle relative strutture, che nei confronti dell'RPCT, cosicché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione e un costante monitoraggio sull'attività svolta dai dirigenti assegnati alle varie strutture.

Tutti i dipendenti regionali assicurano - nella misura in cui il conferimento degli specifici incarichi e l'attribuzione delle rispettive mansioni e funzioni lo richiedano – il proprio coinvolgimento in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione e di attuazione delle stesse.

Questa organizzazione assicura un sistema di comunicazione circolare, affinché le misure di prevenzione della corruzione siano elaborate e monitorate secondo un processo partecipato, che offre maggiori garanzie di successo. Tutti i dirigenti e il personale sono tenuti a dare la necessaria collaborazione al RPCT, anche in considerazione della circostanza che la collaborazione attiva con il RPCT rappresenta un *dovere la cui violazione deve essere ritenuta particolarmente grave in sede di responsabilità disciplinare*. Lo staff del PIAO assicura un costante supporto alle strutture nelle attività di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

### **2.3.2 Gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione**

Con la deliberazione n. 185 del 28 febbraio 2022 “Art. 3 L.R. n.18/2021 - Approvazione delle linee-guida per la redazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2022/2024, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021” e con gli indirizzi forniti al RPCT nella seduta del 13 aprile 2022, la Giunta ha inteso porre l'accento sul destinatario principale dell'agire amministrativo, valorizzando la specifica mission in funzione di perseguimento e tutela del bene comune. A tal fine rappresentano misure di prevenzione privilegiate quelle che, avendo come obiettivo l'efficacia dell'azione amministrativa, contribuiscono in modo strutturale alla prevenzione di fenomeni di mala amministrazione: trasparenza, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi. Ad essi si affiancano le misure di prevenzione dei conflitti di interesse e quelle di formazione che, implementando integrità e competenza dei dipendenti, contribuiscono ad accrescere la fiducia dei cittadini.

In coerenza con la nuova impostazione del presente PIAO che vede la piena integrazione tra la strategia di prevenzione della corruzione e gli altri atti di programmazione, si procede all'individuazione dei processi a rischio collegati al raggiungimento degli obiettivi di performance, al fine di prevedere le misure specifiche più adeguate in concreto.

Questa attività è strumentale all'integrazione tra il processo di gestione del rischio corruzione e il ciclo di gestione della performance e la relativa valutazione. La previsione espressa all'interno degli obiettivi specifici/operativi di performance assegnati ai dirigenti della presenza di processi a rischio corruzione e l'individuazione delle misure di prevenzione da applicare, fornisce un elemento valutativo importante in merito alla qualità dell'azione amministrativa.

Il buon risultato in termini di prevenzione della corruzione genera così un miglioramento dei processi interni e dei relativi output, nell'ottica del soddisfacimento dei bisogni degli utenti e dell'innalzamento della qualità dei servizi.

L'attuazione delle misure di prevenzione conferma che l'obiettivo operativo, assegnato al dirigente in funzione del perseguimento del più ampio obiettivo strategico, è raggiunto in un contesto di assoluto rispetto della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.

La strategia di gestione del rischio tiene conto, ad ogni modo, sia dello stato di attuazione delle *misure* come risultante dal monitoraggio del PTPCT 2021/2023 che del progressivo incremento del grado di attuazione delle

misure previste negli ultimi PTPCT, come emerge dal quadro di sintesi contenuto nel paragrafo *Scenario di consapevolezza del fenomeno corruttivo* di cui alla sezione 1.

L'introduzione di nuove misure, laddove necessario, è proposta nel rispetto del principio di sostenibilità economica ed organizzativa, verificando, comunque, di presidiare prioritariamente quelle attività che presentano un'esposizione più elevata o comunque sono connesse agli obiettivi strategici, nonché legate ai progetti del PNRR.

Viene, dunque, dedicata particolare attenzione all'individuazione e alla conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi dei processi, sotto il profilo sia del livello di rischio che dei fattori abilitanti (con le modalità descritte nell'Allegato 3 – Nota metodologica per l'analisi dei processi e la gestione del rischio), con particolare riguardo ai processi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di performance, nella consapevolezza che gli interventi di prevenzione della corruzione e di trasparenza operano non solo come leva di sviluppo del valore pubblico, ma anche come misure a protezione dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa orientata tutta a generare valore pubblico, nell'interesse primario della collettività.

### **2.3.3 Analisi del contesto esterno nell'ambito del PTPCT**

L'analisi del contesto esterno nel quale la Giunta regionale svolge le proprie attività e funzioni risulta dettagliatamente descritta nell'omonima Sottosezione 1.2 *Contesto esterno - Focus su rischi corruttivi, trasparenza, legalità* del presente PIAO, cui si rinvia.

La Regione si relaziona, in maniera diffusa, con una pluralità di soggetti esterni; la frequenza dell'interrelazione, la numerosità dei soggetti e la rilevanza degli interessi sottesi all'azione della Regione sono tutti elementi rilevanti sull'incidenza sulla valutazione del rischio. La valutazione di tali aspetti assume particolare rilievo nella misura in cui la stessa è oggetto di valutazione dell'incidenza dei fattori abilitanti e di impatto, come meglio descritti più avanti.

Tale analisi consente di valutare se le peculiarità dell'ambiente ove opera la Regione possano, da un lato, agevolare il verificarsi di fenomeni corruttivi e, dall'altro, interferire nella valutazione del rischio corruttivo e condizionare, altresì, il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

### **2.3.4 Analisi del contesto interno nell'ambito del PTPCT**

In attuazione di quanto precisato nel PNA 2019 nella parte del PTPCT dedicata all'analisi del contesto interno si descrivono l'organizzazione e le funzioni della struttura amministrativa e si individuano i processi al fine di far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione.

L'analisi del contesto interno in termini organizzativi e il sistema delle responsabilità connesso alla strategia di prevenzione della corruzione sono descritti nei rispettivi paragrafi della sez. 1.3 *Contesto interno*.

L'aspetto centrale dell'analisi del contesto interno ai fini della definizione della strategia di prevenzione della corruzione è la **mappatura dei processi**, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi, sul piano dell'esposizione ai rischi corruttivi.

A tale scopo si utilizza un sistema informativo per la mappatura dei processi, la programmazione e il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione che consente l'integrazione con il sistema di programmazione e monitoraggio della Performance, attraverso l'aggancio tra i processi.

Nel 2021 il sistema è stato sperimentato in sede di monitoraggio intermedio e finale dello stato di attuazione del PTPCT 2021/2023.

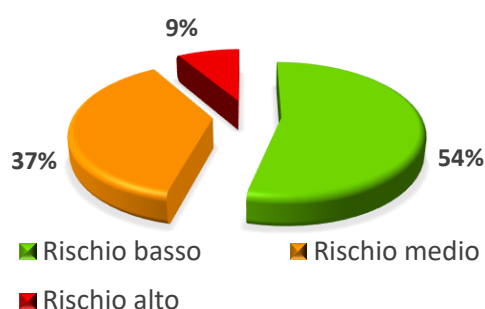
In vista della predisposizione del presente PIAO, il sistema è stato tempestivamente implementato per consentire l'aggiornamento della mappatura dei processi alla luce della ridefinizione delle competenze delle strutture a seguito della riorganizzazione attuativa della L.R. n. 18/2021.

I referenti PIAO-POP e integrità, coadiuvati da ulteriori referenti in possesso di adeguata esperienza in tema di prevenzione della corruzione, sono stati abilitati ad operare sulla piattaforma sulla quale hanno effettuato, con la collaborazione dello staff PIAO e, in particolare, dello Staff RPCT, l'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dei rispettivi Dipartimenti, la valutazione del rischio corruzione e la programmazione delle misure di prevenzione specifiche, con relativi indicatori e tempistica di attuazione.

Il sistema consente l'integrazione tra le misure di prevenzione della corruzione e il ciclo della performance, attraverso l'aggancio tra i processi mappati ai fini della prevenzione della corruzione e gli obiettivi specifico/operativo del PIAO. Un ulteriore aggancio è previsto tra i processi e, ove esistente, il progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a cui è associabile.

La rilevazione è stata avviata seguendo le indicazioni condivise in appositi incontri con i referenti PIAO-POP e integrità, all'interno del laboratorio formativo messo a disposizione dalla Scuola regionale di formazione e recepite nella nota del RPCT ID: 25820540 del 30/03/2022.

#### PROCESSI PER LIVELLO DI RISCHIO

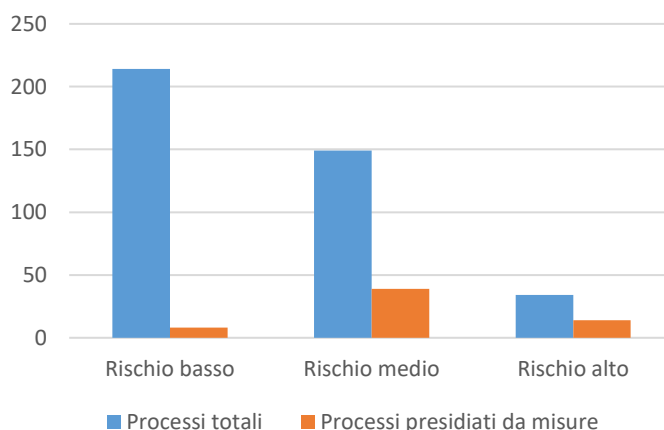


Sono stati censiti n. 397 processi, con associato il relativo indice di rischio, come di seguito evidenziati:

- Processi con rischio basso 214 (54%)
- Processi con rischio medio 149 (37%)
- Processi con rischio alto 34 (9%)

In totale sono state introdotte n. 112 misure specifiche di trattamento del rischio distribuite su n. 61 processi, secondo la seguente ripartizione:

- processi con rischio basso n. 8 (3,7 % dei processi con rischio basso);
- processi con rischio medio n. 39 (26% dei processi con rischio medio);
- processi con rischio alto n. 14 (41% dei processi con rischio alto, spesso conseguente alla presenza di fattori di impatto, per loro natura non neutralizzabili).



Pertanto, si vede crescere l'incidenza delle misure specifiche all'aumentare dei livelli del rischio. Inoltre, si segnala che a 63 processi sono stati associati degli obiettivi operativi di *performance*.

Nell'Allegato 4 – Processi e misure specifiche di prevenzione della corruzione è riportato l'elenco dei processi a rischio corruzione e, ove individuate, delle misure *specifiche* con i relativi indicatori e la tempistica di attuazione.

### 2.3.5 Il trattamento del rischio

L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresenta la parte fondamentale della presente sezione del PIAO.

L'ANAC classifica le misure, in relazione alla loro portata, come *“generalì”* - quando si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intera amministrazione o ente - e *“specifiche”* - laddove incidono su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio e sono, pertanto, ben contestualizzate rispetto all'amministrazione di riferimento. In sostanza, la strategia deve integrare interventi di carattere generale, di competenza del RPCT, delle strutture di vertice o dei livelli organizzativi trasversali, con interventi specifici coerenti con tali misure, messi in atto da ciascuna delle strutture della Giunta, in particolare, ove le misure generali risultino potenzialmente insufficienti.

Accanto alle **misure specifiche** individuate con riferimento ai singoli processi e riportate nell'Allegato 4 – Processi e misure specifiche di prevenzione della corruzione, la strategia di gestione del rischio contempla le **misure generali** di seguito descritte.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Le singole amministrazioni sono tenute a dotarsi, ai sensi dell'art. 54, co. 5, del d.lgs. 165/2001, di propri codici di comportamento, definiti con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'OIV, che rivisitano i doveri del codice nazionale, al fine di integrarli e specificarli, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida dell'Autorità.

Con DGR 64 del 27/1/2014, la Giunta regionale ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, disponibile su point nella sezione

<https://point.regione.marche.it/organizzazione/Pagine/Prevenzione-della-corruzione.aspx>

Ferma restando l'attività di sensibilizzazione sul rispetto dei doveri contenuti nel codice di comportamento da parte di ciascuna struttura, l'attività di formazione sul tema è programmata e descritta nella sez. 3.3.1 *Formazione del personale*, alla quale si rinvia.

#### **MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI**

I riferimenti normativi principali sono rappresentati dagli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, e dall'art. 6-bis, della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012, anche se ci sono disposizioni specifiche nell'ambito delle normative di settore (es. Codice appalti). Nella motivazione dei decreti dirigenziali e delle proposte di deliberazione di Giunta regionale o di decreti del Presidente va specificato che non sono stati rilevati casi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis, legge 241/1990 o, nel caso opposto, deve essere richiamata la relativa documentazione e deve essere dato atto dei conflitti di interesse rilevati e delle sostituzioni.

Per tracciare le dichiarazioni relative all'assenza dei conflitti di interesse è stato anche introdotto nel Sistema *OpenAct*, un passaggio procedurale in cui le attestazioni sono rilasciate.

#### **INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI**

Il d.lgs. 39/2013 prevede un regime di inconferibilità e incompatibilità in relazione ad alcuni incarichi nella pubblica amministrazione, negli enti pubblici e negli enti privati in controllo pubblico, al fine di assicurare l'imparzialità dell'esercizio delle funzioni amministrative, rafforzando la separazione e la reciproca autonomia tra organi di indirizzo politico e organi amministrativi e prevenendo la commistione con interessi privati.

Tale regime attiene a:

- Incarichi amministrativi di vertice
- Incarichi dirigenziali interni o esterni
- Incarichi di direttore generale/sanitario/amministrativo nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere

- Incarichi di amministratore di enti pubblici
- Incarichi di amministratore in enti di diritto privato in controllo pubblico

Le relative dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità sono acquisite prima del conferimento degli incarichi.

#### **FORMAZIONE DI COMMISSIONI ED ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI**

Il d. lgs. 39/2013, come anche l'art. 35-bis del d. lgs. 165/2001 concernente la formazione delle commissioni e l'assegnazione a determinati uffici, contemplano il requisito di onorabilità e moralità consistente nel non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione.

Il dirigente della Giunta che procede alla nomina delle commissioni e all'affidamento dei relativi incarichi è tenuto a verificare il rispetto di tale disposizione, come anche il dirigente che propone gli incarichi di cui al d. lgs. 39/2013. A tal fine negli avvisi e negli interpelli per l'attribuzione dei relativi incarichi sono inserite le condizioni ostative al conferimento, la cui dichiarazione di assenza da parte del soggetto incaricato andrà previamente acquisita prima del conferimento dell'incarico.

#### **INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

La disciplina relativa all'autorizzazione ai dipendenti pubblici a svolgere incarichi extra istituzionali è finalizzata a dare attuazione all'art. 98 della Costituzione e a prevenire situazioni di conflitto di interesse. A partire dal dovere di esclusività del pubblico dipendente, stabilito a livello costituzionale e dalle disposizioni del titolo I, capo V del D.P.R. 3/1957, il legislatore ha previsto dunque una disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nell'art. 53 del d. lgs. 165/2001.

In attuazione di tale disposizione, con DGR. n. 1893 e n. 900 del 2008 sono stati approvati i criteri e le modalità per il rilascio dell'autorizzazione.

#### **TRASPARENZA**

La Trasparenza, quale misura di prevenzione della corruzione, è disciplinata e programmata nel paragrafo *Sezione TRASPARENZA* della presente sezione del PIAO, cui si rinvia, ove sono descritti *l'organizzazione dei flussi informativi di amministrazione trasparente e le azioni e strumenti attuativi in materia di accesso dei cittadini a documenti, dati e informazioni*.

#### **DIVIETI POST-EMPLOYMENT (PANTOUFLAGE)**

Il divieto di post-employment o pantouflage previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d. lgs. 165/2001, si sostanzia in una sorta di "incompatibilità successiva" per i dipendenti pubblici che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali. Gli stessi non possono svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività, pena la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito. I soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione di tale divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione per tre anni successivi.

La misura risulta a regime attuata con la predisposizione di un modello di "dichiarazione di impegno" da far sottoscrivere a tutti i dipendenti della Giunta in sede di assunzione.

Inoltre, la misura generale del pantouflage è applicata in relazione alla sottoscrizione di contratti con gli operatori economici. Nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici è prevista l'acquisizione della dichiarazione dell'operatore economico del rispetto del divieto del pantouflage, che rappresenta dunque una clausola standard inserita nei patti di integrità o nei protocolli di legalità sottoscritti dagli operatori.

#### **FORMAZIONE**

Per quanto attiene alla presente misura si rinvia alla sottosezione 3.3.1 Formazione del personale.

## **ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE**

Per quanto attiene all'attuazione della presente misura si rinvia alla sezione 1 "Scheda anagrafica dell'Amministrazione" nonché alla sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del presente PIAO ove è descritto il processo di riorganizzazione della Giunta regionale nonché le relative programmazioni, per effetto dei quali la misura è da ritenersi attuata.

## **ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE**

La rotazione straordinaria consiste nell'obbligo per l'amministrazione di assegnare il personale sospettato di condotte di natura corruttiva, che abbiano o meno rilevanza penale, ad altro servizio. Si tratta di una misura di natura non sanzionatoria dal carattere eventuale e cautelare, tesa a garantire che, nell'area ove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare, siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione.

L'elenco dei reati presupposto è contenuto nella delibera ANAC n. 215 del 26 marzo 2019, mentre la delibera ANAC n. 345 del 22 aprile 2020 individua i soggetti tenuti all'adozione del provvedimento motivato di rotazione ovvero quello di permanenza del dipendente nell'Ufficio nel quale si sono verificati i fatti di rilevanza penale o disciplinare.

## **TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)**

Il whistleblower è il dipendente pubblico che denuncia condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'art. 54-bis del d. lgs. 165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 e sostituito dalla legge 179/2017 garantisce una tutela a tale soggetto che pertanto "non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione".

Nella Regione Marche il sistema informatico per l'inoltro delle segnalazioni è disponibile nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente (<https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-corruzione/Whistleblower-Segnalazione-di-presunti-illeciti-e-irregolarit%C3%A0>) e garantisce la tutela della riservatezza del segnalante ed al contempo la certezza di acquisizione agli atti dell'amministrazione, in linea con quanto previsto nel PNA 2019, oltre che nella delibera n. 469 del 19 giugno 2021.

La segnalazione viene registrata in forma anonima ed automatizzata nel sistema di Protocollo e fascicolata come documento interno PRIVATO e trasmessa esclusivamente al RPCT. Lo staff del RPCT effettua dei test finalizzati a verificarne il corretto funzionamento. Non sono pervenute segnalazioni tramite il sistema.

Resta ferma la possibilità di presentare la segnalazione in doppia busta chiusa inviata all'ufficio protocollo, rendendo evidente che si tratta di segnalazione di un whistleblower, sì da assicurare che il protocollista non apra la busta nella quale è rivelata l'identità del segnalante e che dovrà essere consegnata al Responsabile della prevenzione della corruzione.

La segnalazione e la documentazione ad essa allegata sono sottratte al diritto di accesso agli atti amministrativi previsto dagli artt. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» (ai sensi del co. 4, art. 54-bis, d.lgs. 165/2001). Seppure la legge non lo preveda espressamente, a maggior ragione, la segnalazione e la documentazione ad essa allegata si ritiene debbano essere escluse dall'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2, del d.lgs. 33/2013.

### **2.3.6 Sezione trasparenza**

La trasparenza, nell'accezione del d. lgs. 33/2013, è accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Come tale è una misura fondamentale di prevenzione della corruzione.

Ma prima ancora la trasparenza è fondamentale nella creazione di valore pubblico, accanto all'innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi. Anche la trasparenza, come tutte le misure di prevenzione della corruzione, deve essere realizzata avendo riguardo al destinatario finale dell'azione amministrativa.



## L'ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il modello organizzativo adottato per assicurare il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione è un modello a rete che individua quali sono le strutture responsabili della pubblicazione per le diverse sottosezioni di *Amministrazione Trasparente* e le eventuali altre strutture tenute alla trasmissione del dato al fine della pubblicazione (distinguendo le fasi dell'individuazione e della elaborazione del dato).

La descrizione del modello è riportata nell'Allegato 5 – Amministrazione trasparente.

Alcuni adempimenti sono effettuati in modalità automatizzata tramite applicativi come *OpenAct*, *ProcediMarche*, *GTSUAM*, *Paleo*, *Bandi*, che devono essere correttamente utilizzati affinché la pubblicazione vada a buon fine. La pubblicazione è affidata alle strutture responsabili dell'immissione del dato affinché ci sia controllo e consapevolezza dei contenuti anche nel rispetto dei limiti legati alla *privacy*.

La struttura competente alla pubblicazione cura l'organizzazione dei flussi atti a garantire la tempestività di cui sopra.

La data di aggiornamento del dato, documento e informazione deve essere indicata in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione *Amministrazione trasparente*.

A tal proposito si ricorda che:

- fermo restando la periodicità di pubblicazione prevista, il dirigente/struttura competente alla pubblicazione dovrà provvedere al controllo del contenuto con una frequenza almeno semestrale. Il RPCT, qualora in sede di monitoraggio dovesse riscontrare l'omissione o il ritardo nello svolgimento della predetta attività, invita la struttura a provvedere, eventualmente supportandola per il corretto adempimento;
- ogni pagina deve riportare in basso a sinistra la dicitura "*pagina aggiornata al ...*". La data ivi riportata attesta la data di riferimento del controllo da parte del dirigente circa la correttezza, la completezza e l'aggiornamento dei dati ivi contenuti;
- per agevolare l'utenza nella consultazione degli aggiornamenti dei contenuti deve essere indicata anche la "*data di ultima modifica della pagina*".

Nel 2022 verrà progettato e realizzato un sistema di monitoraggio automatizzato dello stato di aggiornamento delle pagine con un meccanismo di *alert* volto ad informare il dirigente competente per ciascuna pagina, della scadenza del termine per la verifica di correttezza, completezza e aggiornamento dei dati ivi contenuti. Resta fermo il controllo da parte del RPCT con cadenza semestrale o annuale rispettivamente per i dati da aggiornare tempestivamente e per gli altri.

## AZIONI E STRUMENTI ATTUATIVI IN MATERIA DI ACCESSO DEI CITTADINI A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI

La Giunta regionale con deliberazione n. 637 del 20 giugno 2017 ha approvato una disciplina interna volta a regolamentare la gestione dei procedimenti di accesso civico da parte delle strutture della Giunta regionale e la modulistica di riferimento.

La deliberazione istituisce inoltre il Registro degli accessi che censisce le istanze presentate ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 (le istanze di accesso civico c.d. semplice e generalizzato). Per la compilazione del Registro e il suo aggiornamento è stata definita una modalità di rilevazione che utilizza il sistema informatizzato di protocollazione PALEO.

Lo staff del RPCT svolge una costante attività di supporto alle strutture competenti per l'istruttoria delle istanze di accesso generalizzato, al fine della preliminare corretta qualificazione delle stesse nonché dell'individuazione dei criteri per il corretto bilanciamento degli interessi ad opera delle strutture competenti. Per il 2022 si prevede di dare ulteriore impulso alla promozione dell'esercizio del diritto di accesso, migliorando la gestione sia interna che esterna delle richieste dell'utenza e favorendo il coordinamento delle diverse tipologie di accesso (civico c.d. semplice, generalizzato e documentale).



Si prevede, in particolare, di avviare l'attività per una digitalizzazione del procedimento di accesso, a partire dall'inoltro dell'istanza fino all'implementazione del Registro degli accessi, affinché lo stesso svolga pienamente la funzione di strumento conoscitivo per la medesima amministrazione che lo istituisce.

Saranno implementati i canali di contatto e di informazione per l'utenza, anche tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), opportunamente riorganizzato in chiave digitale.

#### **2.3.7 Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Enti vigilati, Sezione trasparenza**

In attuazione delle Linee Guida ANAC di cui alla deliberazione n. 1134 dell'8 novembre 2017 si riporta nell'Allegato 6 al presente PIAO l'elenco degli enti vigilati, partecipati e controllati con l'individuazione delle strutture competenti all'esercizio delle funzioni e dei compiti di impulso e vigilanza sugli stessi.

---

## 3 SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

---

### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per una visione organica della struttura organizzativa dell'Ente si rimanda alla sezione 1.3

### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Tale sezione intende rappresentare la strategia e gli obiettivi connessi allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (quali il lavoro agile e il telelavoro) secondo le Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 17 dicembre 2022, nonché in coerenza con i CCNL vigenti.

Le misure organizzative previste in tale sezione pertanto prendono in considerazione le condizioni e i fattori abilitanti qualificati e le competenze professionali del personale coinvolto, facendo riferimento alla "Mappatura delle attività" del lavoro agile realizzata nel 2021, la quale contiene anche una proposta di indicatori di risultato e di progetti di miglioramento in materia di lavoro agile (rinvenibile sulla intranet regionale <https://point.regione.marche.it/servizidipendente/SmartWorking/Schede%20Mappatura%20Servizi/Forms/AllItems.aspx>), nonché del nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance (SMVP), in corso di definizione proprio nel momento di approvazione di questo documento programmatico. In particolare, con la nuova definizione del SMVP i contributi di tale sezione si integrano pienamente per il miglioramento della performance e dell'attuazione dell'organizzazione del lavoro agile, in termini di efficienza e di efficacia dell'organizzazione del lavoro in generale, e finalizzati al raggiungimento massimo degli obiettivi strategici ed operativi programmati dallo stesso PIAO.

Consapevoli del forte impatto che il lavoro agile ha determinato dal 2020 in avanti nella nostra amministrazione, sia in termini di disciplina che soprattutto a livello di organizzazione del lavoro, s'intende in primo luogo verificare lo stato di attuazione, ripercorrendo le tappe che l'amministrazione ha realizzato in materia di lavoro agile e di organizzazione, fin dall'inizio della pandemia ad oggi, ciò per meglio definire le azioni da programmare nel prossimo triennio. Con la presente programmazione, si rafforzano le azioni del primo POLA, alla luce della definizione programmatica delle azioni previste dalle altre Sezioni del PIAO, in particolare della Performance, del Valore Pubblico, dell'Integrità ed Anticorruzione, della Digitalizzazione e accessibilità dei dati (Sezione 2), del Reclutamento del Personale e del Fabbisogno formativo del personale (in tale Sezione 3).

L'uso prolungato di questa nuova modalità operativa di lavoro, sebbene in via emergenziale, ha evidenziato la necessaria graduale e profonda trasformazione organizzativa di ogni pubblica amministrazione, e in tale contesto in questi due anni l'amministrazione regionale ha sviluppato maggiore consapevolezza della necessità di superare le tradizionali logiche del controllo sulla prestazione del dipendente, proponendo, in alternativa, ad un patto fiduciario tra l'amministrazione e il lavoratore, che si basa su nuovi principi di: 1) **flessibilità** dei modelli organizzativi; 2) **autonomia** nell'organizzazione del lavoro; 3) **responsabilizzazione** sui risultati; 4) **benessere organizzativo** del lavoratore; 5) di **lavorare in team e in maniera più inter-funzionale**; 6) **utilità** per l'amministrazione; 7) utilizzo delle **tecnologie digitali** che consentano e favoriscano il lavoro agile; 8) sviluppo della **cultura organizzativa** basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti; 9) **organizzazione** in termini di **programmazione, coordinamento, monitoraggio**. Tutti questi principi finiscono per coinvolgere necessariamente anche il **sistema di misurazione e valutazione della performance** (SMVP), sia per quanto riguarda la performance organizzativa (verifica dei risultati) che per quanto riguarda la performance individuale (valutazione dei comportamenti).

Il lavoro agile ha avuto anche nel corso del 2021 un'evoluzione normativa e attuativa continua, a seguito degli andamenti della pandemia Covid.19. Oltre all'andamento della pandemia, ha giocato un ruolo forte sulla

realizzazione delle azioni organizzative programmate, anche la riorganizzazione dell'ente di cui alla legge regionale n. 18 del 30 luglio 2021. Infatti, le nuove strutture organizzative, disposte su tre livelli, anziché due, come nella precedente organizzazione, è entrata a regime solo dal 1.1.2022 e nel mese di maggio 2022 sarà completata con la definizione delle nuove posizioni organizzative. Tali mutamenti organizzativi non hanno consentito di lavorare in forma strutturale sulle azioni di miglioramento contenute nella Mappatura delle attività, realizzata ad aprile 2021, se non per quella parte dei processi già inseriti nel Piano Triennale della Digitalizzazione e nel Piano Triennale della Formazione.

### **Obiettivi del lavoro agile e soggetti coinvolti nell'organizzazione del lavoro agile**

Il lavoro agile presso la Giunta regionale Marche, tenuto conto delle condizionalità previste all'art. 1 comma 3 del DM 8 ottobre 2021, nonché le previsioni normative vigenti, persegue i seguenti obiettivi:

- diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone;
- sviluppare una organizzazione del lavoro orientata ai risultati, utilizzando obiettivi che siano misurabili in termini di efficacia ed efficienza, ed anche misurabili nel tempo;
- rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- sviluppare le competenze di guida e coordinamento da parte dei responsabili e di responsabilizzazione individuale rivolta al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- capacità di lavorare in maniera inter-funzionale;
- promuovere la creazione di gruppi di lavoro orientati alla produttività, alla collaborazione e alla fiducia, in grado di gestire correttamente i tempi di lavoro propri e del gruppo;
- promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- razionalizzare le risorse strumentali;
- riprogettare gli spazi di lavoro.

Per realizzare tali obiettivi il ruolo della dirigenza è fondamentale, oltre che nella fase della mappatura delle attività, anche nella creazione delle condizioni per lo sviluppo del lavoro agile, attraverso la promozione delle condizioni per l'introduzione di questo nuovo sistema organizzativo del lavoro. Essa diventa il principale attore nell'affermazione dei principi sopra enunciati di flessibilità dei modelli organizzativi, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilizzazione sui risultati, cultura organizzativa in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, riorganizzazione dei processi e reingegnerizzazione dei procedimenti. Ovviamente queste competenze sono richieste a tutti i livelli di responsabilità, Dipartimento, Direzione e Settori, nonché da parte dei responsabili di posizione organizzativa con ruoli gestionali ed organizzativi.

Oltre alla verifica del ruolo e dell'adeguatezza della dirigenza alla promozione del lavoro agile occorre valutare anche ulteriori condizioni abilitanti o di salute organizzativa dell'ente connesse relative:

- all'esistenza di procedimenti "digitali", ai quali l'utente possa accedere dall'esterno con procedure "on line", verificando quelle compatibili con il lavoro agile;
- alle competenze professionali, sia della dirigenza, sia degli stessi dipendenti, le cui conoscenze digitali, capacità di lavorare per obiettivi e per progetti, di autorganizzazione, possono facilitare il percorso di affermazione del lavoro agile;
- alla salute digitale ovvero alla disponibilità di hardware e software adeguati al lavoro digitale, applicativi accessibili dall'esterno, adeguatamente protetti (VPN), accessibili da qualsiasi postazione di lavoro sul territorio e anche da casa, che risultino compatibili anche con gli obiettivi dell'agenda digitale;

- alla valutazione sui costi e sulle disponibilità finanziarie per fronteggiare le spese indotte dai precedenti punti.

Oltre a tutta la dirigenza è altresì fondamentale l'indirizzo amministrativo del Segretario Generale e del Comitato di Coordinamento. Inoltre, intervengono nella definizione e realizzazione di tali obiettivi altri soggetti promotori dell'innovazione del sistema organizzativo quali:

- a) il CUG – che fornirà un valido supporto focalizzando l'attenzione su politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e di vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo;
- b) l'OIV – che contribuirà a fornire un valido supporto metodologico all'amministrazione nel programmare, misurare, valutare e rendicontare la performance, prediligendo la valorizzazione dei risultati e non il controllo della prestazione;
- c) il Responsabile della Transizione Digitale – che avrà il compito di individuare i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari.

Sulla base di tali premesse ed esperienze si sviluppa il programma operativo del piano operativo di organizzazione del lavoro agile per i prossimi anni contenuto in questa sezione.

#### **VERIFICA DEL LIVELLO DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE IN GIUNTA REGIONALE**

La verifica dello stato di attuazione presuppone una indagine differenziata che fotografi la situazione del lavoro agile ante Covid.19, la situazione emergenziale successiva con la messa in atto delle misure di contenimento di cui all'art. 87 del D.L. 18/2020, come poi ulteriormente integrate dalle disposizioni di cui all'art. 263 del D.L. 34/2020, fino ad arrivare alle previsioni del DM 8 ottobre 2021 e alle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del dicembre 2022, in attesa che la contrattazione collettiva definisca gli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile.

La Giunta regionale Marche precedentemente all'avvento della pandemia (dicembre 2019-gennaio 2020) era in fase di avvio di un "progetto sperimentale dello Smart Working". Importante in questa fase è risultata la documentazione fornita dal kit di riuso del Progetto Vela, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, cui la regione Marche ha aderito. Il materiale messo a disposizione dal progetto Vela ha tra l'altro consentito alla Giunta regionale, in fase di entrata nell'emergenza sanitaria Covid.19, di approvare molto celermente le prime linee guida per l'avvio dello Smart Working sebbene straordinario e di avviare a costo zero la prima formazione in e-learning per tutti i dipendenti in Smart Working, all'inizio dell'emergenza sanitaria Covid.19.

Prima della regolamentazione del Smart Working straordinario è stata approvata la disciplina dell'altra forma di modalità di lavoro da remoto, il telelavoro, già preesistente in Giunta regionale da alcuni anni, ma applicata solo a lavoratori con necessità di una tutela di salute. Infatti, con la deliberazione di Giunta regionale n. 256 del 2 marzo 2020 sono stati definiti i criteri e le modalità di accesso al telelavoro, nel quale è stato previsto, considerato l'aggravarsi della pandemia, che, in presenza di calamità naturali o di stati di emergenza in cui siano disposte misure statali o locali a tutela della salute e/o della sicurezza pubblica, si potesse attivare anche un telelavoro emergenziale, in forma immediata. Di fatto si sono subito attivati dei telelavoro emergenziali per le categorie di lavoratori in condizioni di salute più a rischio con l'aggravarsi della pandemia.

Successivamente, a distanza di una settimana, è stata approvata la deliberazione di Giunta regionale n. 309 del 9 marzo 2020 concernente le "Misure urgenti per attivazione dello smart working in via straordinaria, e in regime semplificato, per far fronte all'emergenza COVID-19" con la quale è stato introdotto lo smart working in Regione Marche e in altri enti dipendenti.

Con le note del 9 marzo 2020 prot. n. 298767 e dell'11 marzo 2020 prot. n. 308304 sono state comunicate ai dipendenti e ai dirigenti le modalità di attivazione e ulteriori comunicazioni sulle misure organizzative di gestione dell'emergenza Covid-19 per effetto dei DPCM e DD.LL. emanati dal Governo centrale (es. n. 18 e n. 34/20220). Successivamente (nota del 16 aprile 2020 prot. n. 406291) sono stati forniti ai dirigenti indirizzi

**organizzativi specifici per migliorare la modalità di prestazione del lavoro in SW**, per non perdere, seppure in regime di pandemia, le qualità tipiche del lavoro agile, che richiedono un approccio culturale nuovo e capacità organizzative di maggiore autonomia e responsabilità, rispetto al lavoro in presenza.

A seguito di tali indirizzi organizzativi, l'amministrazione ha organizzato dei **percorsi formativi mediante webinar per tutti i dipendenti in regime di SW.**, protesi a rafforzare le caratteristiche tipiche del lavoro agile. Gli stessi si sono svolti per dirigenti, PO e tutto il personale nei mesi di maggio e giugno 2020 (*vedi time line attuata nella tabella sotto riportata*), con altissima partecipazione e gradimento.

In data **1° luglio 2020** è stata avviata un'indagine qualitativa utile a rilevare gli elementi caratterizzanti questi mesi di lavoro in smart working in emergenza sanitaria. Il questionario, elaborato in collaborazione con le società SCS Consulting e Bep è stato compilato dal **75% dei dipendenti in smart working alla data del 30 giugno 2020**; tale alta percentuale di risposta conferma quanto la tematica sia stata rilevante per il personale della Giunta regionale Marche (incluso l'USR). L'analisi e l'interpretazione dei risultati ha prodotto una serie di interessanti riflessioni che hanno confermato una forte capacità adattiva e di risposta del personale regionale alla situazione di emergenza e una percezione di risultati molto positiva. Si è rilevata infatti una propensione molto alta verso lo smart working (in condizioni di sostanziale normalità, come pratica flessibile di gestione spazio/tempo di lavoro), pari al 70%. Tale percentuale sale all'81% per dirigenti e al 78% per le P.O. Questi dati hanno confermato un'alta soddisfazione del personale rispetto alla modalità di lavoro dello smart working, se pur proposta in una fase emergenziale.

Al 31.12.2020 i dipendenti in Smart working Giunta Regione Marche risultavano pari a n. 1831 (di cui n. 198 tempi determinati) su n. 2084 (di cui n. 198). Dipendenti in Smart working al 31.12.2020 = 87,85%

#### ANNO 2021 – PRIMO SEMESTRE

Presso la Giunta regionale della Regione Marche con la **DGR. n. 96 del 1° febbraio 2021** ed è stato approvato il **Piano della Performance 2021-2023** comprensivo, per la prima volta, del **Piano per l'organizzazione del lavoro agile (POLA)** di cui al DL. n. 32/2020.



Il POLA è stato lo strumento attraverso il quale la Giunta Regione Marche, dopo l'avvento in fase pandemia Covid.19, ha pianificato le attività da porre in essere con questa nuova modalità di prestazione lavorativa che impatta su tutta l'organizzazione, al fine di realizzare le prime modifiche organizzative e funzionali necessarie a dare espansione al lavoro agile, secondo quanto richiesto dall'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto

2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio").

Nel corso del primo semestre del 2021 si è gestito lo smart working in regime straordinario, in applicazione alle numerose normative emanate in materia di emergenza sanitaria Covid.19 perdurata per tutto il 2021.

Uno tra i primi obiettivi che si è posto il POLA 2021, al fine di regolamentare il lavoro agile anche in tempo ordinario, è stato quello di individuazione le attività che possono essere svolte con tale modalità operativa, ossia la realizzazione della **mappatura delle attività** finalizzate alla gestione del Lavoro agile. Tale attività richiedeva dei ruoli di coordinamento sia a livello di Ente che a livello di Servizio, in cui gioca un ruolo fondamentale la dirigenza dell'ente.

**A livello di Ente** si è ritenuto di affidare al Comitato di direzione il coordinamento delle attività, al fine di assicurare omogeneità di comportamento e di giudizio tra tutte le strutture.

Il coordinamento **a livello di Servizio** è stato affidato al responsabile del Servizio stesso, il quale aveva come riferimento per l'attività istruttoria nell'ambito della propria struttura i dirigenti delle strutture intermedie (PF) ed anche il supporto delle PO presenti in ogni struttura, chiamate a presentare le loro proposte per le aree di rispettiva competenza.

Il **Servizio RUO** ha provveduto a trasmettere a tutti i dirigenti di servizio apposita nota contenente **le linee guida per la mappatura delle attività**, raccogliendo poi gli esiti di tale indagine per sottoporli al vaglio del Comitato di direzione al fine della definizione di linee omogenee di giudizio per la individuazione delle attività da poter svolgere in modalità agile.

Il ciclo di assistenza al management, da parte della RTI SCS Consulting e BeP, è stato preceduto da una presentazione in Comitato di Direzione (19/01/2021), è stato realizzato nel periodo 04/02/2021 – 29/04/2021, coinvolgendo tutti i 12 Servizi regionali, inclusi le P.F. e responsabili di posizione organizzativa.

**Sono stati realizzati incontri a supporto al management, per consentire la condivisione delle linee guida e un'omogeneità di risultato.** Gli incontri previsti erano di 2 o da 3 ore per ogni Servizio, con ulteriori incontri intermedi in caso di Servizi corposi o in caso di necessità. La realizzazione effettiva è stata flessibile in funzione delle specifiche esigenze dei Servizi.

**Agli incontri di assistenza hanno partecipato in prevalenza dirigenti PF e PO selezionati**, la presenza dei Dirigenti di Servizio agli incontri è stata discontinua, ma continuamente assistita dai **consulenti e dai referenti in materia del Servizio RUO**.

Il 15.06.2021, è stato presentato al Comitato di Direzione il Report finale della mappatura delle attività realizzate dai singoli Servizi con relativa valutazione del livello di compatibilità con il lavoro agile, l'identificazione di proposte di miglioramento e di indicatori per misurare il miglioramento dei risultati del servizio agli utenti.

Si sono valutati **370** processi, **121** progetti miglioramento proposti (33 progetti digitali processo/servizio), **137** indicatori di risultato individuati.

L'esito della mappatura delle attività è rinvenibile sulla intranet regionale <https://point.regione.marche.it/servizidipendente/SmartWorking/Schede%20Mappatura%20Servizi/Forms/AllItems.aspx>

Si fornisce di seguito un brevissimo quadro di "sintesi" del risultato di Mappatura di attività compatibili con il lavoro agile, di progetti di miglioramento e indicatori individuati per ciascun Servizio, preceduta da una Guida alla lettura.



## Guida alla Lettura alle Tabelle di sintesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Obiettivi di introduzione del LA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenza dell'obiettivo</li> <li>➤ Chiarezza dell'obiettivo e congruenza con quanto sviluppato successivamente</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi chiari e congruenti</li> <li>● Obiettivi poco chiari o poco congruenti</li> <li>○ Obiettivi non presenti</li> </ul>                                                                                                         |
|  | <b>Processi e loro compatibilità LA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chiarezza e completezza nell'articolazione processi</li> <li>➤ Chiarezza motivazioni che sostengono il giudizio di compatibilità</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presenza e chiarezza della motivazione</li> <li>● Motivazione non chiara</li> <li>○ Motivazione assente</li> </ul>                                                                                                                    |
|  | <b>Proposte progetti di miglioramento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Livello di completezza del progetto presentato</li> <li>➤ Connessione e contributo all'efficacia del LA</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Progetti sostanzialmente completi e chiari</li> <li>● Progetti in sostanza incompleti o non chiari</li> <li>○ Progetti non presenti</li> </ul>                                                                                        |
|  | <b>Indicatori di monitoraggio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completezza e concretezza dell'indicatore rispetto al servizio</li> <li>➤ Chiarezza dell'indicatore nell'evidenziare il miglioramento dei servizi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Indicatori in sostanza completi e adeguati</li> <li>● Indicatori in sostanza non chiari o inadeguati; Indicatori di compliance/autoreferenziali</li> <li>○ Indicatori in sostanza non chiari nella modalità di misurazione</li> </ul> |

## VISTA COMPLESSIVA DEI SERVIZI

| Servizio                                   | Obiettivi di introduzione LA | Processi e loro compatibilità LA | Proposte progetti di miglioramento | Indicatori di monitoraggio |
|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Segreteria generale                        | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Affari istituzionali e integrità           | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Attività produttive, lavoro e istruzione   | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Avvocatura regionale e attività normativa  | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Politiche agroalimentari                   | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Politiche sociali e sport                  | ○                            | ○                                | ●                                  | ●                          |
| Protezione civile                          | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Risorse finanziarie e bilancio             | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Risorse umane, organizzative e strumentali | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Sanità                                     | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Stazione unica appaltante Marche           | ○ (*)                        | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Sviluppo e valorizzazione delle Marche     | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |
| Tutela, gestione e assetto del territorio  | ●                            | ●                                | ●                                  | ●                          |

(\*) gli obiettivi di miglioramento non sono presenti perché il servizio ha già raggiunto risultati al di sopra delle aspettative

## SINTESI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

| Tipo di progetto di miglioramento                                                                                                                                                                                                     | # progetti indicati | Prevalenza tempi di realizzazione | Prevalenza importanza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| EQUIPAGGIAMENTO TECNICO: strumentazione informatica/telematica individuale, strumentazione e sistemi a supporto delle strutture, ....                                                                                                 | 43 (35%)            | Alta                              | Nell'anno             |
| FORMAZIONE DIGITALE: potenziamento delle competenze digitali e delle competenze trasversali utili al lavoro agile, ....                                                                                                               | 31 (26%)            | Alta                              | Nel biennio           |
| EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO: semplificazione organizzativa/amministrativa, nuovi sistemi/prassi di pianificazione/organizzazione del lavoro agile all'interno della struttura, ....                                                 | 25 (21%)            | Alta                              | Nell'anno             |
| DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI: connessioni e accessi dall'esterno verso sistemi aziendali, integrazione e interoperabilità banche dati (interne ed esterne), digitalizzazione dei processi/servizi verso utenti interni/esterni, .... | 22 (18%)            | Media                             | Nel biennio           |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>121</b>          |                                   |                       |

### GUIDA ALLA LETTURA

Per brevità, negli specchietti di sintesi dei singoli Servizi ci si riferisce a queste categorie nel seguente modo:

Progetti di EQUIPAGGIAMENTO TECNICO: progetti «**tecnici**»  
 Progetti di FORMAZIONE DIGITALE: progetti di «**formazione**»  
 Progetti di EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO: progetti di «**organizzazione**»  
 Progetti di DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI: progetti di «**digitalizzazione**»

## SINTESI INDICATORI DI RISULTATO

| Dimensioni degli indicatori                                                                          | Qualitativo: Livello soddisfazione utente finale, panel stakeholder, .... | Quantitativo in termini di: numero pratiche, gare, decreti... | Quantitativo in termini di: rispetto dei tempi amministrativi, tempi nel complesso, tempestività risposta, livello servizio, ... | Quantitativo: altre dimensioni considerate (LA, risorse assegnate...) | TOTALE            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Miglioramento servizio utente finale (esterno alla Regione)                                          | 2                                                                         | 3                                                             | 7                                                                                                                                | 1                                                                     | 13 (9%)           |
| Miglioramento servizio utente interno (alla Regione)                                                 | 7                                                                         | 1                                                             | 2                                                                                                                                | 2                                                                     | 12 (9%)           |
| Miglioramento servizio collaboratori (interno al Servizio)                                           | 6                                                                         |                                                               |                                                                                                                                  | 6                                                                     | 12 (9%)           |
| Livello produttività e/o Avanzamento/Realizzazione attività nel rispetto dei tempi (interno ai team) | 13                                                                        | 23                                                            | 26                                                                                                                               | 38                                                                    | 100 (73%)         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                        | <b>28 (21%)</b>                                                           | <b>27 (20%)</b>                                               | <b>35 (25%)</b>                                                                                                                  | <b>47 (34%)</b>                                                       | <b>137 (100%)</b> |



### **Dalla Mappatura processi compatibili con il Lavoro agile è emerso in particolare quanto segue.**

L'Analisi di compatibilità dei processi effettuata in modo analitico e, in genere, è stata ben motivata.

Si è notata la presenza di:

- Servizi in cui è emersa la consapevolezza che il passaggio ad un LA di tipo ordinario possa portare ad un ulteriore miglioramento («possiamo fare di più e meglio in condizioni non emergenziali»);
- Servizi in cui è stata riscontrata una continuità rispetto al LA emergenziale («possiamo continuare come in emergenza»);
- Servizi in cui il LA ha sollecitato punti di attenzione;
- Ipotesi di intensità del LA su base settimanale mediamente abbastanza alta (evidentemente traguadata a regime, a valle della realizzazione dei progetti di miglioramento).

### **In fase di mappatura sono stati anche proposti progetti di miglioramento a supporto LA e a servizio utenti evidenziando quanto segue:**

- Situazione variegata: sono stati proposti progetti generici e poco concludenti, che progetti mirati e chiari nei risultati attesi.
- Molte proposte di progetto, anche rilevanti, comprensibilmente, necessitano ancora di chiarificazione, approfondimento e precisazione.
- In molti Servizi si è colta la crucialità degli investimenti nella digitalizzazione, sia di processo, che di dotazioni, che di competenze: un'accelerazione nel miglioramento dei risultati è possibile solo con adeguate azioni di dotazione digitale individuale e digitalizzazione processi e servizi.

### **Individuazione degli indicatori di risultato di servizio agli utenti:**

- Mediamente emersa una bassa consuetudine alla misurazione dei risultati.
- Assenza di “base-line” di dati di partenza per misurare il miglioramento.
- Ampia presenza di indicatori di risultato generici e da precisare (comprensibilmente, in vero, è possibile che siano stati indicati focus da meglio precisare e contestualizzare successivamente).
- Modello prevalente di misurazione appare essere, ove previsti, i “tempi amministrativi” (cioè i tempi normativamente imposti/previsti per l'erogazione di un servizio/procedimento).
- Scarsa attenzione agli indicatori di risultato rivolti agli utenti finali; maggiore attenzione agli indicatori di produttività e, in parte, di servizio ai collaboratori.
- Traspare consuetudine di “burocrazia difensiva», o forse più aderente alla realtà, di «burocrazia tranquilla”.

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>ANNO 2021 - SECONDO SEMESTRE</b> |
|-------------------------------------|

Con nota del 13/10/2021 prot. n. 1272568, a seguito di DPCM del 23 settembre 2021 (Decreto rientro Brunetta) si è stabilito che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria della prestazione lavorativa era quella svolta in presenza, pertanto si è comunicato ai dipendenti che il ricorso allo SW straordinario, così come si è sviluppato nel corso della pandemia, era da intendersi terminato a decorrere dal 15 ottobre 2021 e comunque non oltre il 31 ottobre 2021. Pertanto, entro il 1/11/2021 le autorizzazioni allo SW straordinario attive sono state revocate dai Dirigenti di struttura (come previsto dalla DGR 309/2020) mediante la procedura Cohesion.

Con le note del Servizio RUO prot. n. 1272568 del 13/10/2021 e prot. n. 1311924 del 22/10/2021 si sono impartite istruzioni per la prestazione dell'attività lavorativa in presenza e si sono individuati anche i casi in cui può essere prorogato lo SW straordinario fino al termine dello stato di emergenza: a) genitori di bambini di età inferiore a 3 anni; b) dipendenti portatori di handicap in situazione di gravità; c) dipendenti che assistono portatori di handicap in situazione di gravità (legge 104/92); d) lavoratori “fragili” (in base alla previsione normativa dell'art. 26, commi 2 e 2-bis, D.L. 18/2020).

Con nota del 29/10/2021 prot. n. 1343631, a seguito di incontro sindacale intervenuto in data 28 ottobre 2021, è stata disposta la possibilità temporanea (fino al termine dello stato di emergenza sanitaria) di

usufruire dello SW straordinario (semplificato) per alcune altre categorie di lavoratori: a) dipendente genitore con figlio/i convivente/i minore/i di 16 anni (qualora sussistano determinate situazioni di emergenza); b) lavoratori in quarantena/positivo asintomatico/in attesa di tampone negativo; c) lavoratori esenti da vaccino; d) locale "affollato" non idoneo a garantire la sicurezza sanitaria.

Con nota del 10/12/2021 prot. n. 1512450, in relazione al perdurare e all'aggravarsi della situazione emergenziale Covid-19, l'Amministrazione, le Organizzazioni sindacali e RSU hanno condiviso il piano attuativo del lavoro agile, nelle more dell'entrata in vigore delle *"Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni"* e comunque fino al termine dello stato di emergenza (allora prevista al 31.01.2022). Con tale nota sono state individuate le categorie che dovevano essere autorizzate, su richiesta del dipendente, allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile nella misura del 100%. Infine, il dirigente di ogni struttura dirigenziale poteva autorizzare lo svolgimento di SW straordinario con prevalenza di attività lavorativa in presenza, ai dipendenti che ne avrebbero fatto richiesta, con riferimento a determinati requisiti di ammissibilità. La procedura per l'attuazione dello smart working straordinario è stata resa disponibile a partire da lunedì 13 dicembre 2021.

**Nel 2021 i dipendenti in regime lavorativo in Smart working** della Giunta Regione Marche alla data del 31.12 risultano essere pari a n. 1302 (di cui n. 104 tempi determinati) su nr. 2105 dipendenti (cui n. 223 a tempo determinato), ossia pari a **61,85%**.

La Giunta regionale, per effetto di accordi e convenzioni, gestisce anche il lavoro agile di ARS e ASSAM che ha i seguenti valori al 31.12.2021: in ARS, 37 dipendenti in SW (di cui 3 TD) su un totale di n. 54 dipendenti (di cui 4 TD) = SW 68,52%; in ASSAM, 39 dipendenti in SW (di cui 3 TD) su un totale di n. 124 dipendenti (di cui 33 TD) = SW 31,45%.

Occorre anche rilevare che la Regione Marche, Giunta regionale, prima del lavoro agile di cui all'art. 87 del D.L. 18/2020, aveva attivato alla data del 31.12.2021 nr. 10 lavoratori in Telelavoro.

Si rappresenta di seguito il personale della Giunta regionale in sw al 31 dicembre 2021, distinto per categoria di appartenenza.

| <b>PERSONALE IN SMART WORKING – GIUNTA REGIONALE 2021</b> |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| Categoria/Dirigenti                                       | Totale      |
| A                                                         | 1           |
| B1                                                        | 54          |
| B3                                                        | 151         |
| C                                                         | 509         |
| D1                                                        | 456         |
| D3                                                        | 115         |
| DIR                                                       | 16          |
| <b>Totale</b>                                             | <b>1302</b> |

| <b>PERSONALE IN SMART WORKING – DIRIGENTI E P.O. (Valori assoluti)</b> | <b>Totale</b> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>D1</b>                                                              | <b>456</b>    |
| Di cui P.O. in SW                                                      | 74            |
| <b>D3</b>                                                              | <b>115</b>    |
| Di cui P.O. in SW                                                      | 55            |
| <b>DIR</b>                                                             | <b>16</b>     |
| <b>Totale</b>                                                          | <b>587</b>    |

| GIORNATE LAVORATE IN SMART WORKING NEL 2021 |                   |                      |                      |                       |                                            |                                           |                                             |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Mesi                                        | Giorni Lavorabili | Giorni Lavorati Sede | Giorni Lavorati S.W. | Giornate non lavorate | % Giorni Lavorati Sede / Giorni Lavorabili | % Giorni Lavorati S.W./ Giorni Lavorabili | % Giornate non lavorate / Giorni Lavorabili |
| 1                                           | 48.737            | 12.755               | 24.433               | 5.976                 | 26,17%                                     | 50,13%                                    | 12,26%                                      |
| 2                                           | 51.052            | 14.324               | 26.270               | 4.794                 | 28,06%                                     | 51,46%                                    | 9,39%                                       |
| 3                                           | 58.459            | 15.292               | 31.110               | 5.580                 | 26,16%                                     | 53,22%                                    | 9,55%                                       |
| 4                                           | 53.135            | 15.667               | 24.523               | 6.968                 | 29,49%                                     | 46,15%                                    | 13,11%                                      |
| 5                                           | 52.741            | 15.921               | 22.443               | 8.728                 | 30,19%                                     | 42,55%                                    | 16,55%                                      |
| 6                                           | 52.800            | 15.965               | 20.079               | 11.150                | 30,24%                                     | 38,03%                                    | 21,12%                                      |
| 7                                           | 55.128            | 16.879               | 19.366               | 13.063                | 30,62%                                     | 35,13%                                    | 23,70%                                      |
| 8                                           | 55.036            | 13.108               | 14.722               | 21.419                | 23,82%                                     | 26,75%                                    | 38,92%                                      |
| 9                                           | 55.245            | 20.324               | 20.697               | 8.368                 | 36,79%                                     | 37,46%                                    | 15,15%                                      |
| 10                                          | 53.018            | 23.757               | 16.697               | 6.816                 | 44,81%                                     | 31,49%                                    | 12,86%                                      |
| 11                                          | 52.782            | 34.288               | 4.160                | 8.660                 | 64,96%                                     | 7,88%                                     | 16,41%                                      |
| 12                                          | 56.475            | 29.660               | 5.839                | 15.086                | 52,52%                                     | 10,34%                                    | 26,71%                                      |
| <b>Totale complessivo</b>                   | <b>644.608</b>    | <b>227.940</b>       | <b>230.339</b>       | <b>116.608</b>        |                                            |                                           |                                             |

#### ANNO 2022 (primi 4 mesi)

Di evidenza che in data 1° gennaio 2022 è entrata a regime la nuova riorganizzazione della Giunta regionale. L'inizio dell'anno ha coinciso con un incremento del numero dei contagi che ha comportato in linea con la circolare del 5 gennaio 2022 dei Ministri del Lavoro e della Funzione Pubblica, la necessità di utilizzare ogni strumento utile a diminuire le possibilità del diffondersi del virus, mediante la programmazione del lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile, con ampia flessibilità e mediante modulazioni tali da garantire, anche nella media della programmazione del periodo preso a riferimento nella modulazione, la prevalenza del lavoro in presenza.

Sono state pertanto introdotte nuove misure per lo smart working con la previsione di una maggiore flessibilizzazione dell'utilizzo, implementata in relazione al dato contingente che dal 7 febbraio 2022 la Regione Marche è passata in zona arancione. In particolare, è stata introdotta una nuova modalità di **SW "con calendario plurimensile"** la quale ha preso a riferimento un periodo temporale più lungo (oltre il mese) ed ha consentito di poter calendarizzare le giornate in SW per l'intero periodo 11 febbraio – 31 marzo 2022, data di termine dello stato emergenziale, andando a garantire comunque la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza, che veniva calcolata in tale arco temporale. Per una migliore comprensione da parte dei lavoratori delle diverse causali di sw è stata formata una "Guida operativa all'attivazione del Lavoro Agile Emergenziale".

Con la fine dello stato di emergenza è stata adottata dalla Giunta regionale la deliberazione **n. 345 del 28 marzo 2022** con la quale è stato regolamentato il **lavoro agile ORDINARIO**, sulla base delle previsioni normative e contrattuali vigenti (Allegato 7).

L'obiettivo è stato quello di incrementare la competitività e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi alla collettività, promuovendo contemporaneamente l'equilibrio fra vita professionale e vita privata di tutti i dipendenti.

Con l'introduzione del lavoro agile ordinario l'Amministrazione ha posto in essere un piano di progressiva sostituzione delle postazioni informatiche fisse con pc portatili, idonei all'utilizzo sia in ufficio sia all'esterno dell'abituale luogo di lavoro.

In coerenza e in continuità, tenuto conto di quanto previsto, dall'art. 6, c. 4, dell'Intesa sullo schema di linee guida in materia di lavoro agile del 16 dicembre 2021, l'amministrazione regionale è in fase di definizione ed approvazione della regolamentazione per ricorrere al **telelavoro** in forma ordinaria per favorire l'integrazione lavorativa dei dipendenti nel caso in cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personali o familiari, anche transitori, risulti particolarmente gravoso lo spostamento casa-lavoro e viceversa; incrementare il benessere organizzativo, promuovendo in contemporanea la mobilità sostenibile nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano.

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMMA OPERATIVO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (2022-2023-2024)</b><br/><b>IN FORMA INTEGRATA CON LE ALTRE AZIONI ORGANIZZATIVE</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Lo stato di attuazione dei singoli obiettivi del P.O.L.A. 2021-2022-2023 è riportato nella specifica Tabella in seguito riportata, distinto per ogni obiettivo, e la quale è comprensiva del corrispondente **Programma operativo organizzativo del lavoro agile degli anni 2022-2023-2024** nelle diverse **Dimensioni della Salute Organizzativa, Professionale, Digitale ed Economico Finanziaria**, con i relativi Indicatori.

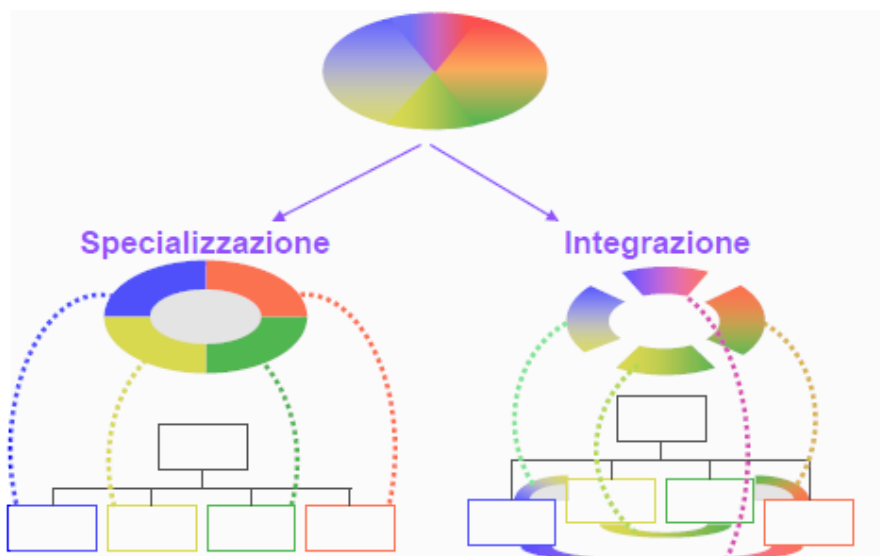
Il Programma operativo organizzativo del lavoro agile 2022, s'integra in forma più coordinata con il programma triennale e annuale della Performance e del Valore Pubblico, della Digitalizzazione e Semplificazione, nonché con l'Anticorruzione e Trasparenza di cui alla Sezione 2.

Dal lavoro di Mappatura delle attività da adibire all'organizzazione del lavoro agile, dai progetti di miglioramento e dagli indicatori di risultato realizzato nel 2021, è emersa **la necessità di dover insistere nel lavorare, con la logica dello sviluppo di competenze organizzative, sui processi e sulla loro misurazione, sulla pianificazione e sul monitoraggio delle attività etc. nell'ambito della nuova organizzazione Dipartimentale**, indipendentemente dalla modalità di lavoro in presenza o a distanza.

Le attività lavorative nella nuova forma agile/da remoto e in presenza richiedono con urgenza di:

- 1) avviare interventi a supporto dei Dipartimenti per la gestione dei **progetti di miglioramento** (valutazione fattibilità/risposte/attivazioni) attinenti molto spesso ad esigenze di digitalizzazione e semplificazione dei processi;
- 2) affinare un cruscotto di **indicatori di risultati misurabili** a supporto del presidio dell'efficacia e dell'efficienza dei processi svolti (utile per il lavoro in presenza che a distanza), anche attraverso strumenti a supporto, utili anche a gestire i corretti dimensionamenti delle strutture;
- 3) sperimentare **sistemi di programmazione operativa di team** e di **monitoraggio** attività/risultati di team anche in questo caso utili a gestire il lavoro tanto in presenza, quanto a distanza.

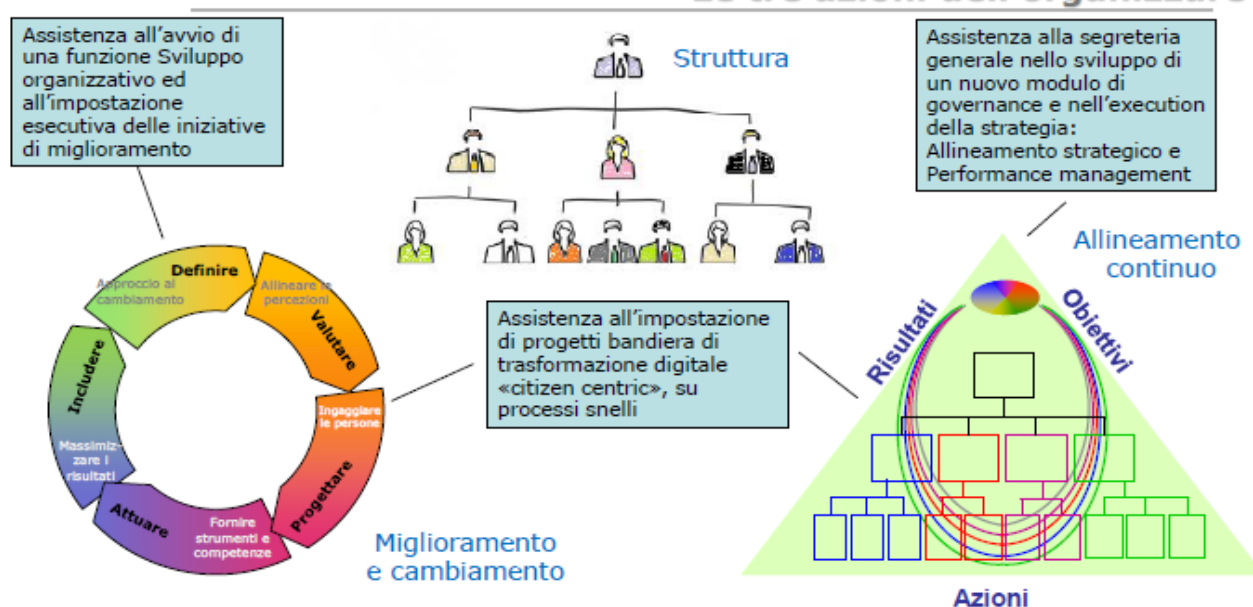
In sintesi, è emersa fortemente la necessità di **una integrazione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi**, che oggi sono confluiti nel PIAO, **sia in termini strategici che in termini trasversali che operativi**, per cui c'è necessità di lavorare oltre che sulla specializzazione di settore **sulla integrazione organizzativa**.



È emersa altresì la necessità di lavorare su tre azioni organizzative:

- 1) la costruzione di un **nuovo modello di Performance Management** di orientamento, di allineamento strategico e di sviluppo e nella costruzione di indicatori e modelli di valutazione adeguati; allenamento al dialogo capo-collaboratore, assegnazione obiettivi e feedback di sviluppo; orientamento ai risultati (interni ed esterni); progettazione e introduzione top down di un nuovo sistema “tecnico” di performance management;
- 2) l'introduzione di uno **sviluppo organizzativo sostenuto**, per un accompagnamento alla progettazione, modellizzazione e avvio di progetti di miglioramento e sviluppo delle competenze, attraverso la sperimentazione concreta, non solo per il tramite della formazione, ma con la creazione anche di Gruppi di lavoro dedicati ed operativi, per strutturare le azioni di miglioramento nel tempo;
- 3) lo sviluppo e l'implementazione della **Trasformazione Digitale**, con la conduzione di gruppi di “design thinking” soprattutto in ambiti in cui il digitale può portare differenziali di valore pubblico importanti (es. Sanità digitale, Turismo, Trasporti ecc.) senza tralasciare il rafforzamento digitale dei processi interni.

### Le tre azioni dell'organizzare



## **AGGIORNAMENTO MAPPATURA INTEGRATA ATTIVITA' (LAVORO AGILE, DIGITALIZZAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, base futuro sviluppo delle competenze del personale)**

Il programma organizzativo del lavoro agile, pertanto, alla luce di quanto emerso dal lavoro di mappatura delle attività del 2021, nell'ambito della nuova riorganizzazione, in una logica integrata con le altre sezioni del PIAO e degli obiettivi trasversali delle strutture, si pone in via prioritaria nel 2022 l'aggiornamento e l'allineamento della Mappatura delle attività della Giunta regionale, in un'ottica di integrazione con le mappature dei processi ed attività esistenti e con gli obiettivi e le azioni contenute nel Piano della Digitalizzazione e della Semplificazione, nonché nel del Piano dell'Anticorruzione e Trasparenza.

L'azione di mappatura sarà coordinata dai dirigenti, con l'ausilio dei referenti di posizione organizzativa, nonché con i referenti PIAO POP ed Integrità.

Tale attività, oltre ad un efficientamento dei processi di lavoro, alle valutazioni delle performance e a rispondere alle esigenze dei cittadini, è prodromica a dotare l'amministrazione successivamente (dal 2023) di un sistema unico di analisi di "assetto delle competenze" delle risorse umane, da censire su apposito sistema informativo, con impatto sulla programmazione dei fabbisogni del personale e per un ottimale impiego del personale dipendente. Ciò consentirà anche la futura revisione di profili professionali in un'ottica di valorizzazione del personale.

### **ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Perché l'Amministrazione possa investire sul lavoro agile e sul miglioramento organizzativo in generale è necessario che possa verificarne i benefici in termini di **performance organizzativa e individuale**, a cui aggiungere degli **indicatori di economicità, di efficienza e di efficacia**, già suggeriti dalle Linee guida del 2019 del DFP, per **misurare l'impatto del lavoro agile sulla performance organizzativa dell'amministrazione**.

Nell'anno 2022 si definirà il nuovo SMVP, che consentirà di monitorare le seguenti dimensioni di efficienza, efficacia e di economicità:

| <b>DIMENSIONI</b>  |                              | <b>INDICATORI di performance organizzativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EFFICIENZA</b>  | <b>Produttiva</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diminuzione assenze giornaliere nell'anno considerato rispetto all'anno precedente</li><li>• Aumento produttività per quantità di pratiche ordinarie lavorate</li><li>• Servizi erogati per ufficio</li></ul>                                                                    |
|                    | <b>Temporale</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |
|                    | <b>Quantitativa</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantità erogata:<ul style="list-style-type: none"><li>- n. pratiche,</li><li>- n. processi,</li><li>- n. servizi;</li><li>- % servizi full digital offerti dalla regione;</li><li>- % comunicazioni tramite domicili digitali;</li><li>- n. utenti serviti;</li></ul></li></ul> |
| <b>EFFICACIA</b>   | <b>Qualitativa</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualità erogata, standard di qualità dei servizi erogati in ragione dei tempi di erogazione;</li><li>• Qualità percepita % customer satisfaction degli utenti serviti dall'ufficio;</li></ul>                                                                                    |
| <b>ECONOMICITÀ</b> | <b>Riflesso economico</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Riduzione di costi;<ul style="list-style-type: none"><li>- utenze / anno;</li><li>- stampe / anno;</li><li>- assenze per malattie / anno;</li></ul></li></ul>                                                                                                                    |
|                    | <b>Riflesso patrimoniale</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi.</li></ul>                                                                                                                                                                                             |

La struttura dirigenziale deputata alla programmazione e gestione del sistema di valutazione (Direzione Risorse Umane e Strumentali) dovrà concorrere alla verifica del SMVP, in un confronto costante con l'OIV e con il CUG, per adeguarlo alle esigenze evidenziate in coerenza con l'implementazione del lavoro agile.

### **VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL LAVORO AGILE E BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Dopo l'indagine qualitativa effettuata a luglio 2020, utile a rilevare gli elementi caratterizzanti i primi mesi di lavoro in smart working, non si è più realizzata una indagine quali-quantitativa, pertanto tra il 2022 e inizio 2023, anche in funzione del termine della prima regolamentazione del lavoro agile ordinario, approvato con la deliberazione di Giunta regionale n. 345/2022, e per la valutazione dell'impatto dell'utente/interno ed esterno, sarà predisposta e realizzata una survey di valutazione durante e post prima sperimentazione ordinaria con l'obiettivo di rilevare:

- livello e caratteristiche di adozione del Smart Working
- benefici conseguiti dal punto di vista dell'organizzazione, delle persone e della sostenibilità ambientale
- principali criticità emerse durante le giornate di Smart Working
- motivi alla base della non adozione allo Smart Working
- possibili sviluppi futuri dello Smart Working (commenti e/o suggerimenti per migliorare l'iniziativa)

Il Questionario sarà predisposto con gli strumenti messi a disposizione dalla Sezione Monitoraggio del Progetto Vela, accompagnato anche con un'indagine di Benessere organizzativo con l'obiettivo di rilevare il gradimento dell'utenza (*customer satisfaction*).

In modo sperimentale si prevede di eseguire un'analisi per ciascun Dipartimento per il 2022, che includa anche una valutazione dal basso (da parte dei dipendenti direttamente coordinati), utilizzando i risultati restituiti dall'indagine sul BOM – Benessere Organizzativo Marche, per portare a completamento le previsioni del nuovo SMVP del personale.

### **CONNESSIONE CON GLI ASSI STRATEGICI DELLA FORMAZIONE**

Tutte le azioni contenute in questa sezione sono costantemente connesse in base alle necessità alle previsioni del Piano triennale della formazione interno della Giunta regionale, in particolare ai contenuti e alle finalità previste:

- a) dall'ASSE 1 – Management e soft skills.
- b) dall'ASSE 2 – Semplificare, digitalizzare e rendere trasparente.

Di sicuro supporto saranno anche le azioni formative esterne, al bisogno, e la formazione in adesione a piani di formazione nazionali (es. E4job, Syllabus, InpsValorePA, PA11Oelode e la Formazione SNA).

**Si riporta di seguito il Programma operativo di organizzazione del lavoro agile 2022-2024**



**PROGRAMMA OPERATIVO ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE 2022-2023-2024**

|                             | INDICATORI DI SALUTE                                                                              | STATO ATTUAZIONE POLA 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2023                                                                                                                         | 2024                                                                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b> | <b>Coordinamento organizzativo e implementazione struttura lavoro agile</b>                       | Proposta regolamento lavoro agile ordinario (giugno 2021) con confronti con le OO.SS. /OIV/CUG                                                                                                                                                                                                            | Approvazione regolamento lavoro agile ordinario (DGR. n. 345 del 28 marzo 2022)                                                                                                                                                                                                         | Valutazione adeguamenti Regolamento Lavoro Agile ordinario                                                                   |                                                                                                                                               |
|                             |                                                                                                   | Linee guida e mappatura delle attività in lavoro agile vedi <a href="https://point.regione.marche.it/servizidipendente/SmartWorking/Schede%20Mappatura%20Servizi/Forms/AllItems.aspx">https://point.regione.marche.it/servizidipendente/SmartWorking/Schede%20Mappatura%20Servizi/Forms/AllItems.aspx</a> | Aggiornamento nuova mappatura delle attività lavoro agile ed integrata a seguito della riorganizzazione ed integrazione con gli aspetti dell'area del rischio e digitalizzazione                                                                                                        | Aggiornamento mappatura integrata e analisi dell'assetto delle competenze del personale (connesso alla salute professionale) | Completamento assetto delle competenze delle risorse umane e definizione dei nuovi profili professionali (connesso alla salute professionale) |
|                             | <b>Monitoraggio del lavoro agile</b>                                                              | Nessun monitoraggio quantitativo e qualitativo, causa l'evolversi della pandemia e la riorganizzazione delle strutture dirigenziali a seguito della L.R. n. 18/2021                                                                                                                                       | Effettuazione di un monitoraggio qualitativo del lavoro agile straordinario anno 2021(kit Progetto Vela) e avvio del lavoro agile ordinario primo semestre 2022                                                                                                                         | Effettuazione analisi del clima organizzativo                                                                                | Effettuazione di un monitoraggio del lavoro agile anno 2023 (kit Progetto Vela)                                                               |
|                             | <b>Programmazione per obiettivi e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)</b>  | Formazione on line asincrona del Progetto Vela erogato ai nuovi assunti (vedi Tabella A sotto riportata)                                                                                                                                                                                                  | Formazione sulla costruzione degli indicatori per il controllo strategico, di performance, sia organizzativa che individuali, anche per la nuova organizzazione del lavoro agile, incentrata sulla programmazione per obiettivi in occasione del Laboratorio PIAO (gennaio-aprile 2022) | Revisione annuale del programma operativo lavoro agile e assetto del Sistema di valutazione e controllo di gestione          | Revisione annuale del programma operativo lavoro agile e assetto del Sistema di valutazione e controllo di gestione                           |
|                             |                                                                                                   | Non è stata realizzata la formazione per corretta costruzione degli indicatori di Performance e strategici                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
|                             |                                                                                                   | Non è stato istituito un servizio di coaching organizzativo                                                                                                                                                                                                                                               | Istituzione di un servizio di coaching organizzativo per dirigenti e dipendenti (in ausilio anche alla modalità di lavoro agile ed esigenze riorganizzative)                                                                                                                            | Mantenimento coaching organizzativo e supporto qualitativo esigenze riorganizzative                                          | Mantenimento coaching organizzativo e supporto qualitativo esigenze riorganizzative                                                           |
|                             | <b>Help Desk Informatico dedicato SW e supporto qualitativo all'organizzazione e lavoro agile</b> | La formazione per i referenti informatici per attivazione di un HD a supporto dello SW non è stata realizzata                                                                                                                                                                                             | Formazione dei referenti informatici per l'attivazione di uno specifico HD SW                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |                                                                                                                                               |

TABELLA A

| Formazione on line in differita sullo Smart Working per la Pubblica Amministrazione (kit Progetto Vela) | n. utenti che hanno concluso il modulo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Mod A - Smart Working per la PA                                                                         | 499                                    |
| Mod B - Cos'è lo smart working e com'è interpretato dalle PA                                            | 171                                    |
| Mod C - Benefici del lavoro agile                                                                       | 109                                    |
| Mod D - Le dinamiche all'interno delle organizzazioni orientate ai risultati                            | 90                                     |
| Mod E - Smart Working ed evoluzione dei modelli di leadership                                           | 87                                     |
| Mod F - Strumenti operativi per l'attuazione dello smart working                                        | 105                                    |

|                      | INDICATORI DI SALUTE     | STATO ATTUAZIONE POLA 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2023                        | 2024                                                                   |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| SALUTE PROFESSIONALE | Competenze direzionali   | Formazione manageriale - soft skills per dirigenti (realizzati n. 2 percorsi formativi su Leadership agile di 45 ore ciascuno, mediante corsi on line sincroni. 18 persone hanno terminato il percorso)                                                                                                                                                                                                                                                       | Moduli formativi per lo sviluppo delle competenze digitali dei lavoratori in lavoro agile (con riferimento agli ASSI 1 e 2 del Piano formativo anno 2022)                                                                                                                                                                          | Assessment delle competenze | Creazione di una banca dati delle competenze da aggiornare annualmente |
|                      | Competenze organizzative | Definito le "competenze digitali e organizzative" necessarie per lavorare in modalità agile e il loro livello come indicato nella Mappatura attività LA e Regolamento del Lavoro agile ordinario: 2 corsi on line sincroni da 11 ore ciascuno su "Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, con sviluppo delle competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni avanzati" totale corsi attestati n. 203. | In particolare, nel Piano Formativo triennio 2022-23-24 sono previsti i seguenti corsi formativi:<br>-programmare e lavorare per obiettivi;<br>-orientamento al cambiamento e all'innovazione;<br>-comunicazione assertiva;<br>-leadership agile<br>-la gestione del tempo<br>-la comunicazione a distanza e il benessere digitale |                             |                                                                        |
|                      | Competenze digitali      | Laboratorio a supporto consolidamento del lavoro agile, corsi on line sincroni: n. 14 laboratori di circa 5 ore ciascuno. Attestati n. 86 partecipanti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                        |

| SALUTE DIGITALE | INDICATORI DI SALUTE                            | STATO ATTUAZIONE POLA 2021                                                                              | 2022                                                                                                                                                    | 2023                                                                                                                                                    | 2024                                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Dotazione tecnologica                           | Sono stati forniti 150 pc portatili                                                                     | Previsione di progressiva sostituzione di 250 dotazioni informatiche fisse con strumentazione portatile                                                 | Previsione di progressiva sostituzione di 300 dotazioni informatiche fisse con strumentazione portatile                                                 | Previsione di progressiva sostituzione di 300 dotazioni informatiche fisse con strumentazione portatile                                                 |
|                 | Dispositivi e traffico dati                     | Dotazione di strumentazione informatica dell'ente ( <i>pc e smartphone</i> ) secondo necessità rilevate | Dotazione di strumentazione informatica dell'ente ( <i>pc e smartphone</i> ) secondo necessità rilevate                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|                 | Sistema VPN                                     | 2.500 licenze rilasciate                                                                                | Mantenimento delle licenze attivate                                                                                                                     | Mantenimento delle licenze attivate                                                                                                                     | Mantenimento delle licenze attivate                                                                                                                     |
|                 | Intranet dedicata allo SW                       | Aggiornamento                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                           |
|                 | Sistemi di Collaboration in cloud               | Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud                              | Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud                                                                              | Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud                                                                              | Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud                                                                              |
|                 | Applicativi consultabili in da remoto           |                                                                                                         | Mantenimento                                                                                                                                            | Mantenimento delle licenze attivate                                                                                                                     | Mantenimento delle licenze attivate                                                                                                                     |
|                 | Banche dati consultabili da remoto              | Mantenimento                                                                                            | Mantenimento                                                                                                                                            | Aggiornamento                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                           |
|                 | Utilizzo firma digitale tra i lavoratori        | Mantenimento                                                                                            | Mantenimento                                                                                                                                            | Mantenimento                                                                                                                                            | Mantenimento                                                                                                                                            |
|                 | Processi digitalizzati<br>Servizi digitalizzati | La percentuale dei processi digitalizzati richiesti è pari all'83,5%                                    | La percentuale di incremento dei processi e dei servizi digitalizzati sarà definita in relazione ai dati che emergeranno dalla mappatura delle attività | La percentuale di incremento dei processi e dei servizi digitalizzati sarà definita in relazione ai dati che emergeranno dalla mappatura delle attività | La percentuale di incremento dei processi e dei servizi digitalizzati sarà definita in relazione ai dati che emergeranno dalla mappatura delle attività |

| <b>SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA</b> | <b>INDICATORI DI SALUTE</b>                                                                                   | <b>STATO ATTUAZIONE POLA 2021</b>                                                                                                                                                                                                | <b>2022</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>2023 - 2024</b>                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <b>Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile</b> | Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile ammonta a 42.000,00 + IVA<br><br>Kit progetto VELA<br>Per i dipendenti che attiveranno lo Smart working – titolo gratuito | Investimento per l'anno 2023 sarà determinato in relazione alla nuova mappatura delle attività e delle competenze<br><br>Kit progetto VELA<br>Per i dipendenti che attiveranno lo Smart working – titolo gratuito | Investimento per l'anno 2023 sarà determinato in relazione alla nuova mappatura delle attività e delle competenze<br><br>Kit progetto VELA<br>Per i dipendenti che attiveranno lo Smart working – titolo gratuito |
|                                     | <b>Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile</b>                 | Dotazione strumenti informatici Liquidato € 150.000                                                                                                                                                                              | Dotazione strumenti informatici € 250.000,00                                                                                                                                                                      | Dotazione strumenti informatici € 300.000                                                                                                                                                                         |
|                                     | <b>Investimenti in digitalizzazione di processi progetti, e modalità erogazione dei servizi</b>               | Maggiorazione costo assistenza € 60.000,00                                                                                                                                                                                       | Center Cloud € 50.000,00                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                     |                                                                                                               | IO service (integrazione servizi web con AppIO) 140.320,00                                                                                                                                                                       | IO service (integrazione servizi web con AppIO) Stimata 20.000 + iva                                                                                                                                              | IO service (integrazione servizi web con AppIO) Stimata 20.000 + iva                                                                                                                                              |
|                                     |                                                                                                               | Licenze VPN € 18.000,00                                                                                                                                                                                                          | Maggiorazione costo assistenza € 40.000,00<br><br>Licenze VPN € 18.000,00                                                                                                                                         | Maggiorazione costo assistenza € 20.000,00<br><br>Licenze VPN Previsto acquisto nuovi apparati circa 60.000 euro iva esclusa                                                                                      |
|                                     |                                                                                                               | Licenza Teams per SW Liquidato € 55.320,00 (coperte 2500 licenze)                                                                                                                                                                | Licenza Teams per SW previsione confermata € 55.320,00                                                                                                                                                            | Licenza Teams per SW previsione confermata € 55.320,00                                                                                                                                                            |
|                                     |                                                                                                               | Licenza Lifesize e sviluppi evolutivi MeetPad Liquidato € 59.300,00                                                                                                                                                              | Licenza Lifesize e sviluppi evolutivi MeetPad Prevista € 87.657,00 €. + iva                                                                                                                                       | Licenza Lifesize e sviluppi evolutivi MeetPad Prevista € 146.491,80 €. + iva                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                                                               | Potenziamento centralino telefonico                                                                                                                                                                                              | 100 licenze Phone System 6.743,00                                                                                                                                                                                 | 100 licenze Phone System 6.743,00 + 100.000 circa integrazione VDC                                                                                                                                                |
|                                     |                                                                                                               | Sviluppi evolutivi Point e Procedimarche 97.000 iva esclusa                                                                                                                                                                      | 105.000 iva esclusa                                                                                                                                                                                               | 88.000 iva esclusa                                                                                                                                                                                                |

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**

#### **3.3.1 Premessa**

L'articolo 6 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., concernente l'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità di servizi ai cittadini, il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo emanate all'art. 6 ter del medesimo decreto legislativo. Inoltre, lo stesso articolo 6, come novellato dal D. Lgs n. 75/2017, introduce elementi significativi tesi a superare il concetto tradizionale e statico di dotazione organica e implica un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa.

Il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e può essere aggiornato annualmente in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale, rappresentando uno strumento programmatico, modulare e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane, in coerenza con l'organizzazione degli uffici.

#### **3.3.2 Programmazione personale del comparto**

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. a-bis) e dell'art. 17, comma 1, lett. d-bis) del d. Lgs. n. 165/2001, con nota ID 25760960 del 24/3/2022 è stato richiesto ai Dipartimenti della Giunta regionale di comunicare alla struttura competente in materia di personale le risorse e i profili professionali allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale del comparto per l'anno 2022, specificando i processi/linee di attività, cui sarebbe destinato il nuovo personale, nonché individuando le priorità assunzionali, ciò al fine di consentire al Comitato di Coordinamento di effettuare le scelte programmatiche più opportune, nel rispetto dei limiti di capacità assunzionale previsti dall'art.33, D.L. 34/2019 e dei limiti finanziari di cui all'art.1, c.557 quater, legge 296/2006.

La situazione emergente dall'approvazione del PNRR e la mole di risorse per investimenti che la Regione Marche dovrà assicurare nel prossimo futuro, impongono una particolare attenzione sull'assunzione di personale qualificato da destinare alle attività connesse all'attuazione dei diversi progetti presentati e in via di definizione. Occorre comunque tener conto che, per l'utilizzo delle risorse straordinarie messe a disposizione dal PNRR, non sono state previste deroghe alla capacità assunzionale, neppure avvalendosi di proprie risorse finanziarie.

Pertanto, per quanto riguarda il personale del comparto della Giunta regionale, la presente programmazione prevede l'assunzione a tempo indeterminato con contratto di lavoro individuale complessivamente di n. 110 unità, nella fattispecie:

- n. 51 unità di categoria giuridica D, di cui:
  - n. 27 posti di D/AF "Funzionario amministrativo contabile" da ricoprire tramite concorso pubblico già bandito con decreto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali n. 81 del 18/02/2021 e ss.mm.ii. e in subordine si procederà all'indizione di apposito concorso pubblico;
  - N. 6 posti di D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici" utilizzando la graduatoria vigente approvata con decreto n. 659 del 22 settembre 2021 del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali;
  - n. 6 posti di D/TS "Funzionario tecnico specialista" da ricoprire tramite procedure concorsuali;
  - n. 1 posto di D/LF "Funzionario amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione" da ricoprire tramite procedure concorsuali;

- n. 1 posti di categoria giuridica D sarà coperto facendo ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- n. 10 posti di categoria giuridica D saranno coperti tramite l'utilizzo dell'istituto della progressione di carriera nella misura del 30% dei posti previsti nella programmazione attuale come nuove assunzioni per la categoria giuridica di cui trattasi, al fine di valorizzare le risorse interne e in applicazione dell'art. 20, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dal DL n. 162/2019;
- n. 47 unità di categoria giuridica C, di cui:
  - n. 18 posti di C/AF "Assistente amministrativo contabile" da ricoprire tramite concorso pubblico già bandito con decreto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali n. 80 del 18/02/2021 e ss.mm.ii.;
  - n. 3 unità C/AF "Assistente amministrativo contabile", in possesso dei requisiti previsti all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dal DL n. 228/2021, approvato con modifiche con legge n. 15/2022;
  - n. 10 C/IT "Assistente sistemi informativi e tecnologici" utilizzando la graduatoria vigente approvata con decreto n. 72 del 11 febbraio 2022 del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali;
  - n. 7 posti da C/TS "Assistente tecnico specialista" da ricoprire tramite procedure concorsuali;
  - n. 1 posto da C/TS "Assistente tecnico specialista", in possesso dei requisiti previsti all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dal DL n. 228/2021, approvato con modifiche con legge n. 15/2022;
  - n. 2 unità C/LF "Assistente amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione", in regime di part time al 83,33%, in possesso dei requisiti previsti all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dal DL n. 228/2021, approvato con modifiche con legge n. 15/2022;
  - n. 6 posti di categoria giuridica C saranno coperti tramite l'utilizzo dell'istituto della progressione di carriera nella misura del 30% dei posti previsti nella programmazione attuale come nuove assunzioni per la categoria giuridica di cui trattasi, al fine di valorizzare le risorse interne e in applicazione dell'art. 20, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dal DL n. 162/2019;
- n. 12 unità di categoria giuridica B, di cui:
  - n. 8 unità con profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto" da ricoprire tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico approvato con decreto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali n. 748 del 24/11/2020 e in subordine tramite indizione di procedure concorsuali;
  - n. 2 unità con profilo professionale B3/TS "Collaboratore autista" da ricoprire tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico approvato con decreto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali n. 94 del 21/2/2022;
  - n. 2 unità di categoria B1, tramite procedura di avviamento al lavoro, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987.

La suddetta programmazione relativa all'anno 2022 suddivisa per profili professionali utili alle esigenze dell'amministrazione regionale e con l'individuazione dei Dipartimenti di assegnazione del suddetto personale viene di seguito rappresentata:

| PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022                                           |             |    |          |    |          |          |    |          |             |    |      |          |          |      |    |      |             |          |                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----------|----|----------|----------|----|----------|-------------|----|------|----------|----------|------|----|------|-------------|----------|---------------------------------|-------|
|                                                                         | Categoria D |    |          |    |          |          |    |          | Categoria C |    |      |          |          |      |    |      | Categoria B |          |                                 |       |
|                                                                         | D/AF        |    | D/IT     |    |          | D/TS     |    | D/LF     | C/AF        |    |      | C/IT     |          | C/TS |    |      | C/LF        | B3/AF    | B3/TS                           | B1/AF |
|                                                                         | Concorso    | PV | Concorso | PV | Mobilità | Concorso | PV | Concorso | Concorso    | PV | Stab | Concorso | Concorso | Stab | PV | Stab | Concorso    | Concorso | Aviamento al lavoro tramite CPI |       |
| Segreteria generale                                                     |             |    |          |    |          |          |    |          | 3           |    |      |          |          |      |    |      |             |          |                                 |       |
| Avvocatura regionale e attività legislativa                             | 2           |    |          |    |          |          |    |          |             |    |      |          |          |      |    |      |             |          |                                 |       |
| Programmazione integrata, Ue e risorse finanziarie, umane e strumentali | 7           | 1  | 2        |    |          |          |    | 1        | 5           | 2  |      | 3        | 1        |      |    |      | 5           |          | 2                               |       |
| Infrastrutture, territorio e protezione civile                          | 3           |    | 2        | 1  |          | 4        | 2  |          | 2           |    | 3    | 1        | 3        |      |    |      |             | 2        |                                 |       |
| Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione                      | 3           | 5  |          |    |          |          |    |          | 5           | 2  |      | 1        |          |      |    | 2    | 1           |          |                                 |       |
| Salute                                                                  | 9           |    |          |    |          |          |    |          | 1           |    |      | 3        |          |      |    |      |             |          |                                 |       |
| Sviluppo economico                                                      | 3           | 1  | 2        |    | 1        | 2        |    |          | 2           |    |      | 2        | 3        | 1    | 2  |      | 2           |          |                                 |       |
| TOTALI                                                                  | 27          | 7  | 6        | 1  | 1        | 6        | 2  | 1        | 18          | 4  | 3    | 10       | 7        | 1    | 2  | 2    | 8           | 2        | 2                               |       |

In attuazione del diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti che ne abbiano fatto richiesta prima di effettuare nuove assunzioni a tempo pieno per la stessa categoria, normato dall'art. 3 comma 101 della legge n. 244/2007, si provvederà alla conversione dei rapporti di lavoro di n. 3 unità, che hanno presentato richiesta nell'anno 2021; tali variazioni del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno sono trattate come nuove assunzioni, come previsto dalla normativa vigente. La spesa stimata è pari a € 13.810,13.

La presente programmazione relativamente all'anno 2022 ha un costo lordo pari a € 3.210.231,65 e rientra pienamente nei risparmi per l'anno 2022 generati dalle cessazioni avvenute nell'anno 2021, nel rispetto dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, come di seguito riportato:

|                      |             | Capacità assunzionale 2021 |                            | Capacità assunzionale 2021<br>ex DGR 576/2021  |                       | Programmazione 2022                       |                       |
|----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| Categorie giuridiche | Costo       | Cessazioni al 31/12/2021   | Capacità assunzionale 2021 | Cessati al 31/03/2021                          | Capacità assunzionale | Unità                                     | Costo                 |
| D3                   | € 35.276,85 | 24                         | € 846.644,40               | 3                                              | € 105.830,55          |                                           | € -                   |
| D3 - PT 66,67        | € 23.519,08 | 1                          | € 23.519,08                |                                                |                       |                                           | € -                   |
| D3 - PT 50           | € 17.638,43 | 1                          | € 17.638,43                |                                                |                       |                                           | € -                   |
| D                    | € 30.700,15 | 21                         | € 644.703,15               | 4                                              | € 122.800,60          | 51                                        | € 1.565.707,65        |
| D - PT 83,33         | € 25.582,43 | 1                          | € 25.582,43                |                                                |                       |                                           | € -                   |
| C                    | € 28.210,03 | 41                         | € 1.156.611,23             | 6                                              | € 169.260,18          | 45                                        | € 1.269.451,35        |
| C- PT 83,33%         | € 23.507,42 |                            | € -                        |                                                |                       | 2                                         | € 47.014,84           |
| B3                   | € 26.424,15 | 26                         | € 687.027,90               | 3                                              | € 79.272,45           | 10                                        | € 264.241,50          |
| B1                   | € 25.003,09 | 11                         | € 275.033,99               | 5                                              | € 125.015,45          | 2                                         | € 50.006,18           |
| B1 - PT 83,33        | € 20.835,07 | 2                          | € 41.670,15                |                                                |                       |                                           | € -                   |
| B1 - PT 50           | € 12.501,55 | 1                          | € 12.501,55                |                                                | € -                   |                                           | € -                   |
|                      |             | <b>129</b>                 | <b>€ 3.730.932,30</b>      | <b>21</b>                                      | <b>€ 602.179,23</b>   | <b>110</b>                                | <b>€ 3.196.421,52</b> |
|                      |             |                            |                            | Capacità utilizzabile anno 2021                | € 3.128.753,07        | Spesa per trasformazioni a Full Time 2021 | € 13.810,13           |
|                      |             |                            |                            | Capacità assunzionale residua ex DGR 1095/2021 | € 84.703,87           | <b>Residuo capacità assunzionale</b>      | <b>€ 3.225,29</b>     |
|                      |             |                            |                            | <b>Capacità assunzionale disponibile 2022</b>  | <b>€ 3.213.456,94</b> |                                           |                       |

### 3.3.3 Programmazione in deroga

Al fine di potenziare il settore SUAM – Soggetto Aggregatore, e nello specifico per le attività di consulenza e supporto tecnico per i servizi informatici messi a disposizione dalla Regione Marche e dai Ministeri/CONSIP, occorre prevedere l'assunzione di n. 1 unità D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici" in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al



comma 9 dell'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014.

In riferimento al piano occupazione approvato con deliberazione di Giunta n. 576/2021 – Allegato B, relativo al “Piano regionale per l’attuazione del programma straordinario di potenziamento dei Centri per l’impiego”, a seguito della richiesta pervenuta con nota ID. 25984175 del 14/04/2022 dal direttore del dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione, si rende necessario modificare lo stesso variando il profilo professionale delle già programmate n. 26 unità con profilo D/TS “Funzionario tecnico professionale” nel profilo D/LF “Funzionario amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione”, che vanno ad assommarsi alle n. 44 unità già programmate nel medesimo atto e di cui n. 17 sono già state assunte tramite scorrimento della graduatoria approvata con decreto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali n. 466 del 12/08/2020.

Pertanto, le residue n. 53 unità saranno assunte come di seguito esplicitato:

- n. 38 unità tramite indizione di nuovo concorso pubblico;
- n. 15 unità tramite l'utilizzo dell'istituto della progressione di carriera nella misura del 30% dei posti previsti nella programmazione attuale come nuove assunzioni per la categoria giuridica di cui trattasi, al fine di valorizzare le risorse interne e in applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dal DL n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

### **3.3.4 Programmazione personale a TD**

Le assunzioni a TD saranno effettuate nel corso dell'annualità 2022 solo nell'ambito di attività etero finanziate.

In casi eccezionali e per esigenze stagionali, come ad esempio la copertura degli IAT, si potranno utilizzare le graduatorie vigenti per i profili professionali necessari o tramite la somministrazione di lavoro per un importo massimo di € 200.000,00.

Il personale a tempo determinato che matura i requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 potrà essere stabilizzato solo a seguito di proroga normativa e, comunque, sarà prorogato o rinnovato ai sensi dell'art.50 del CCNL del comparto – Funzioni Locali 2016-2028, nei limiti del mantenimento del relativo finanziamento con risorse extra bilancio regionale.

Le assunzioni a tempo determinato con forme contrattuali flessibili effettuate dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 189/2016 nell'ambito del finanziamento con risorse del Commissario straordinario di cui all'art. 4, comma 3 del medesimo decreto-legge.

### **3.3.5 Programmazione dirigenza**

Per quanto attiene alla programmazione del personale dirigenziale, a seguito della riorganizzazione della Giunta regionale avvenuta con le deliberazioni di Giunta n. 1204/2021 e n. 1523/2021, tutte le strutture dirigenziali sono state ricoperte tramite dirigenti di ruolo della Regione Marche, tramite il ricorso a dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art 19, c.5-bis, d.lgs.165/2001, come modificato dal DL n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021 e in via residuale tramite ricorso a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale ai sensi dell'art. 19 comma 6 entro il limite del 10% della complessiva dotazione organica della qualifica dirigenziale.

Pertanto, nel rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali e a copertura delle strutture dirigenziali ricoperte *ad interim*, si ritiene opportuno procedere alla programmazione di n. 5 unità dirigenziali, nello specifico n. 2 figure professionali amministrativo-contabili, n. 1 figura legale, n. 1 figura informatica e n. 1 figura di ingegnere, da individuare tramite l'indizione di apposite procedure concorsuali.

La spesa lorda complessiva è pari a € 290.329,40 e rientra nei risparmi generati dalle cessazioni, non coperte, come di seguito evidenziato, con un risparmio pari a € 174.197,64.

|           |             | Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2018/2020 |                 |                 |                       | Capacità assunzionale utilizzata |              |                  | Programmazione 2022                             |                       |       |              |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------------|
| Qualifica | Costo       | Cessazioni 2018                                           | Cessazioni 2019 | Cessazioni 2020 | Capacità assunzionale | Assunti 2019                     | Assunti 2020 | Costo assunzioni | Cessazioni 2021                                 | Capacità assunzionale | Unità | Costo        |
| Dirigenti | € 58.065,88 | 4                                                         | 10              | 7               | € 1.219.383,48        | 9                                | 8            | € 987.119,96     | 4                                               | 232.263,52 €          | 5     | € 290.329,40 |
|           |             |                                                           |                 |                 |                       | Capacità assunzionale residua    |              | 232.263,52 €     | Capacità assunzionale disponibile per anno 2022 | 464.527,04 €          |       |              |

### 3.3.6 Rispetto dei limiti e dei vincoli

Nella presente programmazione viene rispettato il limite del valore soglia previsto dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, come determinato dal Decreto Ministeriale 3 settembre 2019 e pari a 11,5%.

Si riporta di seguito il calcolo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti non vincolate, ai fini del calcolo del valore soglia da non superare (11,50%) determinato facendo riferimento ai dati dell'ultimo Rendiconto 2020 approvato con Legge Regionale n. 32 del 2 dicembre 2021:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| <b>spesa del personale:</b> impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato | € 86.889.058,63  | 10,35 % |
| <b>entrate correnti:</b> media degli accertamenti relativi ai titoli I, II e III, come rilevati negli ultimi tre rendiconti della gestione approvati, considerati al netto di quelli la cui destinazione è vincolata, ivi inclusi, per le finalità di cui al presente decreto, quelli relativi al Servizio sanitario nazionale, e al netto dell'accantonamento obbligatorio ai medesimi titoli del Fondo crediti di dubbia esigibilità relativo all'ultima annualità considerata                                                                                        | € 839.541.792,28 |         |

Pertanto, dal momento che la regione Marche si colloca al di sotto del suddetto valore soglia, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DM del 3 settembre 2019 è possibile incrementare, nel limite del predetto valore soglia, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al 18% per l'anno 2022, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Risulta altresì garantito il rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 comma 710, della L. 208/2015 e art. 1 comma 465 e seg. della L. 232/2016 (saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali).

Si è proceduto, inoltre, al fine di garantire gli equilibri di finanza pubblica, con nota ID: 25727562 del 21/03/2022, alla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, all'esito non sono emerse situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità.

Inoltre, è stato rispettato il limite triennale di spesa di cui all'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 e ss.mm.ii.

Nello specifico, in linea con le modalità di formazione del Piano dei Fabbisogni di personale, la spesa complessiva lorda del personale tiene conto dei dipendenti assegnati giuridicamente alla Giunta Regionale alla data del 01/01/2022, articolata per categoria giuridica e percentuale lavorativa e comprensiva del personale in mobilità o distacco in uscita, come suggerito dalle linee guida ministeriali di luglio 2018, al fine di valorizzare gli oneri futuri in caso di rientro in servizio.

Il costo lordo annuo di ciascuna unità, sia assunta che cessata, viene computato con riferimento al trattamento economico tabellare iniziale comprensivo di oneri previdenziali, con esclusione delle progressioni economiche orizzontali, di tutte le forme di salario accessorio anche con riferimento all'IRAP, quest'ultima viene esclusa in quanto al momento della determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 la stessa non era stata conteggiata, pertanto l'esclusione garantisce omogeneità nei criteri di calcolo.

Laddove l'assunzione derivi da contratto a part time, la spesa del personale è stata calcolata in termine di percentuale di prestazione lavorativa; in particolare la regione Marche è subentrata nei contratti a tempo parziale vigenti al momento del trasferimento dei dipendenti dalle Province a seguito dell'attuazione delle leggi n. 56/2014 e n. 205/2017.

Pertanto, la dotazione organica in termini finanziari prevista all'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001, come novellato dal D. Lgs n. 75/2017 e costruita nel rispetto delle linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto legislativo, viene di seguito rappresentata:

| CATEGORIA<br>INIZIALE<br>GIURIDICA | % lavorativa | Costo tabellare<br>con oneri | Al 01/01/2022                                                                     |                           |                                                                  |
|------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                    |              |                              | Personale in<br>servizio a T.I.<br>(compresi<br>comandi e<br>distacchi in uscita) | Programmazione<br>residua | Costo personale in<br>servizio e<br>programmato al<br>01/01/2022 |
| DIR                                | 100,00%      | € 58.065,88                  | 44                                                                                |                           | € 2.554.898,72                                                   |
| D3                                 | 100,00%      | € 35.276,85                  | 207                                                                               |                           | € 7.302.307,95                                                   |
| D3                                 | 83,33%       | € 29.396,20                  | 1                                                                                 |                           | € 29.396,20                                                      |
| D3                                 | 66,67%       | € 23.519,08                  |                                                                                   |                           | € -                                                              |
| D3                                 | 50,00%       | € 17.638,43                  | 2                                                                                 |                           | € 35.276,85                                                      |
| D1                                 | 100,00%      | € 30.700,15                  | 683                                                                               | 85                        | € 23.577.715,20                                                  |
| D1                                 | 91,67%       | € 28.142,83                  | 3                                                                                 |                           | € 84.428,48                                                      |
| D1                                 | 83,33%       | € 25.582,43                  | 12                                                                                |                           | € 306.989,22                                                     |
| D1                                 | 66,67%       | € 20.467,79                  | 1                                                                                 |                           | € 20.467,79                                                      |
| D1                                 | 50,00%       | € 15.350,08                  | 11                                                                                |                           | € 168.850,83                                                     |
| C1                                 | 100,00%      | € 28.210,03                  | 612                                                                               | 23                        | € 17.913.369,05                                                  |
| C1                                 | 91,67%       | € 25.860,13                  | 3                                                                                 |                           | € 77.580,40                                                      |
| C1                                 | 83,33%       | € 23.507,42                  | 23                                                                                |                           | € 540.670,61                                                     |
| C1                                 | 66,67%       | € 18.807,63                  | 7                                                                                 |                           | € 131.653,39                                                     |
| C1                                 | 50,00%       | € 14.105,02                  | 7                                                                                 |                           | € 98.735,11                                                      |
| B3                                 | 100,00%      | € 26.424,15                  | 234                                                                               | 2                         | € 6.236.099,40                                                   |
| B3                                 | 91,67%       | € 24.223,02                  | 2                                                                                 |                           | € 48.446,04                                                      |
| B3                                 | 83,33%       | € 22.019,24                  | 7                                                                                 |                           | € 154.134,71                                                     |
| B3                                 | 66,67%       | € 17.616,98                  | 4                                                                                 |                           | € 70.467,92                                                      |
| B3                                 | 50,00%       | € 13.212,08                  | 1                                                                                 |                           | € 13.212,08                                                      |
| B1                                 | 100,00%      | € 25.003,09                  | 94                                                                                |                           | € 2.350.290,46                                                   |
| B1                                 | 83,33%       | € 20.835,07                  | 5                                                                                 |                           | € 104.175,37                                                     |
| B1                                 | 66,67%       | € 16.669,56                  | 2                                                                                 |                           | € 33.339,12                                                      |
| B1                                 | 50,00%       | € 12.501,55                  | 3                                                                                 |                           | € 37.504,64                                                      |
| A                                  | 100,00%      | € 23.639,86                  | 1                                                                                 |                           | € 23.639,86                                                      |
| Giornalisti                        | 100,00%      | € 67.909,31                  | 5                                                                                 |                           | € 339.546,55                                                     |
|                                    |              |                              | <b>1.974</b>                                                                      | <b>110</b>                | <b>€ 62.253.195,94</b>                                           |

Ulteriori voci che costituiscono spesa del personale e che pertanto vengono considerate al fine del calcolo per il rispetto del limite finanziario del triennio sono quelle normate all'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006; in particolare si è tenuto conto delle somme erogate ai dipendenti della Giunta addetti alle segreterie politiche o con mansioni di autista che percepiscono un trattamento economico onnicomprensivo aggiuntivo al tabellare.

L'importo lordo annuo delle spese del personale, comprensivo del costo della programmazione 2022 è pari a € 104.935.882,76.

Dall'importo lordo delle spese di personale, comprensive del costo della programmazione 2022, vengono detratte le voci previste dall'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006, nonché le ulteriori spese di personale che debbono essere escluse da tale confronto per specifica disposizione di legge (personale transitato dalle province ex legge n. 56/2014 e legge n. 205/2017, personale dell'USR, spese derivanti dall'applicazione del nuovo CCNL del 21/05/2018 e dal CCNL del 17/12/2020, spese per il personale dirigente della SUAM – Soggetto Aggregatore autonomamente finanziate dallo Stato, nonché le spese per il personale a tempo determinato finanziato con risorse comunitarie); infine, in attuazione dell'art. 6 del Decreto del 3 settembre 2019 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la pubblica amministrazione *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*, quindi si è provveduto a detrarre anche la spesa relativa alla programmazione 2021, di cui alle deliberazioni di giunta n. 576/2021 e n. 1095/2021 e il medesimo costo della programmazione anno 2022.

Pertanto, l'importo lordo delle esclusioni è pari a € 42.897.078,48.

La spesa potenziale massima, quindi, prevista per l'anno 2022 è pari a € 62.038.804,29 e rispetta il limite della spesa media del triennio 2011/2013 pari a € 65.239.547,42.

### 3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### 3.4.1 Premessa

La Presidenza del Consiglio dei Ministri individua nello sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici attraverso la formazione, uno dei principali punti di forza per quel cambiamento e quell'innovazione della PA, individuati dal PNRR.

Il presupposto è che accrescere le competenze dei propri dipendenti in relazione alla loro attività lavorativa crei "Valore" aggiunto per l'Amministrazione.

La strategia di supporto all'apprendimento continuo della Regione Marche, dovrà integrare diversi canali per sostenere l'adeguamento continuo delle competenze dei propri dipendenti:

- l'offerta formativa programmata e organizzata dalla Scuola di formazione dell'Amministrazione;
- la formazione esterna che riveste un carattere meramente integrativo e facoltativo rispetto alla prima;
- l'auto-apprendimento, ossia la capacità del singolo di attivare le proprie risorse cognitive in funzione di un aggiornamento costante prevalentemente in ambito giuridico-amministrativo.

Le finalità di miglioramento da perseguire attraverso il programma di formazione per il triennio 2022-2024, sono quelle previste dalla DGR 185/2022 "Approvazione delle linee-guida per la redazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2022/2024, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, quali:

- Orientamento agli utenti finali cittadini, famiglie e imprese;
- Prevenzione della corruzione;
- Innovazione, trasparenza e semplificazione amministrativa;
- Transizione green e digitale;
- Massima e reale integrazione tra sistemi e strutture.

Le attività programmate inoltre avranno l'obiettivo di sostenere l'adeguamento delle conoscenze, delle competenze e dei comportamenti del capitale umano, per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione, così come individuati all'interno del PIAO nelle sezioni dedicate.

#### 3.4.2 Policy formativa e assi strategici di intervento

La policy formativa per il prossimo triennio si ancora pertanto agli obiettivi strategici, colmando l'eventuale gap in termini di conoscenze, competenze e comportamenti necessari al loro raggiungimento e puntando a sviluppare quelle skills che facilitano **l'innovazione, l'integrazione, e la pianificazione strategica**.

Questo orientamento, che costituisce il **primo fattore di innovazione**, apre ad una logica che supera l'approccio di una formazione parcellizzata e orientata a micro-obiettivi formativi di singole unità operative, per puntare verso impatti trasversali e di respiro strategico.

**Secondo fattore di innovazione** rispetto alla precedente programmazione è quello di ampliare nel triennio, al target delle categorie contrattuali B e parzialmente ai C (già piuttosto coinvolti nelle attività formative), le misure di formazione programmate. Negli anni, infatti, le suddette categorie sono rimaste ai margini degli obiettivi di miglioramento perseguiti attraverso misure formative, mentre è necessario un loro ampio coinvolgimento per una ottimale organizzazione del lavoro e un più efficace orientamento verso l'utenza esterna.

**Terzo fattore di innovazione** è il potenziamento delle soft-skills del personale dirigenziale e dei responsabili di Unità Organizzative semplici, che devono sempre più ri-orientare il proprio know-how dalle competenze

tecniche legate al settore di intervento, verso competenze trasversali di programmazione strategica, monitoraggio e leadership efficace.

**Quarto fattore di innovazione**, il graduale incremento delle risorse economiche destinate alla formazione, fino al raggiungimento, nel triennio, del 70% della quota, pari a l'1%, calcolata sul monte salari lordo.

Questo fattore di innovazione è strettamente legato al rafforzamento della Scuola con ulteriori unità di personale, rafforzamento già avviato con la riorganizzazione della Giunta Regionale e l'istituzione del Settore "Scuola di Formazione PA e valorizzazione del personale" approvata con DGR n.1523/2021 finalizzato a sviluppare tutte le potenzialità della scuola stessa sia verso l'utenza interna (dipendenti regionali) sia verso l'utenza esterna (enti locali, Comandi di Polizia Locale e enti dipendenti). Il raggiungimento della percentuale predetta sarà raggiunto inoltre con l'allocazione nel prossimo triennio di programmazione (2023-2025) di risorse maggiori rispetto a quelle stanziare con Legge di Bilancio n. 38 del 31/12/2021.

Infine, **ultimo fattore di innovazione**, la progettazione e organizzazione di seminari a forte valenza culturale, condotti da relatori di alto profilo, tesi a diffondere idee, conoscenze, informazioni non direttamente connesse con l'operatività, ma utili alla lettura di scenari futuri, dinamiche di cambiamento e processi evolutivi all'interno dei quali la Pubblica Amministrazione dovrà costruire la sua azione programmatica.

Per raggiungere gli obiettivi di innovazione, integrazione e di capacità programmatica strategica e le finalità di cui al paragrafo A. la formazione sarà programmata e attuata secondo 5 assi formativi di cui i primi 3 costituiscono la parte più strategica del piano.

Gli **Assi di programmazione** formativa per il triennio 2022-2024, nell'ambito dei quali progettare le specifiche attività formative, sono i seguenti:

- Asse 1 – Management e soft skills;
- Asse 2 – Semplificare, digitalizzare e rendere trasparente;
- Asse 3 – Rafforzare l'azione amministrativa;
- Asse 4 – Adeguare le competenze tecnico professionali;
- Asse 5 – La Sicurezza aziendale.

#### **Asse 1 – Management e soft skills**

Obiettivo dell'Asse formativo è il potenziamento sia delle competenze manageriali intese come:

- Programmare e lavorare per obiettivi;
- Programmare in maniera integrata;
- Project management;
- Monitorare e valutare piani, programmi, progetti;
- Visione e programmazione strategica.

che delle soft skills intese come:

- Orientamento all'innovazione;
- Orientamento all'utente finale;
- Leadership;
- Lavoro in squadra;
- Comunicazione assertiva.

In questo Asse sono pertanto ricompresi gli interventi formativi che maggiormente incidono sui comportamenti dei Pubblici dipendenti e che sono ritenuti rilevanti al fine del pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici e operativi di mandato.

## **Asse 2 – Semplificare, digitalizzare e rendere trasparente**

Obiettivo dell'Asse è quello di sostenere la reingegnerizzazione dei processi di lavoro, digitalizzando, semplificando e rendendo trasparente l'azione amministrativa.

Ulteriore obiettivo dell'Asse è l'integrità dell'agire amministrativo finalizzata a prevenire comportamenti e forma di corruzione.

Una efficace ed efficiente amministrazione non può prescindere da una matura e pervasiva cultura di prevenzione della corruzione e della messa in azione di misure formative e informative a supporto dell'integrità.

Sono da ricondurre inoltre a questo asse formativo gli interventi finalizzati a:

- sviluppare le competenze digitali per la reingegnerizzazione e semplificazione dei processi di lavoro;
- sviluppare competenze di pianificazione dei processi di lavoro in un'ottica di maggior efficacia organizzativa;
- sviluppare conoscenze e competenze di organizzazione dei processi di lavoro e dei procedimenti in un'ottica di prevenzione della corruzione, di potenziamento dell'integrità e di applicazione efficace delle misure anti-corruttive;
- sviluppare competenze di pianificazione dei processi di lavoro in un'ottica di migliore e più trasparente accesso ai servizi da parte degli utenti esterni;
- attuare la piena transizione verso un'amministrazione digitale;
- potenziare la comunicazione e il rapporto con l'utente finale attraverso nuovi media e web.

## **Asse 3 – Rafforzare l'azione amministrativa.**

Obiettivo dell'Asse è quello di formare le competenze tecnico-amministrative-contabili più critiche per il successo e il pieno raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'ente, primi fra i quali quelli connessi all'attuazione del PNRR, del nuovo settennio di programmazione dei Fondi Strutturali, della strategia di sviluppo sostenibile.

Pertanto, sono da ricondurre a questo asse formativo gli interventi di formazione in materia di:

- contratti e appalti;
- programmazione dei fondi anche in modalità integrata inter-servizio e inter-fondo;
- sistemi di gestione, controllo e monitoraggio della spesa e dei fondi pubblici (PNRR, FSE, FESR, FEASR ecc.);
- bilancio e contabilità;
- diritto amministrativo;
- norme in materia di privacy e accesso ai dati;
- strategia di sviluppo sostenibile
- formazione linguistica a sostegno di ruoli professionali per i quali è indispensabile la conoscenza della lingua inglese.

## **Asse 4 – Adeguare le competenze tecnico professionali**

Obiettivo dell'Asse è quello di supportare il potenziamento di competenze di nicchia, legate allo sviluppo di progetti e ambiti tematici specifici ritenuti comunque strategici dall'ente.

In considerazione delle premesse generali al programma di formazione, le attività da ricondurre a questo asse saranno da ritenersi residuali rispetto a quelle inserite negli altri assi. Assorbiranno pertanto una percentuale massima del 10% della dotazione finanziaria complessiva di ciascuna annualità

## **Asse 5 – La Sicurezza aziendale**

Obiettivo del presente Asse è quello di prevenire i rischi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro del personale regionale e di quello degli Enti dipendenti in accordo alla normativa vigente.



Rientrano in questo asse tutte le azioni formative obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 81/08 e le ulteriori misure facoltative e informative che l'Amministrazione intende necessario promuovere. Le attività formative da realizzare nell'anno 2022 saranno approvate con apposita deliberazione di Giunta.

**Schema illustrativo della messa in coerenza tra obiettivi strategici individuati dai Dipartimenti regionali e gli Assi formativi per il triennio 2022-2024.**

Lo schema individua l'Asse formativo nell'ambito del quale, in maniera prevalente, sono collocate attività formative che direttamente o indirettamente concorrono a potenziare le conoscenze, le competenze e i comportamenti utili/necessari al raggiungimento dell'obiettivo a cui è correlato.

| ASSI<br>FORMATIVI                                                                                                                                                                            | OBIETTIVI<br>STRATEGICI               |                                                       |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | ASSE 1<br>Management e<br>soft skills | ASSE 2<br>Semplificare,<br>digitalizzare e<br>rendere | ASSE 3<br>Rafforzare<br>l'azione<br>amministrativa e |
| P7.01 - Aumentare l'efficienza dell'amministrazione regionale anche promuovendo la digitalizzazione                                                                                          |                                       | X                                                     |                                                      |
| P8.01 - Rafforzare il ruolo della Regione Marche nell'ambito di rapporti interregionali sempre più collaborativi                                                                             |                                       |                                                       | X                                                    |
| P10.01 - Rafforzare le misure di prevenzione dell'illegalità                                                                                                                                 |                                       |                                                       | X                                                    |
| P10.02 - Promuovere la cultura della legalità                                                                                                                                                |                                       |                                                       | X                                                    |
| P1.01 - Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione | X                                     |                                                       |                                                      |
| P1.02 - Potenziare i servizi sanitari accrescendo le competenze ed il merito del personale (capitale umano) ed incentivando gli investimenti in tecnologia                                   | X                                     |                                                       |                                                      |
| P1.03 - Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'ottimizzazione delle strutture                                                                         | X                                     |                                                       |                                                      |
| P1.04 - Accrescere l'efficienza della struttura organizzativa regionale anche tramite la digitalizzazione delle procedure e delle attività                                                   |                                       | X                                                     |                                                      |
| P1.05 - Tutelare la famiglia garantendo un livello adeguato di servizi dedicati                                                                                                              |                                       | X                                                     |                                                      |
| P1.06 - Garantire un sostegno costante alle situazioni di fragilità                                                                                                                          | X                                     |                                                       |                                                      |
| P2.01 - Sviluppare e potenziare una formazione di qualità                                                                                                                                    | X                                     |                                                       |                                                      |
| P2.02 - Sostenere il sistema scolastico regionale ed il diritto allo studio universitario                                                                                                    | X                                     |                                                       |                                                      |
| P2.03 - Definire ed attuare una strategia integrata di politiche attive per il lavoro                                                                                                        | X                                     |                                                       |                                                      |
| P2.04 - Attuare le strategie organizzative più adatte a favorire l'occupazione                                                                                                               | X                                     |                                                       |                                                      |
| P5.03 - Incentivare e valorizzare la pratica sportiva attraverso una adeguata regolamentazione                                                                                               | X                                     |                                                       |                                                      |

|                                                                                                                                                        |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| P4.01 - Assicurare la creazione di tutti i fattori abilitanti alla nascita e sviluppo delle imprese                                                    |   | X |   |
| P4.02 - Sostenere lo sviluppo tecnologico e digitale delle imprese                                                                                     |   | X |   |
| P4.03 - Promuovere tutte le azioni ed i progetti di “sistema”                                                                                          | X |   |   |
| P4.04 - Attuare una efficace e mirata politica attiva di incentivi finanziari e fiscali per le imprese e garantire un adeguato sostegno alla liquidità |   |   | X |
| P5.01 - Promuovere la cultura del biologico, i prodotti di eccellenza e l’agricoltura di qualità                                                       |   |   | X |
| P5.02 - Supportare la commercializzazione dei prodotti agricoli                                                                                        |   |   | X |
| P5.04 - Promuovere i progetti di sfruttamento del settore primario come volano turistico                                                               | X |   |   |
| P5.05 - Razionalizzare ed efficientare la filiera amministrativa di gestione delle risorse comunitarie nel settore primario                            |   | X |   |
| P6.01 - Sostenere il rilancio economico attraverso la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali                                                  |   |   | X |
| P6.02 - Garantire una offerta culturale adeguata alle nuove esigenze tecnologiche                                                                      |   | X |   |
| P6.03 - Sostenere le forme innovative di turismo                                                                                                       | X |   |   |
| P6.04 - Promuovere il turismo attraverso una programmazione partecipata ed adeguati strumenti di monitoraggio                                          |   | X |   |
| P6.05 - Supportare e tutelare gli operatori turistici                                                                                                  |   |   | X |
| P6.06 - Adeguare la Regione alle scelte più avanzate della programmazione ambientale e sviluppare gli strumenti di monitoraggio e tutela dell’ambiente |   |   | X |
| P9.01 - Adeguare la rete infrastrutturale di comunicazione alle esigenze della mobilità infra-regionale, con particolare riferimento alle aree interne |   | X |   |
| P9.02 - Potenziare i collegamenti extra-regionali                                                                                                      | X |   |   |
| P9.03 - Garantire, nell’ambito dello sviluppo dei trasporti urbani, un adeguato sviluppo della mobilità “verde”                                        |   |   | X |
| P10.03 - Attuare efficaci misure di prevenzione dai danni ambientali                                                                                   |   |   | X |
| P10.04 - Rafforzare il ruolo delle strutture deputate alla gestione delle emergenze                                                                    |   | X |   |
| P7.02 - Ottimizzare la gestione finanziaria e fiscale della Regione e degli enti territoriali                                                          |   |   | X |
| P8.02 - Perfezionare i meccanismi di programmazione e gestione dei fondi comunitari                                                                    |   |   | X |

### Dati di spesa pro-capite per la formazione nel triennio 2019-2021

| Spesa per la formazione pro-capite | Annualità 2019 | Annualità 2020 | Annualità 2021 |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Totale                             | € 135,06       | € 63,87        | € 86,29        |

#### 3.4.3 Obiettivi e risultati attesi

La formazione nella PA, come leva del cambiamento, oltre a potenziare il capitale umano, deve soddisfare un duplice obiettivo:

- ridurre drasticamente i vincoli interni, oggettivi e soggettivi, che ostacolano la partecipazione alle attività;
- favorire e supportare pratiche di natura manageriale.

La realizzazione delle missioni previste dal PNRR richiede una nuova modalità di interconnessione tra i vari servizi dell'ente, ma anche tra quelli dell'Ente e degli enti del territorio. Questo presuppone far crescere una cultura organizzativa necessaria e strategica nel disegno delle politiche pubbliche. A questo scopo sono programmati per il biennio 2022-2023 percorsi di formazione rivolti ad un mix di dipendenti regionali e di dipendenti degli enti locali, così da creare settings "informali" in cui sono facilitate e favorite relazioni inter-istituzionali.

La scuola punta quindi ad essere sempre più un riferimento per tutto il territorio anche a vantaggio degli enti locali, studiando nuovi progetti didattici e formativi e sviluppando sinergie con gli altri centri di formazione esistenti.

Per accrescere la riconoscibilità e l'identità della Scuola, sarà sviluppato un progetto di comunicazione che prevede:

- la creazione di un nuovo logo e di un set di strumenti coordinati graficamente;
- la produzione di materiale video di presentazione;
- la costruzione di un nuovo portale come strumenti sia di comunicazione che di accesso ai servizi.

L'obiettivo è di ampliare quantitativamente e qualitativamente i servizi erogati dalla Scuola, sia verso gli utenti interni all'Amministrazione regionale, sia verso l'esterno, misurandone l'attuazione anche mediante specifiche indagini di *customer satisfaction*.

Coerentemente agli obiettivi posti, nel triennio, avranno una preponderanza gli interventi formativi:

- strategici, finalizzati ad aumentare la capacità manageriale e di utilizzo della variabile organizzativa per semplificare, rendere flessibili i processi di lavoro e orientarli all'utenza esterna;
- mirati a rendere fluidi i passaggi comunicativi tra personale e tra vari uffici; a migliorare il clima lavorativo, al coinvolgimento del personale, allo sviluppo delle attitudini personali e al rafforzamento della motivazione;
- volti allo sviluppo delle soft skills tramite l'utilizzo di metodologie che favoriscano il confronto, la comunicazione, la gestione del lavoro in squadra e del *problem solving*;
- finalizzati a incentivare l'integrità e la trasparenza dell'agire amministrativo.

A ben vedere queste attività formative prioritarie possono incidere trasversalmente su tutti i settori e i processi di lavoro e in questo modo, oltre ad avere impatti più ampi per quantità di risorse umane raggiunte dalla stessa formazione, favoriscono interazione, integrazione e omogeneità di comportamento.

Le attività previste nel primo asse formativo, nel triennio dovranno essere rivolte complessivamente almeno al 30% del personale dell'amministrazione regionale.

Inoltre, sono previste attività formative di:

- reingegnerizzazione /digitalizzazione dei processi di lavoro – target: almeno 1 corso per il 2022 che coinvolga almeno 5 su 7 Dipartimenti;
- potenziamento delle competenze digitali – target: formazione nel triennio del 50% dei dipendenti;
- rafforzamento/aggiornamento competenze amministrativo-contabili-tecniche – target:
  - formazione 100% dei neo-assunti nelle annualità 2019-2020-2021;
  - formazione linguistica (lingua inglese) di almeno 100 dipendenti nel triennio;
  - almeno 10 corsi di formazione in materia di appalti nel triennio.

#### 3.4.4 Risorse economiche

Gli stanziamenti regionali per il triennio 2022-2024 ammontano a:

| Annualità | Costi diretti | Costi generali | TOTALE       |
|-----------|---------------|----------------|--------------|
| 2022      | € 326.400,00  | € 275.443,57   | € 601.843,57 |
| 2023      | € 399.980,00  | € 332.182,72   | € 732.162,72 |
| 2024      | € 399.980,00  | € 332.182,72   | € 732.162,72 |

#### 3.4.5 Misure di formazione a integrazione del Piano di Formazione interno

##### Formazione esterna

Nel caso in cui si manifestassero esigenze formative ulteriori rispetto ai corsi programmati dal piano formativo per l'anno di riferimento, i dipendenti possono essere autorizzati a frequentare corsi di formazione altamente specifici e settoriali organizzati da soggetti esterni all'Ente, pertinenti con le funzioni svolte, per massimo 2 corsi annui a dipendente e/o, considerando le richieste complessive, fino al raggiungimento del budget previsto.

##### Formazione in adesione a piani di formazione nazionali

L'Amministrazione regionale, attraverso la Scuola ha aderito alle seguenti opportunità formative rivolte a dipendenti pubblici, presenti sul territorio nazionale:

- **E4job**: percorso in e-learning dedicato allo sviluppo delle competenze digitali previste dal *Syllabus*, promosso da AGID e Formez. Hanno aderito 262 dipendenti.
- **Progetto "Syllabus"** dedicato allo sviluppo delle competenze digitali previste dal *Syllabus*, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e destinato a 500 dipendenti regionali;
- **Piano nazionale di formazione in materia di appalti** promosso da ITACA rivolto ai RUP regionali ai fini della qualificazione e formazione continua delle Stazioni Appaltanti
- **INPS Valore PA**. L'ambito tematico scelto dall'Amministrazione regionale è quello degli appalti e affidamenti. Hanno aderito ai percorsi 24 dipendenti della SUAM
- **PA110e lode**: è stata avviata una fase informativa presso tutto i dipendenti regionali rispetto alle modalità di adesione al progetto
- **FORMAZIONE SNA**: la Scuola sta coordinando, in integrazione con le richieste di formazione esterna, le adesioni individuali, autorizzate dalla dirigenza, ai corsi proposti dal programma formativo della SNA.

##### Formazione in integrazione con gli enti territoriali

La Scuola di formazione PA, oltre a dedicarsi alla formazione del personale regionale e degli Enti dipendenti, ha un canale di formazione dedicato ai dipendenti degli enti territoriali, finanziato con risorse di bilancio, che attiva seminari informativi afferenti a 7 ambiti tematici. A questi eventi hanno accesso, in ragione dei posti disponibili prioritariamente riservati agli enti locali, anche i dipendenti regionali.

#### **Auto-formazione**

La Scuola di formazione PA intende valorizzare i percorsi di auto-apprendimento del personale regionale, anche in ottica di contenimento dei costi, progettando nel triennio modelli sperimentali da monitorare e poi eventualmente implementare stabilmente.

#### **3.4.6 Misure organizzative volte ad incentivare l'accesso ai percorsi di formazione**

Innanzitutto, la Scuola di formazione PA della Regione Marche opera, da inizio 2022, come autonoma struttura dirigenziale, configurata come Settore all'Interno della Direzione Risorse Umane e strumentali nel Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali. In Italia costituisce unico caso di struttura dedicata, appositamente normata con la L.R. 18/2021 art.36.

È dotata, oltre che della figura dirigenziale, di 7 unità di personale, di cui 2 Posizioni Organizzative. Nel 2022 tale dotazione sarà integrata di 2 unità di progettisti e di una unità in comando per consentire il pieno sviluppo delle potenzialità della Scuola.

La Scuola opera non soltanto per lo sviluppo di percorsi formativi del personale dipendente del Consiglio e della Giunta regionale, ma anche per le Agenzie regionali, per gli enti locali del proprio territorio, con un importante focus sulle polizie locali.

Per favorire l'accesso alle attività formative la Scuola:

- gestisce una propria pagina web, all'interno del sito istituzionale, nell'ambito della quale veicola l'informazione relativa alla propria attività;
- si è dotata di piattaforme professionali per la formazione in modalità webinar e ha strutturato competenze interne per la gestione di eventi on-line sincroni;
- si è dotata di una rete di referenti operante presso le strutture dirigenziali dei Dipartimenti della Giunta, del Consiglio, dell'ARS, dell'ASSAM e dell'ARPAM per recepire input su fabbisogni formativi e veicolare informazioni e comunicazione in uscita;
- è dotata di un sistema gestionale che rende visibili ai dipendenti i corsi a cui è iscritto, il successo formativo, il libretto formativo. Il gestionale inoltre presenta un modulo per la rilevazione del gradimento dei corsi;
- invia mensilmente newsletter informative sulle attività organizzate.

Infine, nel prossimo triennio sarà data una grossa spinta alla digitalizzazione che, oltre a favorire l'accesso ad una platea sempre più ampia di fruitori dei propri servizi, velocizzerà tutte le fasi precedenti e successive alla formazione (gestione Albo formatori, gestione acquisti, implementazione cruscotto per la dirigenza, monitoraggio dati ecc.). Nel corso del 2022 è prevista l'approvazione di uno specifico Piano Tecnologico per la Scuola.

---

## 4 SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

---

### 4.1 IL MONITORAGGIO DEL PIAO

Le linee guida per la redazione del PIAO approvate dalla Giunta regionale con DGR n. 185/2022 prevedono un monitoraggio periodico mediante la *“elaborazione di un idoneo sistema di verifica periodica dell’intero processo di attuazione del PIAO, mediante report che diano conto dello stato di realizzazione delle varie sezioni che lo compongono attraverso specifici moduli di monitoraggio. Analoga reportistica è prevista sia con riguardo agli obiettivi strategici (controllo strategico) sia con riguardo agli obiettivi gestionali (controllo di gestione), nonché con riferimento alle azioni poste in essere per la prevenzione della corruzione”*.

#### 4.1.1 Il sistema integrato di monitoraggio

Allo scopo di garantire un adeguato monitoraggio di tutte le sezioni del PIAO, si prevede di realizzare:

- a. **Un monitoraggio infra-annuale, alla data del 30 settembre**, occasione per fare il punto sul livello di avanzamento degli obiettivi operativi (controllo di gestione) e sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sia connesse con gli obiettivi, sia comunque altrimenti previste; in questa fase possono essere presentate richieste motivate di modifica agli obiettivi o alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PIAO, da sottoporre alla successiva approvazione della Giunta regionale;
- b. **Un monitoraggio annuale, alla data del 31 dicembre**, in cui dare conto, entro il mese di febbraio dell’anno successivo, per ogni sezione, dello stato di avanzamento della pianificazione. In particolare, viene dato conto dello stato di attuazione/avanzamento per ognuno dei seguenti ambiti di pianificazione:
  - a. Performance individuale e organizzativa: attraverso la misurazione degli indicatori, viene definito lo stato di attuazione di tutti gli obiettivi operativi e lo stato di avanzamento, con eventuale riprogrammazione dei target, degli obiettivi strategici
  - b. Anticorruzione e trasparenza attraverso la misurazione degli indicatori, viene definito lo stato di attuazione di tutte le misure con scadenza annuale e lo stato di avanzamento di quelle a valenza pluriennale
  - c. Formazione del personale: attraverso un panel di indicatori realizzato a cura della Scuola di formazione del personale regionale e mediante indagine di *customer satisfaction*
  - d. Fabbisogno di risorse umane
  - e. Azioni positive per favorire le pari opportunità
  - f. Organizzazione del lavoro agile - POLA

Il **monitoraggio c.d. operativo** fa riferimento alla dimensione di pianificazione “più operativa” relativa agli obiettivi che, pur coerentemente individuati all’interno delle linee strategiche che il governo regionale intende attuare nel corso dell’intera legislatura, la dirigenza regionale ha negoziato con la compagine politica al fine di individuare le “migliori” performance possibili con le risorse umane, finanziarie e materiali a disposizione. L’orizzonte temporale di osservazione è di breve-medio periodo; il monitoraggio operativo si sviluppa con reports che danno conto infra-annualmente ed a fine anno dei valori assunti dagli indicatori di output definiti allo scopo di descrivere gli obiettivi. Il monitoraggio operativo prevede che i valori definiti per ciascun indicatore siano adeguatamente completati, oltre che con riferimenti documentali e formali, anche con sintetiche note in grado di fornire un migliore dimensionamento del fenomeno.

Gli obiettivi oggetto di monitoraggio sono indagati anche rispetto a tutti gli aspetti di collegamento (semplificazione, accessibilità, digitalizzazione, formazione, azioni positive e di genere, presenza di processi a rischio corruttivo), che consentono anche alla performance organizzativa di essere adeguatamente valorizzata.

Le informazioni relative ai valori rilevati per gli indicatori di output saranno contenute in schede il cui layout sarà definito dallo staff del PIAO sulla base di un contenuto minimo costituito da:

- ✓ Descrizione obiettivo operativo
- ✓ Indicazione dell'obiettivo strategico di pertinenza
- ✓ Indicazione della struttura di afferenza
- ✓ Pesatura dell'obiettivo
- ✓ Descrizione degli indicatori e per ciascuno di essi:
  - Valore di baseline
  - Valore assunto al 30/09
  - Valore assunto al 31/12 (solo a consuntivo)
  - Target
  - Percentuale di realizzazione (solo a consuntivo)

Nell'ambito del monitoraggio operativo particolare attenzione viene dedicata allo stato di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, affinché sia garantito che gli obiettivi assegnati ai dirigenti siano raggiunti in un contesto di assoluto rispetto della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. Per tale motivo dovrà essere contemplata nella scheda una apposita sezione riferita al processo eventualmente collegato all'obiettivo ed al monitoraggio della misura.

Il modello generale di cruscotto operativo viene di seguito rappresentato:

|                                                          |                                     |                 |                       |                                |                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO (di riferimento)                    |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Struttura                                                | Denominazione (obiettivo operativo) |                 |                       |                                | Peso               |
|                                                          |                                     |                 |                       |                                |                    |
|                                                          | Valore baseline                     | Valore al 30/09 | Valore al 31/12       | Valore target                  | % di Realizzazione |
| Indicatore 1                                             |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Note                                                     |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Indicatore 2                                             |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Note                                                     |                                     |                 |                       |                                |                    |
|                                                          |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Processo collegato                                       |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Misura di prevenzione della corruzione                   |                                     |                 |                       |                                |                    |
|                                                          | Tempistica                          | Indicatori      | Attuata / Non attuata | Attività avviata / Non avviata |                    |
|                                                          |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Motivazione per cui non si prevede di adottare la misura |                                     |                 |                       |                                |                    |
| Note                                                     |                                     |                 |                       |                                |                    |



Le informazioni provenienti dal monitoraggio operativo concorrono ad alimentare il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.

In ogni caso in cui ci siano misure di prevenzione della corruzione non collegate ad obiettivi operativi sarà necessario comunque il monitoraggio, secondo le regole fino al ora definite. Il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si struttura su due livelli: il primo di autovalutazione in capo ai responsabili delle singole strutture - che sono chiamati a fornire gli elementi utili per dimostrare il raggiungimento degli obiettivi – ed un secondo, di competenza del RPCT, che dovrà concentrarsi sui processi a più elevato rischio di corruzione.

Ciascun dirigente è chiamato a compilare il report che segue, documentando l'attuazione delle misure di propria competenza, in relazione agli indicatori alle stesse correlati, collaborando attivamente, con il supporto dei referenti PIAO-POP integrità, nell'attività di monitoraggio di secondo livello svolta dal RPCT. All'esito dell'attività di monitoraggio di secondo livello il RPCT redige un report complessivo finale da trasmettere all'OIV e al Segretario generale e di esso si terrà conto, sia ai fini della produzione della relazione annuale ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, sia in sede di aggiornamento annuale della programmazione.

| Misure di prevenzione della corruzione |            |                          |                                   |                                                             |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Tempistica                             | Indicatori | Attuata /<br>Non attuata | Attività avviata / Non<br>avviata | Motivazione per cui non si<br>prevede di adottare la misura |
|                                        |            |                          |                                   |                                                             |

Il **monitoraggio c.d. strategico** fa riferimento alla dimensione di pianificazione “più alta”, relativa alle linee strategiche che il governo regionale ha inteso adottare con l'intento di svilupparle nel corso dell'intera legislatura.

L'orizzonte temporale di osservazione è di medio-lungo periodo; il monitoraggio strategico si sviluppa con reports annuali che danno conto del valore assunto dagli indicatori di *outcome* collegati agli obiettivi strategici, opportunamente completati da sintetiche note predisposte a livello dipartimentale, dalle quali emerga l'apporto che le azioni condotte nel corso dell'anno dalle strutture, hanno fornito agli obiettivi cui sono collegate.

Le informazioni relative ai valori rilevati per gli indicatori di *outcome* confluiranno in schede il cui layout sarà definito dallo staff del PIAO sulla base di un contenuto minimo costituito da:

- ✓ Descrizione obiettivo strategico
- ✓ Indicazione della Priorità di governo di pertinenza
- ✓ Descrizione degli indicatori e per ciascuno di essi:
  - Indicazione del Dipartimento di riferimento per la valorizzazione in sede di monitoraggio
  - Valore di baseline all'anno n
  - Valore assunto all'anno n+1
  - Valore assunto all'anno n+2
  - Valore assunto all'anno n+3
  - Target

Il modello generale di cruscotto strategico viene di seguito rappresentato:

| PRIORITA' STRATEGICA 1: SANITA' E SOCIALE DI QUALITA' PER TUTTI |                 |                 |                 |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 1                                          | Denominazione   |                 |                 |                 |               |
|                                                                 |                 |                 |                 |                 |               |
|                                                                 | Valore baseline | Valore anno n+1 | Valore anno n+2 | Valore anno n+3 | Valore target |
| Indicatore 1                                                    |                 |                 |                 |                 |               |
| Indicatore 2                                                    |                 |                 |                 |                 |               |

Le informazioni provenienti dal monitoraggio strategico non concorrono ad alimentare il sistema di misurazione e valutazione della performance, ma sono utilizzate unicamente per valutare il livello di realizzazione delle politiche pubbliche con riguardo al periodo di mandato.

Il **monitoraggio del programma di formazione** in relazione all'andamento generale della formazione nel triennio 2022-2024, sarà realizzato con step annuali, assumendo i seguenti indicatori:

- ✓ Totale attestati rilasciati;
- ✓ Totale attestati rilasciati per struttura dirigenziale/dipartimento;
- ✓ Totale attestati rilasciati per categoria contrattuale, inclusi i dirigenti;
- ✓ Totale attestati rilasciati per genere;
- ✓ Totale attestati rilasciati per Asse formativo;
- ✓ Livello di attuazione dei piani operativi annuali;
- ✓ La spesa pro-capite per la formazione nel triennio 2019-2021

Oltre a questo tipo di monitoraggio, utile a comprendere se l'accesso alla formazione è armonico da parte di tutte le categorie individuate e i livelli di capacità di spesa, la Scuola attiva, sul 100% dei corsi, la *customer satisfaction*, attraverso la somministrazione del seguente questionario:

Qual è il tuo grado di soddisfazione rispetto all'evento? \*

1

2

3

4

5

6

Non molto alto

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Molto alto

L'evento è stato utile per il tuo lavoro? \*

1

2

3

4

5

6

Non molto utile

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Molto utile

Come ritieni complessivamente la docenza di .....? \*

1

2

3

4

5

6

Poco soddisfacente

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Molto soddisfacente

Quanto ritieni utile il materiale didattico? \*

|                 |                       |                       |                       |                       |                       |                       |             |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
|                 | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     | 6                     |             |
| Non molto utile | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Molto utile |

---

Durata del corso \*

☐ Troppo corto

☐ Troppo lungo

☐ va bene

---

Preferisci la formazione d'aula o la formazione in webinar? \*

☐ Aula

☐ Webinar

---

Qual è il tuo grado di soddisfazione rispetto ai seguenti aspetti? 1 = Molto insoddisfatto 6 = Molto soddisfatto \*

|                  |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                  | Colonna 1             | Colonna 2             | Colonna 3             | Colonna 4             | Colonna 5             | Colonna 6             |
| Modalità di i... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Segreteria or... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

---

Osservazioni e suggerimenti sul corso specifico

Testo risposta lunga

La *customer satisfaction* è una tipologia di monitoraggio qualitativo necessario alla Scuola:

- ✓ per valutare la performance dei docenti anche al fine di nuovi incarichi (così come previsto dalla DGR 274/2022)
- ✓ per migliorare i servizi organizzativi, didattici e logistici

**Lo STAFF del PIAO provvederà con congruo anticipo ad indicare le modalità di monitoraggio delle sezioni del Piano non specificatamente descritte.**

## 4.2 I RUOLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIAO

Le sessioni di monitoraggio sono convocate dai dirigenti apicali, anche su indicazione del responsabile della struttura di STAFF del PIAO, con una tempistica congrua a garantire l'acquisizione della documentazione, la valorizzazione degli indicatori ed il completamento delle relazioni di reporting, nel rispetto delle date stabilite. I referenti PIAO – POP Integrità supportano il Segretario generale o il direttore nella raccolta ed elaborazione delle informazioni e restituzione dei risultati ai rispettivi responsabili nell'ambito dello STAFF.

Lo STAFF del PIAO, oltre a fornire un supporto costante ai referenti ed alle strutture dipartimentali, provvede a coordinare e sistematizzare la raccolta della documentazione ed a predisporre una reportistica unica.

Con riferimento alla **performance ed alle misure di prevenzione della corruzione**, le sessioni di reporting di monitoraggio intermedio o di consuntivo, finalizzate alla valutazione della performance o alla verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione sono realizzate con l'ausilio di piattaforme digitali dedicate.

Le schede, vistate da ciascun dirigente di settore e di direzione, vengono siglate e sono oggetto di trasmissione unica da parte del direttore di dipartimento, al responsabile della struttura di STAFF del PIAO.

## 4.3 LE RISORSE STRUMENTALI AL MONITORAGGIO

Il monitoraggio si avvarrà per quanto possibile di piattaforme informatiche ad hoc:

- A. per il controllo strategico ed il controllo di gestione verrà utilizzato il Sistema di Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia – SiMOVE<sup>2</sup> che è la piattaforma informatica con la quale viene attualmente gestito il controllo di gestione; il software verrà aggiornato sulla base della nuova struttura organizzativa e sulle esigenze emerse con l'introduzione del PIAO; verranno inoltre implementate nuove funzionalità utili ai fini della valutazione della performance;
- B. per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza la piattaforma, già sviluppata in passato, è oggetto di interventi in chiave evolutiva;
- C. per il raccordo delle funzioni di vigilanza sugli enti, esiste un'apposita piattaforma cui accedono anche i referenti dei singoli enti formati per aggiornare tutte le informazioni contenute nella banca dati e necessarie per l'esercizio dell'attività di vigilanza.

**Allegato 1 – Schede degli obiettivi strategici**

**Allegato 2 – Schede degli obiettivi operativi**

**Allegato 3 – Nota metodologica per l'analisi dei processi e la gestione del rischio**

**Allegato 4 – Processi e misure specifiche di prevenzione della corruzione**

**Allegato 5 – Amministrazione trasparente**

**Allegato 6 – Enti pubblici vigilati/Società partecipate/Enti di diritto privato controllati**

**Allegato 7 – Regolamento per l'utilizzo del lavoro agile per i dipendenti della giunta regionale**

*Coordinamento del PIAO: Daniela Del Bello Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali*

*Coordinamento tecnico-operativo: Letizia Casonato Dirigente del Settore scuola di formazione PA e valorizzazione del personale*

*Docente facilitatore del Laboratorio PIAO: Pietro Bevilacqua*

*Contributo alla redazione: Alessia Balducci, Antonella Campana, Loredana Gemma Carfagna, Giacomo Fiorentini, Tiziana Giacchetta, Loredana Giannini, Laura Magi, David Monina, Tiziana Pasquini, Paola Piersanti, Roberta Testa*

*Contributo per gli aspetti grafico-editoriali: Cristina Lucchetti*

## PRIORITÀ STRATEGICA 1: SANITÀ E SOCIALE DI QUALITÀ PER TUTTI

P1.01 Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione

P1.02 Potenziare i servizi sanitari accrescendo le competenze ed il merito del personale (capitale umano) ed incentivando gli investimenti in tecnologia

P1.03 Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'ottimizzazione delle strutture

P1.04 Accrescere l'efficienza della struttura organizzativa regionale anche tramite la digitalizzazione delle procedure e delle attività

P1.05 Tutelare la famiglia garantendo un livello adeguato di servizi dedicati

P1.06 Garantire un sostegno costante alle situazioni di fragilità

|                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                    |                                    | P 0 1 . 0 1 / D 4 / 1               |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale           | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> |                                                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                  |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: IMPRESE 3 SETTORE NON PROFIT                                                                                                             |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Note <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° enti iscritti al RUNTS | Ag2030              |              | BASLINE | TARGET |
|------------|---------------------------|---------------------|--------------|---------|--------|
|            |                           | BES                 |              |         |        |
|            |                           | Altro (specificare) | Runts Marche |         |        |
| formula    |                           |                     |              |         |        |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>              | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | P 0 1 . 0 1 / D 5 / 1               |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         | <b>Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b>                                | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                   | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni- Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13 - Programma 01 - Programma 08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                      | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                          | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               | _____ |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                              | (1) Le cure domiciliari sono disciplinate dall'art. 22 del DPCM 12 Gennaio 2017 ("Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza"). In relazione al bisogno di salute dell'assistito ed al livello di intensità, complessità e durata dell'intervento assistenziale, le cure domiciliari si articolano nei seguenti livelli, caratterizzati da un differente <b>coefficiente di intensità assistenziale (CIA)</b> : cure domiciliari di livello base (CIA < 0,14); cure domiciliari integrate (ADI) di I livello (CIA 1 0,14-0,30); cure domiciliari integrate (ADI) di II livello (CIA 2 0,31-0,50); cure domiciliari integrate (ADI) di III livello (CIA 3 > 0,50). [CIA: coefficiente intensità assistenziale = GEA/GdC; GEA: giornate di effettiva assistenza nelle quali è stato effettuato almeno un accesso domiciliare; GdC: giornate di cura dalla data della presa in carico alla cessazione del programma.] |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE     | Tasso di assistiti trattati in assistenza domiciliare Integrata per intensità di cura (v. nota 1) con CIA 1                | Ag2030              |            | BASLINE               | TARGET |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|--------|
|                |                                                                                                                            | BES                 |            | 4,12 (anno 2019)      | ≥ 2019 |
| <i>formula</i> | Totale pazienti assistiti in cure domiciliari con intensità assistenziale CIA 1(0,14-0,30) / popolazione residente * 1.000 | Altro (specificare) | SIAD (NSG) | (Gold Standard > 4)   | _____  |
| INDICATORE     | Tasso di assistiti trattati in assistenza domiciliare Integrata per intensità di cura con CIA 2                            | Ag2030              |            | BASLINE               | TARGET |
|                |                                                                                                                            | BES                 |            | 3,33 (anno 2019)      | ≥ 2019 |
| <i>formula</i> | Totale pazienti assistiti in cure domiciliari con intensità assistenziale CIA 2(0,31-0,50) / popolazione residente * 1.000 | Altro (specificare) | SIAD (NSG) | (Gold Standard > 2,5) | _____  |
| INDICATORE     | Tasso di assistiti trattati in assistenza domiciliare Integrata per intensità di cura con CIA 3                            | Ag2030              |            | BASLINE               | TARGET |
|                |                                                                                                                            | BES                 |            | 1,77 (anno 2019)      | ≥ 2    |
| <i>formula</i> | Totale pazienti assistiti in cure domiciliari con intensità assistenziale CIA 3(> 0,50) / popolazione residente * 1.000    | Altro (specificare) | SIAD (NSG) | (Gold Standard > 2)   | _____  |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                         |                                    | P 0 1 . 0 1 / A R / 1               |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Agenzia Regionale Sanitaria – ARS                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                             |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Programma 05 – SSR – Investimenti sanitari                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                               |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Enti del SSR                                                                                                                                                                                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Potenziamento e riorganizzazione dei servizi sanitari territoriali ed extra ospedalieri<br><br>Implementazione delle reti di prossimità<br><br>Potenziamento, innovazione e interconnessione della rete territoriale<br><br>In coerenza con PNRR e "DM71" |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Numero Case di Comunità attivate (CdC)            | Ag2030              |                                       | BASLINE | TARGET    |
|------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------|-----------|
|            |                                                   | BES                 |                                       | 0       | n. 29 CdC |
|            |                                                   | Altro (specificare) | PNRR Missione 6 Salute - DGR 271/2022 |         |           |
| formula    |                                                   |                     |                                       |         |           |
| INDICATORE | N. Centrali Operative territoriali attivate (COT) | Ag2030              |                                       | BASLINE | TARGET    |
|            |                                                   | BES                 |                                       | 0       | n. 15 COT |
|            |                                                   | Altro (specificare) | PNRR Missione 6 Salute - DGR 271/2022 |         |           |
| formula    |                                                   |                     |                                       |         |           |
| INDICATORE | N. consultori ogni 20.000 abitanti                | Ag2030              |                                       | BASLINE | TARGET    |
|            |                                                   | BES                 |                                       | -       | 1         |
|            |                                                   | Altro (specificare) | "DM71"                                |         |           |
|            |                                                   |                     |                                       |         |           |
|            |                                                   |                     |                                       |         |           |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | P                                   | 0                                           | 1                                                 | .                                             | 0 | 2 | / | D | 5 | / | 2 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <b>Potenziare i servizi sanitari accrescendo le competenze ed il merito del personale (capitale umano) ed incentivando gli investimenti in tecnologia.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | Programma 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | Programma 08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Medici abilitati all'esercizio della professione ed iscritti all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | <p>1) Di norma le borse di studio erogate in favore dei medici partecipanti ai corsi di formazione in medicina generale sono finanziati mediante le risorse stanziare annualmente nel fondo sanitario nazionale. Per il corso 2021-2024, che inizierà il 28 aprile 2022, il FSN sovvenziona n. 61 borse di studio. Con l'approvazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, sono state previste ulteriori 21 borse di studio da corrispondere ai medici partecipanti al citato corso, per un totale complessivo di n. 82 borse, la cui corresponsione vera e propria avverrà a consuntivo, ovvero solo a seguito della puntuale e precisa rendicontazione delle stesse da parte della Regione al termine del triennio formativo.</p> <p>2) Nell'ambito del PNRR, Missione 6 – Salute, Component 2, la linea di investimento 2.2 (b) pone alla Regione Marche il target di n. 7302 unità di personale medico formato nel campo delle infezioni ospedaliere entro il secondo trimestre dell'anno 2026 e, come target intermedio, la formazione del 52% del target regionale (equivalente a n. 3.724) entro il primo quadrimestre del 2025.</p> |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Assegnazione borse di studio finanziate dal PNRR ai Medici iscritti al corso di formazione in medicina Generale per il triennio 2021-2024 | Ag2030              |      | BASLINE | TARGET                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|---------|----------------------------------|
|            |                                                                                                                                           | BES                 |      | 61      | 82                               |
|            |                                                                                                                                           | Altro (specificare) | PNRR |         |                                  |
| formula    |                                                                                                                                           |                     |      |         |                                  |
| INDICATORE | Avvio piano di formazione sulle infezioni Ospedaliere per il personale del SSN                                                            | Ag2030              |      | BASLINE | TARGET                           |
|            |                                                                                                                                           | BES                 |      | 7.302   | 52% del target regionale (3.724) |
|            |                                                                                                                                           | Altro (specificare) | PNRR |         |                                  |
| formula    |                                                                                                                                           |                     |      |         |                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | P 0 1 . 0 3 / D 5 / 3               |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'ottimizzazione delle strutture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | Missione 13<br>Programma 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |  |  |  |  |  |  |
| Note <sup>(8)</sup>                             | <p>(1.1) Le evidenze scientifiche sottolineano la necessità di curare la patologia della mammella in centri multidisciplinari dedicati, dotati di specifici criteri organizzativi e tecnologici ed atti ad erogare un numero sufficiente di nuovi casi l'anno, almeno 150, a garanzia dell'efficacia e sicurezza dell'intervento, del rapporto costo-beneficio e del mantenimento della competenza del team.</p> <p>(1.2) Numeratore: Numero di interventi chirurgici per tumore maligno della mammella in regime ordinario o day hospital, avvenuti in strutture italiane nell'anno di riferimento, con diagnosi principale o secondaria di tumore maligno della mammella (ICD-9-CM 174, 198.81, 233.0) ed intervento principale o secondario di quadrantectomia della mammella o mastectomia (ICD-9-CM 85.2x, 85.33, 85.34, 85.35, 85.36, 85.4.x) eseguiti in reparti con volume di attività superiore a 135 interventi annui.</p> <p>Denominatore: Numero di interventi chirurgici per tumore maligno della mammella in regime ordinario o day hospital, avvenuti in strutture italiane nell'anno di riferimento, con diagnosi principale o secondaria di tumore maligno della mammella (ICD-9-CM 174, 198.81, 233.0) ed intervento principale o secondario di quadrantectomia della mammella o mastectomia (ICD-9-CM 85.2x, 85.33, 85.34, 85.35, 85.36, 85.4.x). Fattore di scala: x100.</p> <p><u>Verso dell'indicatore:</u> all'aumentare del valore dell'indicatore aumenta la garanzia del LEA. Valore minimo – valore massimo: 0% – 100%.</p> <p>(2) L'indicatore consente di valutare il volume dei ricoveri diurni effettuati negli ospedali per acuti con finalità prevalentemente medico-diagnostiche e per tale motivo a rischio di inappropriatezza, perché potenzialmente finalizzati a prestazioni erogabili in regime ambulatoriale.</p> |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Proporzione di interventi per tumore con maligno della mammella eseguiti in reparti volume di attività superiore a 135 interventi annui (v. nota 1.1) | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | NSG | BASLINE            | TARGET |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|-----|--------------------|--------|
|            |                                                                                                                                                       |        |     |                     |     | 86,67% (anno 2019) | > 90%  |
| formula    | (v. nota 1.2)                                                                                                                                         |        |     |                     |     |                    |        |
| INDICATORE | Tasso di ricovero diurno di tipo medico-diagnostico in rapporto alla popolazione Residente (v. nota 2)                                                | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | NSG | BASLINE            | TARGET |
|            |                                                                                                                                                       |        |     |                     |     | 2,60 (anno 2019)   | ≤ 2019 |
| formula    | Numeratore: numero di dimissioni diurne di tipo medico-diagnostico<br>Denominatore: popolazione residente<br>Fattore di scala: (x 1.000)              |        |     |                     |     |                    |        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                         |                                    | P 0 1 . 0 3 / A R / 2               |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'ottimizzazione delle strutture                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Agenzia Regionale Sanitaria – ARS                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                             |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                               |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Enti del SSR                                                                                                                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture<br>Analisi mobilità passiva e revisione reti cliniche regionali<br>Aggiornamento e verifica implementazione PDTA |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Numero Ospedali di Comunità (OdC) attivati                                                              | Ag2030              |                                       | BASELINE | TARGET |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------|--------|
|            |                                                                                                         | BES                 |                                       | 0        | 9      |
|            |                                                                                                         | Altro (specificare) | PNRR Missione 6 Salute - DGR 271/2022 |          |        |
| formula    |                                                                                                         |                     |                                       |          |        |
| INDICATORE | Riduzione % mobilità passiva ospedaliera                                                                | Ag2030              |                                       | BASELINE | TARGET |
|            |                                                                                                         | BES                 |                                       | 0        | - 30%  |
|            |                                                                                                         | Altro (specificare) | Legislazione sanitaria Flusso SDO     |          |        |
| formula    | (N. ricoveri mob. passiva anno X – N. ricoveri mob. passiva anno X+n) / N. ricoveri mob. passiva anno X |                     |                                       |          |        |
| INDICATORE | Revisione e implementazione dei PDTA tempo dipendenti sul territorio regionale                          | Ag2030              |                                       | BASELINE | TARGET |
|            |                                                                                                         | BES                 |                                       | 0        | 100%   |
|            |                                                                                                         | Altro (specificare) | Legislazione sanitaria Flusso SDO     |          |        |
| formula    | N° PDTA aggiornati o verificati/totale PDTA tempo dipendenti                                            |                     |                                       |          |        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | P                                   | 0                                           | 1                                                 | .                                             | 0 | 4 | / | D | 5 | / | 4 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | Accrescere l'efficienza della struttura organizzativa regionale anche tramite la digitalizzazione delle procedure e delle attività                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13<br>Programma 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Enti del SSN                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | (1) Nell'ambito del PNRR, Missione 6 – Salute, Component 2, la linea di investimento 1.3.1 (b) prevede l'adozione e l'utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) da parte delle Regioni e impone il raggiungimento, entro il quarto trimestre del 2025, del target identificato nell'85% dei medici di base che alimentano il FSE. |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |   |   |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Percentuale dei medici di base che alimentano il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) (v. nota 1) | Ag2030              |      | BASLINE                                         | TARGET                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------------------------|------------------------|
|            |                                                                                                    | BES                 |      | 1.037 medici di base (dato SISAC al 01/01/2021) | 85% dei medici di base |
| formula    |                                                                                                    | Altro (specificare) | PNRR |                                                 |                        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                     |                                               | P 0 1 . 0 4 / A R / 3               |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Accrescere l'efficienza della struttura organizzativa regionale anche tramite la digitalizzazione delle procedure e delle attività                                                                                                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Agenzia Regionale Sanitaria – ARS                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Enti del SSR                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Tracciamento digitale dei procedimenti Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione per la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico FSE Implementazione nuove grandi apparecchiature per il parco tecnologico ospedaliero sul territorio regionale |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE     | Disponibilità referti di radiologia in FSE                                  | Ag2030              |                                                                                   | BASLINE | TARGET |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                |                                                                             | BES                 |                                                                                   | 0       | 90%    |
|                |                                                                             | Altro (specificare) | Decreto interministeriale (in approvazione)<br>Flusso specialistica ambulatoriale |         |        |
| <i>formula</i> | N. referti di radiologia indicizzati / N° prestazioni di radiologia erogate |                     |                                                                                   |         |        |
| INDICATORE     | N. nuove grandi apparecchiature introdotte sul territorio regionale         | Ag2030              |                                                                                   | BASLINE | TARGET |
|                |                                                                             | BES                 |                                                                                   | 0       | 57     |
|                |                                                                             | Altro (specificare) | DGR 271/2022                                                                      |         |        |
| <i>Formula</i> | N. nuove grandi apparecchiature                                             |                     |                                                                                   |         |        |

|                                                        |                                                                                   |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                 |                                    | P 0 1 . 0 5 / D 4 / 2               |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                  |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Tutelare la famiglia garantendo un livello adeguato di servizi dedicati           |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                 |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                                   |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                      |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                               |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                       |                                    |                                     |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                   |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Utenti dei servizi educativi prima infanzia (nidi + servizi integrativi) | Ag2030              |       | BASLINE | TARGET |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|---------|--------|
|            |                                                                          | BES                 |       | _____   | _____  |
|            |                                                                          | Altro (specificare) | ISTAT |         |        |
| formula    |                                                                          |                     |       |         |        |
| INDICATORE | % DEI COMUNI COPERTI DAL SERVIZIO DI ASILO NIDO                          | Ag2030              |       | BASLINE | TARGET |
|            |                                                                          | BES                 |       | _____   |        |
|            |                                                                          | Altro (specificare) | ISTAT |         |        |
| formula    |                                                                          |                     |       |         |        |



|                                                        |                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                            |                                    | P 0 1 . 0 6 / D 4 / 3               |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                             |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Garantire un sostegno costante alle situazioni di fragilità favorendo processi di resilienza |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                            |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                           | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                 |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                       |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                  |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                  |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                  |                                    |                                     |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                              |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Indice di povertà relativa                           | Ag2030              |       | BASLINE | TARGET |
|------------|------------------------------------------------------|---------------------|-------|---------|--------|
|            |                                                      | BES                 |       | _____   | _____  |
|            |                                                      | Altro (specificare) | ISTAT |         |        |
| formula    |                                                      |                     |       |         |        |
| INDICATORE | N. donne che hanno contattato i centri anti violenza | Ag2030              |       | BASLINE | TARGET |
|            |                                                      | BES                 |       | _____   |        |
|            |                                                      | Altro (specificare) | ISTAT |         |        |
| formula    |                                                      |                     |       |         |        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | P 0 1 . 0 6 / A R / 4               |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Garantire un sostegno costante alle situazioni di fragilità favorendo processi di resilienza                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Agenzia Regionale Sanitaria – ARS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Presa in carico globale dei pazienti fragili in ambito familiare (Casa primo luogo di cura) Implementazione delle nuove tecnologie in ambito socio-sanitario per il sostegno ai pazienti fragili Implementazione di progetti di educazione terapeutica dei soggetti più vulnerabili per la prevenzione/cura delle malattie e per l'accesso ai servizi socio sanitari |                                    |                                     |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° infermieri di Famiglia o di Comunità attivati in ambito distrettuale         | Ag2030              |                                       | BASLINE | TARGET |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------|--------|
|            |                                                                                 | BES                 |                                       | 0       | 40     |
|            |                                                                                 | Altro (specificare) | PNRR- PSSR 2020/2022<br>- -<br>"DM71" |         |        |
| formula    | N° infermieri di famiglia o Comunità per 100.000 abitanti                       |                     |                                       |         |        |
| INDICATORE | Numero di Unità di continuità assistenziale attivate in ambito distrettuale     | Ag2030              |                                       | BASLINE | TARGET |
|            |                                                                                 | BES                 |                                       | 0       | 1      |
|            |                                                                                 | Altro (specificare) | PNRR- PSSR 2020/2022<br>- -<br>"DM71" |         |        |
| formula    | N° di Unità di continuità assistenziale ogni 100.000 abitanti                   |                     |                                       |         |        |
| INDICATORE | Copertura vaccinale antinfluenzale età 65+ (per 100 abitanti)                   | Ag2030              |                                       | BASLINE | TARGET |
|            |                                                                                 | BES                 |                                       | 51,6%   | 75%    |
|            |                                                                                 | Altro (specificare) | Ministero della Salute                |         |        |
| formula    | N. vaccinazioni antinfluenzali su soggetti età >65 /popolazione età >65 per 100 |                     |                                       |         |        |

**PRIORITÀ STRATEGICA 2: LAVORO, FORMAZIONE E RI-OCCUPAZIONE  
PER TUTTI**

|       |                                                   |
|-------|---------------------------------------------------|
| P2.01 | Sviluppare e potenziare una formazione di qualità |
|-------|---------------------------------------------------|

|       |                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| P2.02 | Sostenere il sistema scolastico regionale ed il diritto allo studio universitario |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| P2.03 | Definire ed attuare una strategia integrata di politiche attive per il lavoro |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| P2.04 | Attuare le strategie organizzative più adatte a favorire l'occupazione |
|-------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                        |                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                      |                                               | P 0 2 . 0 1 / D 4 / 4               |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Sviluppare e potenziare una formazione di qualità                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                          | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 15.2 04.05                                                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: società sportive           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                 |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° PERSONE COINVOLTE IN ATTIVITA' FORMATIVA                | Ag2030              |                          | BASLINE   | TARGET |
|------------|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|--------|
|            |                                                            | BES                 |                          | DATO 2021 | + 10%  |
|            |                                                            | Altro (specificare) | DATI INTERNI SIFORM+ SIL |           |        |
| formula    |                                                            |                     |                          |           |        |
| INDICATORE | N° PERSONE avviate in formazione sulle competenze digitali | Ag2030              |                          | BASLINE   | TARGET |
|            |                                                            | BES                 |                          | DATO 2021 | +30 %  |
|            |                                                            | Altro (specificare) | DATI INTERNI SIFORM+ SIL |           |        |
| formula    |                                                            |                     |                          |           |        |

|                                                        |                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                        |                                               | P 0 2 . 0 2 / D 4 / 5               |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <b>Sostenere il sistema scolastico regionale ed il diritto allo studio universitario</b> |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 4.8                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: società sportive                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                   |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° di docenti in formazione su metodologie didattiche innovative | Ag2030              |                     | BASLINE                                                                                                           | TARGET |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|            |                                                                  | BES                 |                     | DATO 2021                                                                                                         | + 10%  |
| formula    |                                                                  | Altro (specificare) | DATI INTERNI SIFORM |                                                                                                                   |        |
| INDICATORE | N° borse di studio erogate annualmente                           | Ag2030              |                     | BASLINE                                                                                                           | TARGET |
|            |                                                                  | BES                 |                     | Borse del Ministero dell'Istruzione 2020/2021: 4529.                                                              | +30 %  |
| formula    |                                                                  | Altro (specificare) |                     | Borse di studio ERDIS: A/A 2020/2021: 5963, A/A 2021/2022: 6014                                                   |        |
| INDICATORE | N° posti letto/accessi alla mensa universitaria                  | Ag2030              |                     | BASLINE                                                                                                           | TARGET |
|            |                                                                  | BES                 |                     | Alloggi assegnati da ERDIS: A/A 2020/2021: 2840,                                                                  | +30 %  |
| formula    |                                                                  | Altro (specificare) |                     | A/A 2021/2022: 2655<br>Pasti a.a. 2020/2021 (da 10/20 a 9/21): 487.900 a.a. 2021/2022 (da 10/21 a 03/22): 415.890 |        |

|                                                        |                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                 |                                               | P 0 2 . 0 3 / D 4 / 6               |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                  |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|                                                        | Definire ed attuare una strategia integrata di politiche attive per il lavoro     |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                 |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale           | <input type="checkbox"/> Sanitario |      |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 15.1 15.2 15.3 12.4                                                               |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                      |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                    |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                       |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: società sportive                      |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                       |                                               |                                     |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |                                    | 2023 |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |      |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° atenei iscritti con la nuova piattaforma ido per incrocio domanda offerta triennale                                     | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASLINE | TARGET |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|---------|--------|
|            |                                                                                                                            |        |     |                     |         | 4      |
| formula    |                                                                                                                            |        |     |                     |         |        |
| INDICATORE | N° scuole secondarie di secondo grado iscritte con la piattaforma ido per incrocio domanda /offerta - Formazione TRIENNALE | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASLINE | TARGET |
|            |                                                                                                                            |        |     |                     |         | +40 %  |
| formula    |                                                                                                                            |        |     |                     |         |        |

|                                                        |                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                 |                                               | P 0 2 . 0 4 / D 4 / 7               |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|                                                        | <b>NOME/DESCRIZIONE</b> <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                           |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|                                                        | <b>Attuare le strategie organizzative più adatte a favorire l'occupazione</b>     |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                 |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale           | <input type="checkbox"/> Sanitario |          |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 15.1 15.2 15.3 12.4                                                               |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                      |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                    |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                       |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: società sportive                      |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                       |                                               |                                     |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |                                    | __3 anni |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                                  |                                    |          |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° utenti presi in carico nel nuovo sportello aperto nel 2022 | Ag2030              |  | BASLINE | TARGET |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|--|---------|--------|
|            |                                                               | BES                 |  |         | 100    |
|            |                                                               | Altro (specificare) |  |         |        |
| formula    |                                                               |                     |  |         |        |

**PRIORITÀ STRATEGICA 3: RICOSTRUZIONE VELOCE E RIEQUILIBRIO  
TERRITORIALE**

|       |                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| P3.01 | Potenziare ed organizzare in modo efficiente le attività dell'Ufficio di ricostruzione |
| P3.02 | Ottimizzare i rapporti con soggetti esterni coinvolti nell'attività di ricostruzione   |
| P3.03 | Sostenere ogni forma di progettualità per il rilancio economico delle aree del Sisma   |



|                                                 |                                                                                        |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                      |                                               | P 0 3 . 0 1 / U R / 1                          |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                       |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | POTENZIARE ED ORGANIZZARE IN MODO EFFICIENTE LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI RICOSTRUZIONE |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | DIPARTIMENTO UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE                                            |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | MISSIONI: 8 - 9 – 11 - 14                                                              |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                           |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                         |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni      |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                            |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                      |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | X Entro fine mandato                                                                   |                                               |                                                |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               | _____ |  |  |  |  |  |
| Note <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div>                                                    |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | VOLUME DEI CONTRIBUTI CONCESSI PER LA RICOSTRUZIONE RISPETTO AL VOLUME DI CONTRIBUTI RICHIESTI | Ag2030              |             | BASELINE                                          | TARGET       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------|
|            |                                                                                                | BES                 |             | Rapporto importi cumulati annui dal 2017 al 2022  | INCREMENTO % |
| formula    |                                                                                                | Altro (specificare) | DOMUS - USR |                                                   |              |
| INDICATORE | VOLUME DEI CONTRIBUTI EROGATI RISPETTO AL VOLUME DI CONTRIBUTI CONCESSI                        | Ag2030              |             | BASELINE                                          | TARGET       |
|            |                                                                                                | BES                 |             | Rapporto importi cumulati annui dal 2017 al 2022  | INCREMENTO % |
| formula    |                                                                                                | Altro (specificare) | DOMUS - USR |                                                   |              |
| INDICATORE | NUMERO DI INTERVENTI CONCLUSI                                                                  | Ag2030              |             | BASELINE                                          | TARGET       |
|            |                                                                                                | BES                 |             | Valori assoluti SAL finali annui dal 2017 al 2022 | INCREMENTO   |
| formula    |                                                                                                | Altro (specificare) | DOMUS - USR |                                                   |              |
| INDICATORE | PRESENZA SEDI USR NEL TERRITORIO                                                               | Ag2030              |             | BASELINE                                          | TARGET       |
|            |                                                                                                | BES                 |             | Numero di sedi territoriali al 31/12/2021         | INCREMENTO   |
| formula    |                                                                                                | Altro (specificare) | USR         |                                                   |              |

|                                                        |                                                                                                                                             |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                           |                                               | P 0 3 . 0 2 / U R / 2                          |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                            |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | OTTIMIZZARE I RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE                                                        |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        |                                                                                                                                             |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | DIPARTIMENTO UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE                                                                                                 |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | MISSIONI: 1 – 14 - 18                                                                                                                       |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                              |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                           |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                 |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)<br>Gestore dei Servizi Energetici Spa (GSE) |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                      |                                               |                                                |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                                                             |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        |                                                                                                                                             |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                        |                                                                                                                                             |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | SCOSTAMENTO DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI DECRETI DI CONCESSIONE CONTRIBUTO RISPETTO AI TEMPI FISSATI DALLA NORMATIVA                            | Ag2030              |             | BASLINE                          | TARGET                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|
|            |                                                                                                                                                  | BES                 |             | TEMPI MEDI ANNI 2020 - 2021      | RIDUZIONE TEMPI               |
| formula    |                                                                                                                                                  | Altro (specificare) | DOMUS - USR |                                  |                               |
| INDICATORE | SCOSTAMENTO DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI DECRETI DI PAGAMENTO A CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI RISPETTO AI TEMPI FISSATI DALLA NORMATIVA          | Ag2030              |             | BASLINE                          | TARGET                        |
|            |                                                                                                                                                  | BES                 |             | TEMPI MEDI ANNI 2020 - 2021      | RIDUZIONE TEMPI               |
| formula    |                                                                                                                                                  | Altro (specificare) | DOMUS - USR |                                  |                               |
| INDICATORE | INCREMENTARE IL NUMERO DEI PROGETTI APPROVATI ANCHE ATTRAVERSO AZIONI DI FACILITAZIONE RIVOLTE AI SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELLA RICOSTRUZIONE | Ag2030              |             | BASLINE                          | TARGET                        |
|            |                                                                                                                                                  | BES                 |             | VALORI ASSOLUTI ANNI 2020 - 2021 | INCREMENTO PROGETTI APPROVATI |
| formula    |                                                                                                                                                  | Altro (specificare) | DOMUS - USR |                                  |                               |

|                                                 |                                                                                                            |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                          |                                               | P 0 3 . 0 3 / U R / 3                          |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                           |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <b>SOSTENERE OGNI FORMA DI PROGETTUALITÀ PER IL RILANCIO ECONOMICO IN PARTICOLARE DELLE AREE DEL SISMA</b> |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | DIPARTIMENTO UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE                                                                |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | MISSIONI: 5 - 7 - 9 - 14 - 15 - 16 - 16                                                                    |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                               |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                             |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                          |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                          |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                     |                                               |                                                |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo             |                                               | _____ |  |  |  |  |  |
| Note <sup>(8)</sup>                             | _____                                                                                                      |                                               |                                                |                                             |                                                   |                                               |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | RIPRISTINO DELL'AGIBILITA' DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI (ATTIVITA' PRODUTTIVE / EDIFICI DI CULTO/ BENI CULTURALI/ SCUOLE/SEDI MUNICIPALI/EDIFICI PUBBLICI/CASERME/OSPEDALI/ERP)                                               | Ag2030              |                       | BASLINE                         | TARGET     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                            | BES                 |                       | Valori per gli anni 2020 - 2021 | INCREMENTO |
|            |                                                                                                                                                                                                                            | Altro (specificare) | DOMUS - USR           |                                 |            |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                            |                     |                       |                                 |            |
| INDICATORE | VOLUME DEI CONTRIBUTI CONCESSI O EROGATI PER IL RIPRISTINO DELL'AGIBILITA' DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI (ATTIVITA' PRODUTTIVE/ EDIFICI DI CULTO/BENI CULTURALI/ SCUOLE/SEDI MUNICIPALI/EDIFICI PUBBLICI/CASERME/OSPEDALI/ERP) | Ag2030              |                       | BASLINE                         | TARGET     |
|            |                                                                                                                                                                                                                            | BES                 |                       | Valori per gli anni 2020 - 2021 | INCREMENTO |
|            |                                                                                                                                                                                                                            | Altro (specificare) | DOMUS - USR           |                                 |            |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                            |                     |                       |                                 |            |
| INDICATORE | VOLUME DEI FINANZIAMENTI A COPERTURA DEL FABBISOGNO ESPRESSO DAI SOGGETTI ATTUATORI PER LA RICOSTRUZIONE PUBBLICA                                                                                                          | Ag2030              |                       | BASLINE                         | TARGET     |
|            |                                                                                                                                                                                                                            | BES                 |                       | Valori per gli anni 2020 - 2021 | INCREMENTO |
|            |                                                                                                                                                                                                                            | Altro (specificare) | DOMUS - SISMAPP - USR |                                 |            |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                            |                     |                       |                                 |            |

**PRIORITÀ STRATEGICA 4: CENTRALITÀ, SVILUPPO E COMPETITIVITÀ  
DELLE IMPRESE MARCHIGIANE ARTIGIANALI, INDUSTRIALI,  
COMMERCIALI, AGRICOLE, MARITTIME, COOPERATIVE, CULTURALI,  
TURISTICHE E DI SERVIZI**

|       |                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P4.01 | Assicurare la creazione di tutti i fattori abilitanti alla nascita e sviluppo delle imprese, comprese tutte le azioni ed i progetti di “sistema” |
| P4.02 | Sostenere lo sviluppo tecnologico e digitale delle imprese                                                                                       |
| P4.03 | Attuare una efficace e mirata politica attiva di incentivi finanziari e fiscali per le imprese e garantire un adeguato sostegno alla liquidità   |

|                                                        |                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|-------|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                |                                               | P 4 . 0 1 / D 6 / 1                 |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | Assicurare la creazione di tutti i fattori abilitanti alla nascita e sviluppo delle imprese, comprese tutte le azioni ed i progetti di "sistema" |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |  |       |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Miss. 14 – Progr. 1                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | Miss. 14 – Progr. 2                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | Miss. 14 – Progr. 5                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                           |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  | _____ |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div>                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Analisi della natalità e mortalità delle imprese marchigiane registrate | Ag2030              |                                   | BASELINE<br>8.289 nuove imprese a fronte di 7.450 imprese cessate nel 2021 per un incremento totale di 839 nuove imprese | TARGET<br>Innalzare l'incremento delle nuove imprese almeno a 1.000 nuove imprese |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                         | BES                 |                                   |                                                                                                                          |                                                                                   |
|            |                                                                         | Altro (specificare) | Report Camera di Commercio Marche |                                                                                                                          |                                                                                   |
| formula    |                                                                         |                     |                                   |                                                                                                                          |                                                                                   |
| INDICATORE | Numero delle startup avviate nei 2 anni precedenti                      | Ag2030              |                                   | BASELINE<br>48 startup avviate                                                                                           | TARGET<br>Avviare almeno 40 startup                                               |
|            |                                                                         | BES                 |                                   |                                                                                                                          |                                                                                   |
|            |                                                                         | Altro (specificare) | Dati regionali                    |                                                                                                                          |                                                                                   |
| formula    |                                                                         |                     |                                   |                                                                                                                          |                                                                                   |

|                                                 |                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---|-------|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                      |                                               | P                                   | 0                                | 4                                      | .                                     | 0 | 2     | / | D | 6 | / | 2 |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <b>Sostenere lo sviluppo tecnologico e digitale delle imprese</b>      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | Dipartimento - Sviluppo economico                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |   |       |   |   |   |   |   |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | Miss. 14 – Progr. 5                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                 |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |   | _____ |   |   |   |   |   |
| Note <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Numero di imprese che hanno introdotto innovazioni di processo e di prodotto | Ag2030              |              | BASLINE                   | TARGET             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------------|
|            |                                                                              | BES                 |              |                           |                    |
|            |                                                                              | Altro (specificare) | ISTAT - 2018 | Nel 2018 n. 2.384 imprese | Almeno 300 imprese |
| formula    |                                                                              |                     |              |                           |                    |

|                                                        |                                                                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---|-------|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                     |                                               | P                                   | 0                                | 4                                      | .                                     | 0 | 3     | / | D | 6 | / | 3 |
|                                                        | <b>NOME/DESCRIZIONE</b> <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                        | <b>Attuare una efficace e mirata politica attiva di incentivi finanziari e fiscali per le imprese e garantire un adeguato sostegno alla liquidità</b> |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Miss. 14 – Progr. 1                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |   | _____ |   |   |   |   |   |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |       |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Analisi della mortalità delle imprese marchigiane registrate | Ag2030              |                                   | BASELINE                              | TARGET                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|            |                                                              | BES                 |                                   |                                       |                                                           |
|            |                                                              | Altro (specificare) | Report Camera di Commercio Marche | Nel 2021 sono cessate n.7.450 imprese | Ridurre la mortalità di almeno 500 unità rispetto al 2021 |
| formula    |                                                              |                     |                                   |                                       |                                                           |

## PRIORITÀ STRATEGICA 5: AGRICOLTURA, BLUE ECONOMY, PESCA, CACCIA E SPORT

|       |                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P5.01 | Promuovere il rinnovamento e la competitività delle imprese agricole e rurali, la coltivazione e l'allevamento biologico ed i prodotti di qualità |
| P5.02 | Supportare la promozione e la commercializzazione dei prodotti agricoli                                                                           |
| P5.03 | Incentivare e valorizzare la pratica sportiva attraverso una adeguata regolamentazione                                                            |
| P5.04 | Promuovere progetti di valorizzazione del territorio e del settore primario a fini turistici                                                      |
| P5.05 | Razionalizzare ed efficientare la filiera amministrativa di gestione delle risorse comunitarie nel settore primario                               |



|                                                 |                                                                                                                                                   |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                 |                                               | P 0 5 . 0 1 / D 6 / 6                          |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                  |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | Promuovere il rinnovamento e la competitività delle imprese agricole e rurali, la coltivazione e l'allevamento biologico ed i prodotti di qualità |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                 |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |  |  |  |  |  |  |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | 16/03                                                                                                                                             |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                      |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                    |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                            |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                       |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                                                       |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                            |                                               |                                                |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  |  |  |  |  |  |
| Note <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                                                                   |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | consolidamento della vocazione al biologico nelle Marche affinché la regione possa diventare il territorio di riferimento per la conversione biologica | Ag2030              |                                             | BASLINE                                                                                                      | TARGET                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                        | BES                 |                                             | Superficie Agricola Utilizzata a biologico rispetto alla SAU regionale totale al tempo inizio mandato (2020) | Raggiungimento dell'obiettivo di avere una SAU a biologico pari al 25% della SAU totale |
| formula    |                                                                                                                                                        | Altro (specificare) | Dati Sistema Informativo Agricolo Regionale | 22,5%                                                                                                        |                                                                                         |
| INDICATORE | incremento della progettualità e del sostegno alla redditività delle imprese agricole, con particolare riferimento a quelle gestite da giovani         | Ag2030              |                                             | BASLINE                                                                                                      | TARGET                                                                                  |
|            |                                                                                                                                                        | BES                 |                                             | n. di imprese gestite al 2020 da giovani imprenditori rispetto al totale delle imprese (10%) (2020)          | Incremento del 20 % di imprese gestite da giovani entro fine mandato.                   |
| formula    |                                                                                                                                                        | Altro (specificare) | Dati Sistema Informativo Agricolo Regionale |                                                                                                              |                                                                                         |

|                                            |                                                                                                                                                          |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup> | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                        |                                               | P 0 5 . 0 1 / A S / 1                          |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                            | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                         |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                            | <b>Promuovere il rinnovamento e la competitività delle imprese agricole e rurali, la coltivazione e l'allevamento biologico ed i prodotti di qualità</b> |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>    | Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM                                                                                              |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>      | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario (in ambito vegetale) |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>         | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                             |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                           |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                        |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                   |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                            | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                        |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>             | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                   |                                               |                                                |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                                                    | _____ |  |  |  |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                          |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                                    |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE     |                                                                                                                                                        | Ag2030                                           | <input checked="" type="checkbox"/>            | BASELINE                                                                                                              | TARGET                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 2.4.1 Tasso di crescita delle coltivazioni biologiche (Mipaft / Sinab, anno 2018)                                                                      | BES                                              |                                                | 2,6% (2018)                                                                                                           | _____                                                                                                   |
|                | Altro (specificare)                                                                                                                                    |                                                  |                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |
| <i>formula</i> | Tasso di crescita delle coltivazioni biologiche                                                                                                        |                                                  |                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |
| INDICATORE     |                                                                                                                                                        | Ag2030                                           | <input checked="" type="checkbox"/> (2.4.1.b.) | BASELINE                                                                                                              | TARGET                                                                                                  |
|                | 2.4.1 Prodotti fitosanitari distribuiti in agricoltura                                                                                                 | BES                                              |                                                | Kg 143.513 (2019)                                                                                                     | _____                                                                                                   |
|                | Altro (specificare)                                                                                                                                    |                                                  |                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |
| <i>formula</i> | Quantità (in Kg) di prodotti fitosanitari distribuiti in agricoltura                                                                                   |                                                  |                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |
| INDICATORE     |                                                                                                                                                        | Ag2030                                           |                                                | BASELINE                                                                                                              | TARGET                                                                                                  |
|                | Consolidamento della vocazione al biologico nelle Marche affinché la regione possa diventare il territorio di riferimento per la conversione biologica | BES                                              |                                                | Superficie Agricola Utilizzata a biologico e basso impatto rispetto alla SAU regionale totale al tempo inizio mandato | Raggiungimento dell'obiettivo di avere una SAU a biologico e basso impatto pari al 25% della SAU totale |
|                | Altro (specificare)                                                                                                                                    | Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico |                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |
| <i>formula</i> | % Superficie utilizzata a bio e basso impatto/ SAU regionale totale                                                                                    |                                                  |                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |

|                                                        |                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                       |                                               | P 0 5 . 0 2 / D 6 / 7               |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Supportare la promozione e la commercializzazione dei prodotti agricoli |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 16/03                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                  |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | sviluppo/incremento dei progetti di rete per l'organizzazione delle filiere tra imprese agricole | Ag2030              |                                             | BASLINE                                                                                      | TARGET                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                  | BES                 |                                             | progetti di filiera attivati nel primo periodo della presente programmazione (PSR 2014-2020) | Incremento del 100% di progetti di filiera entro fine mandato |
| formula    |                                                                                                  | Altro (specificare) | Dati Sistema Informativo Agricolo Regionale |                                                                                              |                                                               |

|                                                        |                                                                         |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                       |                                               | P 0 5 . 0 2 / A S / 2                          |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                        |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | Supportare la promozione e la commercializzazione dei prodotti agricoli |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM             |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                         |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività            |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private          |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni  |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione             |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                       |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                  |                                               |                                                |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    | _____ |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                         |                                               |                                                |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE     | Operatori inseriti nel circuito dei marchi comunitari DOP, IGP, STG                                                                                                                                                          | Ag2030              | <input checked="" type="checkbox"/> (2.4.1.a.) | BASLINE     | TARGET |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-------------|--------|
|                |                                                                                                                                                                                                                              | BES                 |                                                | 3080 (2019) |        |
|                |                                                                                                                                                                                                                              | Altro (specificare) | ISTAT                                          |             |        |
| <i>formula</i> | N. operatori del settore agricolo e agroalimentare, suddivisi per ruolo, che producono o trasformano prodotti certificati a marchio comunitario (DOP, IGP, STG). Se un operatore ricopre più ruoli, è conteggiato più volte. |                     |                                                |             |        |
| INDICATORE     | Esportazioni di prodotti agroalimentari marchigiani rispetto al totale delle esportazioni                                                                                                                                    | Ag2030              | <input checked="" type="checkbox"/>            | BASLINE     | TARGET |
|                |                                                                                                                                                                                                                              | BES                 |                                                | 3,6% (2021) |        |
|                |                                                                                                                                                                                                                              | Altro (specificare) | ISTAT e Regione Marche (servizio statistica)   |             |        |
| <i>formula</i> | % esportazioni di prodotti agroalimentari marchigiani sul totale delle esportazioni                                                                                                                                          |                     |                                                |             |        |

|                                                        |                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                      |                                    | P 0 5 . 0 3 / D 4 / 8               |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                       |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Incentivare e valorizzare la pratica sportiva attraverso una adeguata regolamentazione |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                      |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                     | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale           | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                      |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                    |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni      |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                            |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: società sportive                |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                            |                                    |                                     |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                                  |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N° tesserati delle società sportive | Ag2030              |  | BASLINE | TARGET |
|------------|-------------------------------------|---------------------|--|---------|--------|
|            |                                     | BES                 |  |         |        |
|            |                                     | Altro (specificare) |  |         |        |
| formula    |                                     |                     |  |         |        |

|                                                        |                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                              |                                               | P 0 5 . 0 4 / D 6 / 8               |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | Promuovere i progetti di valorizzazione del territorio e del settore primario a fini turistici |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 16/03                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                         |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Incrementare il tasso di utilizzo degli agriturismi pre-pandemia (riferimento annualità 2019) in termini di arrivi | Ag2030              |                                       | BASLINE                                                   | TARGET                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|            |                                                                                                                    | BES                 |                                       | dati arrivi negli agriturismi delle Marche nell'anno 2019 | Incremento degli arrivi del 5% a fine mandato |
| formula    |                                                                                                                    | Altro (specificare) | Osservatorio regionale per il turismo |                                                           |                                               |

|                                                 |                                                                                                                     |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                   |                                               | P 0 5 . 0 5 / D 6 / 9               |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                    |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | Razionalizzare ed efficientare la filiera amministrativa di gestione delle risorse comunitarie nel settore primario |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |  |  |  |  |  |  |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | 16/03                                                                                                               |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                        |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                      |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                   |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                         |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                         |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                              |                                               |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Note <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                                     |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                                                                                                                                                      | Ag2030              |                                        | BASLINE                                                                       | TARGET                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | miglioramento della gestione delle procedure amministrative dei fondi dedicati all'agricoltura tramite l'informatizzazione di <b>nuovi</b> procedimenti amministrativi per i vari settori dell'agricoltura e dello sviluppo rurale   | BES                 | Sistema Informativi Agricolo Regionale | procedimenti già informatizzati pari all'80% di quelli gestiti in agricoltura | Incremento di un ulteriore 10% di nuovi procedimenti informatizzati di quelli gestiti in agricoltura |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                      | Altro (specificare) |                                        |                                                                               |                                                                                                      |
| INDICATORE |                                                                                                                                                                                                                                      | Ag2030              |                                        | BASLINE                                                                       | TARGET                                                                                               |
|            | miglioramento della gestione delle procedure amministrative dei fondi dedicati all'agricoltura tramite il <b>miglioramento evolutivo</b> dei processi già informatizzati per i vari settori dell'agricoltura e dello sviluppo rurale | BES                 | Sistema Informativi Agricolo Regionale | Procedimenti già informatizzati                                               | Miglioramento evolutivo pari al 12,5%                                                                |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                      | Altro (specificare) |                                        |                                                                               |                                                                                                      |

## PRIORITÀ STRATEGICA 6: TURISMO-CULTURA-AMBIENTE

|       |                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P6.01 | Sostenere il rilancio economico attraverso la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali                                                  |
| P6.02 | Garantire una offerta culturale adeguata alle nuove esigenze tecnologiche                                                                      |
| P6.03 | Sostenere le forme innovative di turismo                                                                                                       |
| P6.04 | Promuovere il turismo attraverso una programmazione integrata                                                                                  |
| P6.05 | Supportare e tutelare gli operatori turistici                                                                                                  |
| P6.06 | Adeguare la Regione alle scelte più avanzate della programmazione ambientale e sviluppare gli strumenti di monitoraggio e tutela dell'ambiente |



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---|--------|---|---|---|---|----|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | P                                   | 0                                           | 6                                      | .                                                | 0 | 1      | / | D | 6 | / | 10 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                        | Sostenere il rilancio economico attraverso la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario               |   |        |   |   |   |   |    |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 05 Programma 01 e 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                             |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |   | __2024 |   |   |   |   |    |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Al fine di sostenere il rilancio economico legato al patrimonio culturale verrà attivata una misura a sostegno della creazione di reti di Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni, per la gestione e la valorizzazione dei luoghi della cultura (musei, biblioteche, teatri, etc..) che, in maniera disaggregata, non riuscirebbero a garantire a volte anche servizi minimi di base alla collettività. Con tale misura sarà data la possibilità agli Enti locali costituiti in rete di nominare un direttore comune. |                                               |                                     |                                             |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Numero di visitatori alle mostre (eventi espositivi) | Ag2030              | BASELINE<br>2020-2021<br>5.000 | TARGET<br>Almeno 10.000 |
|------------|------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
|            |                                                      | BES                 |                                |                         |
|            |                                                      | Altro (specificare) |                                |                         |
| formula    |                                                      |                     |                                |                         |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---|-----------|---|---|---|---|----|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | P                                   | 0                                | 6                                      | .                                                | 0 | 2         | / | D | 6 | / | 11 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
|                                                        | Garantire una offerta culturale adeguata alle nuove esigenze tecnologiche                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario               |   |           |   |   |   |   |    |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 05 Programma 01 e 02                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |   | Triennale |   |   |   |   |    |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | A favore delle più di 330 strutture aderenti al Sistema Bibliotecario Marche e con l'apporto di partner territoriali, proseguiranno le attività di mantenimento e sviluppo delle piattaforme in uso per la gestione dei servizi digitali a favore della valorizzazione e promozione della lettura. |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |           |   |   |   |   |    |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Incremento numero di utenti iscritti ai servizi di Digital Library | Ag2030              |  | BASLINE<br>31/12/2021<br>(20.986) | TARGET<br>Aumento del 5% annuo |
|------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                    | BES                 |  |                                   |                                |
|            |                                                                    | Altro (specificare) |  |                                   |                                |
| formula    |                                                                    |                     |  |                                   |                                |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               | P                                   | 0                                           | 6                                      | .                                     | 0 | 3 | / | D | 6 | / | 12 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <b>Sostenere le forme innovative di turismo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 07 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                             |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Se è vero che il tema mare è da sempre la risorsa più conosciuta ed attrattiva della regione, è altrettanto vero che ciò porta ad avere un flusso turistico concentrato principalmente nella stagione estiva. Proprio per tale motivo è necessario concentrare l'attività di promozione su altri temi meno noti e con grandi potenzialità per poter far vivere il turismo tutto l'anno. |                                               |                                     |                                             |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Aumento degli arrivi e delle presenze dei turisti nell'anno esclusi i mesi di luglio e agosto | Ag2030              |                                 | BASLINE 2021       | TARGET |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------|
|            |                                                                                               | BES                 |                                 | Arrivi 1.086.594   | +5%    |
|            |                                                                                               | Altro (specificare) | OSSERVATORIO DEL TURISMO /ISTAT | Presenze 4.174.017 |        |
| formula    |                                                                                               |                     |                                 |                    |        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | P                                   | 0                                | 6                                      | .                                     | 0 | 4 | / | D | 6 | / | 13 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | Promuovere il turismo attraverso una programmazione integrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | 01-08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | Miglioramento dei canali di front-end finalizzati alla promozione di contenuti e servizi per il turismo e alla valorizzazione delle risorse territoriali in ottica multi-settoriale (turismo, cultura, agricoltura, attività produttive dell'artigianato e del commercio, etc.), in linea con la progettualità del Borgo Digitale Diffuso definita dalla strategia dell'Agenda Trasformazione Digitale Marche 2021-2027, e con il coinvolgimento del sistema di attori locali per il "destination management" organizzato dal Settore turismo (con il contributo delle altre strutture del Dipartimento). |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |   |   |   |   |   |   |    |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Aumento N° di utenti che accedono al sito web del turismo regionale <a href="http://www.turismo.marche.it">www.turismo.marche.it</a> (visitatori che nell'anno hanno avviato almeno una sessione) | Ag2030              |                                                                       | BASLINE | TARGET          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
|            |                                                                                                                                                                                                   | BES                 |                                                                       |         |                 |
|            |                                                                                                                                                                                                   | Altro (specificare) | Sito <a href="http://www.turismo.marche.it">www.turismo.marche.it</a> | 300.000 | +200% (600.000) |
| formula    |                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                       |         |                 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---|--------|---|---|---|---|----|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                   |                                               | P                                   | 0                                | 6                                      | .                                                | 0 | 5      | / | D | 6 | / | 14 |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                 | Supportare e tutelare gli operatori turistici                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | Dipartimento - Sviluppo economico                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario               |   |        |   |   |   |   |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare:                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |   | 3 ANNI |   |   |   |   |    |
| Note <sup>(8)</sup>                             | La qualità delle strutture ricettive è un tema fondamentale per garantire un'accoglienza adeguata al continuo evolversi della domanda turistica per assicurare al turista un'ospitalità di qualità anche con servizi aggiuntivi specifici per segmento di prodotto. |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |        |   |   |   |   |    |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | % di strutture che hanno aumentato le stelle  | Ag2030              |                                | BASLINE 2021                         | TARGET                          |
|------------|-----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
|            |                                               | BES                 |                                | n.1000 strutture con classificazione | n.3 strutture pari al 0,33%     |
|            |                                               | Altro (specificare) | Osservatorio regionale turismo |                                      |                                 |
| formula    |                                               |                     |                                |                                      |                                 |
| INDICATORE | Natalità/ mortalità delle strutture ricettive | Ag2030              |                                | BASLINE 2021                         | TARGET                          |
|            |                                               | BES                 |                                | n.5036 strutture ricettive           | Saldo positivo tra nate e morte |
|            |                                               | Altro (specificare) | Osservatorio regionale turismo |                                      | n.113 pari al 2,24%             |
| formula    |                                               |                     |                                |                                      |                                 |

|                                                        |                                                                                                                                                          |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|-------|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                        |                                    | P 0 6 . 0 6 / D 3 / 1                          |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                         |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | Adeguare la Regione alle scelte più avanzate della programmazione ambientale e sviluppare gli strumenti di monitoraggio e tutela dell'ambiente           |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                            |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 9 tutti i programmi                                                                                                                             |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | Missione 17, tutti i programmi                                                                                                                           |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                             |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                           |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                   |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                              |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                        |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                   |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  | _____ |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | La RM si è dotata (DACR 25/2021) di una strategia di sviluppo sostenibile che coinvolge oltre agli aspetti ambientali anche quelli sociali ed economici. |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | La strategia contiene degli indicatori specifici, che sono riproposti in questa scheda.                                                                  |                                    |                                                |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

|                   |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                     |                              |                                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>INDICATORE</b> | 6.4.1 - Efficienza delle reti di distribuzione dell'acqua potabile (%)                                                                                                                                          | Ag2030              | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE<br>66,1%<br>(2018)  | TARGET<br>74% (2024)<br>80% (2030)   |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | BES                 |                                     |                              |                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | Altro (specificare) | ISTAT                               |                              |                                      |
| <i>formula</i>    | Perdite idriche totali nelle reti comunali di distribuzione dell'acqua potabile per regione. Elaborazione e analisi dati del Censimento delle acque per uso civile- Indagine Dati ambientali nelle città- ISTAT |                     |                                     |                              |                                      |
| <b>INDICATORE</b> | 7.2.1 - Quota di energia da fonti rinnovabili sul consumo finale lordo di energia (%)                                                                                                                           | Ag2030              | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE<br>18,6%<br>(2019)  | TARGET<br>23,7% (2024)<br>30% (2030) |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | BES                 |                                     |                              |                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | Altro (specificare) | GSE                                 |                              |                                      |
| <i>formula</i>    | Elaborazione su dati GSE, Terna S.p.A., Enea, Ministero della transizione ecologica                                                                                                                             |                     |                                     |                              |                                      |
| <b>INDICATORE</b> | 12.5.1 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (%)                                                                                                                                                          | Ag2030              | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE<br>71,84%<br>(2020) | TARGET<br>75,5% (2024)<br>80% (2030) |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | BES                 |                                     |                              |                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | Altro (specificare) | ISPRA                               |                              |                                      |
| <i>formula</i>    | Analisi ed elaborazione dati ARPAM (livello regionale) e ISPRA (livello nazionale)                                                                                                                              |                     |                                     |                              |                                      |
| <b>INDICATORE</b> | 11.6.2 - PM10- Concentrazione media annuale nei comuni capoluogo di provincia/città metropolitana (microgrammi su metro cubo)                                                                                   | Ag2030              | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE<br>26<br>(2020)     | TARGET<br>23 (2024)<br>20% (2030)    |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | BES                 |                                     |                              |                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                 | Altro (specificare) | ISTAT                               |                              |                                      |
| <i>formula</i>    | Elaborazioni ISPRA su dati trasmessi dalle Regioni ai sensi del D.lgs. 155/2010 con le modalità previste dalla Decisione 2011/850/CE                                                                            |                     |                                     |                              |                                      |

**PRIORITÀ STRATEGICA 7: RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE,  
SPENDING REVIEW REGIONALE, SEMPLIFICAZIONE IN TUTTI I  
SETTORI**

P7.01

Aumentare l'efficienza dell'amministrazione regionale anche promuovendo la digitalizzazione

P7.02

Ottimizzare la gestione finanziaria e fiscale della Regione e degli enti territoriali

|                                                        |                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                   |                                               | P 0 7 • 0 1 / S G / 1               |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                    |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | Aumentare l'efficienza dell'amministrazione regionale anche promuovendo la semplificazione delle procedure e la digitalizzazione interna ed esterna |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | SEGRETERIA GENERALE                                                                                                                                 |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 1 – Programma 02                                                                                                                           |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                        |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                      |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                              |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                   |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                              |                                               |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    | _____ |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                                                                                                     |                                               |                                     |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Percentuale di servizi full digital                                                                            | Ag2030 |                                     | BASELINE     | TARGET |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|--------------|--------|
|            |                                                                                                                | BES    |                                     |              |        |
|            |                                                                                                                | Altro  | <input checked="" type="checkbox"/> | 36,4% (2020) | 50%    |
| formula    | Rapporto tra servizi full digital e totale dei servizi da digitalizzare                                        |        |                                     |              |        |
| INDICATORE | Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali                                                                 | Ag2030 |                                     | BASELINE     | TARGET |
|            |                                                                                                                | BES    |                                     |              |        |
|            |                                                                                                                | Altro  | <input checked="" type="checkbox"/> | 9,85% (2020) | 15%    |
| formula    | Numero di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/ Numero di accessi a servizi digitali collegati a SPID |        |                                     |              |        |



|                                                        |                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                   |                                    | P 0 7 . 0 1 / D 1 / 1               |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                    |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | Aumentare l'efficienza dell'amministrazione regionale anche promuovendo la semplificazione delle procedure e la digitalizzazione interna ed esterna |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa                                                                                            |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                   |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                 |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                              |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                              |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                   |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                              |                                    |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    | _____ |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                                                                     |                                    |                                     |                                  |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Procedimenti conclusi nel 2022: % esiti favorevoli, sfavorevoli, transazioni | Ag2030 | BES | Altro (specificare) | BASLINE<br>Media ultimo triennio:<br>58,7% favorevoli<br>36,5% sfavorevoli<br>4,8% transazioni | TARGET |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| formula    |                                                                              |        |     |                     |                                                                                                |        |

|                                                        |                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                            |                                               | P                                   | 0                                | 7                                      | .                                  | 0     | 2 | / | D | 2 | / | 1 |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <b>Ottimizzare la gestione finanziaria e fiscale della Regione e degli enti territoriali</b> |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |       |   |   |   |   |   |   |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> |                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                  |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    | _____ |   |   |   |   |   |   |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | N. DI AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA AUTO INVIATI ANNUALMENTE | Ag2030              |                     | BASLINE              | TARGET |
|------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------|
|            |                                                             | BES                 |                     | Anno 2021= n°251.700 |        |
|            |                                                             | Altro (specificare) | Archivio tassa auto |                      |        |
| formula    |                                                             |                     |                     |                      |        |

**PRIORITÀ STRATEGICA 8: LIQUIDITÀ ALLE MARCHE CON FONDI EUROPEI, RISORSE NAZIONALI E PROGETTI INTERREGIONALI**

P8.01

Rafforzare il ruolo della Regione Marche nell'ambito di rapporti interregionali sempre più collaborativi

P8.02

Perfezionare i meccanismi di programmazione e gestione dei fondi comunitari ampliandone la ricaduta sul territorio regionale

|                                                        |                                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                        |                                               | P 0 8 • 0 1 / S G / 2               |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | Rafforzare il ruolo della Regione Marche nell'ambito di rapporti interregionali sempre più collaborativi |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | SEGRETERIA GENERALE                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 1 – Programma 02                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                   |                                               |                                     |                                  | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                               | _____ |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Incremento alleanze, progetti e piattaforme interregionali di collaborazione con le altre Regioni nei settori dell'economia, delle infrastrutture, della sanità, del turismo e altri. | Ag2030 |                                     | BASLINE  | TARGET |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|--------|
|            |                                                                                                                                                                                       | BES    |                                     | 4 (2020) | 14     |
|            |                                                                                                                                                                                       | Altro  | <input checked="" type="checkbox"/> |          |        |
| formula    | Incremento a fine mandato di 10 accordi/attività rispetto alla baseline                                                                                                               |        |                                     |          |        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---|-------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               | P                                   | 0                                | 8                                      | .                                                | 0 | 2                 | / | D | 2 | / | 1 |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
|                                                 | Perfezionare la programmazione e gestione dei fondi comunitari ampliandone la ricaduta sul territorio regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario               |   |                   |   |   |   |   |   |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                  |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |   | _ 2022-2027 _____ |   |   |   |   |   |
| Note <sup>(8)</sup>                             | <p>Gli effetti congiunturali legati al sisma, poi alla pandemia e infine alla guerra hanno impattato in maniera significativa sul sistema economico marchigiano e in particolare sulle piccole e medie imprese, che tradizionalmente sono un punto di forza dell'economia locale.</p> <p>L'obiettivo strategico prevede da un lato di incrementare la dotazione finanziaria per le imprese nella programmazione 2021-27 rispetto alla 2014-20, dall'altro di migliorare le procedure di allocazione e rendicontazione dei fondi per ampliare la ricaduta sul territorio.</p> |                                               |                                     |                                  |                                        |                                                  |   |                   |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | RISORSE INVESTITE A FAVORE DEL SISTEMA DELLE IMPRESE                                                                                                                 | Ag2030              |  | BASLINE                                              | TARGET                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                      | BES                 |  | 286 milioni di euro (nella programm.ne FESR 2014-20) | 10% di incremento nella dotazione delle risorse   |
| formula    | L'indicatore rappresenta l'ammontare di risorse destinato nel settennio della programmazione FESR al sistema delle imprese (confronto tra periodi di programmazione) |                     |  |                                                      |                                                   |
|            |                                                                                                                                                                      | Altro (specificare) |  |                                                      |                                                   |
| INDICATORE | IMPRESE BENEFICIARIE DEI FINANZIAMENTI FESR                                                                                                                          | Ag2030              |  | BASLINE                                              | TARGET                                            |
|            |                                                                                                                                                                      | BES                 |  | 7.500 imprese (al 31/12/2021)                        | 20% di incremento nel numero imprese beneficiarie |
| formula    | L'indicatore rappresenta il numero di imprese beneficiarie dei finanziamenti FESR dopo 7 anni dall'avvio della programmazione                                        |                     |  |                                                      |                                                   |
|            |                                                                                                                                                                      | Altro (specificare) |  |                                                      |                                                   |

**PRIORITÀ STRATEGICA 9: POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE,  
MOBILITÀ E TRASPORTI**

|       |                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P9.01 | Adeguare la rete infrastrutturale di comunicazione alle esigenze della mobilità infra-regionale, con particolare riferimento alle aree interne |
| P9.02 | Potenziare i collegamenti extra-regionali                                                                                                      |
| P9.03 | Garantire, nell’ambito dello sviluppo dei trasporti urbani, un adeguato sviluppo della mobilità “verde”                                        |

|                                                        |                                                                                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|-------|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                      |                                               | P 0 9 . 0 1 / D 3 / 2               |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <b>Adeguare la rete infrastrutturale di comunicazione alle esigenze della mobilità infrastrutturale, con particolare riferimento alle aree interne</b> |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 10, programmi: 1, 5, 6                                                                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                         |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  | _____ |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | In mancanza di adeguati indicatori, accanto a indicatori di output sono proposti degli indicatori di risultato.                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                    |                                       |  |       |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE     | % Popolazione residente nei Comuni classificati come aree interne                                                                                                                                                                                                                                                    | Ag2030 |                                                               | BASLINE       | TARGET       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BES    |                                                               | 17,4% (2020)  | 17,5% (2024) |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Altro  | Ministero per il sud e la Coesione territoriale               |               |              |
| <i>formula</i> | Popolazione residente nei Comuni classificati nell'anno 2020 come aree interne (Comuni classificati come Intermedio, Periferico o Ultraperiferico) rispetto al totale della popolazione regionale. Baseline 2020: 259.554,00 / 1.495.820,00                                                                          |        |                                                               |               |              |
| INDICATORE     | % unità locali delle imprese nei Comuni classificati come aree interne                                                                                                                                                                                                                                               | Ag2030 |                                                               | BASLINE       | TARGET       |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BES    |                                                               | 18,6% (2019)  | 23,7% (2024) |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Altro  | Unioncamere e Ministero per il sud e la Coesione territoriale |               | 30% (2030)   |
| <i>formula</i> | N. unità locali imprese nei Comuni classificati nell'anno 2020 come aree interne (Comuni classificati come Intermedio, Periferico o Ultraperiferico) rispetto al totale delle unità locali delle imprese. Baseline 2021: 35.537 / 180.817                                                                            |        |                                                               |               |              |
| INDICATORE     | % completamento Pedemontana delle Marche – Tratto 5 – terzo lotto (Castelraimondo nord - Castelraimondo sud) e quarto lotto (Castelraimondo sud - innesto SS77 a Muccia)                                                                                                                                             | Ag2030 |                                                               | BASLINE       | TARGET       |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BES    |                                                               | 71,84% (2020) | 75,5% (2024) |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Altro  | Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile   |               | 80% (2030)   |
| <i>formula</i> | % completamento (% QTE realizzato/totale QTE dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                               |               |              |
| INDICATORE     | % completamento della viabilità di collegamento al nuovo ospedale di Fermo                                                                                                                                                                                                                                           | Ag2030 |                                                               | BASLINE       | TARGET       |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BES    |                                                               | 26 (2020)     | 23 (2024)    |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Altro  | Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile   |               | 20% (2030)   |
| <i>formula</i> | % completamento (% QTE realizzato/totale QTE dell'opera), relativamente agli interventi: Intersezione SP 219 Ete Morto - SP 9; Rotatoria intersezione SP 219 e viabilità accesso ospedale; Ammodernamento S.P. 203 Corta per Torre, Ammodernamento SP 204; Rotatoria intersezione SP 224 «Paludi» e SS16 «Adriatica» |        |                                                               |               |              |

|                                                        |                                                                                                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|-------|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                               |                                               | P 0 9 . 0 2 / D 3 / 3               |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <b>Potenziare i collegamenti extra-regionali</b>                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |  |       |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 10, programmi: 1, 5, 6                                                                                 |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  | _____ |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | In mancanza di adeguati indicatori, accanto a indicatori di output sono proposti degli indicatori di risultato. |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |       |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

|                   |                                                                                         |        |                                                           |                                    |                        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>INDICATORE</b> | % completamento apertura traforo Guinza                                                 | Ag2030 |                                                           | BASELINE                           | TARGET                 |
|                   |                                                                                         | BES    |                                                           | 0% (2021)                          | 100% completato (2024) |
|                   |                                                                                         | Altro  | Commissario straordinario per la realizzazione dell'opera |                                    |                        |
| <i>formula</i>    | % completamento (% QTE realizzato/totale QTE dell'opera)                                |        |                                                           |                                    |                        |
| <b>INDICATORE</b> | Avvio lavori nuovo collegamento stradale tra la SS 16 e il Porto di Ancona              | Ag2030 |                                                           | BASELINE                           | TARGET                 |
|                   | Ultimo miglio di connessione del Porto di Ancona                                        | BES    |                                                           | Intervento in progettazione (2021) | Avvio lavori (2024)    |
|                   |                                                                                         | Altro  | Commissario straordinario per la realizzazione dell'opera |                                    |                        |
| <i>formula</i>    |                                                                                         |        |                                                           |                                    |                        |
| <b>INDICATORE</b> | % completamento Linea ferroviaria Orte-Falconara: potenziamento e sviluppo              | Ag2030 |                                                           | BASELINE                           | TARGET                 |
|                   |                                                                                         | BES    |                                                           | 0% (2021)                          | 50 % (2024)            |
|                   |                                                                                         | Altro  | Commissario straordinario per la realizzazione dell'opera |                                    |                        |
| <i>formula</i>    | % completamento (% QTE realizzato/totale QTE dell'opera)                                |        |                                                           |                                    |                        |
| <b>INDICATORE</b> | Quantità annua merci trasportate aeroporto di Ancona-Falconara                          | Ag2030 |                                                           | BASELINE                           | TARGET                 |
|                   |                                                                                         | BES    |                                                           | 5570 (2020)                        | 7000 (2021)            |
|                   |                                                                                         | Altro  | ISTAT                                                     |                                    |                        |
| <i>formula</i>    | Merce e posta trasportate (tonnellate) nei voli interni e internazionali, dato annuale. |        |                                                           |                                    |                        |



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                               |                                    | P 0 9 . 0 3 / D 3 / 4                          |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <b>NOME/DESCRIZIONE</b> <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | Garantire, nell'ambito dello sviluppo dei trasporti urbani, un adeguato sviluppo della mobilità "verde"                                                                                                                                         |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |       |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 9 programma 8 Missione 10 programma 1 Missione 10 programma 2                                                                                                                                                                          |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                          |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    | _____ |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | La RM si è dotata (DACR 25/2021) di una strategia di sviluppo sostenibile che coinvolge oltre agli aspetti ambientali anche quelli sociali ed economici. La strategia contiene degli indicatori specifici, che sono riproposti in questa scheda |                                    |                                                |                                             |                                        |                                    |       |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | 11.2.1.a. - Famiglie che dichiarano difficoltà di collegamento con mezzi pubblici nella zona in cui risiedono (%) | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BES | BASELINE                           | TARGET              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-----|------------------------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                   |        |                                     |     | 29,1% (2020)                       | 27,2% (2024)        |
| formula    | Stime derivanti dall'analisi Aspetti della vita quotidiana- ISTAT                                                 | Altro  | ISTAT                               |     |                                    |                     |
| INDICATORE | 11.2.1.b.- Persone che si spostano abitualmente per raggiungere il luogo di lavoro solo con mezzi privati (%)     | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BES | BASELINE                           | TARGET              |
|            |                                                                                                                   |        |                                     |     | Intervento in progettazione (2021) | Avvio lavori (2024) |
| formula    | Analisi ed elaborazione dati derivanti dall'Indagine Aspetti della vita quotidiana- ISTAT                         | Altro  | ISTAT                               |     |                                    |                     |

**PRIORITÀ STRATEGICA 10: PIÙ SICUREZZA ALLE COMUNITÀ E DIFESA  
DEL TERRITORIO**

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| P10.01 | Rafforzare le misure di prevenzione dell'illegalità |
|--------|-----------------------------------------------------|

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| P10.02 | Promuovere la cultura della legalità |
|--------|--------------------------------------|

|        |                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------|
| P10.03 | Attuare efficaci misure di prevenzione dai danni ambientali |
|--------|-------------------------------------------------------------|

|        |                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| P10.04 | Rafforzare il ruolo delle strutture deputate alla gestione delle emergenze |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                                        |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                      |                                    | P                                   | 1                                           | 0                                      | .                                  | 0     | 1 | / | S | G | / | 3 |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                       |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                 | Rafforzare le misure di prevenzione dell'illegalità                    |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | SEGRETERIA GENERALE                                                    |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                     | <input type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input checked="" type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |       |   |   |   |   |   |   |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | Missione 3 – Programma 01                                              |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività           |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                    |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione            |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                      |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                 |                                    |                                     |                                             | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo  |                                    | _____ |   |   |   |   |   |   |
| Note <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                        |                                    |                                     |                                             |                                        |                                    |       |   |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                      | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASLINE      | TARGET |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|--------------|--------|
|            | 16.1.4 - Percentuale di persone che si sentono al sicuro camminando da sole nella zona in cui vivono | BES    |                                     | 68,4% (2019) | 70%    |
| formula    |                                                                                                      | Altro  |                                     |              |        |
| INDICATORE |                                                                                                      | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASLINE      | TARGET |
|            | 16.6.2 - Fiducia nelle forze dell'ordine e nei vigili del fuoco                                      | BES    |                                     | 7,6 (2019)   | 8      |
| formula    |                                                                                                      | Altro  |                                     |              |        |

|                                                 |                                                                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---|-------|---|---|---|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>      | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                      |                                               | P                                   | 1                                | 0                                      | .                                             | 0 | 2     | / | S | G | / | 4 |
|                                                 | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                       |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | Promuovere la cultura della legalità                                   |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>         | SEGRETERIA GENERALE                                                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
| VALORE PUBBLICO <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitario |   |       |   |   |   |   |   |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(5)</sup> | Missione 3 – Programma 01                                              |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività           |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                    |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |
| Deadline <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                 |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo         |   | _____ |   |   |   |   |   |
| Note <sup>(8)</sup>                             | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                        |                                               |                                     |                                  |                                        |                                               |   |       |   |   |   |   |   |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

|                   |                                                               |        |                                     |                                |                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>INDICATORE</b> | Tasso di criminalità minorile                                 | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE<br><br>0,4%<br>(2020) | TARGET<br><br>0,36% |
|                   |                                                               | BES    |                                     |                                |                     |
|                   |                                                               | Altro  |                                     |                                |                     |
| <i>formula</i>    | Riduzione a fine mandato del 10% del valore di Baseline       |        |                                     |                                |                     |
| <b>INDICATORE</b> | Indice di microcriminalità nelle città rispetto agli abitanti | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE<br><br>3,7%<br>(2020) | TARGET<br><br>3,3%  |
|                   |                                                               | BES    |                                     |                                |                     |
|                   |                                                               | Altro  |                                     |                                |                     |
| <i>formula</i>    | Riduzione a fine mandato del 10% del valore di Baseline       |        |                                     |                                |                     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | P 1 0 . 0 3 / D 3 / 6                          |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                        | Attuare efficaci misure di prevenzione dai danni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario               |  |                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 9 programma 1<br>Missione 9 programma 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                |                                  |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo |  | 2021-2023 stato corpi idrici superficiali<br>2024 per popolazione esposta al rischio |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             | La RM si è dotata (DACR 25/2021) di una strategia di sviluppo sostenibile che coinvolge oltre agli aspetti ambientali anche quelli sociali ed economici. La strategia contiene degli indicatori specifici, che sono riproposti in questa scheda:<br>i target dei due indicatori 11.5.1 provengono dall'appendice 5 della strategia regionale di sviluppo sostenibile. |                                               |                                                |                                  |                                        |                                                  |  |                                                                                      |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE | Stato ecologico dei corpi idrici fluviali (% livello buono)                                                                                                                                                                              | Ag2030 |                                     | BASELINE    | TARGET      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------|-------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | BES    |                                     | 39          | 40          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | Altro  | ARPAM                               | (2018-2020) | (2021-2023) |
| formula    | Lo stato ecologico esprime la qualità dell'ecosistema attraverso le comunità biologiche che lo popolano e le caratteristiche fisico chimiche delle acque. La % è calcolata sulla base delle 131 stazioni ARPAM deputate al monitoraggio. |        |                                     |             |             |
| INDICATORE | Stato chimico dei corpi idrici fluviali (% livello buono)                                                                                                                                                                                | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE    | TARGET      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | BES    |                                     | 87          | 88          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | Altro  | ARPAM                               | (2018-2020) | (2021-2023) |
| formula    | Lo stato chimico determinato sulla base della presenza di sostanze chimiche inquinanti. La % è calcolata sulla base delle 131 stazioni ARPAM deputate al monitoraggio.                                                                   |        |                                     |             |             |
| INDICATORE | 11.5.1 - Popolazione esposta al rischio di frane (%)                                                                                                                                                                                     | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE    | TARGET      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | BES    |                                     | 2,2         | 1,5 (2024)  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | Altro  | ISPRA                               | (a2020)     | 1 (2030)    |
| formula    | Percentuale della popolazione residente in aree con pericolosità da frane elevata e molto elevata sul totale della popolazione residente                                                                                                 |        |                                     |             |             |
| INDICATORE | 11.5.1 - Popolazione esposta al rischio di alluvioni (%)                                                                                                                                                                                 | Ag2030 | <input checked="" type="checkbox"/> | BASELINE    | TARGET      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | BES    |                                     | 9,2         | 4 (2024)    |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | Altro  | ISPRA                               | (a2020)     | 2 (2030)    |
| formula    | Percentuale della popolazione residente in aree a pericolosità idraulica media e alta                                                                                                                                                    |        |                                     |             |             |

|                                                        |                                                                                   |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b> <sup>(2)</sup>             | <b>CODICE OBIETTIVO STRATEGICO</b> <sup>(1)</sup>                                 |                                               | P 1 0 . 0 4 / D 3 / 7                          |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(2)</sup> (max. 40 parole)                                  |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <b>Rafforzare il ruolo delle strutture deputate alla gestione delle emergenze</b> |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>Struttura apicale</b> <sup>(3)</sup>                | Dipartimento - Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                     |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>VALORE PUBBLICO</b> <sup>(4)</sup>                  | <input type="checkbox"/> Educativo                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(5)</sup> | Missione 11 Programma 1                                                           |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(6)</sup>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                      |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                    |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni            |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                       |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                 |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deadline</b> <sup>(7)</sup>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                            |                                               |                                                |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  |  |  |  |  |  |
| <b>Note</b> <sup>(8)</sup>                             |                                                                                   |                                               |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |

### Indicatori d'impatto/outcome <sup>(9)</sup>

| INDICATORE     | Numero dei volontari attivi di protezione civile                      | Ag2030 |                                                                          | BASELINE      | TARGET        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                |                                                                       | BES    |                                                                          | 13.023 (2021) | 14.000 (2024) |
|                |                                                                       | Altro  | Regione Marche<br>Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio |               |               |
| <i>formula</i> | Numero assoluto dei volontari di protezione civile in servizio attivo |        |                                                                          |               |               |

## ***Obiettivi Trasversali***

### **Obiettivo connesso alla strategia regionale di sviluppo sostenibile**

- IDENTIFICARE, ATTRAVERSO LA SPERIMENTAZIONE DELL'ANALISI RIFERITA AL PIAO, UN APPROCCIO GUIDA DA UTILIZZARE IN GENERALE PER LA VERIFICA DI COERENZA DI OGNI AZIONE POSTA IN ESSERE DALLE STRUTTURE REGIONALI, NONCHÉ PER LA VERIFICA DELLA COERENZA DEI DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE CON LA STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE

### **Obiettivo connesso alla digitalizzazione**

- MIGLIORARE I PROCESSI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE VERSO L'ESTERNO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI BANDI

### **Obiettivo connesso alla trasparenza e prevenzione della corruzione**

- ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE STABILITE DAL PTPCT

**Obiettivo connesso alla strategia regionale di sviluppo sostenibile**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Trasversale</b>                 | <b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE <sup>(1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | P 0 6 . 0 6 / T R / 1              |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  | <b>Peso <sup>(2)</sup></b> | 5 |
|                                              | Identificare, attraverso la sperimentazione dell'analisi riferita al PIAO, un approccio guida da utilizzare in generale per la verifica di coerenza di ogni azione posta in essere dalle strutture regionali, nonché per la verifica della coerenza dei documenti di pianificazione regionale con la strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Dipartimenti coinvolti <sup>(4)</sup></b> | Segreteria Generale, Tutti i Dipartimenti, USR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>VALORE PUBBLICO <sup>(5)</sup></b>        | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Economico | <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Stakeholders <sup>(6)</sup></b>           | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Deadline <sup>(7)</sup></b>               | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Note <sup>(8)</sup></b>                   | <p>Le attività connesse all'obiettivo trasversale saranno coordinate dal Segretario generale che provvederà ad avviare le varie fasi di lavoro ed alla formalizzazione dei documenti;</p> <p>È necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro al quale partecipi almeno un rappresentante per ogni dipartimento, per l'USR e per la Segreteria generale che, supportato dal personale dei Settori Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere e Valutazioni ed autorizzazioni ambientali, produca una scheda-tipo che poi dovrà essere compilata per tutti gli obiettivi inseriti nel PIAO. La raccolta dei vari contributi e la sistematizzazione degli stessi in un documento unitario sarà garantita dai Settori di cui sopra. Il documento di analisi costituirà il risultato finale valido per tutti i Dipartimenti, l'USR e la Segreteria generale.</p> <p>L'obiettivo riguarda l'attuazione dell'art 4 delle Norme Tecniche di Attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, pertanto non si applica agli strumenti per i quali è dovuta la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), per i quali la coerenza con la Strategia è analizzata nell'ambito dell'analisi di coerenza esterna di VAS.</p> |                                    |                                                |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |

**Indicatori di performance organizzativa <sup>(9)</sup>**

| INDICATORE |                                                                                                                                                      | BASELINE | TARGET                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
|            | Predisposizione e formalizzazione di una scheda tipo per l'analisi di coerenza del PIAO                                                              |          | Da formalizzare entro il 29/07 |
| INDICATORE | Raccolta delle schede compilate per tutti gli obiettivi operativi inseriti nel PIAO e formalizzazione del documento contenente l'analisi di coerenza | BASELINE | TARGET                         |
|            |                                                                                                                                                      |          | Da formalizzare entro il 15/11 |



| Obiettivo connesso alla digitalizzazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---|
| Obiettivo Trasversale                    | CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | P 0 7 . 0 1 / T R / 2                         |                                       |                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup>                | 5 |
|                                          | Migliorare i processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno con particolare riguardo ai bandi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
| Dipartimenti coinvolti <sup>(4)</sup>    | Segreteria Generale, Tutti i Dipartimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
| VALORE PUBBLICO <sup>(5)</sup>           | <input type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale   | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario |   |
| Stakeholders <sup>(6)</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
|                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
|                                          | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
|                                          | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
|                                          | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |
| Deadline <sup>(7)</sup>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |                                  |                                        |                                    |   |
| Note <sup>(8)</sup>                      | <p>Con il coordinamento del Settore Transizione Digitale, l'amministrazione tutta si impegna nel miglioramento dei processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno, con particolare riguardo ai bandi, anticipando le informazioni alla fase programmatica e rivolgendosi, non solo ai beneficiari potenziali, ma in generale indirizzandosi a tutti gli utenti impattati dai finanziamenti erogati.</p> <p>Il supporto tecnico è garantito dal Settore Transizione digitale e informatica, che fornirà altresì i dati necessari al monitoraggio dell'obiettivo. Ogni Dipartimento viene valutato per i bandi delle proprie strutture. Saranno esclusi dal computo tutti i bandi per i quali, il mancato rispetto del termine è giustificato da parte del Dipartimento per motivazioni esterne, non prevedibili (situazioni di emergenza, decisioni della Giunta regionale, etc.)</p> |                                               |                                       |                                  |                                        |                                    |   |

### Indicatori di performance organizzativa <sup>(9)</sup>

| INDICATORE                                                                                                                                         | BASLINE | TARGET                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| Compilazione dei dati da pubblicare sulla piattaforma COHESIONWORK con il codice "PUBBN - AVVISO PUBBLICAZIONE BANDO" prima dell'uscita del bando. |         | Per il 100% dei bandi 10 gg prima dell'uscita |

## Obiettivo connesso alla trasparenza e prevenzione della corruzione

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Trasversale</b>                 | <b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE <sup>(1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | P 1 0 . 0 2 / T R / 3                         |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  | <b>Peso <sup>(2)</sup></b> | 5 |
|                                              | Attuare le misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Dipartimenti coinvolti <sup>(4)</sup></b> | Segreteria Generale, Tutti i Dipartimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>VALORE PUBBLICO <sup>(5)</sup></b>        | <input checked="" type="checkbox"/> Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Economico | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Assistenziale | <input type="checkbox"/> Sanitario    |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Stakeholders <sup>(6)</sup></b>           | <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
|                                              | <input type="checkbox"/> Altro specificare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Deadline <sup>(7)</sup></b>               | <input checked="" type="checkbox"/> Entro fine mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                     |                                  |                                        | <input type="checkbox"/> Anni/Periodo |  |  |  |  |  |                            |   |
| <b>Note <sup>(8)</sup></b>                   | <p>Il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si struttura su due livelli: il primo prevede una autovalutazione in capo ai responsabili delle singole strutture, che sono chiamati a fornire gli elementi utili per dimostrare il raggiungimento degli obiettivi; ciascun dirigente, in sede di reporting, è chiamato a rendicontare lo stato di avanzamento delle misure di prevenzione della corruzione di propria competenza, documentandone l'attuazione in relazione agli indicatori alle stesse correlati.</p> <p>Il supporto tecnico per il monitoraggio e la verifica saranno curati dallo staff dell'RPCT. Ogni Dipartimento viene valutato per l'attuazione delle misure da parte delle proprie strutture.</p> |                                               |                                     |                                  |                                        |                                       |  |  |  |  |  |                            |   |

## Indicatori di performance organizzativa <sup>(9)</sup>

| INDICATORE                               |  | BASELINE | TARGET                                             |
|------------------------------------------|--|----------|----------------------------------------------------|
| % di attuazione delle misure programmate |  |          | Almeno il 60% di quelle con scadenza entro il 2022 |

## **Segreteria generale**

- ATTIVAZIONE URP DIGITALE
- INCREMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DELLA DIGITALIZZAZIONE

### **Direzione Vicesegreteria e Segreteria della Giunta**

- INDIVIDUAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE FINALIZZATE A TRATTARE IL RISCHIO CORRUZIONE PROPRIO DELLE SINGOLE AREE A MAGGIOR RISCHIO INDIVIDUATE DA ANAC

#### **Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali**

- ATTUARE UN SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLE PERSONE GIURIDICHE
- SOSTENERE L'AVVIO DEGLI UFFICI DI PROSSIMITÀ

#### **Settore Audit e controlli di secondo livello**

- GARANTIRE UNA VALUTAZIONE ANNUALE POSITIVA DA PARTE DEL MEF IGRUE NELLA VERIFICA DEI REQUISITI DELL'AUTORITÀ DI AUDIT
- MINIMIZZARE LA PERCENTUALE DEI RICORSI AL TAR O AL GIUDICE ORDINARIO

| Segreteria generale                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                          | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 7 . 0 1 SGM / 1           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 35 |
|                                                                                                                                                              | Attivazione URP digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) SEGRETERIA GENERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                              | Missione 1 – Programma 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                            | Cittadini e collettività<br>Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                      | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                        | In assenza di sportelli fisici, l'attivazione dell'Urp digitale rappresenta un importante strumento di informazione e comunicazione istituzionale attraverso l'ascolto dei cittadini e la condivisione di dati e informazioni. Si vogliono potenziare i flussi comunicativi in maniera veloce ed immediata, attraverso tecnologie digitali che permettono tra l'altro di contenere i costi di personale. |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Pubblicazione sul sito istituzionale dell'URP digitale | BASLINE | TARGET                          | FONTE          |
|------------|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|
|            |                                                        | -       | Attivazione entro il 31/12/2022 | Regione Marche |
| formula    |                                                        |         |                                 |                |

| Segreteria generale                                                   |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                          |                                                                                       | P 0 7 . 0 1 SGM / 2                    | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                       | Incremento della digitalizzazione dei processi inseriti nel Piano triennale della digitalizzazione |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | (4) SEGRETERIA GENERALE                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input type="checkbox"/>                                      |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                             | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 1 – Programma 02                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Cittadini e collettività<br>Aziende ed imprese private                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                         |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> |                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Numero processi digitalizzati | BASELINE | TARGET | FONTE                                                   |
|------------|-------------------------------|----------|--------|---------------------------------------------------------|
|            |                               | 3        | 5      | Regione Marche<br>(Piano triennale di digitalizzazione) |
| formula    |                               |          |        |                                                         |

| Direzione Vicesegreteria e Segreteria della Giunta                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 1 VSG / 1                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        | 100                 |
|                                                                                                                                                                         | Individuazione di misure di prevenzione specifiche finalizzate a trattare il rischio corruzione proprio delle singole aree a maggior rischio individuate da ANAC |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Vicesegreteria e Segreteria della Giunta                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 1 – Programma 02                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Numero di misure per area di rischio individuate e inserite all'interno della piattaforma per la gestione delle misure di prevenzione della corruzione "Coges - Gestione e monitoraggio dei processi a rischio corruzione" | BASELINE | TARGET<br>>=1 per ciascuna Area di rischio ANAC | FONTE<br>Regione Marche (Coges) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                            | -        |                                                 |                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                 |                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                 |                                 |

| Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali                                                                                                |                                                                                    |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                          |  |                                                                                                  | P 0 7 . 0 1 SGP / 1 | Peso <sup>(2)</sup>                    | 60 |
|                                                                                                                                                                         | Attuare un sistema di vigilanza e controllo delle Persone giuridiche               |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                    |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                    |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                    |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        |                     | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                             |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  |                     | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                 |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                     |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 1 – Programma 01                                                          |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Associazioni, Enti e Fondazioni                                                    |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                         |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                                  |                     |                                        |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Tasso % di risposta delle richieste di documentazione | BASELINE | TARGET | FONTE                  |
|------------|-------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|
|            |                                                       | -        | 60%    | Regione Marche (Paleo) |
| formula    |                                                       |          |        |                        |

| Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        | P 1 0 . 0 4 SGP / 2 | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                                                                                                                         | Sostenere l'avvio degli Uffici di prossimità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 1 – Programma 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Comuni, tribunali, avvocati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Permettere ai cittadini di avere maggiori informazioni e supporto riguardo a questioni che possono trovare nella giurisdizione la loro soluzione (es. volontaria giurisdizione, tutela e curatela, amministratore di sostegno, rilascio di documenti per l'espatrio, accesso alla modulistica per l'accesso ai servizi della Giustizia civile e penale, nei casi in cui non sussiste l'obbligo del patrocinio legale), in modo da semplificare l'accesso e la fruizione dei servizi della giustizia, integrandola con i servizi di ambito sociale gestiti nel territorio. |                                                                                       |                                        |                     |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Emanazione bando per realizzazione Uffici di prossimità | BASELINE | TARGET                    | FONTE          |
|------------|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------|----------------|
|            |                                                         | -        | Bando entro il 31/12/2022 | Regione Marche |
| formula    |                                                         |          |                           |                |



| Settore Audit e controlli di secondo livello                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 7 . 0 1 ACSL / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 60 |
|                                                                                                                                                                                        | Garantire una valutazione annuale positiva da parte del MEF IGRUE nella verifica dei requisiti dell'Autorità di audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Audit e controlli di secondo livello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 1 – Programma 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Utenti interni all'amministrazione<br>Beneficiari pubblici e/o privati dei finanziamenti comunitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | L'obiettivo tende a migliorare l'attività svolta dall'Autorità di Audit (AdA) della Regione Marche nel suo ruolo di garante, nei confronti della Commissione Europea, del corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) istituito per i programmi finanziati dai Fondi FESR e FSE. Tale ruolo comprende sia il controllo degli organismi coinvolti nei programmi (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione e Organismi Intermedi), sia il controllo di secondo livello delle operazioni campionate e finanziate con i Fondi FESR e FSE. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Numero requisiti chiave con valutazione positiva | BASELINE | TARGET | FONTE             |
|------------|--------------------------------------------------|----------|--------|-------------------|
|            |                                                  |          | 3 su 3 | Autorità di Audit |
| formula    |                                                  |          |        |                   |

| Settore Audit e controlli di secondo livello                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                  |                                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  | P 0 7 . 0 1 ACS / 2                    | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                                                                                                                         | Minimizzare la percentuale dei ricorsi al TAR o al giudice ordinario                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Audit e controlli di secondo livello                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                  |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 1 – Programma 11                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Beneficiari pubblici e/o privati dei finanziamenti comunitari                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'obiettivo è volto a scongiurare lunghi contenziosi che rallentano l'attuazione dei programmi e rettifiche finanziarie sui bilanci. Contribuisce a costituire un rapporto di fiducia con gli utenti, rafforzando l'immagine di una Pubblica Amministrazione rispettosa della legalità. |  |                                                                                                  |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Rapporto % tra ricorsi e controlli eseguiti nell' anno | BASELINE | TARGET | FONTE          |
|------------|--------------------------------------------------------|----------|--------|----------------|
|            |                                                        | -        | <= 4%  | Regione Marche |
| formula    |                                                        |          |        |                |

## **Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa**

- AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE DELLAPROCEDURA ISTRUTTORIA PREVENTIVA ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DELL'ENTE

### **Settore Consulenza giuridico legale e affari amministrativi**

- AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLAGESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE ASSEGNATO ALL'AVVOCATURA REGIONALE

### **Settore Avvocatura regionale**

- AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE INTEGRANDO LA BANCA DATI SULLEPROCEDURE ESECUTIVE DELL'ENTE NEL DATA-BASE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE DELL'AVVOCATURAREGIONALE

### **Settore Attività legislativa e consulenza giuridica**

- OTTIMIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE REGIONALI ATTRAVERSO LAREINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO OPERATIVO CONCERNENTE L'ATTIVITÀ CONSULENZIALE

| Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 85 |
|                                                                       | P 0 7 . 0 1 / ARL / 1                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                       | Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale attraverso la semplificazione della procedura istruttoria preventiva alla costituzione in giudizio dell'Ente                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/>                      | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    | Dipartimento Avvocatura regionale e Attività legislativa                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Settore <input type="checkbox"/>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Strutture amministrative della Giunta regionale (Dipartimenti, Direzioni, Settori) e Avvocatura regionale                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Con l'obiettivo in questione si intende principalmente semplificare e velocizzare la procedura istruttoria preventiva alla costituzione in giudizio dell'Ente, predisponendo un modello unico che individui in maniera puntuale tutti i dati fondamentali necessari |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                       | Per una completa istruttoria propedeutica alla costituzione in giudizio.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                       | Risultati attesi: assicurare maggiore funzionalità all'attività svolta e ottimizzazione delle relazioni istruttorie predisposte dalle strutture regionali.                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione di un modello unico per la redazione della relazione istruttoria che la struttura regionale competente invia all'Avvocatura Regionale prima della costituzione in giudizio dell'Ente | BASELINE | TARGET                         | FONTE          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                      |          | REALIZZATO ENTRO IL 15/12/2022 | Regione Marche |

| Settore Consulenza giuridico legale e affari amministrativi                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                       |                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                                             | <b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b> <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>7</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>GLA</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                       | <b>Peso</b> <sup>(2)</sup>             | 100 |
|                                                                                                                                                                                        | <b>NOME/DESCRIZIONE</b> <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                       |                                        |     |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale attraverso il monitoraggio della gestione del contenzioso giudiziale assegnato all'Avvocatura regionale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                       |                                        |     |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                       |                                        |     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Settore Consulenza giuridico legale e affari amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                       |                                        |     |
| <b>Collegamento</b> <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |     |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |     |
| <b>Presenza processi a rischio corruzione?</b> <sup>(6)</sup>                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |     |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(7)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                       |                                        |     |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                               | Avvocatura regionale, Segretario Generale, Giunta Regionale, Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                       |                                        |     |
| <b>Deadline</b> <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                         | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |                                        |     |
| <b>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi</b> <sup>(10)</sup>                                                                                                           | Dall'analisi dei dati forniti dal report annuale è possibile per l'Amministrazione regionale individuare le criticità che generano il contenzioso e mettere in atto azioni correttive. Inoltre, attraverso il monitoraggio dei costi collegati al contenzioso è possibile individuare il fabbisogno dell'Avvocatura con riferimento alle attività di domiciliazione e rappresentanza e difesa, nonché governare le spese conseguenti, al fine del contenimento della spesa. Il confronto tra le varie annualità consentirà inoltre di monitorare l'andamento nel tempo e di individuare le azioni da attuare per migliorare i livelli di efficienza ed eliminare o attenuare le criticità emerse. |                                        |                                                                                       |                                        |     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione e trasmissione al Segretario generale di un report di monitoraggio relativamente all'anno 2022, con flussi, andamenti ed esiti del contenzioso e dei relativi costi, in rapporto alle annualità dal 2017 al 2021 | BASLINE | TARGET<br>REALIZZATO ENTRO IL 15/12/2022 | FONTE<br>_ Regione Marche |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|---------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                          |                           |

| Settore Avvocatura regionale                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 100 |
|                                                                       | P 0 7 . 0 1 / AR2 / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |     |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |     |
|                                                                       | Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale integrando la banca dati sulle Procedure esecutive dell'Ente nel data-base del contenzioso giudiziale dell'Avvocatura regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    | Settore Avvocatura Regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |     |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Avvocatura regionale, Segretario Generale, Giunta Regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                     |     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Con il presente obiettivo si intende procedere all'adeguamento informatico dell'attuale data-base del contenzioso giudiziale dell'Avvocatura regionale al fine di renderlo idoneo all'inserimento anche dei dati riferiti alle procedure esecutive di cui al Libro III, Titolo II, C.P.C. All'esito del raggiungimento dell'obiettivo il sistema informatico realizzato consentirà l'implementazione dell'attuale data base tramite l'inserimento dei dati storici, attualmente conservati in un file excel, e correnti relativi alle procedure esecutive che vedono coinvolto l'Ente. Ciò permetterà la gestione informatizzata unitaria di tutte le procedure giudiziali, con evidenti vantaggi che deriveranno dalla possibilità di una lettura complessiva dei dati raccolti tramite appositi report di monitoraggio, anche al fine dell'interpretazione (analisi) dei dati stessi. |                                                                                                  |                                        |                     |     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adeguamento informatico della struttura del data-base del contenzioso Giudiziale dell'Avvocatura regionale per renderlo idoneo alla Implementazione dei dati relativi alle procedure esecutive dell'Ente regionale. | BASELINE | TARGET                         | FONTE          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                     |          | REALIZZATO ENTRO IL 15/12/2022 | Regione Marche |

| Settore Attività legislativa e consulenza giuridica                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        | P 0 7 . 0 1 / ALCG / 1 | Peso <sup>(2)</sup> 100 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
|                                                                       | Ottimizzazione dell'efficienza delle strutture amministrative regionali attraverso la reingegnerizzazione del processo operativo concernente l'attività consulenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    | Settore Attività legislativa e Consulenza giuridica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |                         |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |                         |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |                         |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Strutture amministrative della Giunta regionale (Dipartimenti, Direzioni, Settori)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Deadline                                                              | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                        |                         |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'attività consulenziale, svolta ai sensi della DGR 366/2021 in relazione all'interpretazione generale di disposizioni normative o di atti generali, salva ogni competenza nel merito delle strutture richiedenti, assume notevole importanza per gli uffici destinatari, in quanto consente di orientare alla luce di parametri di correttezza e legittimità le procedure da intraprendere e le decisioni da assumere, anche nell'ottica della prevenzione della corruzione, con effetti deflattivi di potenziali contenziosi. La reingegnerizzazione del relativo processo, attraverso l'analisi della procedura osservata e l'individuazione di misure organizzative, compresa l'elaborazione di modulistica dedicata, è finalizzata ad eliminare criticità e ad assicurare maggiore funzionalità all'attività svolta in relazione alle esigenze delle strutture destinatarie. Tale reingegnerizzazione può altresì consentire di ottimizzare i processi di lavoro a carico della struttura, anche in considerazione delle poche unità di personale assegnate alla stessa. |                                                                                                  |                                        |                        |                         |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Elaborazione di documento contenente l'analisi del processo operativo osservato e delle eventuali criticità rilevate, l'individuazione di misure di semplificazione ed efficientamento ed apposita modulistica | BASLINE | TARGET                         | FONTE          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|----------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                |         | REALIZZATO ENTRO IL 15/12/2022 | Regione Marche |

## **Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali**

- VELOCIZZARE I TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLA GIUNTA DELLA REGIONE MARCHE MEDIANTE L'INNOVAZIONE E LA MAGGIORE INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI
- RAFFORZARE LA CAPACITÀ REGIONALE DI MONITORARE I FLUSSI DI SPESA DEGLI ENTI DEL SSR AL FINE DI MINIMIZZARE GLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLA SPESA PROGRAMMATA

### **Settore Controllo di gestione e sistemi statistici**

- ANALISI ED ELABORAZIONE A SUPPORTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA NELLA DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UNA POLITICA DESTINATA PRIORITARIAMENTE AI COMUNI SVANTAGGIATI DELLE AREE MONTANE
- ANALISI ED ELABORAZIONE A SUPPORTO DEI DIPARTIMENTI PER GLI ADEMPIMENTI CORRELATI AL PNRR

### **Settore Debito e società partecipate**

- AUMENTARE LA VELOCITÀ E L'ADEGUATEZZA DELLA RISPOSTA REGIONALE ALLE ESIGENZE CONOSCITIVE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, SUL DEBITO REGIONALE, ATTRAVERSO L'ADESIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEI DATI NEL SISTEMA GEDI (GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO ITALIANO).
- MIGLIORARE IL FLUSSO INFORMATIVO, MINIMIZZARE LA PROBABILITÀ DI ERRORI E GARANTIRE L'OMOGENEITÀ DEI DATI ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE E RILEVAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALLA REGIONE

## **Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie**

- ACCRESCERE L'EFFICIENZA GESTIONALE E LA CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI FINANZIARIE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA MAGGIORE INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEDICATI ALLA CONTABILITÀ REGIONALE

### **Settore Rendiconto e controlli contabili**

- ACCRESCERE L'EFFICIENZA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI CONTABILI ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI E L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SISTEMI DI CONTABILITÀ IN USO

### **Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive**

- DIGITALIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PAGAMENTI DELLA TASSA AUTO

## **Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali**

- CONTRIBUIRE AL RISPETTO DEI TARGET DI SPESA DELLE RISORSE DEL PNRR, SIA A TITOLARITÀ CHE A REGIA REGIONALE, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO E ANALISI ISTANTANEO DEGLI SCOSTAMENTI
- VELOCIZZARE LE PROCEDURE DI UTILIZZO DEI FONDI DISPONIBILI PER I PROGRAMMI COMUNITARI FESR ED FSE ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE DEI SISTEMI DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI

### **Settore Programmazione delle risorse comunitarie**

- FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE E SENSIBILIZZARE CITTADINANZA E IMPRESE SU POLITICHE, PRIORITÀ STRATEGICHE DELL'UE E OPPORTUNITÀ FESR E FSE



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMPLIFICARE E RIDEFINIRE LE MODALITÀ DI VERIFICA DEGLI AIUTI DI STATO</li> <li>• ACCRESCERE LA CAPACITÀ REGIONALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE NAZIONALI A VALERE SU PROGRAMMAZIONE COMPLEMENTARE E FONDO SVILUPPO E COESIONE UTILIZZANDO SISTEMI DI MONITORAGGIO E GESTIONE PIÙ EFFICIENTI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | <p><b>Direzione Risorse umane e strumentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL PROCESSO DI GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE ATTRAVERSO L'INTERCONNESSIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI ANAGRAFICHE-RUOLI-PRESENZE CON IL SISTEMA INFORMATIVO AREAS</li> <li>• POTENZIARE LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI AL PERSONALE ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLE SEZIONI DEDICATE NELLA INTRANET-POINT E LA PROCEDIMENTALIZZAZIONE DEI FLUSSI DI AGGIORNAMENTO</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
|  |  | <p><b>Settore Scuola di formazione PA e valorizzazione del personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AVVIARE L'ANALISI DELLA MAPPATURA INTEGRATA DEI PROCESSI DI LAVORO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE REGIONALI E L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI (PROGETTO BIENNALE 2022/2023) CON LA FINALITÀ DI RIVEDERE IL SISTEMA DELLE COMPETENZE ED I PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE</li> <li>• POTENZIARE IL RUOLO DELLA SCUOLA REGIONALE VERSO L'ESTERNO, DIVENTANDO NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI ENTI LOCALI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO REGIONALE, SVILUPPANDO ANCHE PROCESSI DI LAVORO INTERNI PIÙ DIGITALI</li> </ul> |
|  |  | <p><b>Settore SUAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MIGLIORARE L'ESECUZIONE DEI LAVORI, GARANTENDO UNA MAGGIORE CORRISPONDENZA TRA I COSTI RILEVATI DAL PREZZARIO E I COSTI REALI DELLE MATERIE PRIME</li> <li>• REALIZZARE UN MONITORAGGIO PREVENTIVO DEI PROCESSI INERENTI LE PROCEDURE DI GARA ATTRAVERSO APPOSITA CHECK-LIST, AL FINE DI PREVENIRE SITUAZIONI DI ILLEGITTIMITÀ E DI IRREGOLARITÀ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  | <p><b>Settore SUAM - Soggetto Aggregatore -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POTENZIARE LA RACCOLTA DEL FABBISOGNO DI ACQUISTI PROCEDIMENTALIZZANDO IL SISTEMA DI RACCOLTA DEI FABBISOGNI DELLE AMMINISTRAZIONI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | <p><b>Settore Provveditorato ed economato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMPLIFICAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE PROCEDURE DI GARA</li> <li>• REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DIGITALE PER LE RICHIESTE INTERNE DI FABBISOGNO DEI MATERIALI DI CONSUMO E DEGLI INTERVENTI</li> <li>• INNOVAZIONE DELLE POSTAZIONI INFORMATICHE DI LAVORO AI FINI DI AGEVOLARNE LA MOBILITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ PRESTATA IN MODALITÀ AGILE</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |

| Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>                         P 0 7 . 0 2 / PUR / 1                     </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Velocizzare i tempi di pagamento dei debiti commerciali della Giunta della Regione Marche mediante l'innovazione e la maggiore integrazione dei sistemi informativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Dipartimento - Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Strutture regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | <p>Uno dei principali obiettivi dell'Ente è assicurare pagamenti tempestivi, non solo rispettando i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dal d.lgs. 231/2002, ma migliorandoli costantemente. Ciò anche in considerazione del fatto che nei prossimi due anni l'indicatore del tempo medio di pagamento e l'indicatore del tempo medio di ritardo influiranno nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR.</p> <p>Si ritiene che per velocizzare i pagamenti diventi sempre più importante innovare i sistemi informativi in uso, sostituendo quelli più obsoleti, e consentire una maggiore integrazione tra gli stessi. A tal fine, come primo step, l'attività da effettuare nel corrente anno sarà volta alla sostituzione dell'attuale applicativo Mirm con un nuovo gestionale denominato CityMarche, che consentirà di gestire la trasmissione degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) dall'Ente alla Banca Tesoriera in modo più veloce.</p> |  |                                                                                       |                                        |    |

 Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Implementazione dell'applicativo City Marche in luogo dell'obsoleto MIRM | BASELINE | TARGET<br>Sistema operativo per la gestione dei pagamenti relativi al 2023 | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                          |          |                                                                            |       |

| Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                               | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 2 / PUR / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                               | 35                  |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br>Rafforzare la capacità regionale di monitorare i flussi di spesa degli Enti del SSR al fine di minimizzare gli scostamenti rispetto alla spesa programmata                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) Dipartimento - Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                   |                                                                               |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Strutture regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio della spesa sanitaria consentirà di avere le informazioni necessarie, in tempi utili, per la programmazione delle risorse destinate alla sanità e di poter porre in essere azioni di ottimizzazione anche in riferimento ai processi di riorganizzazione del SSR. |                                                                                                                         |                                                                               |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Realizzare un portale in cui gli Enti del SSR inseriscono direttamente i propri dati finalizzati al controllo della spesa | BASELINE | TARGET<br>Applicativo operativo per l'inserimento dei flussi dal 01/01/2023 | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                           |          |                                                                             |       |
| formula    |                                                                                                                           |          |                                                                             |       |

| Settore Controllo di gestione e sistemi statistici                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                                              | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 8 . 0 2 / CGSS / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup> <div>50</div>                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Analisi ed elaborazione a supporto dei Dipartimenti per gli adempimenti correlati al PNRR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                   |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> <i>Settore Controllo di gestione e sistemi statistici</i><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                   |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione               |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                                  | Missione 01-Programma 08 Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                                   |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                                                | Strutture regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                                   |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                                          | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                                   |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                                            | L'obiettivo fa riferimento alla produzione di un cruscotto di indicatori ed elaborazioni di dati derivanti da fonti amministrative e da indagini, rispondenti alle esigenze informative delle strutture regionali coinvolte nei progetti PNRR.<br>Con l'obiettivo si intende incrementare lo sviluppo di attività statistica collegata a processi di lavoro interni all'Ente e aumentare la produzione di basi dati connesse alle attività di programmazione, monitoraggio e di supporto alle decisioni |  |                                                                                       |                                                   |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Richieste evase | BASLINE | TARGET<br>100% richieste pervenute entro il 30/9/22 | FONTE |
|------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------------|-------|
| formula    |                 | —       |                                                     |       |

| Settore Controllo di gestione e sistemi statistici                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                                       | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | P 0 7 . 0 1 / CGSS / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                                                                                           | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Analisi ed elaborazione a supporto dell'Assemblea legislativa nella definizione e implementazione di una politica destinata prioritariamente ai comuni svantaggiati delle aree montane |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> Settore Controllo di gestione e sistemi statistici<br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |  |                        |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                                                                                                           |  |                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        | Missione 01-Programma 08 Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                          |  |                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        | Strutture regionali                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        | L'obiettivo è volto a supportare l'Assemblea Legislativa nell'ambito dell'analisi preventiva delle politiche pubbliche, attraverso la produzione di un flusso informativo utile all'individuazione di target destinatari di interventi legislativi regionali                       |  |                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Produzione flusso informativo | BASELINE | TARGET Realizzato entro il 30/09/22 | FONTE |
|------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|
|            |                               |          |                                     |       |
| formula    |                               |          |                                     |       |

| Settore Debito e società partecipate                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        | P 0 7 . 0 1 / DSP / 1 | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       | Aumentare la velocità e l'adeguatezza della risposta regionale alle esigenze conoscitive del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sul debito regionale, attraverso l'adesione e l'implementazione dei dati nel sistema GEDI (Gestione del Debito Pubblico Italiano).                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | Settore Debito e società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                       |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Strutture regionali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Cassa Depositi e Prestiti                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'obiettivo è funzionale ad offrire un quadro costantemente aggiornato delle operazioni finanziarie in essere, afferenti all'indebitamento dell'ente (mutui, anticipazioni di liquidità, emissioni), condizione di partenza essenziale per qualunque operazione di gestione attiva del debito si intenda intraprendere (ristrutturazioni, estinzioni, rinegoiazioni, ecc.) |                                                                                       |                                        |                       |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Alimentazione del sistema con i dati relativi al debito regionale allo stato attuale                                                       | BASELINE | TARGET<br>100% delle operazioni finanziarie in essere censite entro il 31/12/22 | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                                            |          |                                                                                 |       |
| formula    |                                                                                                                                            |          |                                                                                 |       |
|            |                                                                                                                                            |          |                                                                                 |       |
| INDICATORE | Aggiornamento dei dati a seguito di variazioni intervenute nelle posizioni finanziarie (rinegoiazioni, rimodulazioni, nuova stipula, ecc.) | BASELINE | TARGET<br>entro 30 giorni dal perfezionamento dell'operazione                   | FONTE |
|            |                                                                                                                                            |          |                                                                                 |       |
| formula    |                                                                                                                                            |          |                                                                                 |       |
|            |                                                                                                                                            |          |                                                                                 |       |

| Settore Debito e società partecipate                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | P 0 7 . 0 1 / DSP / 2 | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                        |
|                                                                                                                                                                         | Migliorare il flusso informativo, minimizzare la probabilità di errori e garantire l'omogeneità dei dati attraverso il completamento del sistema di gestione e rilevazione delle società partecipate dalla Regione |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                    | Settore Debito e società partecipate                                                                                                                                                                                                                                               |  |                       |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |  |                       |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                                                                                                           |  |                       |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    | Strutture regionali, utenti esterni in riferimento agli obblighi di trasparenza                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                       |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    | L'obiettivo è finalizzato ad attivare i flussi informativi necessari all'esercizio della funzione di monitoraggio e coordinamento della vigilanza sulle società partecipate.                                                                                                       |  |                       |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Società partecipate censite (con aggiornamento all'ultimo dato disponibile) | BASELINE | TARGET<br>100% delle società entro il 31/12/22 | FONTE |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                             |          |                                                |       |
| formula    |                                                                             |          |                                                |       |

| Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                          | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                                              | P 0 7 . 0 2 / BRF / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        | 100                 |
| NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Accrescere l'efficienza gestionale e la circolazione delle informazioni finanziarie attraverso l'innovazione digitale e la maggiore integrazione dei sistemi informativi dedicati alla contabilità regionale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                        | DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Direzione <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Settore <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                              | 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                            | Strutture regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                      | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                        | Al fine di aumentare l'efficienza gestionale occorre migliorare costantemente i sistemi informativi in uso sostituendo, ad esempio, le attività e/o i processi che vengono svolti mediante l'utilizzo di fogli di calcolo con portali che consentano di ottenere una maggiore diffusione e condivisione delle informazioni di migliorare la gestione dei dati. Premesso quanto sopra, essendo prevista la sostituzione dell'applicativo per l'emissione degli ordinativi di pagamento e incasso Mirm con un nuovo gestionale, si rende necessario implementare nel sistema Siagi-DWH l'archivio telematico degli ordinativi di pagamento incasso per consentirne la consultazione in tempo reale da parte di tutti gli utenti interni. Al fine di favorire, rilanciare e accelerare gli investimenti pubblici, a partire dal 2017 sono stati riconosciuti, alle Regioni, spazi finanziari nell'ambito di patti nazionali e contributi specifici (normativa di riferimento: L. 232/2016 – art. 1 comma 495 e ss.; L. 145/2018 – art. 1 comma 833 e ss.). La normativa prevede che tali investimenti siano certificati mediante invio telematico al MEF dei relativi dati entro il 30 marzo dell'anno successivo. Per agevolare l'attività di certificazione e monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei suddetti investimenti si ritiene necessario implementare un apposito portale che renda disponibile, per ogni linea di investimento, i dati contabili costantemente aggiornati, nonché le restanti informazioni necessarie ai fini del monitoraggio. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Implementazione di un portale per il monitoraggio e la gestione degli investimenti, oggetto di certificazione annuale al MEF.                                                                                              | BASELINE | TARGET                                                                                                               | FONTI |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                            |          | Software disponibile per immissione dati a far data dall'esercizio finanziario 2023                                  |       |
| INDICATORE | Implementazione nel sistema Siagi-DWH dell'archivio telematico dei mandati e delle reversali digitali per consentirne la consultazione in tempo reale da parte di tutti gli utenti interni che ne chiedano l'abilitazione. | BASELINE | TARGET                                                                                                               | FONTI |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                            |          | Archivio dei dati a partire dal 2016 consultabile, da parte di tutti gli utenti abilitati, a far data dal 01/01/2023 |       |



| Settore Rendiconto e controlli contabili                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                    | P 0 7 . 0 1 / RCC / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        | 100                 |
|                                                                                                                                                                    | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Accrescere l'efficienza del sistema dei controlli contabili attraverso la digitalizzazione dei flussi e l'integrazione con gli altri sistemi di contabilità in uso |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                              | Settore Entrate rendiconto e controlli contabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                    | 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                  | Operatori interni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                            | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                              | La rendicontazione degli incassi attualmente è utilizza per l'attività di riconciliazione dei pagamenti, ossia l'aggancio del pagamento ricevuto con la posizione debitoria rilevata, ma non per l'attività di contabilizzazione dell'incasso rispetto al corretto corrispondente capitolo di entrata del bilancio regionale. Ad oggi tale verifica viene effettuata per lo più manualmente come conseguentemente la registrazione in contabilità e quindi foriera di errori oltre che richiedente di molte ore uomo e sicuramente non tempestiva. Con il presente obiettivo si ottiene la riduzione dell'errore e una maggiore tempestività del dato contabile |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Integrazione nel sistema informatico TRI.MI (operativo dal 2021) della funzionalità di rendicontazione dei conti correnti postali relativi ai tributi minori della Regione Marche | BASELINE | TARGET<br>Flussi disponibili a partire dal 01/01/2023 | FONTE |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                                   |          |                                                       |       |
| INDICATORE | Integrare il sistema di contabilizzazione TRIMI e SIAGI-DWH, mediante interconnessione dei flussi dati di versamenti da contabilizzare e l'esito dell'operazione                  | BASELINE | TARGET<br>Disponibile dal 31/12/2022                  | FONTE |
| formula    |                                                                                                                                                                                   |          |                                                       |       |

| Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 1 / ETR / 1                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 100                 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                     |
|                                                                                                                                                                         | Digitalizzazione di procedimenti in materia di pagamenti della tassa auto |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                           | Settore Entrate Tributarie e riscossione coattive                                                                                                                                                                                                                                             |  |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             |                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |  |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  |                                                                           | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                                                                                                                      |  |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                           | 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                                                                     |  |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       |                                                                           | contribuenti tassa auto                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                           | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                           | La digitalizzazione dei procedimenti in oggetto permette il raggiungimento dei soggetti in tempi più brevi e la riduzione dei costi delle comunicazioni "tradizionali".                                                                                                                       |  |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Utilizzo dell'App IO per il servizio di comunicazioni e avvisi di pagamento relativi alla tassa auto.                                                              | BASELINE | TARGET<br>Avvio entro il 31/12/2022                                                                                                             | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |       |
| formula    |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |       |
|            |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |       |
| INDICATORE | On-boarding della Regione Marche alla Piattaforma Notifiche Digitali per l'invio degli avvisi dei mancati pagamenti della tassa auto tramite l'"identità digitale" | BASELINE | TARGET<br>Utilizzo esclusivo della piattaforma, ad eccezione degli utenti senza identità digitale, per tutti gli invii a partire dal 01/01/2023 | FONTE |
|            |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |       |
| formula    |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |       |
|            |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |       |

| Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                       | P 0 8 . 0 2 / PRCN / 1                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        | 60                  |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                       | Velocizzare le procedure di utilizzo dei fondi disponibili per i programmi comunitari FESR ed FSE attraverso la semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |
| Direzione <input checked="" type="checkbox"/>                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |
| Settore <input type="checkbox"/>                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Beneficiari degli avvisi/bandi: imprese e individui singoli nel caso di agevolazioni e Enti locali nel caso di appalti di lavori e servizi                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | La complessità delle procedure di rendicontazione e controllo dei fondi comunitari è stata evidenziata come una delle maggiori criticità da parte degli stakeholders.                       |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                       | La possibilità di utilizzare strumenti di semplificazione è suggerita, tra l'altro, dai nuovi regolamenti comunitari che forniscono indicazioni sui possibili ambiti di intervento.         |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                       | Gli effetti positivi sono rappresentati dalla velocizzazione nella concessione dei contributi e nell'allargamento della platea dei potenziali beneficiari.                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione dei manuali di adozione delle linee guida | BASLINE | TARGET<br>Decreto approvato entro 30/11/2022 | FONTE |
|------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|-------|
|            |                                                           |         |                                              |       |
| formula    |                                                           |         |                                              |       |

| Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              | Peso <sup>(2)</sup>                                                                      |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 2 / PRCN / 2                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              | 40                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                          |
|                                                                                                                                                                         | Contribuire al rispetto dei target di spesa delle risorse del PNRR, sia a titolarità che a regia regionale, attraverso la realizzazione di un sistema di monitoraggio e analisi istantaneo degli scostamenti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                          |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                              | DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                          |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                                          |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                          |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              | Strutture regionali e Soggetti attuatori territoriali delle misure del PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                                                          |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                                          |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              | La realizzazione di un sistema di monitoraggio unitario, che riporta tutti gli interventi del PNRR che ricadono sul territorio regionale, consente di monitorare l'avanzamento complessivo del programma e dei singoli interventi.<br>L'indicazione delle fasi procedurali e delle scadenze intermedie consente di rilevare in anticipo eventuali scostamenti tra la data programmata e la data effettiva di realizzazione, così da attivare eventuali interventi correttivi. |                                                                                                              |                                                                                          |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione ed attivazione di un "cruscotto di monitoraggio" ad uso da parte delle strutture regionali | BASLINE | TARGET<br>Cruscotto reso disponibile entro il 30/09/2022 | FONTE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                            |         |                                                          |       |
| formula    |                                                                                                            |         |                                                          |       |

| Settore Programmazione delle risorse comunitarie                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | P 0 7 . 0 1 / PRC / 1 | Peso <sup>(2)</sup> 100 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                       |                         |
|                                                                                                                                                                         | Favorire la diffusione dell'informazione e sensibilizzare cittadinanza e imprese su politiche, priorità strategiche dell'UE e opportunità FESR e FSE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                       |                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                       |                         |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                      | Settore Programmazione delle risorse comunitarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                       |                         |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR                                                                                                                                                                                                   |  |                       |                         |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  |                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                       |                         |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                       |                         |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       |                                                                                                                                                      | Cittadini e imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                       |                         |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                       |                         |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                                      | La consapevolezza e la conoscenza delle opportunità messe a disposizione dall'Unione Europea sono ancora basse (come attestato dai sondaggi Eurobarometro).<br>Soprattutto in questa fase, nella quale agli strumenti ordinari della nuova programmazione FESR e FSE si aggiungono quelli straordinari del PNRR, è necessario intervenire sul territorio per favorire la diffusione dell'informazione, intervenendo in particolare su target specifici quali le imprese e i giovani. |  |                       |                         |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Informare e sensibilizzare cittadinanza e imprese su politiche, priorità strategiche dell'UE e opportunità FESR e FSE attraverso Conferenze, Eventi, workshop, Seminari | BASLINE | TARGET<br>Almeno 5 eventi, entro il 31/12/2022 | FONTE |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                                                                         |         |                                                |       |
| formula    |                                                                                                                                                                         |         |                                                |       |
| INDICATORE | N. di contatti raggiunti                                                                                                                                                | BASLINE | TARGET<br>Almeno 1000                          | FONTE |
|            |                                                                                                                                                                         |         |                                                |       |
| formula    |                                                                                                                                                                         |         |                                                |       |

| Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                                                       | P 0 8 . 0 2 / PRN / 1 | Peso <sup>(2)</sup>                    | 60 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
|                                                                       | Accrescere la capacità regionale di utilizzo delle risorse nazionali a valere su programmazione complementare e fondo sviluppo e coesione utilizzando sistemi di monitoraggio e gestione più efficienti                               |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
|                                                                       | Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                               | Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                   |                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |                       | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                |                                                                 | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       |                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |                                                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                       |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Strutture regionali                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 01/10/2022                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Elaborare e mettere a disposizione delle strutture regionali che utilizzano le risorse nazionali FSC metodologie di monitoraggio e gestione dei fondi che garantiscano la semplificazione e velocizzazione dei procedimenti di spesa. |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                       |                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Approvazione delle DGR relativa al manuale con le modalità semplificate di gestione e controllo | BASELINE | TARGET<br>Linee guida disponibili alle strutture dal 31/10/2022 | FONTE |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                 |          |                                                                 |       |
| formula    |                                                                                                 |          |                                                                 |       |

| Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                            |  |                                                                                       | P 0 7 . 0 1 / PRN / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         | Ridefinire e semplificare le modalità di verifica degli aiuti di Stato                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Strutture regionali                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/09/2022                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Assicurare alle strutture regionali tempi rapidi e certi nella verifica di compatibilità in materia di aiuti di Stato, anche con la messa a disposizione di modulistica e documentazione di supporto |  |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Aggiornamento e semplificazione delle procedure di verifica di compatibilità, registrazione e controllo degli aiuti di Stato | BASLINE | TARGET<br>Decreto di approvazione delle nuove modalità organizzative e procedurali entro il 30/09/2022 | FONTE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                              |         |                                                                                                        |       |
| formula    |                                                                                                                              |         |                                                                                                        |       |

| Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                  | P 0 7 . 0 1 / RUS / 1 | Peso <sup>(2)</sup>                    | 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Migliorare l'efficienza del processo di gestione giuridica ed economica del personale attraverso l'interconnessione dei flussi informativi Anagrafiche-Ruoli-Presenze con il Sistema informativo AREAS                                                                                              |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Direzione Risorse Umane e strumentali                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        |                       | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  |                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                       |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.10                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Strutture / Amministrazione regionale/dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | I flussi informativi nascono come indipendenti gli uni dagli altri, ma la loro connessione permette di semplificare e controllare il processo di gestione del personale con il risultato di avere univocità nell'interpretazione delle informazioni nonché completezza e attendibilità delle stesse |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Connessione dei flussi informativi oggetto di transcodifica              | BASLINE                         | TARGET            | FONTE                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|
|            |                                                                          |                                 | 3 flussi connessi | DB Sicurezza /DB Areas |
| formula    | n. flussi informativi collegati/n. flussi informativi da collegare (n.3) | flussi informativi indipendenti |                   |                        |



| Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 1 / RUS / 2                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       | 70                                     |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Potenziare la diffusione di informazioni al personale attraverso la revisione delle sezioni dedicate nella intranet-Point e la proceduralizzazione dei flussi di aggiornamento</b> |  |                                                                                       |                                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Direzione Risorse Umane e strumentali                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.10                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Rendere più visibili le competenze/attività della struttura e fornire informazioni aggiornate e corrette ai dipendenti, in modo da rendere la comunicazione più efficiente ed efficace                                                    |  |                                                                                       |                                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Analisi, previa adozione di apposite linee guida, della documentazione obsoleta e individuazione delle sezioni da implementare sulla intranet/point | BASELINE | TARGET                                 | FONTE |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                                                     | 0        | Tutte le sezioni revisionate           | POINT |
| formula    | n. sezioni revisionate/n. sezioni gestite                                                                                                           |          |                                        |       |
| INDICATORE | Implementazione sezioni FAQ                                                                                                                         | BASELINE | TARGET                                 | FONTE |
|            |                                                                                                                                                     | 1        | Ulteriori n.2 sezioni FAQ implementate | POINT |
| formula    |                                                                                                                                                     |          |                                        |       |

| Settore Scuola di formazione PA e valorizzazione del personale                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 1 / SFV / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        | 30                  |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br>Avviare l'analisi della mappatura integrata dei processi di lavoro delle strutture organizzative regionali e l'integrazione dei sistemi informativi (progetto biennale 2022/2023) con la finalità di rivedere il sistema delle competenze ed i profili professionali del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Scuola di formazione PA e valorizzazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | L'Amministrazione e il personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il DM "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" (G.U. in data 14 settembre 2022) prevede la necessità per l'amministrazione regionale di dotarsi di un sistema unico di analisi di "assetto delle competenze" delle risorse umane e di ridefinizione dei profili professionali e dei ruoli, con un impatto sulla programmazione dei fabbisogni di personale e sull'impiego ottimale del personale dipendente, in un'ottica di valorizzazione dello stesso, la cui premessa è la realizzazione di una mappatura integrata di tutti i processi dell'intero ente. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione delle linee-guida regionali di recepimento delle misure ministeriali | BASELINE | TARGET                               | FONTE     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-----------|
|            |                                                                                  |          | Approvazione DGR entro dicembre 2022 | __POINT__ |
| formula    |                                                                                  |          |                                      |           |

| Settore Scuola di formazione PA e valorizzazione del personale                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 7 . 0 1 / SFV / 2           </div>                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                | Peso <sup>(2)</sup> | 70 |
|                                                                                                                                                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | Potenziare il ruolo della Scuola regionale verso l'esterno, diventando nel medio-lungo periodo, punto di riferimento per gli enti locali e le pubbliche amministrazioni del territorio regionale, sviluppando anche processi di lavoro interni più digitali                                      |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Scuola di formazione PA e valorizzazione del personale                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | 01.10                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | Amministrazione regionale, enti locali e pubbliche amministrazioni del territorio regionale                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Conferendo alla Scuola di formazione una connotazione ed una presenza più marcata tra gli enti locali del territorio, ci si attende una crescita culturale del personale di comuni e province, comprese le polizie locali, unitamente ad una gestione più tecnologica di tutte le fasi di lavoro |                                                                                       |                                                |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Numero dipendenti e amministratori degli enti locali del territorio regionale raggiunti dalla formazione, anche per le polizie locali | BASLINE                                           | TARGET                                                                   | FONTE                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| formula    | n. attestati 2022/n. attestati 2020                                                                                                   | Attestati di formazione rilasciati nell'anno 2020 | Anno 2022 stesso n. attestati, a fronte di un calo di risorse economiche | _DB Scuola_           |
| INDICATORE | Sviluppo di un progetto di School of Management                                                                                       | BASLINE                                           | TARGET                                                                   | FONTE                 |
| formula    |                                                                                                                                       |                                                   | Presentazione e alla Giunta del progetto entro 10.12.2022                | _OpenACT_             |
| INDICATORE | Approvazione del primo Piano Tecnologico della Scuola con la progettazione dei processi e procedimenti da digitalizzare               | BASLINE                                           | TARGET                                                                   | FONTE                 |
|            |                                                                                                                                       |                                                   | approvazione con decreto 30/09/2022                                      | _OpenACT/Norme Marche |

**Settore SUAM**

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                                             | <b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b> <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>7</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SUAR</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                               |  | <b>Peso</b> <sup>(2)</sup>                                                                       | 40                                     |
|                                                                                                                                                                                        | <b>NOME/DESCRIZIONE</b> <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                  |                                        |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Migliorare l'esecuzione dei lavori, garantendo una maggiore corrispondenza tra i costi rilevati dal prezziario e i costi reali delle materie prime</b>                                                                                                                        |  |                                                                                                  |                                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche)                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                  |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | 01.3 / 1.06                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                  |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Appaltatori/operatori economici – Stazioni Appaltanti – Imprese -ANCE                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                  |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Avere un prezziario più adeguato alla contingenza del momento storico ed economico – risultato atteso:<br>per le imprese meno criticità causa fluttuazione prezzi<br>per le PA mettere a gara preventivi più reali (veri), quindi con meno problemi di programmazione e bilancio |  |                                                                                                  |                                        |

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza** <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | n. incontri della Commissione/Gruppo di lavoro                            | BASLINE                 | TARGET                   | FONTE                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
|                |                                                                           |                         |                          |                                       |
| <i>formula</i> | n. incontri effettuati/n. incontri effettuati negli anni precedenti (n.2) | _n.2_                   | _n. 6_                   | _verbalì trasmessi PALEO _            |
|                |                                                                           |                         |                          |                                       |
| INDICATORE     | n. revisioni all'anno del prezziario                                      | BASLINE                 | TARGET                   | FONTE                                 |
|                |                                                                           |                         |                          |                                       |
| <i>formula</i> | n. revisioni effettuate /n. revisioni previste (n.1)                      | n. 1 revisione all'anno | n. 2 revisioni nell'anno | pubblicazione su sito istituzionale-- |
|                |                                                                           |                         |                          |                                       |

| Settore SUAM                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                  |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  | Peso <sup>(2)</sup>                    | 60 |
|                                                                                                                                                                         | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>7</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SUAR</div> <div>/</div> <div>2</div> </div>                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                  |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Realizzare un monitoraggio preventivo dei processi inerenti le procedure di gara attraverso apposita check-list, al fine di prevenire situazioni di illegittimità e di irregolarità                                                                  |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche)                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.3                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Stazioni appaltanti - SUAM                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Migliorare e concentrare l'attenzione sulla corretta identificazione dei processi riguardanti le procedure di gara al fine di prevenire situazioni di irregolarità, di diminuire il contenzioso e di evitare rallentamenti nella gestione della gara |  |                                                                                                  |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Costituzione n°1 unità di esperti per il monitoraggio      | BASLINE | TARGET                       | FONTE               |
|------------|------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------|
|            |                                                            |         | Commissione individuata      | _trasmissione Paleo |
| formula    |                                                            |         |                              | —                   |
| INDICATORE | n. di monitoraggi preventivi effettuati tramite check-list | BASLINE | TARGET                       | FONTE               |
|            |                                                            |         | n. 6 verbali di monitoraggio | trasmissione Paleo  |
| formula    | n. monitoraggi effettuati/n. 6 monitoraggi previsti        |         |                              |                     |

| Settore SUAM - Soggetto Aggregatore -                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>7</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SUSA</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>   |  |                                                                                                  | Peso <sup>(2)</sup>                    | 100 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Potenziare la raccolta del fabbisogno di acquisti procedimentalizzando il sistema di raccolta dei fabbisogni delle amministrazioni</b> |  |                                                                                                  |                                        |     |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br>SUAM – Soggetto Aggregatore                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.3                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Stazioni appaltanti                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Contribuire alla razionalizzazione e alla qualità degli acquisti consentendo alle amministrazioni un'acquisizione di beni e servizi corretta ed effettiva                                     |  |                                                                                                  |                                        |     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione delle n°2 schede di raccolta fabbisogni e n. 1 scheda target di verbalizzazione | BASLINE | TARGET<br>Utilizzo<br>schede per la<br>raccolta dei<br>fabbisogni<br>entro il<br>30.09.2022 | FONTE<br><br>Trasmissione Paleo__      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| formula    | n. schede predisposte/ 3 schede previste                                                    |         |                                                                                             |                                        |
| INDICATORE | Individuazione di unità operativa esperta per la raccolta dei fabbisogni                    | BASLINE | TARGET<br><br>Unità costituita<br>tramite<br>decreto                                        | FONTE<br><br>OpenACT/Norme<br>Marche__ |
| formula    |                                                                                             |         |                                                                                             |                                        |

| Settore Provveditorato ed economato                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                  |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">             P 0 7 . 0 1 / PRE / 1           </div> |  |                                                                                                  | Peso <sup>(2)</sup>                    | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                         |  |                                                                                                  |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Semplificazione e standardizzazione della documentazione per le procedure di gara</b>                                                                                 |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Provveditorato ed economato                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.3                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Stazioni appaltanti della Giunta regionale                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Omogeneità, chiarezza e correttezza nella predisposizione dei documenti di gara al fine di prevenire irregolarità                                                        |  |                                                                                                  |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adozione modulistica standard per le procedure di gara sottosoglia per le forniture di beni ed i servizi | BASLINE | TARGET                         | FONTE                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                          |         | Adozione entro il 30/11/2022__ | ___POINT/Sezione Gare___ |
| formula    | n. moduli proposti/n. moduli necessari per le gare                                                       |         |                                |                          |
| INDICATORE | Modulistica standard finalizzata alla predisposizione del DUVRI                                          | BASLINE | TARGET                         | FONTE                    |
|            |                                                                                                          |         | Adozione modulistica standard  | ___POINT___              |
| formula    |                                                                                                          |         |                                |                          |

| Settore Provveditorato ed economato                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                           |                                                                                       | P 0 7 . 0 1 / PRE / 2                  |
|                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                       | 30                                     |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                    |                                                                                       |                                        |
|                                                                       | Realizzazione della procedura digitale per le richieste interne di fabbisogno dei materiali di consumo e degli interventi                           |                                                                                       |                                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Provveditorato ed economato                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 01.3                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Tutte le strutture della Giunta                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/09/2022                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Migliorare il servizio di forniture materiali e di interventi per garantire correttezza e prontezza nella fornitura di materiali e negli interventi |                                                                                       |                                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | PROCEDURA DIGITALE PER LE RICHIESTE INTERNE DI MATERIALI E DI INTERVENTI (ANALISI CASISTICHE E CREAZIONI MODULI DI RICHIESTA DIGITALI) | BASELINE | TARGET                                     | FONTE                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                        |          | Utilizzo a regime delle procedure digitali | Piattaforma CohesionWork |
| formula    | n. casistiche digitalizzate/n. casistiche da digitalizzare                                                                             |          |                                            |                          |



| Settore Provveditorato ed economato                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 7 . 0 1 / PRE / 3</div>                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Innovazione delle postazioni informatiche di lavoro ai fini di agevolarne la mobilità, con particolare riferimento all'attività prestata in modalità agile</b>                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Provveditorato ed economato                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01.3                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Dipendenti della Giunta regionale                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'ammodernamento consente ai dipendenti di poter usufruire di attrezzature hardware e software nuove ed idonee alla mobilità, con il risultato atteso è di garantire l'utilizzo di strumentazione informatica unica per l'attività svolta sia in sede sia fuori sede |  |                                                                                       |                                        |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Postazioni di lavoro dei dipendenti rinnovate con pc portatile | BASELINE | TARGET                            | FONTE                     |
|------------|----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------|
|            |                                                                | 12,5%    | Ulteriore 10% entro il 30/09/2022 | Report consegne economato |
| formula    | postazioni rinnovate/postazioni totali da rinnovare (n. 1750)  |          |                                   |                           |

## **Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile**

- ADEGUARE LA PIANIFICAZIONE PORTUALE AL FINE DI MODERNIZZARE LE STRUTTURE, MINIMIZZARE IL RISCHIO DI INSABBIAMENTO, RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE E AUMENTARE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA
- AGGIORNARE LA PIANIFICAZIONE INFRASTRUTTURALE REGIONALE

### **Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica**

- ATTIVARE GLI INVESTIMENTI STATALI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ DELL'ABITARE - PINQUA
- RIORDINARE LA NORMATIVA IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO FORNENDO MAGGIORE COERENZA E SISTEMATICITÀ

### **Settore Mobilità e TPL**

- RINNOVARE IL PARCO MEZZI DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO
- GARANTIRE GLI EQUILIBRI CONTRATTUALI DEI CONTRATTI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO

### **Settore Edilizia sanitaria, ospedaliera e scolastica**

- ADEGUARE GLI OSPEDALI IN CORSO DI REALIZZAZIONE AI MIGLIORI STANDARD DI RISPOSTA A EVENTI PANDEMICI
- RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO EDILIZIO SANITARIO

### **Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale**

- PROMUOVERE LO SVILUPPO DEI TERRITORI INTERNI RIQUALIFICANDO GLI SPAZI PUBBLICI
- DEFINIRE UNA STRATEGIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI TERRITORI INTERNI

### **Settore Infrastrutture e viabilità**

- REALIZZARE IL BIKE PARK DEL MONTEFELTRO
- SVILUPPARE LE INFRASTRUTTURE MEDIANTE LA PROGETTAZIONE DI NUOVE STRADE

### **Settore Gestione del patrimonio immobiliare**

- RECUPERARE L'IMMOBILE EX CANTINA AMAP DI VIA DIRETTISSIMA DEL CONERO NEL COMUNE DI CAMERANO
- MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA COMUNICAZIONE VIARIA DELLA CITTÀ DI FANO CON LA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE E DEL CENTRO VACCINALE

## **Direzione Ambiente e risorse idriche**

- TUTELARE LA RISORSA IDRICA
- METTERE IN SICUREZZA LA LINEA FERROVIARIA A NORD DELLA STAZIONE DI ANCONA MEDIANTE REALIZZAZIONE SCOGLIERA DI PROTEZIONE E INTERRAMENTO CON GLI ESCAVI DEI FONDALI MARINI

### **Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere**

- RIDURRE LA PRODUZIONE DEI RIFIUTI

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAVORIRE INTERVENTI INNOVATIVI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI USO DI ENERGIA RINNOVABILE NELLE IMPRESE ANCHE SOTTO FORMA DI COMUNITÀ ENERGETICHE</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
|  | <b>Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA</li> <li>• MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE VALUTAZIONI SANITARIE NELLE PROCEDURE VIA-VAS-AIA</li> </ul>                                                                                                                                        |
|  | <b>Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIQUALIFICARE I SISTEMI FLUVIALI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI CONTRATTI DI FIUME</li> <li>• RIDURRE I TEMPI DI RISPOSTA DELLE EMERGENZE MEDIANTE L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLA RETE RADIO REGIONALE TRAMITE L'INSTALLAZIONE DELLA RETE RADIO DIGITALE VHF-DMR</li> </ul> |
|  | <b>Settore Soggetto Attuatore Sisma 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIRE UN EFFICIENTE UTILIZZO DELLE STRUTTURE TEMPORANEE D'URGENZA</li> <li>• GARANTIRE UN EFFICIENTE AFFLUSSO DI RISORSE FINANZIARIE PER SOSTENERE L'EMERGENZA SISMA</li> </ul>                                                                                                    |
|  | <b>Settore Genio Civile Marche Nord</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIDURRE IL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL TORRENTE ARZILLA NEL COMUNE DI FANO</li> <li>• RIDURRE IL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL FIUME MISA E DEL FIUME MUSONE</li> <li>• RIDURRE IL RISCHIO IDRAULICO DEL TERRITORIO COLPITO DALL'ALLUVIONE</li> </ul>                                             |
|  | <b>Settore Genio Civile Marche Sud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIDURRE IL RISCHIO IDRAULICO DEL FIUME CHIENZI</li> <li>• RIDURRE IL RISCHIO IDRAULICO FIUME ETE VIVO E TORRENTE ETE MORTO</li> </ul>                                                                                                                                                        |
|  | <b>Settore Rischio sismico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMPLIFICARE E UNIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE COSTRUZIONI IN ZONE SISMICHE</li> <li>• GARANTIRE UNA PIÙ ESATTA CLASSIFICAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO REGIONALE</li> </ul>                                                                                                                     |

| Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 9 . 0 1 / ITPC / 1           </div>                                                                                         |                                                                                               |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | <b>Adeguare la pianificazione portuale al fine di modernizzare le strutture, minimizzare il rischio di insabbiamento, ridurre l'impatto ambientale e aumentare l'attrattività turistica</b> |                                                                                               |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) Infrastrutture, territorio e protezione civile                                                                                                                                          |                                                                                               |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                     | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                               | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 10 Programma 3                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Enti locali                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Modernizzare le strutture, minimizzare il rischio di insabbiamento, ridurre l'impatto ambientale e aumentare l'attrattività turistica dei porti regionali.                                  |                                                                                               |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. piani approvati | BASLINE | TARGET            | FONTE          |
|------------|--------------------|---------|-------------------|----------------|
|            |                    | -       | 1 piano approvato | Regione Marche |
| formula    | Valore assoluto    |         |                   |                |

| Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 9 . 0 1 / ITPC / 2</div>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 45 |
|                                                                                                                                                                                        | Aggiornare la pianificazione infrastrutturale regionale                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Infrastrutture, territorio e protezione civile                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 10 Programmi 1,4,5<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini, imprese<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Il piano definirà le priorità della comunità marchigiana relativamente alla mobilità delle persone e delle merci, verso una regione più intermodale e interconnessa. Sarà inoltre uno strumento concreto e operativo per accedere ai canali di finanziamento nazionali ed europei. |                                                                                       |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Redigere il piano regionale delle infrastrutture e della mobilità sostenibili | BASELINE | - | TARGET | Adozione del piano regionale entro il 15/12 | FONTE | Regione Marche |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--------|---------------------------------------------|-------|----------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                            |          |   |        |                                             |       |                |

| Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 6 . 0 6 / UER / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        | 50                  |
| <b>Riordinare la normativa in materia di governo del territorio fornendo maggiore coerenza e sistematicità</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Urbanistica, paesaggio e edilizia residenziale pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 8 Programma 1<br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, enti pubblici, imprese<br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 5/9/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il riordino della normativa in materia di governo del territorio, risalente al 1992 e su cui si è intervenuti in maniera discontinua e frammentata, è ormai improcrastinabile. Si tratta di un obiettivo strategico che nasce dalla necessità di un organico adeguamento normativo che allo stato attuale presenta criticità in termini di coerenza e sistematicità. Si propone di procedere a una ridefinizione complessiva della disciplina regionale vigente, come da tempo già in atto in altre regioni che dispongono di leggi di ultima generazione. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Redazione della proposta di legge "Norme integrate per il governo del territorio" | BASELINE | TARGET                                                                            | FONTE          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|            |                                                                                   | -        | Trasmissione all'assessore competente della DGR di proposta di legge entro il 5/9 | Regione Marche |
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                |          |                                                                                   |                |

| Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                   | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 1 . 0 6 / UER / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                   | 50                  |
| Attivare gli investimenti statali del Programma innovativo qualità dell'abitare - PINQuA                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                   |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Settore Urbanistica, paesaggio e edilizia residenziale pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                   |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione               |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 8 Programmi 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                   |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                   |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                   |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La misura (finanziata per circa 45 milioni di euro con fondi del PNRR) è volta a ridurre il disagio abitativo favorendo la coesione sociale, a rigenerare il tessuto socioeconomico senza consumo di nuovo suolo, a incrementare l'accessibilità e la sicurezza. In tal senso, gli interventi previsti nel Programma PINQuA sono destinati alla rifunzionalizzazione/realizzazione di aree e spazi degradati di proprietà pubblica, alla riqualificazione di edifici destinati all'edilizia residenziale pubblica, con particolare attenzione all'innovazione verde e alla sostenibilità. |                                                                                                  |                                                   |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Meuro di investimenti attivati mediante sottoscrizione degli atti di obbligo con i Comuni | BASELINE | TARGET  | FONTE          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------------|
|            |                                                                                           | -        | 44,7 M€ | Regione Marche |
| formula    | Valore assoluto in Milioni di euro                                                        |          |         |                |

| Settore Mobilità e TPL                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 9 . 0 3 / MTPL / 1</div>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Rinnovare il parco mezzi del Trasporto Pubblico Locale automobilistico                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Mobilità e TPL                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 10 programmi 2 e 6<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, Imprese di trasporto pubblico locale<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Per una transizione energetica sostenibile è necessario procedere al rinnovo del parco mezzi del TPL automobilistico sostituendo la flotta autobus più vetusta e inquinante. Il recente DL 121/21 prevede tra l'altro l'obbligo di sostituzione di tutti i bus fino ad euro 3. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. di autobus finanziati | BASLINE | TARGET                            | FONTE          |
|------------|--------------------------|---------|-----------------------------------|----------------|
|            |                          | -       | n. 50 autobus finanziati al 30/11 | Regione Marche |
| formula    | Valore assoluto          |         |                                   |                |



| Settore Mobilità e TPL                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 9 . 0 3 / MTPL / 2</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                                        | Garantire gli equilibri contrattuali dei Contratti di Trasporto Pubblico Locale automobilistico                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Settore Mobilità e TPL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 10 Programmi 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Imprese di trasporto pubblico locale, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 31/7/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | In relazione alla variazione del Fondo Nazionale Trasporto Pubblico Locale (FNTPL) previsto dalla Legge di Bilancio 2022, ma soprattutto in conseguenza alla grave crisi del costo dei carburanti è impellente una revisione dei corrispettivi dei servizi per tendere al mantenimento degli equilibri contrattuali al fine di garantire la continuità e la sostenibilità economica del servizio. |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Elaborazione DGR di revisione dei corrispettivi dei contratti di Trasporto Pubblico Locale | BASLINE | TARGET<br>Trasmissione DGR<br>all'assessore competente entro il 30/10 | FONTE<br>Regione Marche |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                         | -       |                                                                       |                         |

| Settore Edilizia sanitaria, ospedaliera e scolastica                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 1 . 0 3 / ESOS / 1           </div>                                                                                                      |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                                        | Adeguare gli ospedali in corso di realizzazione ai migliori standard di risposta a eventi pandemici                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Edilizia sanitaria ospedaliera e scolastica                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 13 programma 5                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 31/12/2022                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | L'adeguamento alla recente normativa emanata in conseguenza della pandemia Covid-19 (DL 34/2020) garantirà agli ospedali in corso di esecuzione di essere già pronti in caso di future crisi pandemiche. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. varianti in corso d'opera approvate | BASLINE | TARGET                  | FONTE          |
|------------|----------------------------------------|---------|-------------------------|----------------|
|            |                                        | -       | n. 2 varianti approvate | Regione Marche |
| formula    | Valore assoluto.                       |         |                         |                |

| Settore Edilizia sanitaria, ospedaliera e scolastica                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 1 . 0 3 / ESOS / 2                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        | 50                  |
| Riqualificare il patrimonio edilizio sanitario                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Edilizia sanitaria ospedaliera e scolastica                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 Programma 5                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'ospedale di Pergola è un importante tassello della sanità marchigiana e la sua riqualificazione garantirà un adeguato servizio a un rilevante bacino d'utenza. |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Approvazione decreto a contrarre riqualificazione ospedale di Pergola | BASELINE | TARGET                           | FONTE          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                    | -        | Decreto approvato entro il 15/12 | Regione Marche |

| Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 9 . 0 1 / ITPC / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        | 50                  |
| Definire una strategia regionale per lo sviluppo dei territori interni                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Territori interni, parchi e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 8 Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Al fine di invertire il trend di spopolamento dei territori interni, risulta determinate definire una chiara strategia regionale per incrementare il loro livello di attrattività. Partendo dalla identificazione / perimetrazione dei territori interni, risulta opportuno identificare i sistemi intercomunali e gli scenari evolutivi sotto il profilo economico, sociale, insediativo e culturale, per giungere alla definizione di politiche, strumenti e azioni prioritari. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Redazione strategia regionale per lo sviluppo dei territori interni | BASELINE | TARGET                                                | FONTE          |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|----------------|
|            |                                                                     | -        | Trasmissione della strategia all'assessore competente | Regione Marche |
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                  |          |                                                       |                |

| Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 6 . 0 1 / ITPC / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        | 50                  |
| Promuovere lo sviluppo dei territori interni riqualificando gli spazi pubblici                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Territori interni, parchi e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 8 Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, Comuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/8/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il bando è rivolto ai Comuni dei territori interni e rappresenta una delle possibili azioni di una più generale strategia di sviluppo di questi territori: promuovere la realizzazione di interventi volti a recuperare, riqualificare e valorizzare le aree di proprietà pubblica che rappresentano spesso un capitale sottoutilizzato. |                                                                                                  |                                        |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Approvazione bando per la riqualificazione degli spazi pubblici nelle aree interne | BASELINE | TARGET                            | FONTE          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                 | -        | Approvazione bando entro il 30/11 | Regione Marche |

| Settore Infrastrutture e viabilità                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 6 . 0 1 / IEV / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Realizzare il Bike Park del Montefeltro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Infrastrutture e viabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 10 programma 5<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Cittadini<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/10/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La realizzazione del Lotto 2 del bike park del Montefeltro consentirà di terminare e rendere completamente fruibile l'infrastruttura, realizzando un'opera capace di attrarre utenti appassionati degli sport ciclistici e delle escursioni in bicicletta dall'intera regione e dai territori limitrofi con benefici per i territori interni della Provincia di Pesaro e Urbino. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Aggiudicazione dei lavori del Lotto 2 del bike park del Montefeltro | BASELINE | TARGET<br>Aggiudicazione dei lavori entro il 15/12 | FONTE<br>Regione Marche |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                  | -        |                                                    |                         |

| Settore Infrastrutture e viabilità                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 9 . 0 1 / IEV / 2</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Sviluppare le infrastrutture mediante la progettazione di nuove strade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Infrastrutture e viabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 10 programma 5<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Cittadini<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Le infrastrutture viarie oggetto dell'obiettivo risultano inserite tra le opere prioritarie per la Regione Marche nel Masterplan regionale delle infrastrutture. L'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica consentirà di definire le caratteristiche tecniche più significative dell'opera, le condizioni per l'approvazione dei successivi livelli di progettazione, una stima più accurata del costo ai fini dell'ottenimento del finanziamento. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Elaborazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica della bretella di collegamento SS77-SS16 Civitanova sud                                  | BASELINE | TARGET                               | FONTE          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                              | -        | Approvazione progetto entro il 20/12 | Regione Marche |
| INDICATORE     | Elaborazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica della bretella di collegamento Lungotenna da San Marco a svincolo A14 a Porto S. Elpidio | BASELINE | TARGET                               | FONTE          |
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                              | -        | Approvazione progetto entro il 20/12 | Regione Marche |

| Settore Gestione del patrimonio immobiliare                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                        | P 1 0 . 0 4 / GPI / 1                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        | 50                  |
| Migliorare la sicurezza della comunicazione viaria della città di Fano con la sede della protezione civile e del centro vaccinale                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Gestione del Patrimonio immobiliare                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 1 programma 5                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/12/2022                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | l'intervento è di particolare importanza in quanto costituisce la via di comunicazione con la sede della protezione civile di Fano e del centro vaccinale |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | approvazione verbale di ultimazione dei lavori | BASELINE | TARGET verbale approvato entro il 31/12 | FONTE Regione Marche |
|------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)             | -        |                                         |                      |



| Settore Gestione del patrimonio immobiliare                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                        | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>7</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>GPI</div> <div>/</div> <div>2</div> </div>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        | 50                  |
| Recuperare l'immobile ex cantina AMAP di via Direttissima del Conero nel Comune di Camerano                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Gestione del Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 1 programma 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | L'intervento prevede il recupero di un immobile, ex cantina AMAP, attualmente inutilizzato e inutilizzabile, e di destinarlo parte a magazzino e parte ad uffici per i dipendenti regionali addetti alla manutenzione del verde e alla gestione del magazzino. L'intervento è propedeutico ad una maggior funzionalità delle attività di manutenzione delle aree verdi. |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | approvazione verbale di ultimazione dei lavori | BASELINE | TARGET verbale approvato entro il 15/12 | FONTE          |
|------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)             | -        |                                         | Regione Marche |

| Direzione Ambiente e risorse idriche                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                        | P 0 6 . 0 6 / ARI / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        | 50                  |
| Tutelare la risorsa idrica                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Ambiente e risorse idriche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 09 Programma 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini, Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | La LR 30/2011 stabilisce che la Regione approvi il Piano Regionale degli Acquedotti. In un contesto generale dove in alcuni periodi dell'anno alcuni territori soffrono della carenza di approvvigionamento idrico per scopi idropotabili occorre Pianificare l'impiantistica congiuntamente con gli EGATO. Le scelte strategiche devono essere integrate con gli obiettivi di qualità dei corpi idrici. Tale Pianificazione dovrebbe indirizzare gli investimenti per l'attuazione degli interventi strutturali. La tutela quantitativa della risorsa idrica concorre al raggiungimento degli obiettivi di qualità attraverso una pianificazione delle utilizzazioni delle acque volte ad evitare ripercussioni sulla qualità delle stesse e consentire un consumo sostenibile. La Pianificazione del Bilancio Idrico, l'individuazione del Minimo Deflusso Vitale e del Deflusso Ecologico e le eventuali deroghe costituiscono informazioni di base per altri strumenti di Pianificazione. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Redazione prima stesura Piano regionale Acquedotti     | BASELINE | TARGET                                               | FONTE          |
|----------------|--------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                     | -        | Trasmissione all'assessore competente entro il 30/12 | Regione Marche |
| INDICATORE     | Redazione prima stesura Pianificazione Bilancio Idrico | BASELINE | TARGET                                               | FONTE          |
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                     | -        | Trasmissione all'assessore competente entro il 30/11 | Regione Marche |

| Direzione Ambiente e risorse idriche                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 1 0 . 0 3 / ARI / 2           </div>                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup> | 50                                     |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Mettere in sicurezza la linea ferroviaria a nord della stazione di Ancona mediante realizzazione scogliera di protezione e interrimento con gli escavi dei fondali marini</b>                                                                                    |  |                                                                                       |                     |                                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Ambiente e risorse idriche                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                     |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |                     | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       |                     | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                     |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 9 Programma 1                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                     |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini, Imprese                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                     |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                     |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | È necessario intervenire sulla linea ferroviaria Adriatica per proteggere e velocizzare il tratto a nord della stazione di Ancona con opere di difesa dell'azione del moto ondoso, di interrimento e di varianti al tracciato per la riduzione dei flessi presenti. |  |                                                                                       |                     |                                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Elaborazione e approvazione accordo di programma tra RFI, Provveditore Interregionale alle OO.PP., Autorità di sistema portuale, Regione Marche e Comune di Ancona | BASLINE | TARGET                          | FONTE          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                                                 | -       | Approvazione DGR entro il 15/11 | Regione Marche |

| Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                             |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 6 . 0 6 / FRC / 1                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        | 50                  |
| Ridurre la produzione dei rifiuti                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                              | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 3                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese ittiche, cittadini                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Attuazione misura di prevenzione della produzione dei rifiuti e di contrasto al fenomeno di dispersione in mare dei rifiuti plastici. |                                                                                                  |                                        |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                                                                                                    | BASELINE | TARGET                                                         | FONTE          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|----------------|
|            | Approvazione bando per la concessione di contributi a favore di Comuni per la sostituzione del cassettame in polistirolo con quello in plastica riutilizzabile nel settore ittico. | -        | Approvazione atto di concessione ai beneficiari entro il 31/10 | Regione Marche |

| Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                    |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                        | P 0 6 . 0 6 / FRC / 2                                                                        |                                                                                                  |                                        | 50                  |
| Favorire interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso di energia rinnovabile nelle imprese anche sotto forma di comunità energetiche                                   |                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere                                           |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                     | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                       | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                           | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 17 Programma 01                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Imprese                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 30/9/2022                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Favorire interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso di energia rinnovabile |                                                                                                  |                                        |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | % di risorse impegnate sulle risorse stanziare | BASLINE | TARGET<br>90% entro il<br>30/09 | FONTE<br>Regione Marche |
|------------|------------------------------------------------|---------|---------------------------------|-------------------------|
| formula    | Risorse impegnate / risorse stanziare          | -       |                                 |                         |

| Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 6 . 0 6 / VAAM / 1           </div>                                                         |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Migliorare la qualità dell'aria                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Valutazioni e autorizzazioni ambientali                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                          | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 8<br>.....<br>.....                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini<br>.....<br>.....                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'attuazione delle azioni previste nell'Accordo permetterebbe di avere miglioramenti della qualità dell'aria e di ridurre le emissioni di gas climalteranti |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Elaborare DGR di Accordo col Ministero della Transizione Ecologica per l'attuazione di misure per il miglioramento della qualità dell'aria | BASLINE | TARGET                                                                    | FONTE          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                         | -       | Trasmissione all'assessore competente della DGR di Accordo entro il 30/11 | Regione Marche |

| Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 6 . 0 6 / VAAM / 2           </div>                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Migliorare l'efficienza delle valutazioni sanitarie nelle procedure VIA-VAS-AIA                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Settore valutazioni e autorizzazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 2<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Enti pubblici, cittadini<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Semplificazione per il proponente per la predisposizione della documentazione riguardante gli aspetti sanitari per i procedimenti VIA VAS AIA. Fornire uno strumento per il valutatore (ASUR) che renda più facilmente valutabile e stimabili gli effetti dei progetti sulla salute |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Elaborazione protocollo di intesa con ASUR per la standardizzazione e l'integrazione dei contributi istruttori | BASELINE | TARGET                                               | FONTE          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                             | -        | Trasmissione all'assessore competente entro il 15/12 | Regione Marche |

| Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                        | <div> <div>P</div> <div>1</div> <div>0</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>4</div> <div>/</div> <div>PCST</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                          |                                                                                       |                                        | 50                  |
| Ridurre i tempi di risposta delle emergenze mediante l'adeguamento tecnologico della rete radio regionale tramite l'installazione della rete radio digitale VHF-DMR                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Protezione civile e sicurezza del territorio                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 11 Programma 01                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini, Comuni                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Installazione della rete radio digitale VHF-DMR in sostituzione della rete radio in banda UHF. Miglioramento performance della rete con tecnologia digitale - riduzione tempi di risposta nelle emergenze. |                                                                                       |                                        |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | % Comuni con nuova tecnologia installata   | BASELINE | TARGET | FONTE          |
|----------------|--------------------------------------------|----------|--------|----------------|
| <i>formula</i> | N. Comuni con nuova tecnologia / N. Comuni | -        | 100%   | Regione Marche |



| Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 6 . 0 6 / PCST / 2</div>                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                                        | Riqualificare i sistemi fluviali mediante l'utilizzo dei contratti di fiume                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Protezione civile e sicurezza del territorio                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 9 Programma 1                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Cittadini, Imprese                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Linea di attività che prevede la conclusione del processo di formazione dei contratti di fiume giunti al programma d'azione, previa analisi di coerenza interna con la programmazione e pianificazione regionale. |                                                                                       |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Sottoscrizione Accordi di Programma Negoziato per la sottoscrizione di Contratti di Fiume giunti al Programma d'Azione | BASLINE | TARGET                                                | FONTE          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|----------------|
|            |                                                                                                                        | -       | n. 2 Accordi di programma sottoscritti entro il 30/11 | Regione Marche |
| formula    | Valore assoluto                                                                                                        |         |                                                       |                |

| Settore Soggetto Attuatore Sisma 2016                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                            |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | P 0 1 . 0 6 / SS16 / 1                                                                                                                                               |  |                                                                                       | 50                                     |
| Garantire un efficiente utilizzo delle strutture temporanee d'urgenza                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |
| <div> <div> Dipartimento <input type="checkbox"/><br/> Direzione <input type="checkbox"/><br/> Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div> <sup>(4)</sup><br/> Soggetto Attuatore Sisma 2016 </div> </div> |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                                                        | Missione 11 Programma 2<br><br><br>                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                                                                      | Cittadini<br><br><br>                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                | 30/9/2022                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                                                                  | riassegnazione per finalità sociali delle strutture temporanee d'emergenza non più necessarie per il fabbisogno degli aventi diritto a seguito degli eventi sismici. |  |                                                                                       |                                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adozione di linee guida recanti modalità e criteri per la riassegnazione di strutture temporanee d'emergenza ai sensi dell'art. 2 dell'OCDPC N. 779/2021 | BASELINE | TARGET<br>Adozione delle linee guida entro il 30/9 | FONTE<br>Regione Marche |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                                       | -        |                                                    |                         |

| Settore Soggetto Attuatore Sisma 2016                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 1 . 0 6 / SS16 / 2</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Garantire un efficiente afflusso di risorse finanziarie per sostenere l'emergenza sisma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Soggetto Attuatore Sisma 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 11 programmi 2 e 3<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Cittadini<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La rendicontazione delle spese sostenute dalla Regione Marche è necessaria per poter garantire un flusso adeguato di risorse per sostenere gli interventi ancora da concludere.<br><br>La rendicontazione delle spese sostenute per il CAS dagli EELL è necessaria per poter garantire un flusso adeguato di risorse per sostenere adeguatamente l'assistenza alla popolazione in attesa del rientro presso le abitazioni ripristinate. |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

|                   |                                                                                   |         |            |                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------|
| <b>INDICATORE</b> | % di rendicontazione delle spese dirette sostenute dalla Regione Marche nel 2022  | BASLINE | TARGET 60% | FONTE                             |
| <i>formula</i>    | % Spese rendicontate sulle spese sostenute                                        | -       |            | Regione Marche / COHESION WORK PA |
| <b>INDICATORE</b> | % di rendicontazione delle spese sostenute per il CAS dagli EELL dal 2016 al 2022 | BASLINE | TARGET 70% | FONTE                             |
| <i>formula</i>    | % Spese rendicontate sulle spese sostenute                                        | -       |            | Regione Marche / COHESION WORK PA |

| Settore Genio Civile Marche Nord                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 1 0 . 0 3 / GCMN / 1</div>                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Ridurre il rischio idrogeologico del torrente Arzilla nel Comune di Fano                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Genio civile Marche nord                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 1<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Cittadini, Imprese<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'opera risolve un problema di sicurezza di un quartiere cittadino emerso sin dal 2008 con il miglioramento di tutte le strutture (infrastrutture, edilizia, ecc.) che gravitano nella zona di riferimento. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Fine lavori di adeguamento dell'argine | BASELINE | TARGET                                  | FONTE          |
|----------------|----------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)     | -        | Approvazione fine lavori entro il 15/12 | Regione Marche |

| Settore Genio Civile Marche Nord                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 1 0 . 0 3 / GCMN / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        | 25                  |
| Ridurre il rischio idrogeologico del fiume Misa e del fiume Musone                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Genio civile Marche nord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | <p>L'obiettivo dell'opera relativa al fiume Misa è finalizzato alla risoluzione delle gravi problematiche che interessano il tratto del fiume da cui ha avuto origine l'alluvione del 2014. Tramite la sistemazione di un'importante erosione emersa alla base del corpo arginale e l'eliminazione del restringimento dell'alveo, verrà messo in sicurezza il territorio a garanzia della pubblica incolumità.</p> <p>Per quanto riguarda il fosso Rigo, l'intervento è strategico per rendere efficace la messa in sicurezza del territorio oggetto dell'alluvione che ha interessato i comuni di Osimo, Castelfidardo e Camerano. Tale opera rientra infatti in una pianificazione più generale della quale è un tassello imprescindibile.</p> |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Fine lavori di sistemazione e messa in sicurezza del fiume Misa in prossimità di Borgo Bicchia nel Comune di Senigallia | BASELINE | TARGET                                  | FONTE          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------|
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                      | -        | Approvazione fine lavori entro il 15/12 | Regione Marche |
| INDICATORE     | Consegna lavori terza vasca fosso Rigo (bacino idrografico del fiume Musone)                                            | BASELINE | TARGET                                  | FONTE          |
| <i>formula</i> | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                      | -        | Consegna lavori entro il 30/11          | Regione Marche |

| Settore Genio Civile Marche Nord                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                         |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | <div> <div>P</div> <div>1</div> <div>0</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>3</div> <div>/</div> <div>GCMN</div> <div>/</div> <div>3</div> </div> |                                                                                                  |                                        | 25                  |
| Ridurre il rischio idraulico del territorio colpito dall'alluvione                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Genio civile Marche nord                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 1                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, Imprese                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Obiettivo inserito alla luce degli ultimi eventi alluvionali                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE                     | BASELINE | TARGET    | FONTE          |
|--------------------------------|----------|-----------|----------------|
| N. di somme urgenze completate | -        | Almeno 45 | Regione Marche |
| formula                        |          |           |                |

| Settore Genio Civile Marche Sud                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 1 0 . 0 3 / GCMS / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Ridurre il rischio idraulico del fiume Chienti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Genio civile Marche sud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 Programma 1<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Cittadini, imprese<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Salvaguardia vita umana. Riduzione rischio idraulico e conseguente possibile de-perimetrazione delle aree già vincolate per eventi calamitosi precedenti. Ripristinare l'officiosità idraulica fiume Chienti dalla foce al ponte sulla S.P. n.46 – Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Morrovalle e Monte San Giusto (MC) e Comuni di Sant'Elpidio a Mare, Montegranaro e Porto Sant'Elpidio (FM). |                                                                                                  |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

|                   |                                                                                                                                   |          |                                                           |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| <b>INDICATORE</b> | approvazione decreto a contrarre lavori dalla foce al ponte sulla S.P. n. 46                                                      | BASELINE | TARGET                                                    | FONTE          |
| <i>formula</i>    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                | -        | approvazione decreto a contrarre entro il 15/12           | Regione Marche |
| <b>INDICATORE</b> | conclusione intervento nei tratti dalla confluenza del Chienti 1 e 2 alla Botte di Varano e alla galleria delle Fornaci (LOTTO 1) | BASELINE | TARGET                                                    | FONTE          |
| <i>formula</i>    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                | -        | Approvazione certificato ultimazione lavori entro il 30/9 | Regione Marche |

| Settore Genio Civile Marche Sud                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 1 0 . 0 3 / GCMS / 2           </div>                                                       |                                                                                                  |  | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | Ridurre il rischio idraulico fiume Ete Vivo e torrente Ete Morto                                                                                          |                                                                                                  |  |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Genio civile Marche sud                                                                                                                 |                                                                                                  |  |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        |  | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  |  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |  |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 9 programma 1                                                                                                                                    |                                                                                                  |  |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, imprese                                                                                                                                        |                                                                                                  |  |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                |                                                                                                  |  |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Salvaguardia vita umana. Riduzione rischio idraulico e conseguente possibile de-perimetrazione delle aree già vincolate per eventi calamitosi precedenti. |                                                                                                  |  |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

|            |                                                                                                                                           |         |                                                                                                        |                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| INDICATORE | Redazione progetto di sistemazione idraulica fiume Ete Vivo - Comuni di Fermo e Porto San Giorgio – 1°stralcio                            | BASLINE | TARGET<br>presentazione progetto a esame ex art. 9 D.Lgs 152/2006 (screening/PAUR/ VIA) entro il 15/12 | FONTE<br>Regione Marche |
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                        |         |                                                                                                        |                         |
| INDICATORE | Redazione progetto di mitigazione del rischio idraulico torrente Ete morto – 1° stralcio - da ponte A 14 a ponte in Comune di Monte Urano | BASLINE | TARGET<br>presentazione progetto a esame ex art. 9 D.Lgs 152/2006 (screening/PAUR/ VIA) entro il 15/12 | FONTE<br>Regione Marche |
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                                                                                        |         |                                                                                                        |                         |



| Settore Rischio sismico                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 1 0 . 0 3 / RSI / 1                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        | 50                  |
| Garantire una più esatta classificazione sismica del territorio regionale                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Rischio Sismico                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 8 Programma 1                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, imprese                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | È necessario aggiornare la classificazione sismica del territorio regionale ai criteri stabiliti dalla più recente normativa (OPCM 3519/2006) al fine di fornire un quadro il più possibile esatto del rischio. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Aggiornamento della classificazione sismica del territorio regionale | BASELINE | TARGET                                                         | FONTE          |
|------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| formula    | Indicatore booleano (vero o falso)                                   | -        | Trasmissione all'assessore competente della DGR entro il 30/11 | Regione Marche |

| Settore Rischio sismico                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 7 . 0 1 / RSI / 2                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        | 50                  |
| Semplificare e unificare le procedure relative alla costruzione in zone sismiche                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Rischio Sismico                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 8 Programma 1                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Professionisti e imprese                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/7/2022                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'obiettivo è finalizzato all'unificazione di 5 uffici articolati su base provinciale, ciascuno dei quali adottava procedure e modulistica differenti. L'unificazione costituisce un'importante semplificazione per professionisti e imprese. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Aggiornare e unificare le procedure e la modulistica per tutte le sedi provinciali | BASELINE | TARGET                                                          | FONTE          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
|            |                                                                                    | -        | Pubblicazione modulistica nel sito istituzionale entro il 31/07 | Regione Marche |

## **Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione**

- SVILUPPARE UNA STRATEGIA INTEGRATA PER LE POLITICHE ATTIVE
- AGEVOLARE LA RICERCA DI LAVORO DA PARTE DI GIOVANI CON STRUMENTI SMART

### **Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro**

- MIGLIORARE LA PROSSIMITA' NELLA FORNITURA DEI SERVIZI PER IL LAVORO
- SVILUPPARE AZIONI VOLTE A SUPPORTARE LA PREDISPOSIZIONE DELLA DGR DI APPROVAZIONE DELLE "LINEE OPERATIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE ANNO 2022

### **Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse**

- AUMENTARE IL NUMERO DI UTENTI A CUI RIVOLGERE UNA FORMAZIONE DI QUALITA'

### **Settore Istruzione, innovazione sociale e sport**

- SVILUPPARE NELLA REGIONE MARCHE DEI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE
- SVILUPPARE IL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA A BENEFICIO DEGLI ENTI LOCALI E DELLE ORGANIZZAZIONI SPORTIVE DELLA REGIONE MARCHE

## **Direzione Politiche sociali**

- COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALORE SU PNRR ANNO 2022

### **Settore Inclusione sociale, sistema informativo e RUNTS**

- DEFINIZIONE DELLE LINEE REGIONALI DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEGLI INTERVENTI DI LOTTA ALLA POVERTA', COORDINATI E INTEGRATI CON GLI INTERVENTI SULLA POVERTA' PREVISTI DAL PNRR

### **Settore Contrasto al disagio**

- CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI DAGLI ENTI LOCALI PER LA PRIMA INFANZIA AL FINE DELLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA – LAVORO
- DEFINIRE LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO IN COORDINAMENTO CON INRCA

| Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                          |                                                                    |                                                                                       | P 0 2 . 0 3 / PSL / 1 | Peso <sup>(2)</sup>                               | 45 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                   |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                         | SVILUPPARE UNA STRATEGIA INTEGRATA PER LE POLITICHE ATTIVE                                                         |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                    | (4) DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO ISTRUZIONE E FORMAZIONE |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |                       | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                             |                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       |                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                 |                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                       |                                                   |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 15.04                                                                                                              |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | CITTADINI E COLLETTIVITA', AZIENDE E IMPRESE PRIVATE, ENTI LOCALI O ALTRE P.A.                                     |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | DICEMBRE 2022                                                                                                      |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Adozione della DGR entro il 31/12/2022 che contiene la strategia integrata regionale per il lavoro e la formazione |                                                                    |                                                                                       |                       |                                                   |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | ADOZIONE ATTO CONTENENTE LE LINEE OPERATIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE | BASELINE | TARGET                            | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------|
| formula    |                                                                           |          | DGR approvata entro il 31/12/2022 |       |

| Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                       |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                            |                                                                    |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                            |
|                                                                                                                                                                         | P 0 2 . 0 3 / PSL / 2                                                                                                                |                                                                    |                                                                                       | 40                                             |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                     |                                                                    |                                                                                       |                                                |
|                                                                                                                                                                         | AGEVOLARE LA RICERCA DI LAVORO DA PARTE DI GIOVANI CON STRUMENTI SMART                                                               |                                                                    |                                                                                       |                                                |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                      | (4) DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO ISTRUZIONE E FORMAZIONE |                                                                                       |                                                |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                  |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                               |                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                   |                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 15.01                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                       |                                                |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | CITTADINI E COLLETTIVITA' , AZIENDE E IMPRESE PRIVATE, ENTI LOCALI O ALTRE P.A.                                                      |                                                                    |                                                                                       |                                                |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | OTTOBRE 2022                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                       |                                                |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Attivazione di una piattaforma dedicata all'incrocio domanda/offerta e alla formazione rivolta ai giovani neodiplomati e neolaureati |                                                                    |                                                                                       |                                                |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PER INCROCIO DOMANDA OFFERTA RIVOLTA AI GIOVANI IN USCITA DA PERCORSI DI ISTRUZIONE | BASLINE | TARGET                                  | FONTE |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                             |         | Piattaforma utilizzabile dal 01/11/2022 |       |

| Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>2</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>4</div> <div>/</div> <div>SIP</div> <div>/</div> <div>1</div> </div> |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <b>MIGLIORARE LA PROSSIMITA' NELLA FORNITURA DEI SERVIZI PER IL LAVORO</b>                                                                |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) SERVIZI PER L'IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 15.01                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | CITTADINI E COLLETTIVITA', AZIENDE E IMPRESE PRIVATE, ENTI LOCALI O ALTRE P.A.                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | SETTEMBRE 2022                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Migliorare l'accessibilità dei servizi per il lavoro prevedendo l'apertura di uno sportello dedicato sul territorio Regione Marche in prossimità del Centro per l'impiego di Fermo         |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | PIENA OPERATIVITA' DEL NUOVO SPORTELLO | BASELINE | TARGET               | FONTE |
|------------|----------------------------------------|----------|----------------------|-------|
| formula    |                                        | 0        | ENTRO SETTEMBRE 2022 |       |

| Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>2</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>4</div> <div>/</div> <div>SIP</div> <div>/</div> <div>2</div> </div>                                     |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                               | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>SVILUPPARE AZIONI VOLTE A SUPPORTARE LA PREDISPOSIZIONE DELLA DGR DI APPROVAZIONE DELLE "LINEE OPERATIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE ANNO 2022"</b>                                                                       |  |                                                                                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                                   |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) <b>SERVIZI PER L'IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO</b>                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                                   |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione               |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 15.04                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                                   |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | CITTADINI E COLLETTIVITA', AZIENDE E IMPRESE PRIVATE, ENTI LOCALI O ALTRE P.A.                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                                   |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | DICEMBRE 2022                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                                   |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Aumentare la capacità di analisi sulle principali tematiche connesse allo sviluppo occupazionale regionale tramite una migliore conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro, dell'istruzione e formazione professionale. |  |                                                                                       |                                                   |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Trasmissione al Direttore del dipartimento di una specifica analisi integrata sulle tendenze del mercato del lavoro, del sistema di istruzione e formazione nella regione Marche, realizzata dall'Osservatorio del mercato del lavoro | BASELINE<br>0 | TARGET<br>Trasmissione entro il<br>31/12 | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                          |       |

| Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse |                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                      | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                              |                                                                                       |                                                   | P 0 2 . 0 1 / FOAC / 1 | Peso <sup>(2)</sup> 100 |
|                                                                          | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
|                                                                          | AUMENTARE IL NUMERO DI UTENTI A CUI RIVOLGERE UNA FORMAZIONE DI QUALITA'                                                                               |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
|                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                    | (4) FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E AREE DI CRISI COMPLESSE                                                                                   |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                              |                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                |                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                              | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione    |                        |                         |
|                                                                          | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |                         |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                   | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                     | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |                        |                         |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                          | 15.02                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                        | CITTADINI E COLLETTIVITA' , AZIENDE E IMPRESE PRIVATE                                                                                                  |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                  | DICEMBRE 2022                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |                        |                         |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>    | Aumento delle persone inserite in percorsi di formazione, con riferimento particolare all'incremento delle competenze sulle nuove tecnologie digitali. |                                                                                       |                                                   |                        |                         |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | AUMENTO OFFERTA CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI A DISOCCUPATI/OCCUPATI                        | BASELINE                               | TARGET | FONTE  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------|
| formula    |                                                                                           | 2.194 totale persone formate           | +5%    | SIFORM |
| INDICATORE | AUMENTO OFFERTA CORSI DI FORMAZIONE SU COMPETENZE DIGITALI RIVOLTE A DISOCCUPATI/OCCUPATI | BASELINE                               | TARGET | FONTE  |
| formula    |                                                                                           | 1.133 totale sulle competenze digitali | +5%    | SIFORM |



| Settore Istruzione, innovazione sociale e sport                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 1 . 0 1 / IISP / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Peso <sup>(2)</sup> <div>50</div> |
|                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <div>SVILUPPARE NELLA REGIONE MARCHE DEI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</div>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                   |
|                                                                                                                                         | Dipartimento <input type="checkbox"/> (4) ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT <div>Direzione <input type="checkbox"/></div> <div>Settore <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>Ente strumentale <input type="checkbox"/></div>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                   |
|                                                                                                                                         | Collegamento <sup>(5)</sup> <div> <input type="checkbox"/> Semplificazione    <input type="checkbox"/> Digitalizzazione    <input type="checkbox"/> Formazione<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità    <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive    <input type="checkbox"/> Progetto PNRR           </div> |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                   |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup> <div><input type="checkbox"/> Si    <input checked="" type="checkbox"/> No</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div><input type="checkbox"/> Rischio alto</div> <div><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso</div>                                                                                                                                          |  |                                   |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup> <div>12.07</div>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti) <div>CITTADINI E COLLETTIVITA', ENTI LOCALI E P.A., IMPRESE 3 SETTORE NO PROFIT</div>                                                                                                           |  |                                   |
| Deadline <sup>(9)</sup> <div>NOVEMBRE 2022</div>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> <div>Sviluppare un accordo di programma con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per realizzare progetti specifici da parte degli enti del terzo settore</div> |  |                                   |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | ACCORDO DI PROGRAMMA CON IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE | BASLINE | TARGET                             | FONTE |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                 | 0       | SOTTOSCRIZIONE ACCORDO ENTRO 30/11 |       |

| Settore Istruzione, innovazione sociale e sport                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                            | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>5</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>3</div> <div>/</div> <div>IISP</div> <div>/</div> <div>2</div> </div>                        |  |                                                                                                  | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                                                                                | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <b>SVILUPPARE IL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA A BENEFICIO DEGLI ENTI LOCALI E DELLE ORGANIZZAZIONI SPORTIVE DELLA REGIONE MARCHE</b> |  |                                                                                                  |                                        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT<br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                | 12.07                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                              | CITTADINI E COLLETTIVITA', ENTI LOCALI E P.A., SOCIETA' SPORTIVE                                                                                                                                                   |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                        | Novembre 2022                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                  |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                          | Emanazione di almeno 7 avvisi previsti dal programma annuale degli interventi di promozione sportiva rivolte agli enti locali e alle organizzazioni sportive della Regione Marche                                  |  |                                                                                                  |                                        |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | EMANAZIONE DEGLI AVVISI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE | BASELINE | TARGET                  | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------|
| formula    |                                                        | 0        | Almeno 7 entro il 30/11 |       |

| Direzione Politiche sociali                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                                         | P 0 1 . 0 1 / POSO / 1                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 100                 |
|                                                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                     |
|                                                                                                                                                                                                         | COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SU PNRR ANNO 2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> (4) DIREZIONE POLITICHE SOCIALI<br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                             |                                                                               | <input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |  |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                  |                                                                               | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                                                                                                           |  |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                         |                                                                               | 12.10                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                       |                                                                               | CITTADINI E COLLETTIVITA', ENTI LOCALI O ALTRE P.A, IMPRESE 3° SETTORE                                                                                                                                                                                                             |  |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                 |                                                                               | DICEMBRE 2022                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                   |                                                                               | Attuare un coordinamento e una governance regionale in riferimento alle risorse e attività previste dal PNRR                                                                                                                                                                       |  |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Verbale riportante l'accordo tra i partecipanti al tavolo regionale, per i progetti PNRR per i quali è attivato il coordinamento regionale | BASELINE | TARGET<br>Sottoscrizione del verbale per ogni tavolo regionale richiesto | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                            |          |                                                                          |       |

| Settore Inclusione sociale, sistema informativo e RUNTS                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>6</div> <div>/</div> <div>ISR</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                 |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                               | 100 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <b>DEFINIZIONE DELLE LINEE REGIONALI DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEGLI INTERVENTI DI LOTTA ALLA POVERTA', COORDINATI E INTEGRATI CON GLI INTERVENTI SULLA POVERTA' PREVISTI DAL PNRR</b> |  |                                                                                       |                                                   |     |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                                   |     |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                                   |     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) SETTORE INCLUSIONE SOCIALE, SISTEMA INFORMATIVO E RUNTS                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                                   |     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione               |     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 12.04                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                                   |     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | CITTADINI E COLLETTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                                   |     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                                   |     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Emanazione della DGR che approva le linee di intervento regionali per la lotta alla povertà che integrano finanziamenti/progettualità PNRR, finanziamenti/interventi del piano nazionale e risorse regionali                                               |  |                                                                                       |                                                   |     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione per la presentazione in Giunta, entro il 31/12 e in relazione agli atti di convenzionamento degli ATS per i progetti finanziati con il PNRR, della proposta di DGR che approva le linee di intervento regionali per la lotta alla povertà che integrano le progettualità PNRR, con gli interventi del piano nazionale lotta alla povertà e le risorse regionali | BASELINE | TARGET<br>Adozione DGR entro 31/12 | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                    | —     |

| Settore Contrasto al disagio                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                 | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                                                                     | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>6</div> <div>/</div> <div>CDI</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                     | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                     | DEFINIRE LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO IN COORDINAMENTO CON INRCA                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> SETTORE CONTRASTO AL DISAGIO<br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                     | 12.03                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                   | CITTADINI E COLLETTIVITA'                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                             | DICEMBRE 2022                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                               | Approvazione del piano annuale dell'invecchiamento attivo, redatto sulla base del rapporto di ricerca INRCA, da parte del tavolo di cui alla DGR 474/2019, da sottoporre alla Giunta Regionale, entro il 31/12/2022 |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Approvazione del piano annuale dell'invecchiamento attivo, redatto sulla base del rapporto di ricerca INRCA, da parte del tavolo di cui alla DGR 474/2019, da sottoporre alla Giunta Regionale, entro il 31/12/2022 | BASELINE | TARGET<br>Proposta di DGR approvazione del piano entro il 31/12/2022 | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                      |       |

| Settore Contrasto al disagio                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 1 . 0 5 / CDI / 2           </div>                                                                                        |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI DAGLI ENTI LOCALI PER LA PRIMA INFANZIA AL FINE DELLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA – LAVORO</b>                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> SETTORE CONTRASTO AL DISAGIO                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive            | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 12.1                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | CITTADINI E COLLETTIVITA', ENTI LOCALI E PA                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Predisposizione dell'atto per il finanziamento delle progettualità dei Comuni a valere sui fondi Miur e regionali per i servizi Istruzione ed Educazione, fascia 0-6, entro il 31/12/2022 |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | predisposizione dell'atto per il finanziamento delle progettualità dei Comuni a valere sui fondi Miur e regionali per i servizi Istruzione ed Educazione, fascia 0-6 anni | BASELINE | TARGET<br>Atto per finanziamento entro 31/12/22 | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|-------|
| formula    |                                                                                                                                                                           |          |                                                 |       |

## **Dipartimento Salute**

- PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO REGIONALE SOCIO-SANITARIO 2022-2024.
- PREDISPOSIZIONE DISEGNO DI LEGGE REGIONALE AD INIZIATIVA DELLA GIUNTA DI RIVISITAZIONE DELLA L.R. 13/2003 “RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE”.

### **Settore Risorse umane e formazione**

- PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO REGIONALE SOCIO-SANITARIO 2022-2024.
- MONITORAGGIO, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DEBITO INFORMATIVO

### **Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria**

- PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO REGIONALE SOCIO-SANITARIO 2022-2024.
- ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DELLE DEMENZE.

### **Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria**

- PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO REGIONALE SOCIO-SANITARIO 2022-2024.
- PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI ACCORDO CON ASSOCIAZIONE ITALIANA OSPEDALITÀ PRIVATA (AIOP), IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, E RELATIVO MONITORAGGIO.

### **Settore Autorizzazioni e accreditamenti**

- PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO REGIONALE SOCIO-SANITARIO 2022-2024.
- PREDISPOSIZIONE MANUALI DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE CURE DOMICILIARI.

| Dipartimento Salute                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 1 . 0 1 / SALU / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                | 35                  |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                |                     |
|                                                                                                                                                                         | Predisposizione del nuovo Piano Regionale Socio-Sanitario 2022-2024.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                |                     |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dipartimento Salute                                                                   |                                                |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni all'Amministrazione<br>Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Piano contiene la descrizione del contesto sociodemografico ed economico e lo stato di salute della popolazione della Regione e definisce gli obiettivi prioritari volti a garantire la migliore sanità per i cittadini e il soddisfacimento dei loro bisogni, nonché le modalità per perseguirli. |                                                                                       |                                                |                     |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Trasmissione al Segretario generale della stesura finale del PSSR 2022/2024 aggiornata sulla base delle recenti modifiche normative statali e regionali | BASELINE | TARGET<br>Entro il<br>31/12/2022 | FONTE<br>Proposta in Open Act |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                         | 0%       |                                  |                               |



| Dipartimento Salute                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SALU</div> <div>/</div> <div>2</div> </div>                                                                                                                                                          |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Predisposizione disegno di Legge Regionale ad iniziativa della Giunta di rivisitazione della L.R. 13/2003 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale".</b>                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni all'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La proposta di legge di revisione dell'organizzazione del Servizio Sanitario Regionale si propone la finalità di garantire maggiore equità nell'accesso, ottimizzazione dell'erogazione dei Servizi, nonché una maggiore integrazione sociosanitaria attraverso un importante percorso di riorganizzazione che mira al decentramento delle funzioni. |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Proposta di iscrizione all'ordine del giorno della Giunta regionale della DGR di approvazione del disegno di legge di rivisitazione della L.R. n. 13/2003. | BASELINE | TARGET | FONTE               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------|
|            |                                                                                                                                                            | 0%       | 100%   | Proposta in OpenAct |
| formula    |                                                                                                                                                            |          |        |                     |

| Settore Risorse umane e formazione                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | P 0 1 . 0 1 / SRU / 1                             | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                   |                        |
|                                                                       | Predisposizione del nuovo Piano Regionale Socio-Sanitario 2022-2024.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                   |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Risorse Umane e Formazione                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                   |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                   |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Utenti interni all'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                   |                        |
|                                                                       | Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                   |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Il Piano contiene la descrizione del contesto sociodemografico ed economico e lo stato di salute della popolazione della Regione e definisce gli obiettivi prioritari volti a garantire la migliore sanità per i cittadini e il soddisfacimento dei loro bisogni, nonché le modalità per perseguirli. |                                                                                       |                                                   |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Trasmissione al Segretario generale della stesura finale del PSSR 2022/2024 aggiornata sulla base delle recenti modifiche normative statali e regionali | BASELINE | TARGET              | FONTE                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------|
|            |                                                                                                                                                         | 0%       | Entro il 31/12/2022 | Proposta in Open Act |
| formula    |                                                                                                                                                         |          |                     |                      |

| Settore Risorse umane e formazione                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       | P 0 1 . 0 1 / SRU / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 60 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Monitoraggio, attuazione e aggiornamento del debito informativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Settore risorse umane e formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Utenti interni all'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Assicurare nei termini previsti la predisposizione dei flussi informativi richiesti dalle Amministrazioni centrali (Ministero della salute, Protezione civile, Ministero dell'economia e finanze), mediante la predisposizione costantemente aggiornata di dati che sono richiesti ed inviati via e-mail, per poi essere utilizzati a livello nazionale al fine di definire le esigenze del Settore specifico e quantificare eventuali fondi che lo Stato può stanziare in favore della Regione. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Percentuale di dati da inviare entro termini settimanali o quindicinali, come stabiliti nel corso dell'anno dal Ministero della Salute. | BASELINE | TARGET | FONTE                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                         | 0%       | 100%   | File excel riepilogativo |
| formula    |                                                                                                                                         |          |        |                          |

| Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SISS</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | Predisposizione del nuovo Piano Regionale Socio-Sanitario 2022-2024.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Sanità e integrazione sociosanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni all'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Piano contiene la descrizione del contesto sociodemografico ed economico e lo stato di salute della popolazione della Regione e definisce gli obiettivi prioritari volti a garantire la migliore sanità per i cittadini e il soddisfacimento dei loro bisogni, nonché le modalità per perseguirli. |                                                                                       |                                                |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Trasmissione al Segretario generale della stesura finale del PSSR 2022/2024 aggiornata sulla base delle recenti modifiche normative statali e regionali | BASELINE<br>0% | TARGET<br>Entro il<br>31/12/2022 | FONTE<br>Proposta in Open Act |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                         |                |                                  |                               |

| Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SISS</div> <div>/</div> <div>2</div> </div>                                                                                                  |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 60 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <b>Attuazione del Piano Nazionale delle Demenze.</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Direzione Sanità e Integrazione Sociosanitaria                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Piano triennale di attività va adottato in applicazione del Piano Nazionale Demenze e prevede attività volte ad affrontare specifiche aree di criticità nella diagnosi e nella presa in carico delle persone con demenza, finanziate con il Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2021-2023. |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione del Piano triennale regionale delle attività. | BASELINE | TARGET | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
|            |                                                               | 0%       | 100%   |       |
| formula    |                                                               |          |        |       |

| Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>SSO</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                            |                                                                                       |                                                | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <b>Predisposizione del nuovo Piano Regionale Socio-Sanitario 2022-2024.</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni all'Amministrazione<br>Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Piano contiene la descrizione del contesto sociodemografico ed economico e lo stato di salute della popolazione della Regione e definisce gli obiettivi prioritari volti a garantire la migliore sanità per i cittadini e il soddisfacimento dei loro bisogni, nonché le modalità per perseguirli. |                                                                                       |                                                |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Trasmissione al Segretario generale della stesura finale del PSSR 2022/2024 aggiornata sulla base delle recenti modifiche normative statali e regionali | BASELINE | TARGET              | FONTE                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------|
|            |                                                                                                                                                         | 0 %      | Entro il 31/12/2022 | Proposta in Open Act |
| formula    |                                                                                                                                                         |          |                     |                      |

| Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  | P 0 1 . 0 1 / SSO / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 60 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Predisposizione della proposta di accordo con Associazione Italiana Ospedalità Privata (AIOP), in qualità di responsabile del procedimento, e relativo monitoraggio.                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Definizione a livello macro delle linee di assistenza e delle attività assistenziali con l'organizzazione rappresentativa delle case di cura e degli ospedali privati italiani, nonché assegnazione delle risorse in modo tale da implementare l'erogazione dei Servizi sanitari e garantire la prossimità nei confronti dell'utenza. |                                                                                                  |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione della proposta di accordo con AIOP, in qualità di responsabile del procedimento, e relativo monitoraggio. | BASELINE | TARGET | FONTE<br>Proposta in Open Act, monitoraggio in Paleo |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------------------------------------|
| formula    |                                                                                                                           | 0 %      | 100 %  |                                                      |

| Settore Autorizzazioni e accreditamenti                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 1 . 0 1 / AUA / 1           </div>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <b>Predisposizione del nuovo Piano Regionale Socio-Sanitario 2022-2024.</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | Settore Autorizzazioni e Accreditamenti                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni all'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Piano contiene la descrizione del contesto sociodemografico ed economico e lo stato di salute della popolazione della Regione e definisce gli obiettivi prioritari volti a garantire la migliore sanità per i cittadini e il soddisfacimento dei loro bisogni, nonché le modalità per perseguirli. |                                                                                       |                                                |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Trasmissione al Segretario generale della stesura finale del PSSR 2022/2024 aggiornata sulla base delle recenti modifiche normative statali e regionali | BASELINE | TARGET              | FONTE                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------|
|            |                                                                                                                                                         | 0 %      | Entro il 31/12/2022 | Proposta in Open Act |
| formula    |                                                                                                                                                         |          |                     |                      |



| Settore Autorizzazioni e accreditamenti                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  | P 0 1 . 0 1 / AUA / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 60 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Predisposizione Manuali di autorizzazione e accreditamento delle cure domiciliari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Settore Autorizzazioni e Accreditamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende ed imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Enti locali o altre pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Utenti interni all'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'adozione dei Manuali di autorizzazione e accreditamento delle organizzazioni pubbliche e private per l'erogazione di cure domiciliari è finalizzato a garantire equità nell'accesso ai servizi e qualità delle cure ed è condizione necessaria per fare in modo che tali organizzazioni rispondano a precisi requisiti di sicurezza e qualità assistenziale a garanzia della tutela della salute dei cittadini. |                                                                                                  |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Proposta iscrizione all'ordine del giorno di Delibera di Giunta Regionale avente ad oggetto i Manuali di autorizzazione e accreditamento delle cure domiciliari. | BASELINE | TARGET | FONTE                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------|
|            |                                                                                                                                                                  | 0%       | 100%   | Proposta in Open Act |
| formula    |                                                                                                                                                                  |          |        |                      |

## **Dipartimento Sviluppo economico**

- AUMENTARE L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI IMMAGINE COORDINATA DELLA REGIONE MARCHE SUI MERCATI
- COSTITUIRE L'AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (ATIM)

### **Settore Turismo**

- CREARE UNA OFFERTA TURISTICA INNOVATIVA PER FAVORIRE LA DESTAGIONALIZZAZIONE E IL TURISMO NELLE AREE INTERNE
- SVILUPPARE L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO SUL TARGET ESTERO

### **Settore Beni e attività culturali**

- PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DEI BORCHI STORICI E DELLE AREE INTERNE
- SOSTENERE ALMENO 3 DEI MAGGIORI EVENTI ESPOSITIVI SUL TERRITORIO DA CONCLUDERSI ENTRO L'ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO

### **Settore Transizione digitale e informatica**

- REALIZZARE UN SISTEMA INTEGRATO PER LA PROMOZIONE DI EVENTI E FIERE PER IMPRESE, ASSOCIAZIONI E MERCATI
- SEMPLIFICARE LA MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DA PARTE DI CITTADINI E IMPRESE

## **Direzione Attività produttive e imprese**

- SOSTEGNO AL SISTEMA DELLE IMPRESE COMMERCIALI E ARTIGIANALI E DI SERVIZI MEDIANTE LO SVILUPPO DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI
- INTERVENTI FINANZIARI A FAVORE DELLE IMPRESE CHE HANNO SUBITO GRAVI DANNI A CAUSA DEL COVID

### **Settore Industria, artigianato e credito**

- REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ARTIGIANE E COOPERATIVE E PER LA PROMOZIONE DI INVESTIMENTI PRODUTTIVI E TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE
- FAVORIRE L'ACCESSO ALLA LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE

### **Settore Innovazione e cooperazione internazionale**

- INCENTIVARE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE MARCHIGIANE SU MERCATI ESTERI EUROPEI ED EXTRA-EUROPEI
- FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE MARCHIGIANE VERSO "IMPRESA 4.0"

## **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

- AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI AIUTI IN AGRICOLTURA
- PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL PERIODO 2023-2027

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>GARANTIRE UN VOLUME ELEVATO E FRUIBILE DI RISORSE A COFINANZIAMENTO COMUNITARIO MESSE A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE PER IL PERIODO 2014-2022 TRAMITE LA PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA DI BANDI DI ACCESSO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>Settore Politiche faunistico venatorie e ittiche - SDA PU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>INCREMENTARE IL NUMERO DI IMPRESE CHE INTRODUCONO INNOVAZIONE IN AZIENDA</li> <li>SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI INDENNIZZO DA DANNI DA AVIFAUNA SELVATICA NEGLI AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA ALLE IMPRESE AGRICOLE</li> <li>CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA CON AZIONI DI PREVENZIONE E DI SORVEGLIANZA ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE L'UTILIZZO DEL TERRITORIO MARCHIGIANO A FINI ECONOMICI E RICREATIVI</li> </ul> |
|  | <p><b>Settore Agro ambiente - SDA AN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>INCREMENTARE GLI INVESTIMENTI DESTINATI A MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE ENOLOGICHE E LA QUALITÀ DELLE PRODUZIONI VITIVINICOLE MARCHIGIANE</li> <li>INTRODURRE ULTERIORI MISURE DI INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE DELLA CONCESSIONE DI CARBURANTE AGEVOLATO ALLE IMPRESE AGRICOLE</li> <li>PROMUOVERE L'ENOTURISMO QUALE STRUMENTO DI CONOSCENZA E FRUIBILITÀ DEL SETTORE PRIMARIO</li> </ul>                                       |
|  | <p><b>Settore Competitività delle imprese - SDA MC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PROMUOVERE LE PRODUZIONI DI QUALITÀ MARCHIGIANE</li> <li>SOSTENERE LE IMPRESE AGRICOLE NEL PROCESSO DI RINNOVAMENTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ ED AL RICAMBIO GENERAZIONALE</li> <li>FAVORIRE L'AGGREGAZIONE TRA IMPRESE AGRICOLE, E DI QUESTE CON LE IMPRESE AGROALIMENTARI AL FINE DI CREARE ECONOMIE DI RETE E SVILUPPARE UNA MAGGIORE CAPACITÀ DI INCIDERE SUL MERCATO</li> </ul>                                          |
|  | <p><b>Settore Infrastrutture e foreste - SDA AP/FM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FAVORIRE L'INTRODUZIONE DELLA MECCANIZZAZIONE E LA MOVIMENTAZIONE SILVICOLA IN AMBITO FORESTALE</li> <li>MIGLIORARE L'ECONOMIA DELLE AREE MONTANE E INTERNE TRAMITE LA TARTUFICOLTURA</li> <li>FAVORIRE L'INTRODUZIONE DI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEDICATI ALLA FORESTAZIONE</li> </ul>                                                                                                                         |

| Dipartimento Sviluppo economico                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 6 . 0 4 / SVM / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 45 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Aumentare l'attrattività del territorio attraverso la realizzazione di azioni di immagine coordinata della Regione Marche sui mercati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) Sviluppo Economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 07 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende e imprese della Regione Marche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Si rende necessario attuare concretamente una più intensa integrazione e collaborazione trasversale tra i vari settori all'interno del Dipartimento Sviluppo Economico (Agricoltura, turismo, attività produttive, artigianato, cultura) attraverso contenuti comuni per la promozione delle Marche e delle sue eccellenze. La realizzazione di un logo coordinato rappresenta una delle azioni per identificare il Brand Marche in Italia e all'estero. |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adozione di un nuovo logo coordinato per identificare il Brand Marche nel Mondo | BASELINE | TARGET<br>Entro il 30 novembre | FONTE<br>Regionale |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------|
|            |                                                                                 |          |                                |                    |
| formula    |                                                                                 |          |                                |                    |

| Dipartimento Sviluppo economico                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 6 . 0 4 / SVM / 2           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Costituire l'Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione (ATIM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) Sviluppo Economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 07 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende e imprese della Regione Marche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Dal 1° luglio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività della Regione nella promozione, sviluppo e competitività del territorio, con la costituzione dell'ATIM la Regione Marche si dota di uno strumento operativo in materia di turismo e internazionalizzazione garantendo l'unitarietà, il coordinamento e l'efficacia degli interventi, volti alla valorizzazione dell'immagine, delle risorse territoriali, culturali, economiche e produttive del territorio e al miglioramento della loro conoscenza sul mercato nazionale e internazionale per la crescita e lo sviluppo dei relativi settori. |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Operatività dell'ATIM dal | BASELINE | TARGET<br>Dal 1° luglio 2022 | FONTE<br>Regionale |
|------------|---------------------------|----------|------------------------------|--------------------|
|            |                           |          |                              |                    |
| formula    |                           |          |                              |                    |

**Settore Turismo**

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                              | <b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b> <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> P   0   6   .   0   3   /   TURI   /   1 </div>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       | <b>Peso</b> <sup>(2)</sup>             | 50 |
|                                                                                                                                                                         | <b>NOME/DESCRIZIONE</b> <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Creare una offerta turistica innovativa per favorire la destagionalizzazione e il turismo nelle aree interne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <b>(4) TURISMO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |    |
| <b>Collegamento</b> <sup>(5)</sup>                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| <b>Presenza processi a rischio corruzione?</b> <sup>(6)</sup>                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| <b>Riferimento/i Missioni-Programmi</b> <sup>(7)</sup>                                                                                                                  | 07.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |    |
| <b>Stakeholders</b> <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                             | Aziende e imprese della Regione Marche – Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |    |
| <b>Deadline</b> <sup>(9)</sup>                                                                                                                                          | Entro il 30/11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |    |
| <b>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi</b> <sup>(10)</sup>                                                                                            | Se è vero che il tema mare è da sempre la risorsa più conosciuta ed attrattiva della regione, è altrettanto vero che ciò porta ad avere un flusso turistico concentrato principalmente nella stagione estiva. Proprio per tale motivo è necessario concentrare l'attività di promozione su altri temi meno noti e con grandi potenzialità per poter far vivere il turismo tutto l'anno. |                                                                                       |                                        |    |

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza** <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Istituzione dell'elenco dei borghi certificati                     | BASLINE | TARGET<br>Entro il<br>31/05 | FONTE             |
|------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-------------------|
| formula    |                                                                    |         |                             | Regionale interna |
|            |                                                                    |         |                             |                   |
|            |                                                                    |         |                             |                   |
| INDICATORE | Definizione del documento di linee strategiche per il piano borghi | BASLINE | TARGET<br>Entro il<br>30/11 | FONTE             |
| formula    |                                                                    |         |                             | Regionale interna |
|            |                                                                    |         |                             |                   |
|            |                                                                    |         |                             |                   |

**Settore Turismo**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----------------------------------------|------|---|---|---------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                            | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | P                                                                                     | 0 | 6 | . | 0 | 3 | /                                      | TURI | / | 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
|                                                                       | <b>Sviluppare l'attrattività del territorio con particolare riferimento sul target estero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | (4) TURISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |   |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> Formazione    |      |   |   |                     |    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       |   |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |      |   |   |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 07.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende e imprese della Regione Marche – Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | La Regione Marche intende concentrarsi sulla promozione e sul rilancio del Brand Marche attraverso un'attenta azione di marketing rivolta ai mercati nazionali, in particolar modo al nord Italia, e all'estero, con priorità riservata ai paesi esteri di prossimità, che nel periodo attuale, ancora condizionato dalla pandemia e dalle crisi internazionali, sono potenzialmente target maggiormente interessanti. |  |                                                                                       |   |   |   |   |   |                                        |      |   |   |                     |    |

**1. Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>**

| INDICATORE | Definizione di un progetto di penetrazione del mercato estero                      | BASELINE                                              | TARGET                  | FONTE Regionale                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| formula    |                                                                                    |                                                       | Approvato entro il 30/9 |                                         |
|            |                                                                                    |                                                       |                         |                                         |
|            |                                                                                    |                                                       |                         |                                         |
| INDICATORE | Incremento di arrivi e presenze dall'estero (misurazione fino al 30 novembre 2022) | BASELINE 2021<br>229.724 arrivi<br>1.012.586 presenze | TARGET<br>+5%           | FONTE<br>Osservatorio del Turismo/Istat |
| formula    |                                                                                    |                                                       |                         |                                         |
|            |                                                                                    |                                                       |                         |                                         |
|            |                                                                                    |                                                       |                         |                                         |

| Settore Beni e attività culturali                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       | P 0 6 . 0 1 / BACU / 1                 | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Promuovere la valorizzazione dei borghi storici e delle aree interne                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | (4) BENI E ATTIVITA' CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 05 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Comuni – Cittadini e collettività – Imprese e operatori dello spettacolo                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Tale obiettivo intende promuovere e valorizzare i borghi attraverso il recupero di leggende, storie, miti, aneddoti, figure storiche o mitologiche del Comune o del territorio, attraverso eventi di spettacolo dal vivo che favorisca una animazione dei borghi anche finalizzata ad una destagionalizzazione delle presenze turistiche. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Eventi finanziati sul territorio | BASLINE | TARGET<br>Almeno 30 | FONTE<br>Regionale |
|------------|----------------------------------|---------|---------------------|--------------------|
|            |                                  |         |                     |                    |
| formula    |                                  |         |                     |                    |
|            |                                  |         |                     |                    |



| Settore Beni e attività culturali                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                       | P 0 6 . 0 1 / BACU / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        | 50                  |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | Sostenere almeno 3 dei maggiori eventi espositivi sul territorio da concludersi entro l'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | (4) BENI E ATTIVITA' CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 05 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Comuni – Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | Entro il 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Per valorizzare al meglio le peculiarità artistiche, i beni e gli istituti culturali che sono distribuiti nel territorio regionale, la Regione partecipa alla realizzazione di alcuni grandi eventi espositivi di valore nazionale ed internazionale, in quanto motori trainanti dell'economia turistica e culturale dei territori, riconoscendo ad essi il necessario sostegno. Anche questo obiettivo contribuisce ad ampliare l'offerta culturale e turistica del territorio con ricadute anche in termini di presenze. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Numero dei visitatori mostre | BASELINE<br>Media del<br>2020/2021<br>5.000 | TARGET<br>Almeno<br>10.000 | FONTE<br>Dato fornito dai<br>Comuni finanziati |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| formula    |                              |                                             |                            |                                                |

| Settore Transizione digitale e informatica                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       | P 0 7 . 0 1 / TDI / 1                  | Peso <sup>(2)</sup> 60 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         | Semplificare la modalità di fruizione dei servizi pubblici da parte di cittadini e imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4) TRANSIONE DIGITALE E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 01 08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende e imprese – Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Realizzare servizi digitali a favore di cittadini e imprese nell'ambito del Piano di digitalizzazione regionale e definire la modulistica per la presentazione delle istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         | 1) Presentazione da parte dei cittadini di istanza digitale per "la richiesta di <i>agevolazione Tariffaria per il trasporto pubblico locale (TPL) riservato alle Categorie Protette</i> ": il Settore TDI intende realizzare una procedura web (CohesionWork Cittadini) che consentirà ai cittadini interessati di accreditarsi e fare richiesta di rilascio/rinnovo/annullamento della certificazione di agevolazione la quale verrà inviata, in tempo reale, al Comune competente. Il Comune interessato acquisirà i dati della richiesta, effettuerà l'istruttoria e rilascerà l'esito, inviando lo stesso, in interoperabilità applicativa, alla Regione Marche sul sistema SISTAG (SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO AGEVOLATO)<br><br>2) Presentazione da parte degli operatori economici di istanza digitale per "Attribuzione classificazione quinquennale alle strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta": il Settore TDI intende realizzare una istanza digitale su ProcediMarche che consentirà alle Strutture ricettive alberghiere di richiedere la classificazione quinquennale e l'attribuzione delle stelle. La gestione informatizzata consentirà di presentare la documentazione al Settore Turismo e di inoltrarla automaticamente agli sportelli SUAP competenti sul territorio regionale. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Avvio della fruizione in forma digitale da parte degli utenti | BASLINE | TARGET Entro il 30/11 | FONTE Regionale interna |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-------------------------|
| formula    |                                                               |         |                       |                         |

| Settore Transizione digitale e informatica                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       | P 0 6 . 0 4 / TDI / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Realizzare un sistema integrato per la promozione di eventi e fiere per imprese, associazioni e mercati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | (4) TRANSIONE DIGITALE E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 01 08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende e imprese – Cittadini e collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Il Dipartimento Sviluppo Economico vuole dotarsi di un'unica piattaforma digitale per la gestione integrata delle fiere ed eventi al fine di garantire la più tempestiva comunicazione multicanale e digitale a tutte le imprese, associazioni e quindi cittadini e collettività. La gestione unificata permetterà di raggiungere tutti gli interessati, raccogliarne l'interesse, gestire le fasi propedeutiche allo svolgimento degli eventi, di rilevare i feedback e organizzare le operazioni di re-call. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Presentazione dello strumento agli stakeholder | BASELINE | TARGET<br>Entro il<br>30/11 | FONTE<br>Regionale |
|------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|
|            |                                                |          |                             |                    |
| formula    |                                                |          |                             |                    |
|            |                                                |          |                             |                    |

| Direzione Attività produttive e imprese                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                               | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                         | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>4</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>APIM</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Sostegno al sistema delle imprese commerciali e artigianali e di servizi mediante lo sviluppo dei centri commerciali naturali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br>Direzione Attività Produttive e Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Miss.14. Progr. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31.12.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La Regione Marche intende realizzare, con questo intervento, l'obiettivo di "Fare Sistema" tra pubblico e privato, nella consapevolezza che solo una gestione integrata dell'offerta può tutelare l'identità degli esercizi di piccola e media dimensione, sia del commercio che dell'artigianato artistico che dei servizi<br>Il raggiungimento di questo obiettivo, anche di natura finanziaria, garantisce reali possibilità di successo nella competizione con altre tipologie distributive in generale ed in particolare nei confronti dell'e-commerce gestito dalle grandi piattaforme internazionali globali. |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Incremento delle imprese associate in Centri Commerciali Naturali | BASLINE                         | TARGET                                                                            | FONTE          |
|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|            |                                                                   | 103 imprese negli ultimi 2 anni | Ulteriori 50 imprese associate tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili | Dati regionali |
| formula    |                                                                   |                                 |                                                                                   |                |

| Direzione Attività produttive e imprese                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       | P 0 4 . 0 4 / APIM / 2                 | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Interventi finanziari a favore delle imprese che hanno subito gravi danni a causa del Covid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input checked="" type="checkbox"/>                         | Direzione Attività Produttive e Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input type="checkbox"/>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Miss.14. Progr. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30.09.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Con questo intervento la Regione Marche ha inteso erogare contributi straordinari a titolo di indennità per il sostegno delle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica. In particolare, si intende sostenere le micro imprese, cuore pulsante dell'intera economia regionale, che sono state costrette a sospendere l'attività in ragione della crisi in cui versano a causa della diminuzione delle vendite, del rallentamento, della sospensione e della chiusura dell'attività lavorativa. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Numero imprese sostenute | BASELINE                           | TARGET                              | FONTE          |
|------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
|            |                          | 800 imprese potenziali del settore | Almeno 500 imprese sulle potenziali | Dati regionali |
| formula    |                          |                                    |                                     |                |

| Settore Industria, artigianato e credito                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 4 . 0 1 / IACR / 1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Realizzazione di interventi per lo sviluppo delle imprese artigiane e cooperative e per la promozione di investimenti produttivi e trasformazione digitale delle imprese</b>                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Settore Industria, Artigianato e Credito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Miss.14. Progr. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'intervento riguarda il complesso delle iniziative da parte della Regione Marche per favorire il rafforzamento e la crescita del PIL regionale mediante interventi di ammodernamento tecnologico e strutturale delle imprese artigiane e cooperative e della loro completa digitalizzazione. I risultati attesi sono un incremento occupazionale, la nascita di nuove imprese artigiane e cooperative. |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE                                                     | BASELINE | TARGET                                                                                                       | FONTE          |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Emanazione dei bandi per il finanziamento di circa 100 imprese |          | Emanazione di n. 10 bandi per lo sviluppo e n.2 bandi per la promozione e trasformazione entro il 31/12/2022 | Dati regionali |
| formula                                                        |          |                                                                                                              |                |

| Settore Industria, artigianato e credito                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                                                                               | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                         |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>4</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>4</div> <div>/</div> <div>IACR</div> <div>/</div> <div>2</div> </div> |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Favorire l'accesso alla liquidità delle imprese</b>                                        |                                                                                       |                                        |                     |    |
| <div> <div> Dipartimento <input type="checkbox"/><br/> Direzione <input type="checkbox"/><br/> Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div> <sup>(4)</sup><br/> Settore Industria, Artigianato e Credito </div> </div> |                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                                                                   | Miss.14. Progr. 1                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                                                                                 | Imprese                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                           | 30/09/2022                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Istituzione fondo per il microcredito e per l'emergenza russo-ucraina capiente per almeno 100 imprese | BASELINE | TARGET                              | FONTE          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------|
|            |                                                                                                       |          | Fondo operativo entro il 15/11/2022 | Dati regionali |
| formula    |                                                                                                       |          |                                     |                |

| Settore Innovazione e cooperazione internazionale                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       | P 0 4 . 0 1 / CIN / 1                  | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Settore Innovazione e cooperazione internazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Miss.14. Progr. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31.12.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | La crisi generata da conflitto russo/ucraino richiede interventi urgenti finalizzati a supportare le MPMI marchigiane che si trovano nell'impossibilità di esportare in questi mercati o di rifornirsi delle loro materie prime. Risulta prioritario promuovere investimenti orientati al consolidamento dei mercati esistenti, ma anche allo sviluppo di nuovi mercati in grado di dare una risposta più efficace e tempestiva alla crisi. A tal fine si intende realizzare interventi di sistema, anche con il coinvolgimento di Camera di Commercio delle Marche, ICE Agenzia, SACE e SIMEST, volti a incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei, anche mediante l'utilizzo degli strumenti digitali. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. di imprese raggiunte | BASELINE                | TARGET                                             | FONTE          |
|------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|            |                         | 260 imprese incentivate | Incentivare almeno 300 imprese entro il 31.12.2022 | Dati regionali |
| formula    |                         |                         |                                                    |                |



| Settore Innovazione e cooperazione internazionale                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       | P 0 4 . 0 2 / CIN / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 60 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Favorire la digitalizzazione delle imprese marchigiane verso "impresa 4.0"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    | Settore Innovazione e cooperazione internazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Miss.14. Progr. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31.12.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Si rende necessario supportare le PMI marchigiane nell'adozione di soluzioni innovative di riorganizzazione, al fine di favorirne la ripresa e la transizione digitale e garantirne un migliore posizionamento competitivo per il rilancio economico a seguito dell'emergenza pandemica. A tal fine, verranno avviati interventi per incentivare la realizzazione di progetti di innovazione dei processi produttivi e della organizzazione aziendale attraverso attività di trasformazione tecnologica e digitale. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Emanazione bando sulla digitalizzazione delle imprese | BASELINE                                      | TARGET                        | FONTE          |
|------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|            |                                                       | 110 imprese raggiunte nei due anni precedenti | Approvato entro il 31/12/2022 | Dati regionali |
| formula    |                                                       |                                               |                               |                |

| Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 5 . 0 5 / ASR / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        | 30                  |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                         | Predisposizione di una modifica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 finalizzata alla semplificazione di alcune misure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Agricoltura e sviluppo rurale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | Imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                         | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                         | Enti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30.11.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) è di gran lunga il principale strumento finanziario del settore primario, capace di incidere in maniera significativa sull'andamento dell'economia dell'agricoltura, della forestazione e della zootecnia. E' importante che le risorse messe a disposizione dall'Unione europea possano essere indirizzate alla risoluzione dei problemi concreti della realtà agricola marchigiana e che risultino accessibili agli utenti tramite l'eliminazione degli elementi amministrativi più gravosi. Il processo di semplificazione riguarderà sia misure strutturali che agroambientali, Saranno poi introdotte nuove misure che riguarderanno il contrasto alla Peste suina africana e la salvaguardia del cavallo del Catria |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE |                                                                                            | BASELINE                                                                                        | TARGET                                                                                                                                           | FONTE                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|            | Predisposizione di un nuovo PSR 2014-2022 maggiormente rispondente ai fabbisogni regionali | Attuale versione del PSR (decisione Commissione europea C(2021) 7585 final del 19 ottobre 2021) | Presentazione alla Giunta di un nuovo documento di programmazione, contenente elementi di semplificazione di misure strutturali e agroambientali | Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale e SIAR |
| formula    |                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                     |

| Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                               | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | Garantire un volume elevato e fruibile di risorse a cofinanziamento comunitario messe a disposizione delle imprese per il periodo 2014-2022 tramite la pubblicazione tempestiva di bandi di accesso                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Agricoltura e sviluppo rurale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese private<br>Cittadini<br>Enti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31.12.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | È importante che le risorse concesse all'attuale Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (pari a circa 882 milioni di euro di contributo pubblico - comprensivo delle risorse assegnate per il prolungamento alle annualità 2021 e 2022) siano utilizzate nei tempi concessi, cioè entro il 2025, affinché le imprese e le comunità locali marchigiane possano migliorare le loro condizioni sia in termini economico-produttivi che di qualità della vita |                                                                                                              |                                                                               |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                                                                                     | BASELINE                                                                                      | TARGET                                                                                               | FONTE                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|            | Mettere tempestivamente a disposizione del mondo imprenditoriale e delle comunità locali marchigiane le risorse del PSR 2014-2022, pari a circa 882 milioni di euro | Importo delle risorse già vincolate (progetti già finanziati e bandi pubblicati), pari al 80% | Pubblicazioni e di bandi per importo complessivo pari al 90% della dotazione PSR annualità 2014-2022 | Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale e SIAR |
| formula    |                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                      |                                                     |

| Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       | Aumentare il livello di informatizzazione delle procedure relative alla gestione degli aiuti in agricoltura                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       | <div> Dipartimento <input type="checkbox"/> Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore <input type="checkbox"/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div>(4)</div> <div>Agricoltura e sviluppo rurale</div>                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       | Enti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/06/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'informatizzazione delle procedure che riguardano la richiesta e la concessione dei risarcimenti per i danni da fauna selvatica si rende necessaria per migliorare i tempi tecnici di istruttoria e concessione degli indennizzi. L'informatizzazione consente anche la standardizzazione e l'omogeneità della gestione delle istruttorie su tutto il territorio. |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Rendere disponibile una piattaforma informatica per la gestione delle richieste di risarcimento dei danni provocati dalla fauna selvatica nelle aziende agricole | BASELINE<br>Attuale modalità tradizionale (cartacea) di gestione delle richieste di indennizzo | TARGET<br>Informatizzazione delle richieste di rimborso e di istruttoria delle stesse Procedure utilizzabile a fare data da ottobre 2022 | FONTE<br>Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale e SIAR |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                              |

| Settore Politiche faunistico venatorie e ittiche - SDA PU             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       | P 0 5 . 0 1 / PFV / 1                  | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Incrementare il numero di imprese che introducono innovazione in azienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Politiche faunistico venatorie e ittiche e SDA di PU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Introdurre innovazione di processo e di prodotto nell'ambito delle aziende agricole consente di renderle maggiormente competitive e di aderire a modalità di produzione più rispondenti all'esigenza di compatibilità ambientale. La misura del PSR dedicata a tale attività risulta particolarmente complessa e prevede la costituzione di Gruppi Operativi (GO) che comprendono: imprenditori agricoli e forestali (in forma individuale o associata), imprese di trasformazione e commercializzazione, Enti ed Istituti di ricerca, erogatori di servizi pubblici e privati (di base, specializzati e di supporto tecnico), altri soggetti del settore agroalimentare, dei territori rurali e della società civile, comprese le organizzazioni non governative, gli "innovation broker" |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Favorire l'introduzione di innovazione di processo o di prodotto nelle imprese agricole (misura 16.1 del PSR Marche) tramite l'utilizzo delle risorse a cofinanziamento comunitario | BASELINE                                                            | TARGET                                                                                                             | FONTE                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                     | Risorse messe a disposizione per la misura pari a 3 milioni di euro | Approvazione della graduatoria e ammissione al finanziamento delle aggregazioni rispondenti ai requisiti del bando | Atti del dirigente del Settore e dati SIAR |

| Settore Politiche faunistico venatorie e ittiche - SDA PU                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                               | P 0 5 . 0 3 / PFV / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | Semplificare le procedure di indennizzo da danni da avifauna selvatica negli Ambiti Territoriali di Caccia alle imprese agricole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Politiche faunistico venatorie e ittiche e SDA di PU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 16.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30.11.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il settore della Caccia accusa un grave ritardo nel risarcimento dei danni provocati da selvatici alle produzioni agrarie. Oltre all'informatizzazione dei dati è necessario che siano apportate anche misure di semplificazione sia delle procedure relative alle modalità di richiesta di indennizzo da parte delle aziende agricole, che alla successiva istruttoria e liquidazione del risarcimento. Ciò consentirà di rendere più agevoli le richieste, più omogenee le istruttorie sul territorio regionale e più veloci i tempi di liquidazione degli indennizzi riconosciuti |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                                                                                         | BASELINE                                                           | TARGET                                                                                                                                                       | FONTE                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|            | Semplificazione delle procedure di richiesta di risarcimento danni alle imprese agricole da avifauna selvatica in maniera da rendere più veloci gli indennizzi concessi | Attuale modalità di gestione delle richieste in forma tradizionale | Proposta normativa alla Giunta inerente i processi di semplificazione della gestione delle richieste di risarcimento e della successiva fase di liquidazione | Direzione Agricoltura e sviluppo rurale e Settore PFV |
| formula    |                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                       |

| Settore Politiche faunistico venatorie e ittiche - SDA PU                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                    | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P 0 5 . 0 3 / PFV / 3                                                                                        | Peso <sup>(2)</sup> 30                                                        |
|                                                                                                                                                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                        | Contrastare la diffusione della peste suina africana con azioni di prevenzione e di sorveglianza anche al fine di consentire l'utilizzo del territorio marchigiano a fini economici e ricreativi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                               |
| Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                  | Politiche faunistico venatorie e ittiche e SDA di PU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                               |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  | 16.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                               |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  | Cittadini<br>Imprese private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                                               |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  | 31/10/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                               |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  | La Peste suina africana è un virus diffuso in diversi paesi e che ha ormai raggiunto anche l'Italia. Viene diffusa tramite i cinghiali e risulta letale per questi ultimi e per i suini. È quindi importante limitarne la diffusione e dare piena attuazione al Piano di prevenzione affinché anche nelle Marche siano adottate tutte le opportune misure di contrasto e controllo, anche al fine di consentire l'utilizzo del territorio a fini economici e ricreativi. |                                                                                                              |                                                                               |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                                                                            | BASELINE                                                                                          | TARGET                                                                   | Fonte                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|            | Adozione di un Piano regionale di prevenzione e controllo della diffusione della Peste Suina Africana, sia tra i cinghiali che negli allevamenti suinicoli | Attuale normativa Decreto-legge 17/02/2022 e successiva conversione in legge n. 29 del 07/04/2022 | Concertazione e presentazione in Giunta del Piano Regionale di contrasto | Atti della Giunta e della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
| formula    |                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                          |                                                                   |

| Settore Agro ambiente - SDA AN                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 5 . 0 2 / AGM / 1           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Introdurre ulteriori misure di informatizzazione e semplificazione nella gestione della concessione di carburante agevolato alle imprese agricole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Agro ambiente e SDA di Ancona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La concessione a prezzo agevolato del carburante necessario a svolgere le lavorazioni agrarie prevede un insieme di adempimenti da parte del richiedente per la presentazione della domanda e di verifiche, a carico della Struttura, volte a stabilire il corretto quantitativo da attribuire a ciascuna impresa ogni anno. informatizzare tali procedure renderà più agevole la fase di verifica con un notevole miglioramento dei tempi e di rapporto con l'utenza |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Implementare ulteriori processi di informatizzazione nell'ambito delle procedure di concessione del carburante agevolato che interessano oltre 15.000 aziende | BASELINE<br>Attuale procedura di gestione | TARGET<br>Informatizzazione di ulteriori elementi istruttori delle richieste di carburante agevolato (check list di controllo e comunicazione informatizzata di esito istruttorio) | FONTE<br>Dati direzione Agricoltura e sviluppo rurale e dati SIAR |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
| formula    |                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
|            |                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                   |



| Settore Agro ambiente - SDA AN                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                               | P 0 5 . 0 1 / AGM / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       | Incrementare gli investimenti destinati a migliorare la competitività delle imprese enologiche e la qualità delle produzioni vitivinicole marchigiane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       | <div> <div> Dipartimento <input type="checkbox"/><br/> Direzione <input type="checkbox"/><br/> Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div> <sup>(4)</sup><br/> Agro ambiente e SDA di Ancona </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/10/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'obiettivo delle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea e assegnate alla Regione Marche dal riparto nazionale nell'esercizio 2022/2023 è quello di migliorare le condizioni di produzione dei vini DOP e IGP regionali delle imprese vitivinicole e l'efficienza degli impianti di trasformazione esistenti. Tali interventi intercettano la domanda di un settore che fattura circa 176 milioni di euro/anno (dati 2021) e che negli anni si è sempre mantenuta elevata. Gli investimenti consentiranno anche di migliorare i risparmi energetici e la sostenibilità dei metodi di produzione. |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Consentire alle imprese vitivinicole marchigiane di realizzare investimenti destinati al miglioramento delle produzioni dei vini a DOP e a IGP, all'aumento della competitività e a diminuire l'impatto ambientale tramite le risorse del Piano Nazionale di Settore 2019/2023 per il comparto vitivinicolo | BASLINE<br>Disponibilità delle risorse assegnate dal riparto nazionale (circa 2 M euro) | TARGET<br>Pubblicazione del bando – entro il mese di ottobre - per l'utilizzo delle risorse a favore delle imprese vitivinicole marchigiane | FONTE<br>Dati della direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                             |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                             |

| Settore Agro ambiente - SDA AN                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       | P 0 5 . 0 4 / AGM / 3                  | Peso <sup>(2)</sup> 40_ |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                         |
|                                                                                                                                                                         | Promuovere l'enoturismo quale strumento di conoscenza e fruibilità del settore primario                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                         |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Agro ambiente e SDA di Ancona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                         |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                         |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                         |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                         |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                         |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende private<br>Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                         |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                         |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La nuova legge regionale sull'enoturismo si qualifica come strumento significativo in grado di richiamare, grazie anche al livello elevato delle produzioni marchigiane, una forma specifica di turismo legata all'enogastronomia.<br>Occorre che l'enoturismo sia disciplinato in maniera adeguata, anche per consentire di mantenere elevati gli standard di prestazione del servizio. |                                                                                       |                                        |                         |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adozione degli strumenti di attuazione della normativa regionale che consentano un rapido avvio dell'operatività della legge e l'attivazione di un turismo di settore | BASELINE<br>Legge regionale di recente adozione | TARGET<br>Adozione degli atti (delibera di attuazione ed istituzione dell'Albo degli Operatori di enoturismo) destinati a regolamentare il settore | FONTE<br>Dati della direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                    |                                                             |
| formula    |                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                    |                                                             |

| Settore Competitività delle imprese - SDA MC                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                      | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                          | P 0 5 . 0 5 / CIM / 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        | 40                  |
|                                                                                                                                          | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |
| Sostenere le imprese agricole nel processo di rinnovamento finalizzato al miglioramento della competitività ed al ricambio generazionale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                                                                                    | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                              | Competitività e SDA di Macerata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                   | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                          | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                        | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                  | 15/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                    | Le misure del PSR più significative, sia per dotazione finanziaria, che per impatto sul sistema delle imprese, hanno ricevuto un ulteriore stanziamento grazie al prolungamento di attuazione della programmazione 2014-2020. È importante che le ulteriori risorse siano messe a disposizione delle imprese il prima possibile per consentire di avviare gli investimenti e completarne la realizzazione entro i termini |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Concorrere, per quanto di competenza, all'approvazione della graduatoria di finanziabilità della misura dedicata al ricambio generazionale in agricoltura | BASLINE<br>Disponibilità della misura 6.1 del PSR | TARGET<br>Completamento delle istruttorie di competenza del Settore relative alla misura 6.1 entro il 30/06/2022                               | FONTE<br>Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale e SIAR |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                |                                                              |
| formula    |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                |                                                              |
| INDICATORE | Concorrere, per quanto di competenza, all'approvazione della graduatoria di finanziabilità della misura dedicata al miglioramento della competitività     | BASLINE<br>Disponibilità della misura 4.1 del PSR | TARGET<br>Completamento entro il 15/11 della valutazione delle proposte progettuali relative alle domande presentate ai sensi della misura 4.1 | FONTE<br>Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale e SIAR |
|            |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                |                                                              |
| formula    |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                |                                                              |

| Settore Competitività delle imprese - SDA MC                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                               | P 0 5 . 0 5 / CIM / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       | Favorire l'aggregazione tra imprese agricole, e di queste con le imprese agroalimentari al fine di creare economie di rete e sviluppare una maggiore capacità di incidere sul mercato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       | Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <sup>(4)</sup><br>Competitività e SDA di Macerata                                                            |                                                                               |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Le filiere rappresentano una modalità partecipativa pluridisciplinare volta a favorire lo sviluppo complessivo di un settore tramite l'apporto organizzativo degli imprenditori e degli altri rappresentanti del mondo agricolo. Lo scopo è quello di stimolare la partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità e trasferire al settore primario una maggiore quota di valore aggiunto per le produzioni agroalimentari, anche tramite la riduzione dei costi organizzativi e di transazione. |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Favorire la creazione di aggregazioni tra imprenditori nel settore agroalimentare e consentire la realizzazione degli investimenti necessari ad un miglior posizionamento delle aziende sul mercato | BASLINE<br>Attuale<br>situazione dei<br>progetti di<br>filiera già<br>finanziati | TARGET<br>Pubblicazione<br>del bando di<br>accesso alle<br>risorse a<br>partecipazione<br>comunitaria per<br>la realizzazione<br>di nuovi progetti<br>di filiera | FONTE<br><br>Dati Direzione<br>Agricoltura e<br>sviluppo rurale e<br>SIAR |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                           |

| Settore Competitività delle imprese - SDA MC                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       | P 0 5 . 0 2 / CIM / 3                  | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Promuovere le produzioni di qualità marchigiane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Competitività e SDA di Macerata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Le produzioni marchigiane hanno raggiunto livelli qualitativi elevati e sono connotate da un forte richiamo al territorio. È importante quindi che vengano conosciute ed apprezzate non solo in ambito regionale. La loro promozione concorrerà anche a far conoscere il territorio di produzione e le sue vocazionalità consentendo di incentivare, conseguentemente, anche le forme di turismo legate all'enogastronomia. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Incentivare l'utilizzo delle risorse comunitarie destinate a migliorare ed ampliare la promozione dei prodotti di qualità (misura del PSR espressamente dedicata a migliorare la conoscenza da parte dei consumatori e degli operatori dei sistemi di produzione di qualità e dei relativi sistemi di certificazione) | BASELINE<br>Disponibilità della misura 3.2 del PSR | TARGET<br>Completare la predisposizione del bando | FONTE<br>Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                   |                                                       |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                   |                                                       |

| Settore Infrastrutture e foreste - SDA AP/FM                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       | P 0 5 . 0 1 / IFO / 1                  | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Favorire l'introduzione della meccanizzazione e la movimentazione silvicola in ambito forestale                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | <div> <div> Dipartimento <input type="checkbox"/><br/> Direzione <input type="checkbox"/><br/> Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div> <sup>(4)</sup><br/> Infrastrutture e foreste e SDA di AP/FM </div> </div> |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/05/2022                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Anche il settore forestale può concorrere al miglioramento dell'economia nelle aree interne montane. È necessario però che si possano adottare investimenti e attuare tecniche che rendono più veloce e sicuro il lavoro nei boschi                                              |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione e pubblicazione del bando relativo agli investimenti volti a favorire l'introduzione di innovazione nella gestione degli interventi dedicate alle filiere forestali | BASLINE                                               | TARGET                                                                             | FONTE                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                     | Risorse messe a disposizione per le filiere forestali | Condivisione e pubblicazione del bando relativo al sostegno alle filiere forestali | Atti della Direzione e dati SIAR |
| formula    |                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                                                    |                                  |

| Settore Infrastrutture e foreste - SDA AP/FM                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                       | P 0 5 . 0 5 / IFO / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        | 30                  |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | Favorire l'introduzione di strumenti di semplificazione nella gestione degli interventi dedicati alla forestazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                     |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Infrastrutture e foreste e SDA di AP/FM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | Enti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/06/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Il processo volto alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure di richiesta del sostegno e di istruttoria delle domande si estende anche a settori dall'approccio più tradizionale, quale quello forestale, al fine di rendere più agevole il rapporto con la P.A. e più veloce la predisposizione di richieste di contributo.<br>L'adozione di prezzari e di costi standard o prezzari è la misura principale di semplificazione. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adozione di prezzari o di costi standard nel settore della forestazione da rendere disponibili in collegamento ai bandi di settore del PSR (mis. 8.6 e filiere legno a fini energetici) | BASLINE                                                                                            | TARGET                                                                                                             | FONTE                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                         | Bandi gestiti in maniera tradizionale con confronto competitivo di almeno n. 3 preventivi di spesa | Predisposizione degli specifici allegati ai bandi di accesso alla misura 8.6 del PSR ed alle filiere legno-energia | Atti della Direzione e dati SIAR |
| formula    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                    |                                  |

| Settore Infrastrutture e foreste - SDA AP/FM                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       | P 0 5 . 0 1 / IFO / 3                  | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       | Migliorare l'economia delle aree montane e interne tramite la tartuficoltura                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Infrastrutture e foreste e SDA di AP/FM                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 16.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Aziende private                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Il prodotto tartufo rappresenta ormai un elemento di richiamo nazionale ed intorno alla sua coltura si è sviluppata una piccola economia di settore che concorre a mantenere vitali alcuni territori dell'entroterra.<br>È opportuno che il settore venga potenziato con tutti gli strumenti finanziari disponibili. |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione di una proposta di revisione della legge regionale n. 5/2013 sulla tartuficoltura | BASELINE                                           | TARGET                                                                                                                                          | FONTE                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|            |                                                                                                   | Risorse messe a disposizione per la tartuficoltura | Presentazione alla Giunta di una nuova proposta di legge contenente la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria entro il 30/09 | Atti della Direzione e dati SIAR |
| formula    |                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                 |                                  |



## **Dipartimento Ufficio speciale per la ricostruzione**

- AUMENTO NUMERO SEDI USR PER RAFFORZARE LA PRESENZA DELL'USR SUL TERRITORIO

### **Settore Attuazione Ordinanze speciali**

- ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEFINITI DAI GRUPPI TECNICI DI VALUTAZIONE (GTV) PER LA DEMOLIZIONE NEI BORGHİ MAGGIORMENTE COLPITI DAL SISMA 2016
- GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ NEL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE AL SOGGETTO ATTUATORE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE ORDINANZE SPECIALI

## **Direzione Coordinamento ricostruzione**

- AVVIO DELLE PROCEDURE DI VERIFICA PER LA CHIUSURA CONTABILE DEI FINANZIAMENTI CONCESSI A FAVORE DI TUTTI GLI ENTI ATTUATORI INTERESSATI DALLA CRISI SISMICA DEL 1997 E PER LA CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 1923

### **Settore Ricostruzione privata e produttiva**

- MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO USATO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE, ATTRAVERSO L'ANALISI E LO SVILUPPO DI MODULI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLE NUOVE PREVISIONI NORMATIVE (ORDINANZE 118/2021 E 120/2021) E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI MODELLI/ATTI IN USO
- RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI DECRETI DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTO RISPETTO AI TEMPI FISSATI DALLA NORMATIVA
- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO DI MONITORAGGIO DEGLI EDIFICI DESTINATI AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE PRIMA DEL SISMA TORNATI AGIBILI A SEGUITO DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE

### **Settore Ricostruzione pubblica**

- RIDUZIONE DEI TEMPI DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI E SEMPLIFICAZIONE DELL'PROCEDURA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER MIGLIORARE LE PRESTAZIONI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI PUBBLICI (CONTO TERMICO)

### **Settore Sezione distaccata SUAM Lavori Pubblici**

- AUMENTO DEL NUMERO DI GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI INDETTE
- EFFICIENTAMENTO E FACILITAZIONE DEI RAPPORTI CON ANAC PER IL CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITÀ'

### **Settore Affari generali, personale e contabilità**

- RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SEDI TERRITORIALI DELL'UFFICIO RICOSTRUZIONE, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
- MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO UTILIZZATO PER LA GESTIONE DELLE CONTABILITÀ SPECIALI
- INFORMATIZZARE LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI ENTI LOCALI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE ASSUNTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONCERNENTI LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016.

**Dipartimento Ufficio speciale per la ricostruzione**

|                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                          |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|---|-----|---|---|---------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                              | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                         |                                                                                                                                                          | P | 0                                                                                     | 3 | . | 0 | 2                                      | / | USR | / | 1 | Peso <sup>(2)</sup> | 95 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                  |                                                                                                                                                          |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>AUMENTO NUMERO SEDI USR PER RAFFORZARE LA PRESENZA DELL'USR SUL TERRITORIO</b> |                                                                                                                                                          |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                          |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                   | <sup>(4)</sup> UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE                                                                                                     |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             |                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                      |   | Digitalizzazione                                                                      |   |   |   | Formazione                             |   |     |   |   |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                   | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                   |   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       |   |   |   | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |   |     |   |   |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  |                                                                                   | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                       |   | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                   | MISSIONE: 1 -18                                                                                                                                          |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       |                                                                                   | CITTADINI E COLLETTIVITÀ<br>AZIENDE E IMPRESE PRIVATE<br>ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI<br>PROFESSIONISTI                                 |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                   | 31/12/2022                                                                                                                                               |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                   | Favorire la partecipazione dei soggetti coinvolti nella ricostruzione attraverso una maggiore presenza sul territorio secondo il criterio di prossimità. |   |                                                                                       |   |   |   |                                        |   |     |   |   |                     |    |

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>**

| INDICATORE | Apertura nuove sedi | BASELINE | TARGET | FONTE |
|------------|---------------------|----------|--------|-------|
|            |                     | 6        | 7      | USR   |
| formula    |                     |          |        |       |

| Settore Attuazione Ordinanze speciali                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>3</div> <div>.</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>USR</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                         |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Attuazione degli interventi definiti dai gruppi tecnici di valutazione (GTV) per la demolizione nei borghi maggiormente colpiti dal Sisma 2016</b>                                                                 |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br><b>Attuazione Ordinanze Speciali</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Comuni territorialmente competenti<br>Proprietari degli edifici interessati                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Attraverso tale obiettivo operativo si consente l'attuazione degli interventi di demolizione dei borghi maggiormente distrutti, in modo certo e definito, affinché sia attuabile la ricostruzione pubblica e privata. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Intervallo di tempo dall'approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale del programma degli interventi proposto dal Sub Commissario delegato e la realizzazione dell'intervento di demolizione, comprensiva di fasi progettuali, di affidamento ed esecuzione dei lavori | BASLINE | TARGET                              | FONTE        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0       | Tempo medio non superiore a 10 mesi | USR<br>DOMUS |

| Settore Attuazione Ordinanze speciali                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       | P 0 3 . 0 3 / USR / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> | 60 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       | Garantire la tempestività nel trasferimento delle risorse al soggetto attuatore degli interventi previsti dalle Ordinanze Speciali                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                       | <div> <div> Dipartimento <input type="checkbox"/><br/> Direzione <input type="checkbox"/><br/> Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div> (4)<br/> Attuazione Ordinanze Speciali </div> </div>                                                                          |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | I soggetti attuatori sono principalmente enti pubblici: Comuni, Province, Università, Agenzia del Demanio, Consorzio di Bonifica delle Marche etc.                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 30/06/2022 e 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Attraverso tale obiettivo operativo si consente l'attuazione degli interventi di ricostruzione di infrastrutture e edifici pubblici strategici, in modo rapido e spedito, affinché siano limitate al massimo le interruzioni dei lavori e quindi si favorisca una celere ripresa dell'erogazione dei servizi nei comuni del cratere. |  |                                                                                       |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Intervallo di tempo dall'effettivo trasferimento delle risorse disposte dal CSR (data di quietanza) all'emissione dell'atto di trasferimento dalla C.S. 6044 al relativo soggetto attuatore (data decreto di trasferimento). | BASELINE | TARGET<br>Tempo medio non superiore a 30 gg | FONTE<br>USR<br>SIGEX e DOMUS |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                              |          |                                             |                               |

| Direzione Coordinamento ricostruzione                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                  |                                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                  | Peso <sup>(2)</sup>                    | 100 |
|                                                                                                                                                                         | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>3</div> <div>.</div> <div>2</div> <div>/</div> <div>USR</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                                        |     |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                  |                                        |     |
|                                                                                                                                                                         | <b>Avvio delle procedure di verifica per la chiusura contabile dei finanziamenti concessi a favore di tutti gli enti attuatori interessati dalla crisi sismica del 1997 e per la chiusura della contabilità speciale n. 1923</b>                                                                                                  |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input checked="" type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br>Direzione coordinamento ricostruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Comuni territorialmente competenti – Enti pubblici beneficiari contribuiti – Soggetti privati beneficiari contribuiti – Regione Marche – Dipartimento Protezione civile                                                                                                                                                           |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                  |                                        |     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | La contabilità speciale n. 1923, riferita alla ricostruzione post sisma del 1997, è aperta da 25 anni.<br>La sua chiusura è stata richiesta dal Dipartimento della Protezione civile nazionale, ma a tal fine è necessario chiudere le posizioni contabili dei Comuni ai quali la Regione Marche ha trasferito le somme relative. |  |                                                                                                  |                                        |     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N° posizioni comunali chiuse | BASELINE     | TARGET | FONTE  |
|------------|------------------------------|--------------|--------|--------|
|            |                              | 0            | 20     | TELLUS |
| formula    |                              | (al 31/3/22) |        |        |

| Settore Ricostruzione privata e produttiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                          |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">P</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">USR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                                                                      | 40 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO USATO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE, ATTRAVERSO L'ANALISI E LO SVILUPPO DI MODULI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLE NUOVE PREVISIONI NORMATIVE (ORDINANZE 118/2021 E 120/2021) E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI MODELLI/ATTI IN USO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                          |    |
| <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;">           Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br/>           Direzione <input type="checkbox"/><br/>           Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/>           Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> <div style="flex: 4;">           RICOSTRUZIONE PRIVATA E PRODUTTIVA         </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                          |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                          | X Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                                                          |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MISSIONI: 1                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                          |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CITTADINI E COLLETTIVITA' - AZIENDE E IMPRESE PRIVATE                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - PROFESSIONISTI                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                          |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                          |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoraggio e controllo dell'andamento del processo di ricostruzione per singola ordinanza.<br><br>Digitalizzazione atti diversi dal decreto di concessione.<br><br>Esportazione dati necessari alla predisposizione della reportistica al Commissario Straordinario. |                                                                                       |                                                                                          |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Sviluppo dei nuovi moduli per la gestione delle nuove previsioni normative  | BASELINE                             | TARGET    | FONTI |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|
|            |                                                                             | 0                                    | 2         | DOMUS |
| formula    | Ord. 120/2021 inserita nel database                                         |                                      |           |       |
|            | Ord. 118/2021 inserita nel database                                         |                                      |           |       |
| INDICATORE | Incremento dei moduli/modelli digitalizzati nel sistema informativo (DOMUS) | BASELINE                             | TARGET    | FONTI |
|            |                                                                             | 1 MODELLO DECRETAZIONE DIGITALIZZATO | 2 MODELLI | DOMUS |
| formula    |                                                                             |                                      |           |       |

| Settore Ricostruzione privata e produttiva                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">             P 0 3 . 0 2 / USR / 2           </div> |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 20 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI DECRETI DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTO RISPETTO AI TEMPI FISSATI DALLA NORMATIVA</b>                              |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br>RICOSTRUZIONE PRIVATA E PRODUTTIVA                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | MISSIONI: 1                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup><br>(beneficiari diretti)                                                                                                                    | CITTADINI E COLLETTIVITA' - AZIENDE E IMPRESE PRIVATE                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - PROFESSIONISTI                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Ridurre i tempi di istruttoria ed emissione degli atti di concessione ed erogazione dei contributi rispetto alla previsione normativa                                    |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Tempo di emissione dei decreti di concessione OCSR N. 100/2020 | BASELINE                                                      | TARGET                                                                   | FONTE |
|------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
|            |                                                                | 70 gg senza Conf. Reg. Le                                     | Inferiore 70 gg                                                          | DOMUS |
| formula    |                                                                | 100 gg con Conf. Reg. Le                                      | Inferiore 100gg                                                          |       |
| INDICATORE | Tempo di emissione dei decreti di erogazione SAL FINALE        | BASELINE                                                      | TARGET                                                                   | FONTE |
|            |                                                                | 0 gg al netto dei tempi di eventuali integrazioni documentali | Inferiore 30 gg al netto dei tempi di eventuali integrazioni documentali | DOMUS |
| formula    |                                                                |                                                               |                                                                          |       |

| Settore Ricostruzione privata e produttiva                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                       | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                                                           | P 0 3 . 0 3 / USR / 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        | 40                  |
|                                                                                                                                                                                                           | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |
| PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO DI MONITORAGGIO DEGLI EDIFICI DESTINATI AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE PRIMA DEL SISMA TORNATI AGIBILI A SEGUITO DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE.   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| <div> Dipartimento <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br/> Direzione <input type="checkbox"/><br/> Settore <input checked="" type="checkbox"/><br/> Ente strumentale <input type="checkbox"/> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| RICOSTRUZIONE PRIVATA E PRODUTTIVA                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                           | MISSIONI: 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                         | CITTADINI E COLLETTIVITA' - AZIENDE E IMPRESE PRIVATE                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                                                           | ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - PROFESSIONISTI                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                   | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                     | Una efficace attività di ricostruzione/ ripristino degli edifici /unità immobiliari destinati alle attività economiche /produttive rappresenta la condizione essenziale per l'insediamento di attività produttive (preesistenti e/o nuove) sul territorio e conseguentemente il rilancio economico e sociale delle aree del cratere. |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Adozione dello strumento di monitoraggio e controllo del ripristino degli edifici destinati ad attività produttive | BASELINE | TARGET | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
|            |                                                                                                                    | 0        | 1      | DOMUS |
| formula    |                                                                                                                    |          |        |       |



| Settore Ricostruzione pubblica                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 3 . 0 2 /</div> <div>USR</div> <div>/</div> <div>1</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 100 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |     |
|                                                                                                                                                                         | <b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI E SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER MIGLIORARE LE PRESTAZIONI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI PUBBLICI (CONTO TERMICO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |     |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>RICOSTRUZIONE PUBBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |     |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | ENTI PUBBLICI PROPRIETARI DI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |     |
|                                                                                                                                                                         | DIOCESI ED ENTI RELIGIONI PROPRIETARI DI EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DAL SISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Attività di supporto e di facilitazione nei confronti di Enti e Autorità coinvolte nel processo autorizzativo e di concessione dei contributi della ricostruzione. Tale attività si potrà espletare mediante tavoli tecnici propedeutici alle conferenze dei servizi per quanto concerne il rilascio di provvedimenti autorizzativi, ed anche tramite tavoli tecnici e di formazione con il GSE per quanto attiene la concessione di contributi che prevedono la contestuale attivazione del Conto Termico. |  |                                                                                       |                                        |     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Riduzione dei tempi di istruttoria del progetto finalizzata alla concessione del contributo. (intervallo di tempo tra la data di ricezione del progetto esecutivo alla data di approvazione e concessione del contributo) | BASELINE<br>120 gg al netto dei tempi di eventuali integrazioni documentali    | TARGET<br>Inferiore 90 gg al netto dei tempi di eventuali integrazioni documentali | FONTE<br><br>Sismapp/DOMUS |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| formula    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                    |                            |
| INDICATORE | Intervallo di tempo dalla richiesta delle risorse del soggetto attuatore all'atto di liquidazione USR (data decreto di liquidazione).                                                                                     | BASELINE<br>60 giorni al netto dei tempi di eventuali integrazioni documentali | TARGET<br>30 giorni al netto dei tempi di eventuali integrazioni documentali       | FONTE<br><br>Sismapp/DOMUS |
| formula    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                    |                            |

| Settore Sezione distaccata SUAM Lavori Pubblici                       |                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                       | P 0 3 . 0 1 / / 1                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        | 60                  |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | AUMENTO DEL NUMERO DI GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI INDETTE                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    | SETTORE SEZIONE DISTACCATA SUAM LAVORI PUBBLICI                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | CITTADINI E COLLETTIVITA' - AZIENDE E IMPRESE PRIVATE                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - PROFESSIONISTI                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Monitoraggio e controllo dell'andamento del processo di affidamento degli appalti pubblici.                                                                                          |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | Facilitazione delle procedure attraverso la semplificazione dei modelli/atti in uso (Semplificazione dei modelli di lettere di invito e disciplinari di gara utilizzati dal Settore) |                                                                                       |                                        |                     |
|                                                                       | Monitoraggio dati necessari alla predisposizione della reportistica. Si considera il periodo da aprile 2022 a dicembre 2022).                                                        |                                                                                       |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. di gare avviate nell'anno | BASELINE                      | TARGET                        | FONTE                                                                                       |
|------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                              | Numero gare avviate anno 2021 | Numero gare avviate anno 2022 |                                                                                             |
| formula    |                              | 24                            | 25                            | <a href="https://appaltisuam.regione.marche.it/">https://appaltisuam.regione.marche.it/</a> |

| Settore Sezione distaccata SUAM Lavori Pubblici                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        | P 0 3 . 0 2 / / 2 | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                   |                        |
|                                                                       | EFFICIENTAMENTO E FACILITAZIONE DEI RAPPORTI CON ANAC PER IL CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                   |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    | SETTORE SEZIONE DISTACCATA SUAM LAVORI PUBBLICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                   |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                   |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                   |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | ENTI PUBBLICI PROPRIETARI DI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA<br>ANAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                   |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | <p>Riduzione dei tempi medi di transito degli atti destinati ad ANAC/soggetti attuatori attraverso soluzioni migliorative dei flussi documentali allo scopo di ridurre gli intervalli temporali tra acquisizione degli atti/pareri e successivo inoltro ai destinatari.</p> <p>La media è attualmente di 6 giorni (data dalla somma dei tempi medi di inoltro ad ANAC degli atti e dai tempi medi di successiva ritrasmissione agli enti dei pareri).</p> |                                                                                       |                                        |                   |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Riduzione dei tempi medi tra:                                                                                  | BASELINE | TARGET   | FONTE           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|
|            | a. caricamento degli atti da parte dei soggetti attuatori su SismApp ed inoltro degli stessi ad ANAC via mail; | 6 giorni | 5 giorni | Sismapp / DOMUS |
|            | b. acquisizione pareri ANAC via mail e inoltro a soggetti attuatori via PEC                                    |          |          |                 |
| formula    |                                                                                                                |          |          |                 |

| Settore Affari generali, personale e contabilità                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                               | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>3</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>/</div> <div>AAD</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                               | 35                  |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                         | Ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'Ufficio Ricostruzione, attraverso la creazione di un sistema informativo di programmazione, gestione e rendicontazione dei dati relativi alle procedure di affidamento                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br>Dirigente Settore Affari generali, personale e contabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                                   |                                                                               |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 11.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Vertici USR - Dipendenti USR – Commissario Straordinario - Vice Commissario sisma Regione Marche – Corte dei Conti – Revisori dei Conti – Operatori Economici                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Gestione sistematica e puntuale dei dati relativi agli affidamenti.<br>Monitoraggio rispetto delle tempistiche di pagamento.<br>Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di affidamento e pagamento.<br>Ottimizzazione della programmazione per l'acquisizione di beni e servizi.<br>Acquisizione tempestiva dei dati necessari alla predisposizione della rendicontazione delle spese di funzionamento. |                                                                                                                         |                                                                               |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Tempi medi di pagamento delle fatture inferiori alla scadenza per legge (30 gg) | BASELINE      | TARGET      | FONTE                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                 | maggiore 30gg | minore 30gg | <a href="http://www.norme.marche.it">www.norme.marche.it</a><br><a href="https://fatto.regione.marche.it">https://fatto.regione.marche.it</a> |
| formula    |                                                                                 |               |             |                                                                                                                                               |

| Settore Affari generali, personale e contabilità                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    |
|                                                                                                                                                                         | P 0 3 . 0 1 / AAD / 2                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                       | 35                                     |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                       |                                        |
|                                                                                                                                                                         | Miglioramento e potenziamento del sistema informativo utilizzato per la gestione delle Contabilità speciali                                                                                                         |                                                                              |                                                                                       |                                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                     | <sup>(4)</sup><br>Dirigente Settore Affari generali, personale e contabilità |                                                                                       |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                            |                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                              |                                                                              | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  |                                                                              | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | 11.02                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                       |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Vertici USR - Dipendenti USR – Commissario Straordinario - Vice Commissario sisma Regione Marche – Corte dei Conti – Revisori dei Conti – Amministrazioni Pubbliche – Professionisti – Imprese appaltatrici         |                                                                              |                                                                                       |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                       |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Controllo puntuale delle coperture finanziarie e tempestività nel reperire le informazioni contabili delle singole OO.PP. per le quali sia stato emesso almeno un Decreto di liquidazione del contributo spettante. |                                                                              |                                                                                       |                                        |
|                                                                                                                                                                         | Monitoraggio della spesa sia complessiva che per singola ordinanza in tempo reale anche al fine di effettuare la comparazione e verificare la corrispondenza dei dati con il programma ministeriale GEOCOS          |                                                                              |                                                                                       |                                        |
|                                                                                                                                                                         | Semplificazione delle procedure di verifica e ottimizzazione dei tempi di lavoro                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                       |                                        |
|                                                                                                                                                                         | Esportazione dati necessari alla predisposizione del rendiconto della contabilità speciale n.6044                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                       |                                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Percentuale opere inserite nel gestionale                                                                                                                                     | BASELINE | TARGET     | FONTE                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                               |          |            |                                                                                                                                   |
| formula    | Numero Opere pubbliche Ord.109 inserite nel database/ numero Opere pubbliche Ord.109 per le quali sia stato emesso almeno un Decreto di liquidazione del contributo spettante | ___0%___ | ___100%___ | <a href="http://www.norme.marche.it">www.norme.marche.it</a><br><a href="https://sisma2016.gov.it/">https://sisma2016.gov.it/</a> |

| Settore Affari generali, personale e contabilità                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        | P 0 3 . 0 1 / AAD / 3 | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       | Informatizzare la gestione delle richieste degli Enti Locali per il rimborso delle spese sostenute per il personale assunto per lo svolgimento delle attività concernenti la ricostruzione post sisma 2016.                                        |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Dirigente Settore Affari generali, personale e contabilità                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                        |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                       |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | 11.02                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Vertici USR - Dipendenti USR – Commissario Straordinario - Vice Commissario sisma Regione Marche – Corte dei Conti – Revisori dei Conti – Enti locali                                                                                              |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                       |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Ottimizzare la gestione dei flussi documentali relativi alle procedure di rimborso della spesa sostenuta dagli Enti Locali per l'assunzione del personale destinato alla ricostruzione ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto-legge n.189/2016. |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       | Monitoraggio delle risorse disponibili e della spesa sostenuta                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       | Semplificazione della trasmissione della documentazione necessaria per la richiesta di rimborso da parte degli enti locali                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                       |                        |
|                                                                       | Monitoraggio delle tempistiche di rimborso delle spese sostenute dagli enti locali                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                        |                       |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Percentuale richieste rimborsate                                                     | BASELINE    | TARGET     | FONTE                                                                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                      |             |            |                                                                                                                                                             |
| formula    | N. Richieste rimborsate/ N. Richieste di rimborso pervenute complete di integrazioni | ___0%___    | ___100%___ | <a href="http://www.norme.marche.it">www.norme.marche.it</a><br><a href="https://cohesionwork.regione.marche.it">https://cohesionwork.regione.marche.it</a> |
| INDICATORE | Riduzione dei tempi di pagamento dei rimborsi                                        | BASELINE    | TARGET     | FONTE                                                                                                                                                       |
|            |                                                                                      |             |            |                                                                                                                                                             |
| formula    | data pagamento - data arrivo richiesta di rimborso completa di integrazioni          | ___120gg___ | ___90gg___ | <a href="http://www.norme.marche.it">www.norme.marche.it</a><br><a href="https://cohesionwork.regione.marche.it">https://cohesionwork.regione.marche.it</a> |

**Agenzia Regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)**

**Direzione Generale**

- POTENZIARE LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E ANALISI DELLE EMISSIONI ODORIGENE NEL TERRITORIO REGIONALE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA FINANZIATO DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR
- DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA L.R. 60/1997 NELL'OTTICA DEL SUO ADEGUAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 132/2016 ORIENTATA A PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
- COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE AD ASSICURARE LA PIENA OPERATIVITÀ DELL'AGENZIA CON L'OTTIMIZZAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

| <b>Agenzia Regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>6</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>6</div> <div>/</div> <div>ARPAM</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>          |                                                                                       |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Definizione di una proposta di aggiornamento della L.R. 60/1997 nell'ottica del suo adeguamento ai sensi della Legge n. 132/2016 orientata a promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio</b> |                                                                                       |                                        |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPAM                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali e altre PA                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/05/2022                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                     |    |

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>**

| INDICATORE | Presentazione della proposta di aggiornamento della L.R. 60/1997 | BASELINE | TARGET Fatto al 31/05 | FONTE |
|------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------|
|            |                                                                  |          |                       |       |
| formula    |                                                                  |          |                       |       |



| <b>Agenzia Regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                |                                                                                       | P 0 6 . 0 6 / ARPAM / 2                | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                         |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         | <b>Completamento delle attività volte ad assicurare la piena operatività dell'Agenzia con l'ottimizzazione del modello organizzativo</b> |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPAM                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali e altre PA, Utenti interni all'Amministrazione                          |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Presentazione di proposte di sviluppo dell'assetto organizzativo coordinate con la proposta di aggiornamento della L.R. n. 60/1997 | BASLINE | TARGET Fatto al 31/05 | FONTE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-------|
|            |                                                                                                                                    |         |                       |       |
| formula    |                                                                                                                                    |         |                       |       |
|            |                                                                                                                                    |         |                       |       |
| INDICATORE | Trasmissione alla Regione del documento di revisione del testo della proposta di modifica della Legge Regionale 60/1997            | BASLINE | TARGET Fatto al 31/12 | FONTE |
|            |                                                                                                                                    |         |                       |       |
| formula    |                                                                                                                                    |         |                       |       |
|            |                                                                                                                                    |         |                       |       |

| <b>Agenzia Regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>6</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>6</div> <div>/</div> <div>ARPAM</div> <div>/</div> <div>3</div> </div>                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Potenziare le attività di monitoraggio e analisi delle emissioni odorigene nel territorio regionale attraverso l'attuazione di un programma finanziato dal Fondo Complementare al PNRR</b>                                                                                     |                                                                                       |                                                   |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPAM                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                   |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione               |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali e altre PA                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                   |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                   |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Acquisto con le risorse assegnate dal Fondo complementare al PNRR della strumentazione finalizzata all'istituzione del Centro regionale degli odori molesti, al potenziamento del monitoraggio delle emergenze ambientali con un mezzo mobile attrezzato e all'integrazione del sistema di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico |                                                                                       |                                                   |                     |    |

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>**

| INDICATORE | Disponibilità della strumentazione | BASLINE | TARGET Fatto al 31/12 | FONTE |
|------------|------------------------------------|---------|-----------------------|-------|
|            |                                    |         |                       |       |
| formula    |                                    |         |                       |       |

## Agenzia Regionale Sanitaria

### Direzione ARS

- TRASFORMAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE (ASUR) IN UNA TECNOSTRUTTURA A CUI VERRANNO ASSEGNATI COMPITI SPECIFICI DA SVOLGERE SULL'INTERA REGIONE (ACQUISTI, SISTEMI INFORMATICI, RAPPORTO PRIVATI, CONTROLLO PRESTAZIONI)
- PROPOSTA DI NUOVO PIANO SOCIO-SANITARIO REGIONALE 2022-2024, BASATO SU PRINCIPI DI SVILUPPO INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI, IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI OSPEDALIERI
- REVISIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI OSPEDALI DI COMUNITÀ E DELLE CURE PRIMARIE IN GENERE, VALORIZZANDO IL RUOLO DELL'INFERMIERE E LE SUE POSSIBILI AUTONOMIE, SIA ALL'INTERNO DEGLI OSPEDALI DI COMUNITÀ, SIA NEI DISTRETTI SANITARI, CON LA STRUTTURAZIONE DEL COSIDDETTO INFERMIERE DI FAMIGLIA O DI COMUNITÀ

### Settore Affari generali Ars

- REALIZZAZIONE LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
- MIGLIORAMENTO DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ CON IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE
- REALIZZAZIONE PROCEDURA RELATIVA ALLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

### Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

- OBIETTIVO PIANO PROGRAMMA LISTE DI ATTESA: IL PIANO OPERATIVO PREVEDE LA PREDISPOSIZIONE DI DASHBOARD INFORMATIVE PER MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE LISTE DI ATTESA, 2 TIPOLOGIE DI MONITORAGGIO: LISTE DI ATTESA OSPEDALIERE E LISTE DI ATTESA AMBULATORIALI
- OBIETTIVO PIANO PROGRAMMA RIDUZIONE MOBILITÀ: IL PIANO OPERATIVO PREVEDE LO SVILUPPO DI UN SISTEMA INFORMATIVO SULLA VALUTAZIONE DELLA MOBILITÀ INTRA-REGIONALE | EXTRA-REGIONALE SUL MONITORAGGIO ATTIVO DELLA MOBILITÀ PASSIVA E SISTEMI DI VALUTAZIONE MOBILITÀ ATTIVA E SISTEMI DI VALUTAZIONE ATTRAZIONE SANITARIA.

### Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca

- NUOVO PIANO SOCIO SANITARIO REGIONALE 2021-2023: ANALISI MOBILITÀ PASSIVA E REVISIONE RETI CLINICHE REGIONALI
- VERIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PDTA TEMPO DIPENDENTI SUL TERRITORIO REGIONALE

### Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria

- REVISIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI OSPEDALI DI COMUNITÀ

### Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici

- PIANO DI SVILUPPO DELLE RETE DELLE FARMACIE CONVENZIONATE INTEGRATE CON IL SSR: PROPOSTA DI ACCORDO CON LE FARMACIE CONVENZIONATE, FEDERFARMA MARCHE PER LE FARMACIE PRIVATE E CONF SERVIZI ASSO FARM PER

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>QUELLE PUBBLICHE PER LA PRENOTAZIONE, IL PAGAMENTO E RITIRO DEI REFERTI DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E STRUMENTALI AMBULATORIALI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZZAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI PRESSO I FORNITORI DI PROTESI, ORTESI E AUSILI</li> </ul> <p><b>Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI TRASVERSALI E SPECIFICI DEI 14 PROGRAMMI DEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020-2025 (DGR 1640/2021) PER L'ANNO 2022</li> <li>• DEFINIZIONE DI TRE PIANI ATTUATIVI DEL PIANO PANDEMICO REGIONALE DI RISPOSTA AD UNA PANDEMIA INFLUENZALE (DGR 188/2022)</li> </ul> <p><b>Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PREVENZIONE ED ERADICAZIONE DAI PATOGENI NEL SETTORE AGRICOLO, ZOOTECNICO E FORESTALERAFFORZANDO I PROCESSI DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA – DEFINIZIONE PIANO DI SORVEGLIANZA E DI MONITORAGGIO SANITARIO DELLA FAUNA SELVATICA</li> <li>• PREVENZIONE ED ERADICAZIONE DAI PATOGENI NEL SETTORE AGRICOLO, ZOOTECNICO E FORESTALERAFFORZANDO I PROCESSI DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA – AGGIORNAMENTO PIANI DI PROFILASSI DELLA TUBERCOLOSI BOVINA E BUFALINA (TBC), BRUCELLOSI BOVINA E BUFALINA (BRC), LEUCOSI ENZOOTICA BOVINA (LEB) E BRUCELLOSI OVI-CAPRINA (BRO).</li> </ul> <p><b>Settore Sistema integrato delle emergenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEFINIZIONE LINEE DI INDIRIZZO PROGETTUALI PER IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE REGIONALE INFORMATIZZATA PER L'ALLERTAMENTO PRECOCE DI PERSONALE LAICO (FIRST RESPONDERS) FORMATO ALL'USO DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI (DAE) NEI CASI DI ARRESTO CARDIO-RESPIRATORIO EXTRA-OSPEDALIERO</li> <li>• PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI AMBITI TERRITORIALI A LIVELLO COMUNALE, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ELISUPERFICI A POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ELISOCCORSO NELL'AMBITO DELLA RETE REM (RETE ELISUPERFICI MARCHE)</li> <li>• TRANSIZIONE TECNOLOGICA DEGLI APPARATI RADIO DEI MEZZI DI SOCCORSO DELL'EMERGENZA SANITARIA REGIONALE – 118 DAL SISTEMA ANALOGICO AL DMR – DIGITAL MOBILE RADIO</li> </ul> <p><b>Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NUOVA APP SALUTEMARCHE PER ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DIGITALI</li> <li>• AGEVOLARE LA CONNETTIVITÀ DEI MMG E PLS CON IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO PER LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI DELLO STATO DI SALUTE DEL CITTADINO</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                                             | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        | P 0 1 . 0 1 / ARS / 1 | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                                                                                                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Trasformazione dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) in una tecnostruttura a cui verranno assegnati compiti specifici da svolgere sull'intera regione (acquisti, sistemi informatici, rapporto privati, controllo prestazioni)</b> |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | DIRETTORE                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Enti del SSR<br>Dipartimento Salute                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del SSR e rimodulazione delle attività e delle funzioni trasversali tra gli Enti del SSR                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Proposta di riorganizzazione ASUR | BASELINE | TARGET      | FONTE                 |
|------------|-----------------------------------|----------|-------------|-----------------------|
|            |                                   |          | Entro 15/12 | LR 13/2003            |
| formula    | Predisposizione documento         |          |             | Programma di governo_ |

| <b>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                                             | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       | P 0 1 . 0 1 / ARS / 2 | Peso <sup>(2)</sup>                               | 40 |
|                                                                                                                                                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Proposta di nuovo Piano Socio-Sanitario Regionale 2022-2024, basato su principi di sviluppo integrato dei servizi sociosanitari territoriali, il potenziamento del sistema di prevenzione e il consolidamento dei servizi ospedalieri.</b> |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | DIRETTORE                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |                       | <input type="checkbox"/> Formazione               |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                            |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Enti del SSR, MMG/PLS<br>Cittadini Associazioni<br>Operatori privati                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Realizzazione nuovo documento di indirizzo strategico della sanità regionale coerente con gli obiettivi del governo regionale e con le indicazioni di carattere nazionale (PNRR)                                                              |  |                                                                                       |                       |                                                   |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione Proposta di nuovo PSSR        | BASELINE | TARGET      | FONTE                 |
|------------|-----------------------------------------------|----------|-------------|-----------------------|
|            |                                               |          |             |                       |
|            |                                               |          |             |                       |
|            |                                               |          |             |                       |
| formula    | Presentazione proposta per delibera di Giunta |          | _Entro 30/6 | Programma di governo_ |
|            |                                               |          |             |                       |
|            |                                               |          |             |                       |

| <b>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                                             | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                          | P 0 1 . 0 2 / ARS / 3 | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                                                                                                                                        | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        | Revisione dell'organizzazione degli Ospedali di comunità e delle cure primarie in genere, valorizzando il ruolo dell'infermiere e le sue possibili autonomie, sia all'interno degli ospedali di comunità, sia nei distretti sanitari, con la strutturazione del cosiddetto infermiere di famiglia o di comunità. |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
| Dipartimento <input checked="" type="checkbox"/> <sup>(4)</sup><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | DIRETTORE<br><br>AGENZIA REGIONALE SANITARIA                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione<br><input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                                          |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                        | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                      | Enti del SSR, MMG/PLS<br>Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                  | Consolidamento della figura dell'infermiere di famiglia o di comunità per assicurare non solo l'erogazione di cure assistenziali ma anche le risposte assistenziali ai nuovi bisogni sanitari e sociosanitari, espressi e potenziali, che emergono sul territorio                                                |                                                                                                              |                                                                                          |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione atto di indirizzo        | BASLINE | TARGET      | FONTE                |
|------------|------------------------------------------|---------|-------------|----------------------|
|            |                                          |         | Entro 31/10 | Programma di governo |
| formula    | Redazione proposta di delibera di Giunta |         |             | DM71                 |

| Settore Affari generali ARS                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                          |                                                                                                  | P 0 1 . 0 3 / AGT / 1                  | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         | Realizzazione linee guida per la pubblicazione dei documenti in “Amministrazione trasparente”                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                    | <sup>(4)</sup><br>AFFARI GENERALI ARS                                                            |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                 |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni<br>Cittadini                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Obiettivi di trasparenza e rispetto privacy<br>Miglioramento dell'organizzazione interna in termini di Semplificazione delle procedure e facilitazione nell'Accessibilità dei dati |                                                                                                  |                                        |                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione linee guida | BASELINE | TARGET      | FONTE |
|------------|-----------------------------|----------|-------------|-------|
|            |                             |          | Entro 15/12 |       |
| formula    | Approvazione decreto        |          |             |       |



| Settore Affari generali ARS                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                       |                                                                                                  | P 0 1 . 0 3 / AGT / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         | Miglioramento dell'utilizzo del sistema di contabilità con implementazione del controllo di gestione                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                 | (4)<br>AFFARI GENERALI ARS                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                              |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Utenti interni<br>Controllo di gestione regionale                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Consolidamento delle funzioni dell'applicativo in uso (Areas) e estensione alle funzioni di controllo di gestione, per migliorare la capacità di monitoraggio e di previsione di spesa dell'ARS |                                                                                                  |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione modello e funzioni | BASELINE | TARGET       | FONTE |
|------------|------------------------------------|----------|--------------|-------|
|            |                                    |          |              |       |
| formula    | Redazione del progetto             |          | Entro 30/6_  |       |
|            |                                    |          |              |       |
| INDICATORE | Attuazione del modello             | BASELINE | TARGET       | FONTE |
|            |                                    |          |              |       |
| formula    | Predisposizione report             |          | Entro 20/12_ |       |
|            |                                    |          |              |       |

| Settore Affari generali ARS                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                            | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                   |                                                                                                  | P 0 1 . 0 3 / AGT / 3                  | Peso <sup>(2)</sup> 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Realizzazione procedura relativa alla violazione dei dati personali (data breach)                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | AFFARI GENERALI ARS                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                               |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Utenti interni                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Cittadini                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/10/2022                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Obiettivi di protezione dei dati e rispetto della privacy<br>Valorizzazione del lavoro avviato con il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) e miglioramento della sicurezza interna |                                                                                                  |                                        |                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione procedura interna | BASELINE | TARGET      | FONTE |
|------------|-----------------------------------|----------|-------------|-------|
|            |                                   |          |             |       |
| formula    | Approvazione decreto              |          | Entro 31/10 |       |
|            |                                   |          |             |       |

| Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 1 . 0 3 / SGR / 1           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole) <p><b>Obiettivo Piano Programma Liste di Attesa: Il Piano Operativo Prevede la predisposizione di Dashboard informative per Monitorare l'andamento delle liste di attesa, 2 tipologie di Monitoraggio: liste di attesa Ospedaliere e Liste di Attesa Ambulatoriali</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> <p>Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Tutta la rete di Gestione delle liste di attesa: Le Direzioni Enti SSR, la Direzione del Management Sanitario, i soggetti decisori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | In previsione 2 deadline: 31 ottobre (prima fase Monitoraggio), 11 dicembre (seconda fase del Monitoraggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | L'Obiettivo è di mettere a regime di un sistema per Monitorare le liste di attesa. I risultati attesi sono importanti e si basano sull'implementazione di un sistema di dashboard informatizzate per Monitorare le liste di attesa con aggiornamento costante: predisposizione di algoritmi collegati al datawarehouse per Monitorare le Liste di attesa con aggiornamento costante<br><br>Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione. |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Attivazione di un sistema per Monitorare le liste di attesa prestazioni AMBULATORIALI                                      | BASLINE | TARGET      | FONTE                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------------|
| formula    | Realizzazione n. 1 Dashboard con il Monitoraggio prestazioni AMBULATORIALI con Indicatori sul Monitoraggio Tempi di Attesa | -       | Entro 31/10 | Sistema Informativo Regionale |
| INDICATORE | Attivazione di un sistema per Monitorare le liste di attesa prestazioni OSPEDALIERE                                        | BASLINE | TARGET      | FONTE                         |
| formula    | Realizzazione n. 1 Dashboard con il Monitoraggio prestazioni OSPEDALIERE con Indicatori sul Monitoraggio Tempi di Attesa   | -       | Entro 11/12 | Sistema Informativo Regionale |

| Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P 0 1 . 0 3 / SGR / 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       | 50                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |
| Obiettivo Piano Programma Riduzione Mobilità: Il Piano Operativo Prevede lo sviluppo di un sistema informativo sulla valutazione della mobilità intra-regionale   extra-regionale sul monitoraggio attivo della Mobilità Passiva e sistemi di valutazione mobilità attiva e sistemi di valutazione attrazione sanitaria. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |
| (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |
| Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tutta la rete di Gestione delle liste di attesa: Le Direzioni Enti SSR, la Direzione del Management Sanitario, i soggetti decisori, ambiti ospedalieri di gestione mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | In previsione 2 deadline: 1 e 20 Dicembre fase finale analisi mobilità passiva e attiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Obiettivo di livello prioritario:</b> un sistema di Monitoraggio sulla Mobilità intra-regionale e Extra-regionale con stratificazione per prestazione di mobilità e struttura sanitaria in prestazione.<br>Strutturazione di algoritmi collegato al datawarehouse per Monitorare la Mobilità con costruzione di indicatori decisionali.<br>Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione |  |                                                                                       |                                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Attivazione sistema per Monitorare sulla mobilità extra-regionale e intra-regionale – sistema di monitoraggio prestazioni (mobilità passiva) | BASELINE | TARGET      | FONTE                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------------|
|            |                                                                                                                                              | -        | Entro 1/12  | Sistema Informativo Regionale |
| formula    | Realizzazione n. 1 Dashboard con il Monitoraggio mobilità passiva (stratificazione per Centro di prestazione in mobilità passiva)            |          |             |                               |
| INDICATORE | Attivazione sistema per Monitorare sulla mobilità extra-regionale e intra-regionale – sistema di monitoraggio prestazioni (mobilità attiva)  | BASELINE | TARGET      | FONTE                         |
|            |                                                                                                                                              | -        | Entro 20/12 | Sistema Informativo Regionale |
| formula    | Realizzazione n. 1 Dashboard con il Monitoraggio mobilità passiva (stratificazione per Centro di prestazione in mobilità attiva)             |          |             |                               |

| Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        | P 0 1 . 0 1 / RAO / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Nuovo Piano Socio-Sanitario Regionale 2021-2023: Analisi mobilità passiva e revisione reti cliniche regionali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup><br>Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza, ricerca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                     |    |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/10/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'elaborazione del documento di programmazione consente di definire gli indirizzi per lo sviluppo e la gestione della rete ospedaliera nell'ambito delle attività sociosanitarie. L'obiettivo finale è quello di fornire uno strumento di indirizzo per la garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, in coerenza con i bisogni di salute della popolazione regionale in una ottica di integrazione e centralità del paziente. Sulla base di una analisi di contesto, verranno descritte le aree principali di intervento a cui fare riferimento per la definizione di specifici interventi. |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Analisi mobilità passiva in relazione all'area vasta di provenienza ed alle strutture di destinazione, per le aree: ortopedico-traumatologico, cardiologica interventistica, oncologica | BASELINE | TARGET | FONTE      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------|
|            |                                                                                                                                                                                         | 0%       | 100%   | Flussi SDO |
| formula    | Numero report analisi / Numero aree da verificare                                                                                                                                       |          |        |            |
|            |                                                                                                                                                                                         |          |        |            |

| Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                                                       | P 0 1 . 0 2 / RAO / 1 | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Verifica dell'organizzazione dei PDTA tempo dipendenti sul territorio regionale                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                   | (4)<br>Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza, ricerca |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                          |                                                           | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |                       | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                 |                                                           | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       |                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                       |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Enti del SSR, Cittadini, Associazioni                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Equità e qualità dell'offerta assistenziale in ambito di patologie tempo-dipendenti.<br>Aggiornamento e verifica implementazione PDTA tempo-dipendenti: malattie cerebrovascolari, trauma maggiore, cardiologica, chirurgia mano. |                                                           |                                                                                       |                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Aggiornamento e monitoraggio PDTA tempo-dipendenti                  | BASLINE | TARGET | FONTE                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------------------------------|
|            |                                                                     | 0       | 75%    | Report audit/Atti normativi DM 70/2015 |
| formula    | Numero di PDTA aggiornati o verificati/totale PDTA tempo dipendenti |         |        |                                        |

| Settore Territorio ed integrazione sociosanitaria                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                                   | P 0 1 . 0 1 / AST / 1 | Peso <sup>(2)</sup> 100 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
|                                                                                                                                                                         | Revisione dell'organizzazione degli ospedali di comunità                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Territorio e integrazione sociosanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione               |                       |                         |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                         |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                   |                       |                         |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Direzione Enti SRR, Direzione Management Sanitario, Direttori di Distretto, Coordinatori Ambiti territoriali, soggetti decisori                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 20/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                   |                       |                         |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Importanza dell'obiettivo: strategica ai fini del potenziamento dell'area territoriale e dell'integrazione sociosanitaria, con ampliamento dell'offerta territoriale. Risultati attesi: mappatura puntuale dell'organizzazione territoriale degli Ospedali di Comunità a supporto tecnico della programmazione regionale. |                                                                                       |                                                   |                       |                         |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Realizzazione del primo report regionale sugli ospedali di comunità | BASELINE | TARGET      | FONTE     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|
|            |                                                                     | -        | Entro 20/12 |           |
| formula    | Trasmissione Report finale al Dipartimento Salute                   |          |             | PNRR DM71 |
|            |                                                                     |          |             |           |

| Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                  | P 0 1 . 0 1 / ASF / 1 | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Piano di sviluppo della rete delle Farmacie convenzionate integrate con il SSR: Proposta di accordo con le farmacie convenzionate, Federfarma Marche per le farmacie private e Confservizi Assofarm per quelle pubbliche per la prenotazione, il pagamento e ritiro dei referti delle prestazioni specialistiche e strumentali ambulatoriali. |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        |                       | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  |                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                       |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Programma 01 “Servizio Sanitario Regionale”                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini, Farmacie convenzionate                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 30/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Facilitare l'accesso dei cittadini/assistiti alle prenotazioni (CUP) presso le farmacie convenzionate capillarmente presenti sul territorio regionale.                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                  |                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione DGR per l'accordo con le farmacie convenzionate | BASELINE | TARGET      | FONTE         |
|------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------------|
|            |                                                                 |          | Entro 30/11 | DGR 1643/2021 |
| formula    | Data di Approvazione delibera                                   |          |             |               |



| Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        | P 0 1 . 0 1 / ASF / 2 | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
|                                                                                                                                                                         | Realizzazione di un regolamento per le ispezioni presso i fornitori di protesi, ortesi e ausili                                                                    |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | (4)<br>Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                       |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Programma 01 “Servizio Sanitario Regionale”                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Cittadini/assistiti ASUR, operatori economici fornitori di protesi, ortesi e ausili al SSR                                                                         |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/10/2022                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Semplificare e razionalizzare le ispezioni/verifiche effettuate dall'ASUR presso i fornitori di protesi, ortesi e ausili per ridurre le tempistiche autorizzatorie |                                                                                                  |                                        |                       |                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione del regolamento      | BASELINE | TARGET      | FONTE               |
|------------|--------------------------------------|----------|-------------|---------------------|
|            |                                      | Zero     | Entro 31/10 | www.norme.marche.it |
| formula    | Data di approvazione del regolamento |          |             |                     |

| Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                          | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       | P 0 1 . 1 / SPU / 1                    | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                              | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                              | Monitoraggio degli indicatori trasversali e specifici dei 14 programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 (DGR 1640/2021) per l'anno 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                        | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                                  | PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI VITA E DI LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                  | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                              | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                              | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                        |
|                                                                              | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                            | Regione/ARS, Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                      | Deadline Report: 31/5/2022, 30/9/2022, 31/1/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>        | <p>Per l'anno 2022 ai fini certificativi ministeriali è previsto il raggiungimento di almeno il 60% degli obiettivi trasversali e degli obiettivi specifici. Risulta quindi importante disporre di un sistema di monitoraggio relativo allo stato d'avanzamento degli indicatori (trasversali e specifici) relativi alle azioni previste dai 14 Programmi del PRP. Il monitoraggio permetterà di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e quindi di rilevare eventuali criticità per il raggiungimento del target certificativo.</p> <p>L'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione rientra tra gli adempimenti LEA. Il Piano Regionale recepisce l'Intesa Stato Regioni PA del 6/8/2020 e rappresenta la declinazione a livello regionale del Piano Nazionale. Nel PRP 2020-2025 sono contenuti i principali obiettivi da perseguire, che saranno previsti anche nel Nuovo Piano Regionale Sociosanitario.</p> |                                                                                       |                                        |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Report quadrimestrale di monitoraggio degli Indicatori trasversali e specifici del PRP anno 2022 | BASLINE | TARGET | FONTE         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|
|            |                                                                                                  | 0       | 3      | PRP 2020-2025 |
| formula    | N. report quadrimestrali realizzati                                                              |         |        |               |

| Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">P</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">SPU</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">2</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>Definizione di tre piani attuativi del piano pandemico regionale di risposta ad una pandemia influenzale (dgr 188/2022)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro<br>Agenzia Regionale Sanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Regione/ARS, Enti del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Il Piano di preparazione ad una pandemia influenzale prevede tre Piani attuativi da definire con l'attivazione di 3 Gruppi tecnici regionali coordinati dal Dirigente del Settore Prevenzione: Attività di sorveglianza epidemiologica, batteriologica e virologica; Attività di rafforzamento dei Servizi Igiene e sanità Pubblica; Misure di prevenzione e controllo dell'infezione, farmacologiche e no. La definizione dei tre Piani oltre che rappresentare il perseguimento di un obiettivo ministeriale, rappresenta un importante elemento strategico sia per la gestione della pandemia in atto da virus SARS-CoV-2, sia per la preparazione e risposta ad una pandemia influenzale.<br>Strettamente correlato al Piano di prevenzione anti-Covid-19 è il Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale, approvato con DGR 188/2022, che prevede una serie di azioni applicabili ad ogni pandemia nelle diverse fasi (inter-pandemica, allerta pandemica, pandemia, transizione). Il Piano recepisce l'Accordo Stato Regioni PA del 25/01/2021. La DGR 188/2022 specifica 9 Piani attuativi che devono essere definiti da gruppi di lavoro specifici, approvati con Decreto del Direttore ARS n. 19/2022. Per 3 Piani attuativi il coordinamento è affidato al Dirigente del Settore Prevenzione ARS. |  |                                                                                       |                                        |    |

 Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione dei tre Piani attuativi previsti dalla DGR 188/2022 e coordinati dal Dirigente Settore Prevenzione ARS (Decreto DG ARS 19/2022) | BASLINE | TARGET | FONTE        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------|
| formula    | N. Piani attuativi definiti ed approvati formalmente entro 15/12                                                                            | 0       | 3      | DGR 188/2022 |

| Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                               | P 0 1 . 0 2 / VSA / 1 | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       | Prevenzione ed eradicazione dai patogeni nel settore agricolo, zootecnico e forestale rafforzando i processi di monitoraggio e sorveglianza – definizione piano di sorveglianza e di monitoraggio sanitario della fauna selvatica                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
|                                                                       | Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <sup>(4)</sup><br>Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare                                             |                                                                               |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione<br><input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione<br><input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive | <input type="checkbox"/> Formazione<br><input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                        |                                                                               |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Allevatori e cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Il piano di sorveglianza e di monitoraggio sanitario della fauna selvatica si prefigge di valutare la prevalenza e l'incidenza di patogeni e agenti zoonotici e produrre mappe di rischio in funzione della specie animale e del patogeno considerati al fine di migliorare la capacità di risposta e resilienza a possibili spillover dal selvatico al domestico e all'uomo, salvaguardando la salute pubblica e il prodotto interno lordo, nonché di ridurre le minacce alla biodiversità. |                                                                                                              |                                                                               |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Individuazione Gruppo Tecnico-Scientifico                                                   | BASELINE | TARGET            | FONTI    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------|
| <i>formula</i> | Pubblicazione Decreto Dirigente di Settore di individuazione del Gruppo Tecnico-Scientifico | =        | <u>30/06/2022</u> | B.U.R.M. |
| INDICATORE     | Definizione dei contenuti del piano di sorveglianza sanitaria della fauna selvatica         | BASELINE | TARGET            | FONTI    |
| <i>formula</i> | Pubblicazione della DGR di adozione                                                         | =        | <u>31/12/2022</u> | B.U.R.M. |

| Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">             P 0 1 · 0 2 / VSA / 2           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 50 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Prevenzione ed eradicazione dai patogeni nel settore agricolo, zootecnico e forestale rafforzando i processi di monitoraggio e sorveglianza – aggiornamento piani di profilassi della tubercolosi bovina e bufalina (TBC), brucellosi bovina e bufalina (BRC), leucosi enzootica bovina (LEB) e brucellosi ovi-caprina (BRO).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Allevatori e cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 31/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Con l'entrata in vigore del Reg. UE n. 429/2016 e dei relativi regolamenti delegati e di esecuzione, tra cui il Reg. UE n. 689/2020, sono state stabilite nuove norme relative alla sorveglianza, ai programmi di eradicazione e allo status di indenne da malattia per determinate malattie, quali la TBC, la BRC, la LEB e la BRO. Si rende pertanto necessario procedere all'aggiornamento dei piani esistenti al fine di garantire le qualifiche territoriali già acquisite e raggiungere la qualifica di indenne per i territori che ne sono attualmente sprovvisti ai fini della tutela della salute pubblica e animale e delle transazioni commerciali del comparto zootecnico regionale. |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione dei contenuti dei piani di profilassi della tubercolosi bovina e bufalina, della brucellosi bovina e bufalina, della leucosi enzootica bovina e della brucellosi ovi-caprina | BASLINE | TARGET              | FONTE               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|
| formula    | Pubblicazione dei 4 DPGR di adozione                                                                                                                                                     | -       | Entro il 31/12/2022 | Reg. UE n. 429/2016 |

| Settore Sistema integrato delle emergenze                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>2</div> <div>/</div> <div>SIE</div> <div>/</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)<br><b>Definizione linee di indirizzo progettuali per implementazione della rete regionale informatizzata per l'allertamento precoce di personale laico (First Responders) formato all'uso di defibrillatori semiautomatici (DAE) nei casi di arresto cardio-respiratorio extra-ospedaliero.</b>                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input checked="" type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>Sistema integrato delle emergenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         | Missione 13 – Programma 01 “Servizio Sanitario Regionale – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Centrali Operative Emergenza Sanitaria (CC.OO. 118)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         | Soggetti proprietari di DAE (privati, associazioni sportive, uffici pubblici, etc.)<br>Agenzia Regionale Sanitaria (gestione mappatura DAE regionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | 15/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | Numerose evidenze scientifiche dimostrano come un tempestivo intervento con compressioni toraciche e l'uso del defibrillatore prima dell'arrivo dei mezzi di soccorso sanitario migliori gli esiti di salute di cittadini vittime di arresto cardiaco. Co-fattore determinante può essere il ricorso a un sistema informatizzato che consenta l'allertamento e reclutamento precoce e geolocalizzato, da parte delle CC.OO. 118, di cittadini (FR) disposti a intervenire e la contestuale geolocalizzazione del DAE più vicino. |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | Predisposizione delibera di approvazione del documento tecnico contenente le linee di indirizzo progettuali. | BASELINE | TARGET      | FONTE           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------|
| <i>formula</i> | Approvazione delibera                                                                                        |          | Entro 15/12 | DGR n. 161/2017 |

| Settore Sistema integrato delle emergenze                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                        | P 0 1 . 0 2 / SIE / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
|                                                                       | Predisposizione del Progetto per l'individuazione di ambiti territoriali a livello comunale, finalizzati alla realizzazione di elisuperfici a potenziamento del servizio di elisoccorso nell'ambito della rete REM (Rete Elisuperfici Marche).                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Sistema integrato delle emergenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                     |    |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                       |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Programma 01 “Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Enti locali (amministrazioni comunali), centrale operativa regionale 118 servizio elisoccorso regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 01/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | L'individuazione di specifici ambiti territoriali consentirà di programmare l'implementazione ed il conseguente potenziamento della Rete Regionale Elisuperfici (R.E.M.) in territori a maggior criticità, con considerevole abbattimento dei tempi di ospedalizzazione. La maggior capillarità territoriale delle elisuperfici sull'intero territorio regionale andrà pertanto ad ottimizzare il c.d. sistema HUB and SPOKE in modo da garantire una maggiore integrazione tra ospedale e territorio. |                                                                                       |                                        |                       |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Predisposizione delibera giunta regionale di approvazione del progetto e delle linee guida | BASELINE | TARGET     | FONTE                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------------------------------------------------------|
| formula    | Approvazione DGR                                                                           |          | Entro 1/12 | Accordo Conferenza Stato Regioni del 3/02/2005 – rep. N.2200 |

| Settore Sistema integrato delle emergenze                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  | P 0 1 . 0 3 / SIE / 3 | Peso <sup>(2)</sup>                    | 30 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
|                                                                       | Transizione tecnologica degli apparati radio dei mezzi di soccorso dell’Emergenza Sanitaria Regionale – 118 dal sistema analogico al DMR – Digital Mobile Radio.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | Sistema Integrato delle Emergenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             |  |                       | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                       | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  |  |                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |  |                       |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Programma 01 “Servizio Sanitario Regionale – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Centrali Operative Emergenza Sanitaria (118)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
|                                                                       | Mezzi di soccorso ASUR<br>Elisoccorso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
|                                                                       | Mezzi di soccorso ANPAS – CRI – MISERICORDIE - CNSAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | 31/10/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Il passaggio al sistema DMR, Digital Mobile Radio – ETSI TS 102 361, permetterà la migliore qualità dell’audio, la migliore copertura del territorio regionale, in termini di ricezione nonché la riservatezza del dato grazie alla possibilità di inserire la cifratura di Enhanced Privacy (ARC4). Permetterà inoltre il raddoppio dei canali di comunicazione facilitando le comunicazioni radio tra le centrali operative 118 ed i mezzi di soccorso. |                                                                                                  |  |                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Decreto a contrarre (Gara di appalto)     | BASELINE | TARGET Entro 30/06/2022 | FONTE Decreto SPC n.302/2018 |
|------------|-------------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------------|
| INDICATORE | Predisposizione Decreto di aggiudicazione | BASELINE | TARGET Entro 30/10/2022 | FONTE Decreto SPC n.302/2018 |
| formula    | Approvazione Decreto                      |          |                         |                              |



| Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> | 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
|                                                                       | Nuova APP Salute Marche per accesso ai servizi sanitari digitali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | HTA tecnologie biomediche e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |    |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Tutela della salute<br>Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Cittadini e MMG/PLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | Indicatore 1: 31/07/2022 - Indicatore 2: 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Realizzazione di una APP che sia di aiuto al cittadino per l'accesso ai servizi del SSR. Collegamento con il CUP per prenotazione/modifica/cancellazione di un appuntamento. Pagamento della prestazione effettuata. Visualizzazione informazioni riguardo le proprie esenzioni (celiaci, diabetici, nefropatici), protesi e prodotti dedicati all'assorbimento. Scelta e revoca del medico. Visualizzazione esito INR ed esami a lettura immediata. |                                                                                                  |                                        |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Rilascio in versione test App Salute Marche con funzionalità:<br>1 Collegamento CUP<br>2 pagamento prestazione effettuata<br>3 visualizzazione esito INR                                                                                                          | BASELINE | TARGET | FONTE                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------------------------------|
| formula    | 1 Collegamento CUP: NO=0% - SI=33%<br>2 pagamento prestazione effettuata: NO=0% - SI=33%<br>3 visualizzazione esito INR: NO=0% - SI=33%                                                                                                                           | 0%       | 100%   | Verifica diretta delle funzionalità App |
| INDICATORE | Rilascio definitivo App Salute Marche con aggiuntive anche le seguenti funzionalità:<br>1 Navigazione satellitare<br>2 Visualizzazione informazioni riguardo le proprie esenzioni (celiaci, diabetici, nefropatici), protesi e prodotti dedicati all'assorbimento | BASELINE | TARGET | FONTE                                   |
| formula    | 1 Navigazione satellitare: NO=0% - SI=50%<br>2 Visualizzazione informazioni riguardo le proprie esenzioni (celiaci, diabetici, nefropatici), protesi e prodotti dedicati all'assorbimento: NO=0% - SI=50%                                                         | 0%       | 100%   | Verifica diretta delle funzionalità App |

| Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  | P 0 1 . 0 3 / HTA / 2                  | Peso <sup>(2)</sup> 50 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Agevolare la connettività dei MMG e PLS con il Fascicolo Sanitario Elettronico per la condivisione delle informazioni dello stato di salute del cittadino                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Settore <input checked="" type="checkbox"/>                           | HTA tecnologie biomediche e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Ente strumentale <input type="checkbox"/>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                        |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       | Missione 13 – Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                        |
|                                                                       | Programma 01 – SSR – Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Medici di Medicina generale, pediatri libera scelta e Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | Indicatore 1: 31/07/2022 - Indicatore 2: 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | Potenziare il collegamento Software fra la cartella clinica ambulatoriale in uso ai MMG/PLS e gli applicativi software a valenza regionale (es.: Anagrafe, FSE) allo scopo di fornire al medico un maggior dettaglio di informazioni e contemporaneamente aumentare i dati sanitari memorizzati nel fascicolo sanitario elettronico del cittadino. Scelta e revoca del medico. Visualizzazione esito INR ed esami a lettura immediata. |                                                                                                  |                                        |                        |

 Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Indizione procedure amministrative per l'acquisizione della componente SW di integrazione con la cartella clinica ambulatoriale<br>Indizione di indagini di mercato per le diverse cartelle cliniche in uso dai MMG/PLS | BASELINE | TARGET     | FONTE               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------|
| formula    | Indizione di 1 procedura: 50%<br>Indizione di 2 o più procedure: 100%                                                                                                                                                   | ___0%___ | ___100%___ | Decreto Settore HTA |
| INDICATORE | Collegamento della cartella clinica ambulatoriale dei MMG/PLS con il FSE                                                                                                                                                | BASELINE | TARGET     | FONTE               |
| formula    | Almeno 25% dei MMG/PLS ha il collegamento e manutenzione attivo<br>(N. MMG/PLS con contratto attivo) / (N. MMG/PLS Totali) ≥ 0.25                                                                                       | ___0%___ | ___100%___ | Cruscotto BI4H      |

## **Agenzia Marche Agricoltura e Pesca (ex Assam)**

### **Direzione generale**

- PROMUOVERE INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE
- MIGLIORARE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI PRODOTTI CHIMICI DEL LABORATORIO AGROCHIMICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN SOFTWARE DEDICATO E OFFRIRE LA POSSIBILITÀ ALL'UTENZA ESTERNA DI ACCEDERE AI SERVIZI E AI RISULTATI DI INTERESSE, TRAMITE WEB.
- SOSTENERE GLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI DEL SETTORE AGRICOLO, NELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, STUDI DI FATTIBILITÀ E GESTIONE DEL TERRITORIO.
- PROTEGGERE LA PRODUZIONE DELLE IMPRESE MARCHIGIANE, L'ATTIVITÀ DI IMPORT E DI EXPORT, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SORVEGLIANZA FITOSANITARIA.

### **Settore Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola-CFS**

- AUMENTARE LA TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ DELL'AMAP, ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEI FORNITORI
- SUPPORTARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DELLE AZIENDE AGRARIE SPERIMENTALI ANCHE NELL'OTTICA DELLA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ FRUTTICOLA, VITICOLA E OLIVICOLA IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E DALLA STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ
- AGEVOLARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DEL SISTEMA VIVAISTICO REGIONALE IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ FORESTALE E NAZIONALE

### **Settore Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia-SFA**

- ESERCITARE LA SORVEGLIANZA FITOSANITARIA SU ORGANISMI NOCIVI
- GARANTIRE ADEGUATE AZIONI INFORMATIVE DI CARATTERE AGRONOMICICO E/O FITOSANITARIO PER LE AZIENDE A CONDUZIONE BIOLOGICA.
- COMPLETARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE FITOSANITARIA EXPORT

| <b>Agenzia Marche Agricoltura e Pesca (ex Assam)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                              | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>             P 0 5 . 0 1 AMAP / 1           </div>                                                            |                                                                                       |                                                | Peso <sup>(2)</sup> | 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):<br><b>PROMUOVERE INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE</b> |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |                     |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>AMAP – Direttore generale                                                                                                                  |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                     |    |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese agricole ed agroalimentari, operatori del settore agroalimentare                                                                                     |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.12.2022                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI                                                                                                    |                                                                                       |                                                |                     |    |

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>**

| INDICATORE | N. minimo di partecipanti ad eventi di divulgazione delle attività e supporto all'innovazione rivolti agli operatori del settore agroalimentare, sia in presenza che da remoto | BASELINE | TARGET | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
|            |                                                                                                                                                                                | 0        | 150    | AMAP  |
| formula    | N. COMPLESSIVO DEI PARTECIPANTI A TUTTI GLI EVENTI ORGANIZZATI SULLE TEMATICHE DELL'INNOVAZIONE                                                                                |          |        |       |

| <b>Agenzia Marche Agricoltura e Pesca (ex Assam)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div>P 0 5 . 0 1 AMAP / 3</div>                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 20 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):<br><b>MIGLIORARE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI PRODOTTI CHIMICI DEL LABORATORIO AGROCHIMICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN SOFTWARE DEDICATO E OFFRIRE LA POSSIBILITÀ ALL'UTENZA ESTERNA DI ACCEDERE AI SERVIZI E AI RISULTATI DI INTERESSE, TRAMITE WEB.</b> |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>AMAP – Direttore generale                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                  | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese agricole ed agroalimentari, operatori del settore che richiedono le analisi chimiche di laboratorio                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.12.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |                                        |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BASELINE | TARGET | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
|            | % di prodotti chimici impiegati per i processi di analisi di laboratorio correttamente inseriti nel nuovo applicativo per la "gestione del magazzino", con l'obiettivo di garantire il monitoraggio dei materiali a livello di giacenze, conservabilità e scadenze entro 30.06.2022. | 0        | 100%   | AMAP  |
| formula    | % DEI PRODOTTI CHIMICI INSERITI NEL NUOVO APPLICATIVO                                                                                                                                                                                                                                |          |        |       |
| INDICATORE |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BASELINE | TARGET | FONTE |
|            | % di clienti, tra quelli che ne hanno la possibilità, che usufruiscono del servizio Web di reperimento dei risultati di prova entro il 31.12.2022                                                                                                                                    | 0        | 50     | AMAP  |
| formula    | % DI CLIENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO WEB (SUL TOTALE DEI CLIENTI CHE NE POSSONO USUFRUIRE)                                                                                                                                                                                     |          |        |       |

## Agenzia Marche Agricoltura e Pesca (ex Assam)

### Direzione Generale

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| <b>Obiettivo Operativo</b>                                                                                                                                              | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           P 0 5 . 0 1 AMAP / 6         </div> |                                                                                                         | Peso <sup>(2)</sup>                                             | 20 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                 |    |
|                                                                                                                                                                         | <b>SOSTENERE GLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI DEL SETTORE AGRICOLO, NELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, STUDI DI FATTIBILITA' E GESTIONE DEL TERRITORIO.</b>         |                                                                                                         |                                                                 |    |
|                                                                                                                                                                         | _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                 |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                     | <sup>(4)</sup><br>AMAP – Direttore generale                                                             |                                                                 |    |
| <b>Collegamento <sup>(5)</sup></b>                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                            |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                       |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                   |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                      |                                                                 |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso                   |                                                                 |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     | Operatori pubblici e privati del settore agricolo                                                       |                                                                 |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     | Entro il 31.12.2022                                                                                     |                                                                 |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   |                                                                                                                                                                     | SUPPORTO ALLE IMPRESE PER SOSTENERE PROGETTI DI CRESCITA SU SCALA REGIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE |                                                                 |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE     | N. convenzioni e accordi stipulati entro il 31.12.2022 | BASELINE | TARGET | FONTE |
|----------------|--------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
|                |                                                        | 0        | 2      | AMAP  |
| <i>formula</i> | N. CONVENZIONI/ACCORDI STIPULATI                       |          |        |       |
|                |                                                        |          |        |       |

| <b>Agenzia Marche Agricoltura e Pesca (ex Assam)</b><br><b>Direzione Generale</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>5</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>2</div> <div>AMAP</div> </div> <div>/</div> <div>4</div>                                            |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                    | 30 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):<br><b>PROTEGGERE LA PRODUZIONE DELLE IMPRESE MARCHIGIANE, L'ATTIVITA' DI IMPORT E DI EXPORT, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SORVEGLIANZA FITOSANITARIA.</b> |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup><br>AMAP – Direttore generale                                                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                        |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                        |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese agricole ed agroalimentari, operatori del settore che esportano vegetali                                                                                                                                          |  |                                                                                       |                                        |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.12.2022                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |                                        |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | AZIONI DI PROTEZIONE DEI VEGETALI A SERVIZIO DELLE IMPRESE MARCHIGIANE                                                                                                                                                    |  |                                                                                       |                                        |    |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione del programma di indagine per gli organismi nocivi per l'anno 2023 | BASLINE | TARGET                        | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------|
|            |                                                                                | 0       | Approvato entro il 31.12.2022 | AMAP  |
| formula    | PROGRAMMA DI INDAGINE APPROVATO                                                |         |                               |       |

| Settore Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola-CFS |                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                         | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                              |                                                                                                  |                                        | P 0 5 . 0 1 AMAP / 10 | Peso <sup>(2)</sup> 25 |
|                                                                                             | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):                                                      |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
|                                                                                             | AUMENTARE LA TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' DELL'AMAP, ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEI FORNITORI. |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
|                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                                       | (4)                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                                          |                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Settore <input type="checkbox"/>                                                            |                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/>                                        | AMAP – Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola (CFS) |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input type="checkbox"/> Formazione    |                       |                        |
|                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                      | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                       |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                       |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                             |                                                                                                        |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                           | Servizi interni AMAP                                                                                   |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                     | Entro il 31.12.2022                                                                                    |                                                                                                  |                                        |                       |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                       | PREVENZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI                                                                      |                                                                                                  |                                        |                       |                        |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Approvazione dell'albo fornitori dell'AMAP istituito in conformità al Regolamento. | BASELINE | TARGET                        | FONTE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-------|
|            |                                                                                    | 0        | Approvato entro il 31.12.2022 | AMAP  |
| formula    | ALBO FORNITORI ISTITUITO                                                           |          |                               |       |



| Settore Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola-CFS                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             P 0 5 . 0 2 AMAP / 8           </div>                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                            | 40 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):<br><b>SUPPORTARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DELLE AZIENDE AGRARIE SPERIMENTALI ANCHE NELL'OTTICA DELLA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ FRUTTICOLA, VITICOLA E OLIVICOLA IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E DALLA STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ.</b> |  |                                                                                       |                                                |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | (4)<br>AMAP – Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola (CFS)                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                                                |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende agrarie sperimentali dell'AMAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                       |                                                |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.07.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |                                                |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | TUTELA DELLA BIODIVERSITA' VEGETALE E FORESTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione del progetto contenente schede di definizione delle attività per n. 2 aziende agricole sperimentali dell'AMAP | BASELINE | TARGET                        | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-------|
|            |                                                                                                                           | 0        | Approvato entro il 31.07.2022 | AMAP  |
| formula    | PROGETTO APPROVATO                                                                                                        |          |                               |       |

| Settore Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola-CFS                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                                |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div> <div>P</div> <div>0</div> <div>5</div> <div>.</div> <div>0</div> <div>2</div> <div>AMAP</div> </div> <div>/</div> <div>9</div>                                                                              |  |                                                                                       | Peso <sup>(2)</sup>                            | 35 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):<br><b>AGEVOLARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DEL SISTEMA VIVAISTICO REGIONALE IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ FORESTALE E NAZIONALE.</b> |  |                                                                                       |                                                |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                                |    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                                |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | (4)<br>AMAP – Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola (CFS)                                                                                                                                               |  |                                                                                       |                                                |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |    |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                                |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Vivai forestali dell'AMAP                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                       |                                                |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.07.2022                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |                                                |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | TUTELA DELLA BIODIVERSITA' VEGETALE E FORESTALE                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |                                                |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | Definizione del progetto contenente schede di definizione delle attività per i 4 vivai gestiti da AMAP | BASELINE | TARGET                        | FONTE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-------|
|            |                                                                                                        | 0        | Approvato entro il 31.07.2022 | AMAP  |
| formula    | PROGETTO APPROVATO                                                                                     |          |                               |       |

| Settore Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia-SFA                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                                |                                                                                                  |                                        | Peso <sup>(2)</sup> |
|                                                                                                                                                                         | P 0 5 . 0 1 AMAP / 5                                                                                                     |                                                                                                  |                                        | 40                  |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):<br><b>ESERCITARE LA SORVEGLIANZA FITOSANITARIA SU ORGANISMI NOCIVI</b> |                                                                                                  |                                        |                     |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup>                                                                                                           |                                                                                                  |                                        |                     |
|                                                                                                                                                                         | AMAP – Dirigente Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia (SFA)                                               |                                                                                                  |                                        |                     |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                 | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                                        | <input type="checkbox"/> Formazione    |                     |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                        | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR |                     |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                        |                     |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                  |                                        |                     |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Imprese                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |                     |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.12.2022                                                                                                      |                                                                                                  |                                        |                     |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | AZIONI DI PROTEZIONE DEI VEGETALI A SERVIZIO DELLE IMPRESE MARCHIGIANE                                                   |                                                                                                  |                                        |                     |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi entro il 30.06.2022 | BASELINE | TARGET | FONTE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
|            |                                                                                 | 0        | 1300   | AMAP  |
| formula    | N. AZIONI DI SORVEGLIANZA FITOSANITARIA                                         |          |        |       |
| INDICATORE | N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi entro il 31.12.2022 | BASELINE | TARGET | FONTE |
|            |                                                                                 | 1300     | 4000   | AMAP  |
| formula    | N. AZIONI DI SORVEGLIANZA FITOSANITARIA                                         |          |        |       |

| Settore Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia-SFA                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|------------------------|
| Obiettivo Operativo                                                                                                                                                     | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             P 0 5 . 0 1 AMAP           </div> |                                                                                       |                                                | / 7 | Peso <sup>(2)</sup> 35 |
|                                                                                                                                                                         | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):                                                                                            |                                                                                       |                                                |     |                        |
|                                                                                                                                                                         | <b>GARANTIRE ADEGUATE AZIONI INFORMATIVE DI CARATTERE AGRONOMICO E/O FITOSANITARIO PER LE AZIENDE A CONDUZIONE BIOLOGICA.</b>                |                                                                                       |                                                |     |                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |     |                        |
| Dipartimento <input type="checkbox"/><br>Direzione <input type="checkbox"/><br>Settore <input type="checkbox"/><br>Ente strumentale <input checked="" type="checkbox"/> | <sup>(4)</sup> AMAP – Dirigente Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia                                                          |                                                                                       |                                                |     |                        |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Semplificazione                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |     |                        |
|                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                                                            | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                       | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |     |                        |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                           | <input type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |     |                        |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                |     |                        |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                                                                                                                       | Aziende a conduzione biologica                                                                                                               |                                                                                       |                                                |     |                        |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                                                                                                                                 | Entro il 31.12.2022                                                                                                                          |                                                                                       |                                                |     |                        |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>                                                                                                   | SUPPORTO E CONSULENZA ALLE AZIENDE BIOLOGICHE DEL TERRITORIO                                                                                 |                                                                                       |                                                |     |                        |

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. azioni informative entro il 30.06.2022 | BASLINE | TARGET | FONTE |
|------------|-------------------------------------------|---------|--------|-------|
|            |                                           |         |        |       |
| formula    | N. AZIONI INFORMATIVE                     | 0       | 10     | AMAP  |
|            |                                           |         |        |       |
| INDICATORE | N. azioni informative entro il 31.12.2022 | BASLINE | TARGET | FONTE |
|            |                                           | 10      | 30     |       |
| formula    | N. AZIONI INFORMATIVE                     |         |        |       |
|            |                                           |         |        |       |

| Settore Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia-SFA       |                                                                                                                |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----|
| Obiettivo Operativo                                                   | CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <sup>(1)</sup>                                                                      |                                                                                                  |                                                | P 0 5 . 0 2 AMAP / 2 | Peso <sup>(2)</sup> | 25 |
|                                                                       | NOME/DESCRIZIONE <sup>(3)</sup> (max. 40 parole):                                                              |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
|                                                                       | COMPLETARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE FITOSANITARIA EXPORT                           |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Dipartimento <input type="checkbox"/>                                 | <sup>(4)</sup>                                                                                                 |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Direzione <input type="checkbox"/>                                    |                                                                                                                |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Settore <input type="checkbox"/>                                      | AMAP – Dirigente Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia (SFA)                                     |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Ente strumentale X                                                    |                                                                                                                |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Collegamento <sup>(5)</sup>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione |                      |                     |    |
|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità                                                              | <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive                                  | <input type="checkbox"/> Progetto PNRR         |                      |                     |    |
| Presenza processi a rischio corruzione? <sup>(6)</sup>                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto<br><input type="checkbox"/> Rischio medio/basso |                                                |                      |                     |    |
| Riferimento/i Missioni-Programmi <sup>(7)</sup>                       |                                                                                                                |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Stakeholders <sup>(8)</sup> (beneficiari diretti)                     | Imprese agricole e agroalimentari, operatori del settore che richiedono l'esportazione, ispettori fitosanitari |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Deadline <sup>(9)</sup>                                               | Entro il 31.12.2022                                                                                            |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |
| Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup> | TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI                                                      |                                                                                                  |                                                |                      |                     |    |

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza <sup>(11)</sup>

| INDICATORE | N. giornate formative rivolte agli ispettori fitosanitari entro il 30.06.2022                                                                                                           | BASELINE  | TARGET | FONTE |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
| formula    | N. GIORNATE FORMATIVE DESTINATE AGLI ISPETTORI FITOSANITARI                                                                                                                             | 0         | 2      | AMAP  |
| INDICATORE | N. Abilitazioni degli Ispettori fitosanitari all'utilizzo della piattaforma TRACES-NT Phyto per l'emissione dei certificati fitosanitari export in formato digitale entro il 31.07.2022 | BASELINE  | TARGET | FONTE |
| formula    | N. ABILITAZIONI ISPETTORI FITOSANITARI                                                                                                                                                  | 0         | 7      | AMAP  |
| INDICATORE | Inserimento del link di accesso alla piattaforma TRACES-NT Phyto sul sito istituzionale AMAP entro il 31.12.2022                                                                        | BASELINE  | TARGET | FONTE |
| formula    | INSERIMENTO LINK SUL SITO ISTITUZIONALE AMAP                                                                                                                                            | Non fatto | Fatto  | AMAP  |

## METODOLOGIA PER L'ANALISI DEI PROCESSI E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE

La metodologia di analisi dei processi è da sempre funzionale alla strategia di gestione del rischio. Con l'introduzione del PIAO l'analisi si implementa con informazioni ulteriori, dalle quali si evidenziano le sinergie con altre misure organizzative e tecnologiche, parimenti utili alla creazione di valore pubblico.

I processi vengono innanzitutto denominati, descritti e classificati secondo le aree di rischio di ANAC:

| Aree di rischio |                  |                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A               | PERSONALE        | Acquisizione e gestione del personale                                                                                                |
| B               | AUTORIZZAZIONI   | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.) |
| C               | CONTRIBUTI       | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)          |
| D               | CONTRATTI        | D.1 Contratti pubblici - Programmazione                                                                                              |
|                 |                  | D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara                                                                                    |
|                 |                  | D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente                                                                                    |
|                 |                  | D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto                                                        |
|                 |                  | D.5 Contratti pubblici - Esecuzione                                                                                                  |
|                 |                  | D.6 Contratti pubblici - Rendicontazione                                                                                             |
| E               | INCARICHI        | Incarichi e nomine                                                                                                                   |
| F               | FINANZIARIA      | gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                                 |
| G               | CONTROLLI        | controlli, verifiche, ispezione e sanzioni                                                                                           |
| H               | LEGALE           | affari legali e contenzioso                                                                                                          |
| P               | PIANIFICAZIONE   | altre aree                                                                                                                           |
| FE              | FONDI EUROPEI    | altre aree                                                                                                                           |
| S               | AMBITO SANITARIO | S.1 Rapporti con soggetti erogatori - Autorizzazione all'esercizio                                                                   |
|                 |                  | S.2 Rapporti con soggetti erogatori -Accreditamento istituzionali                                                                    |
|                 |                  | S.3 Rapporti con soggetti erogatori -Accordi/Contratti di attività                                                                   |
|                 |                  | S.4 Rapporti con soggetti erogatori -Valutazione del fabbisogno                                                                      |

I processi possono essere poi associati ad obiettivi operativi/specifici di performance, anche con riferimento agli interventi del PNRR.

Per ciascun processo viene effettuata la valutazione del rischio corruzione, utilizzando la metodologia già sperimentata con i precedenti PTPCT.

Il modello, che privilegia un approccio valutativo di natura “qualitativa” rispetto ad un’impostazione meramente “quantitativa”, parte dall’individuazione dei Fattori Abilitanti (FA) la corruzione, ossia di quei fattori la cui presenza nel processo condiziona la possibilità che si verifichino eventi corruttivi.

L’analisi dei fattori abilitanti consente di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio. Tale metodologia di analisi tende ad evidenziare le criticità con riferimento ai Fattori Abilitanti (FA) la corruzione, come di seguito descritti, con il fine di neutralizzarle.

La domanda posta dal questionario di rilevazione è: *qual è il livello di incidenza del fattore abilitante sul processo analizzato?*

Per le risposte si applica una scala di misurazione ordinale: “Assente”, “Basso”, “Medio”, “Alto”.

La valutazione del FA contiene un elemento correttivo che rileva, per ciascuna categoria, le occorrenze relative alle risposte “Medio” e “Alto”

Nel modello di valutazione della Regione Marche i Fattori Abilitanti (FA) sono classificati come segue:

|           | <b>Fattori Abilitanti</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A1</b> | Regolazione               | Un livello inadeguato di normazione o pianificazione/programmazione incrementa l’incertezza da parte dell’utenza e l’eccessiva discrezionalità in fase gestionale o di controllo, aumentando il rischio di corruzione.                                                                                                                                                    |
| <b>A2</b> | Semplificazione           | Una eccessiva complessità del processo, sul piano delle procedure, degli uffici coinvolti, della documentazione richiesta, ecc., aumenta il rischio di incertezze interpretative ed asimmetrie informative tra il cittadino/utente e colui che ha la responsabilità/interviene nel processo.                                                                              |
| <b>A3</b> | Informatizzazione         | Una scarsa automatizzazione comporta scarsa tracciabilità e controllo delle varie fasi dei processi.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>B1</b> | Risorse umane             | L’inadeguata competenza e professionalità del personale addetto ai processi, la scarsa circolazione interna delle informazioni, una scarsa definizione di ruoli e responsabilità e, in generale, una cattiva organizzazione dell’ufficio costituiscono condizioni per l’instaurarsi di fenomeni di malamministrazione nei quali possono annidarsi fenomeni di corruzione. |

|           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B2</b> | Competenze infungibili/Monopolio di posizioni | L'esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto crea le condizioni per il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, agevolando l'instaurarsi di fenomeni di corruzione. |
| <b>B3</b> | Conflitto di interessi e terzietà             | Condotte improprie che in ragione di interessi personali o professionali siano idonee ad interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l'imparzialità amministrativa o l'immagine imparziale del potere pubblico.                                                                 |
| <b>C1</b> | Controlli                                     | Una scarsa razionalizzazione organizzativa dei controlli ed un livello inadeguato di controllo interno sui tempi, sui risultati, sui costi e sulla presenza di irregolarità costituiscono condizioni che incoraggiano comportamenti di cattiva amministrazione.                                    |
| <b>C2</b> | Trasparenza ed accountability                 | Inadeguati livelli di trasparenza ed inadeguati meccanismi per "rendere conto" del proprio operato incoraggiano comportamenti di cattiva amministrazione.                                                                                                                                          |
| <b>C3</b> | Cultura della legalità                        | Inadeguata diffusione della cultura della legalità e scarsa consapevolezza e partecipazione di tutti gli attori al processo di miglioramento del sistema.                                                                                                                                          |

Essi sono stati raggruppati in categorie omogenee per pesarne l'incidenza sul processo.

| Categorie di fattori abilitanti | Fattori                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| strutturazione del processo     | <i>Regolazione</i>                                   |
|                                 | <i>Semplificazione</i>                               |
|                                 | <i>Informatizzazione</i>                             |
| fattore umano                   | <i>Risorse umane</i>                                 |
|                                 | <i>Competenze infungibili/monopolio di posizioni</i> |
|                                 | <i>Conflitto di interessi e terzietà</i>             |
| relazioni con l'esterno         | <i>Controlli</i>                                     |
|                                 | <i>Trasparenza ed accountability</i>                 |
|                                 | <i>Cultura della legalità</i>                        |

Al fine di dare evidenza anche a dati ed informazioni di carattere oggettivo e pervenire ad un giudizio sintetico del livello di rischio del processo sono stati applicati altri indicatori, denominati Fattori di Impatto (FI), in quanto informazioni volte a dare rilievo all'interesse esterno che genera il processo.

La domanda posta dal questionario di rilevazione è: *come valuti i seguenti fattori di impatto (FI) relativi al processo analizzato?*



Anche per essi si applica una scala di misurazione ordinale: “Assente”, “Basso”, “Medio”, “Alto”.

Nel modello di valutazione della Regione Marche i Fattori di Impatto (FI) sono classificati come segue:

| Fattori di Impatto     | Definizione                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rilevanza economica    | valore dei vantaggi economici (idonei ad aumentare la propensione del rischio) che possono ingenerarsi per effetto fenomeni di malamministrazione. |
| Numero di destinatari  | numero di utenti o operatori potenzialmente coinvolti                                                                                              |
| Riflessi reputazionali | articoli di stampa, pubblicazioni di articoli sul web, atti ispettivi consiliari, ecc.                                                             |
| Contenzioso            | contenzioso amministrativo, civile e/o penale, pronunce della Corte dei Conti, provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, ecc.                       |

Il rischio corruzione è definito mediante la valutazione dell'incidenza, per ciascun processo:

- 1) dei Fattori Abilitanti (FA);
- 2) dei Fattori di Impatto (FI).

Il sistema di rilevazione restituisce una valutazione del rischio secondo lo schema di seguito riportato:

Struttura: indicare la struttura

| Valutazione del rischio del processo |       |       |      |
|--------------------------------------|-------|-------|------|
| Incidenza                            | Basso | Medio | Alto |
| Alto                                 |       |       |      |
| Medio                                |       |       |      |
| Basso                                |       |       |      |
| Impatto                              | Basso | Medio | Alto |

**Esito valutazione**

**Rischio basso**

A seguito dell'analisi e valutazione del rischio di corruzione dei processi, il sistema, oltre a classificare i processi in base al grado di rischio, fornisce indicazioni in merito ai Fattori Abilitanti (FA) sui quali è prioritario intervenire e suggerisce delle tipologie di misure associate a tali Fattori Abilitanti (FA).

Le misure tipo, di seguito riportate sono elaborate a partire dall'esperienza dei precedenti PTPCT e dalle indicazioni di ANAC.

| N. Prog. 2022 | Definizione della tipologia di misura                                                      | Descrizione della tipologia di misura                                                                                                                                                                               | Fattore abilitante |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1             | Criteri oggettivi che limitino la discrezionalità ed evitino l'interpretazione.            | La misura consiste nel proporre modifiche normative finalizzate a semplificare la procedura ed evitare dubbi interpretativi.                                                                                        | A1                 |
| 2             | Aggiornamento tempestivo alla normativa nazionale delle norme e dei regolamenti regionali. | La misura consiste nell'individuare gli interventi che si rendono necessari per l'aggiornamento delle fonti regionali alla normativa nazionale e comunitaria, ed avviare le procedure per l'iniziativa legislativa. | A1                 |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3  | Criteri oggettivi che limitino la discrezionalità ed evitino l'interpretazione.             | La misura consiste nella definizione in sede di programmazione, di criteri che limitino la discrezionalità ed evitino l'interpretazione. L'introduzione di un criterio deve considerare/prevedere l'attività da svolgere nella fase di controllo in modo tale da non aggravare o rendere di fatto impossibile la stessa.                                                                                                                                                              | A1          |
| 4  | Standardizzazione delle procedure degli uffici territoriali.                                | La misura consiste nel prevedere linee guida, relative alle attività che vengono svolte da uffici territoriali o da enti vigilati al fine di valorizzare le migliori prassi uniformando le procedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A2 – B1     |
| 5  | Predisposizione di check list per standardizzare la fase controllo.                         | La misura consiste nell'aiutare il controllore attraverso una lista di adempimenti da svolgere durante l'attività di controllo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A2- C1      |
| 6  | Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà. | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica.                                                                                              | A2 -C1 – C2 |
| 7  | Digitalizzazione del procedimento.                                                          | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A3          |
| 8  | Informatizzazione dell'attività di verifica e dell'esito dei controlli in loco.             | La misura consiste nel progettare e realizzare un'applicazione per processare e registrare i controlli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A3- C1      |
| 9  | Formazione del personale.                                                                   | Attenzione alla formazione delle risorse umane al fine di innalzare i livelli di competenza e professionalità e diffondere la cultura dell'integrità del funzionario pubblico, della legalità e della trasparenza.                                                                                                                                                                                                                                                                    | B1          |
| 10 | Definizione dell'organizzazione interna della struttura.                                    | La misura consiste nel precisare e divulgare all'interno della struttura le competenze di ciascuno in modo da agevolare i flussi tra le varie fasi dei procedimenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B1          |
| 11 | Coordinamento tra programmazione e gestione e controllo.                                    | La misura consiste nel generare un flusso di ritorno (feedback) tra coloro che controllano e coloro che gestiscono il procedimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B1 – C1     |
| 12 | Rotazione del personale.                                                                    | Meccanismi volti a:<br><br>- migliorare la fungibilità delle competenze e l'interscambiabilità dei ruoli in ragione delle diverse fasi del procedimento (istruttoria, di controllo e decisoria);<br>- evitare l'esercizio prolungato ed esclusivo di responsabilità all'interno del processo da parte di pochi o di un unico soggetto; - evitare che si creino le condizioni per il consolidarsi di relazioni idonee ad alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa. | B2          |
| 13 | Segregazione delle funzioni.                                                                | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B2          |
| 14 | Rotazione dei componenti interni e esterni nelle commissioni.                               | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di rotazione dei componenti delle commissioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B2          |
| 15 | Rotazione del personale addetto ai controlli.                                               | La misura consiste nel generare una alternanza tra i dipendenti che effettuano procedimenti di controllo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B2          |
| 16 | Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse.                          | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                                                                                                                     | B3          |
| 17 | Monitoraggio di verifica dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni.               | Previsione di meccanismi idonei a monitorare i rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B3          |
| 18 | Monitoraggio dei tempi procedurali.                                                         | Previsione di meccanismi idonei a monitorare i tempi procedurali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C1 – C2     |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 19 | Pubblicazione degli esiti dei controlli in forma aggregata.                        | La misura consiste nel rendere pubblica l'attività di verifica degli esiti dei controlli sulle autodichiarazioni. La pubblicazione dei risultati, in forma aggregata, può essere prevista nel bando.                                                                                                                                                                                                                                                       | C1 – C2 |
| 20 | Motivazione degli atti - Tracciabilità delle decisioni rilevanti prese.            | Chiarezza ed esaustività della motivazione inserita nell'atto. Qualora la motivazione non possa essere interamente riportata nel provvedimento si prevede di redigere una relazione sintetica da cui risultino l'iter, i soggetti, le motivazioni che hanno condotto all'adozione di atti, documenti o decisioni considerate particolarmente "sensibili" o "complesse". Il documento potrà essere conservato su Paleo ai fini di un riscontro documentale. | C2      |
| 21 | Previsione e attuazione della restituzione degli esiti dell'attività di controllo. | La misura consiste nell'informare gli stakeholder dell'avvenuta attività di controllo (sulla qualità dei servizi) e dei suoi esiti attraverso pubblicazione sui siti istituzionali nelle pagine dedicate allo specifico procedimento.                                                                                                                                                                                                                      | C2      |
| 22 | Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.                      | Diffusione della cultura della legalità e della trasparenza; previsione di meccanismi idonei a "rendere conto" del proprio operato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C2 – C3 |

A partire dagli spunti forniti da ANAC negli *Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza* approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022 e da approfondimenti contenuti in precedenti PNA, sono state elaborate alcune misure tipo ulteriori, applicabili ai processi dell'Area a rischio "contratti pubblici". Si tratta, infatti, di un'area di particolare rilievo anche con riferimento alla realizzazione degli interventi del PNRR.

| N. Prog.<br>2022 | Definizione della tipologia di misura                                                                                    | Area di rischio | Descrizione della tipologia di misura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fattore Abilitante     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 23               | Rispondenza tra programmazione e attività gestionale in materia di contratti pubblici.                                   | D1              | Attestazione in ordine allo svolgimento della verifica di conformità degli atti di acquisizione di lavori, servizi e forniture ai documenti di programmazione.                                                                                                                                                                                                                                                               | A1 – C1                |
| 24               | Programmazione di gare aggregate                                                                                         | D1              | Ricognizione periodica dei fabbisogni al fine di bandire gare aggregate ed evitare il frazionamento artificioso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A1 – A3 – C1           |
| 25               | Previdente utilizzo della programmazione.                                                                                | D1              | Continuo monitoraggio delle scelte di programmazione per evitare che situazioni inizialmente gestibili con procedure ordinarie diventino urgenti e non imputabili a fattori imprevedibili dall'Amministrazione aggiudicatrice (comma 2 lett.c) art. 63 D.lgs 50/2016).                                                                                                                                                       | A1 – C1 – A3           |
| 26               | Adeguatezza e proporzionalità dei requisiti di partecipazione ed esecuzione nella predisposizione dei documenti di gara. | D2              | Audit interno finalizzato a controllare che i requisiti di partecipazione ed esecuzione siano attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto e all'effettivo bisogno dell'Amministrazione.                                                                                                                                                                                                                               | B2 – B3 – C1 – C2      |
| 27               | Adeguatezza della disciplina dei controlli in fase di esecuzione prevista nel capitolato.                                | D5              | Indicazione specifica all'interno del capitolato della tipologia di controlli da svolgere sulla prestazione in corso di esecuzione, evitando l'utilizzo di formule generiche ovvero verifiche meramente documentali.                                                                                                                                                                                                         | A1                     |
| 28               | Proporzionalità dei criteri di valutazione dell'offerta e della ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.     | D2/D3           | Audit interno finalizzato a controllare che i criteri di valutazione dell'offerta e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi siano ragionevoli e proporzionati all'oggetto del contratto tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei lavori, beni e servizi oggetto dell'acquisizione.                                                                                                              | B1 – B2 – B3 – C1 – C2 |
| 29               | Adeguatezza gestione del conflitto di interessi nel momento dell'individuazione dei bisogni dell'amministrazione.        | D1              | Controllo a campione della veridicità della dichiarazione sostitutiva ex artt. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e 6-bis della legge n. 241/90 rilasciata dai funzionari coinvolti nella fase di individuazione dei fabbisogni per escludere eventuali legami di parentela con imprenditori interessati a partecipare a determinate procedure di aggiudicazione (da ripetere in ogni fase). | B3 – C1 – C3           |
| 30               | Rotazione degli operatori economici (inviti e affidamenti diretti)                                                       | D3              | Introduzione del principio che non consente il reinvito del medesimo operatore economico alla procedura successiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A1 – B3 – C1 – C2 – C3 |

*Allegato 3 – Metodologia per l'analisi dei processi e la gestione del rischio*

|    |                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 31 | Affidamenti diretti per assenza di concorrenza per motivi tecnici   | D2/D3 | <p>Il dirigente che procede all'affidamento diretto per assenza di concorrenza per motivi tecnici deve motivare con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla infungibilità della prestazione oggetto dell'affidamento (l'unica in grado di soddisfare il bisogno dell'amministrazione);</li> <li>- alla verifica di soluzioni alternative e/o possibilità di consultare il mercato di riferimento per accertare l'assenza di concorrenza, anche al fine di non interpretare l'oggetto dell'appalto in modo troppo specifico. Gli esiti delle ricerche sono allegati al decreto a contrarre.</li> </ul>                                          | A1 – B2<br>– B3 –<br>C1              |
| 32 | Affidamenti diretti per estrema urgenza in mancanza dei presupposti | D3    | <p>Il dirigente che procede all'affidamento diretto per ragioni di estrema urgenza derivanti da eventi imprevedibili dall'amministrazione deve motivare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- circa l'effettiva sussistenza di ragioni di estrema urgenza, tali per cui le procedure ordinarie andrebbero a compromettere l'azione amministrativa;</li> <li>- in merito all'urgenza, che questa non sia imputabile all'amministrazione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | A1 – B2<br>– B3 –<br>C1              |
| 33 | Modifiche alla durata del contratto – Proroga.                      | D5    | <p>1. Dare conto, in sede di approvazione del provvedimento di proroga, della specifica previsione nel bando di gara che prevede tale facoltà, nonché delle ragioni che lo consentono.</p> <p>2. Monitorare i provvedimenti con cui vengono disposte le proroghe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A1 – A3<br>– C1 –<br>C2 – B2<br>– B3 |
| 34 | Valutazione anomalia delle offerte.                                 | D3    | Predisposizione di uno schema di processo verbale atto a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e a specificare, eventualmente, le motivazioni in ordine alla mancata esclusione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A1 – B2<br>– B3 –<br>C1              |
| 35 | Concessione                                                         | D5    | Predisposizione di uno schema di processo verbale atto a documentare la verifica della sussistenza (mantenimento) del rischio gestionale in capo al concessionario a seguito di transazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B2 –<br>B3– C1                       |
| 36 | Rispondenza tra esecuzione del contratto e contenuto dell'offerta.  | D5/D6 | <p>1. La Stazione appaltante, tramite il RUP o il direttore lavori, nel predisporre gli atti di collaudo dei lavori o di verifica di conformità per le forniture e servizi, dà atto che quanto è stato eseguito corrisponda all'offerta migliorativa presentata in sede di gara.</p> <p>2. Rilascio della dichiarazione da parte dei soggetti incaricati dell'attività di collaudo e verifica di conformità attestante l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti.</p>                                                                                                                                              | B2 – B3<br>– C1 -<br>C2              |
| 37 | Attività di controllo nel merito dell'esecuzione                    | D5    | Predisposizione di un verbale di verifica, anche mediante check list, della rispondenza dei controlli effettuati alla disciplina prevista nel capitolato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A3 – C1<br>– C2                      |
| 38 | Verifiche sull'avvalimento                                          | D5    | Il RUP o il direttore dei lavori verificano, a campione, che l'aggiudicatario abbia effettivamente impiegato i mezzi e le risorse indicate nell'avvalimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B3 – C1                              |
| 39 | Prevenzione delle varianti inammissibili                            | D5/D1 | <p>1. Dare conto nel provvedimento che autorizza la variante: - della sussistenza dei presupposti di legge; - della verifica circa la persistenza della regolarità progettuale; - che l'ammontare della variante non presenti un collegamento, anche in termini quantitativi, con il ribasso d'asta proposto in sede di gara; - dell'eventuale sussistenza del verbale di sospensione disposta dal Direttore lavori o dal RUP.</p> <p>2. Implementazione dei controlli sull'esecuzione al fine di verificare la rispondenza al progetto e far fronte tempestivamente alle problematiche relative all'esecuzione, al fine di limitare il ricorso alle varianti.</p> | A1 – B2<br>– B3 –<br>C1 – C2         |
| 39 | Prevenzione delle varianti inammissibili                            | D5/D1 | <p>1. Dare conto nel provvedimento che autorizza la variante: - della sussistenza dei presupposti di legge; - della verifica circa la persistenza della regolarità progettuale; - che l'ammontare della variante non presenti un collegamento, anche in termini quantitativi, con il ribasso d'asta proposto in sede di gara; - dell'eventuale sussistenza del verbale di sospensione disposta dal Direttore lavori o dal RUP.</p> <p>2. Implementazione dei controlli sull'esecuzione al fine di verificare la</p>                                                                                                                                                | A1 – B2<br>– B3 –<br>C1 – C2         |

|    |                                                         |    |                                                                                                                                                                     |         |
|----|---------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                         |    | rispondenza al progetto e far fronte tempestivamente alle problematiche relative all'esecuzione, al fine di limitare il ricorso alle varianti.                      |         |
| 40 | Direttori lavori interno.<br>Individuazione nominativo. | D5 | La stazione appaltante, allorché intenda affidare al proprio interno le attività di direzione dei lavori, individua il nominativo prima dell'avvio della procedura. | A2 – B1 |
| 41 | Verifica garanzie per appalti sopra soglia              | D5 | La stazione appaltante procede alla verifica trimestrale della garanzia nei casi in cui la stessa è richiesta.                                                      | C1      |

A partire dagli elenchi di misure tipo, è possibile individuare le *misure specifiche* idonee a neutralizzare o limitare il rischio di corruzione rilevato con riferimento allo specifico processo.

In sede di programmazione delle misure *specifiche* vengono definiti gli indicatori e la tempistica di attuazione, al fine di consentire il monitoraggio dell'attuazione delle stesse.

Ciascuna misura è definita e programmata, in considerazione della sua migliore idoneità rispetto alla specificità del processo e alla sostenibilità dal punto di vista organizzativo oltre che della relativa rilevanza rispetto alla mole e all'ampiezza del processo sul quale complessivamente essa impatta, ritenendo, in alcuni casi, di dare priorità a specifiche misure da adottarsi con riferimento a quei processi che sono associati al raggiungimento degli obiettivi di performance, in modo da contemperarne la sostenibilità anche della fase di controllo e monitoraggio dell'attuazione, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non realizzabili.

Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento, utilizzando l'esperienza accumulata e adattandosi agli eventuali cambiamenti del contesto interno ed esterno, ma mantenendo comunque in atto le *misure generali e specifiche* già applicate.

Nel definire le azioni da intraprendere si tiene conto in primis delle misure già attuate valutando come migliorare quelle già esistenti, anche per evitare di appesantire l'attività amministrativa.

La ponderazione del rischio può portare, talvolta, alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti, nonostante il processo resti a rischio anche elevato per effetto di Fattori di Impatto (FI), per definizione ineliminabili.

L'introduzione di nuove misure, laddove necessario, è proposta nel rispetto del principio di sostenibilità economica ed organizzativa, verificando, comunque, di presidiare prioritariamente quelle attività che presentano un'esposizione più elevata o comunque sono connesse agli obiettivi strategici, nonché legate ai progetti del PNRR.

Tale approccio sistemico e dinamico della prevenzione della corruzione è teso a valorizzare la funzione dell'amministrazione a servizio dei cittadini e si sostanzia in ultima analisi nel mantenimento di quegli adempimenti strettamente indispensabili, in quanto utili verso i destinatari finali dell'azione amministrativa.

**ALLEGATO 4 Processi e misure specifiche di prevenzione della corruzione - PIAO REGIONE MARCHE 2022 - 2024**

**PROCESSI**

| <b>ID PROCESSO</b> | <b>STRUTTURA</b>                                                | <b>DESCRIZIONE PROCESSO</b>                                                                                                                                                               | <b>LIVELLO RISCHIO</b> | <b>AREA RISCHIO</b> | <b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PERFORMANCE</b>                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Concessione di contributi per manifestazioni e iniziative di carattere rilevante                                                                                                          | Rischio Medio          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 2-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Concessione di patrocini e autorizzazione all'uso del logo                                                                                                                                | Rischio Basso          | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 3-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Ufficio relazioni con il pubblico digitale                                                                                                                                                | Rischio Basso          | PIANIFICAZIONE - P  | Attivazione URP digitale                                                                                                                                                                                            |
| 4-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Conferimento incarichi di collaborazione presso la Presidenza della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 27 comma 1, Legge Regionale 18 del 2021                                          | Rischio Basso          | INCARICHI - E       | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 5-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Riconoscimento personalità giuridica e approvazione modifiche statutarie                                                                                                                  | Rischio Basso          | CONTROLLI - G       | Settore Segreteria di Giunta, politiche integrate di sicurezza ed enti locali - Attuare un sistema di vigilanza e controllo delle Persone giuridiche                                                                |
| 6-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Incarichi e nomine                                                                                                                                                                        | Rischio Medio          | INCARICHI - E       | Incremento della digitalizzazione dei processi inseriti nel Piano triennale della digitalizzazione                                                                                                                  |
| 7-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Adesioni e liquidazione della relativa quota associativa                                                                                                                                  | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 8-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Affidamenti di servizi per la comunicazione istituzionale (Progettazione)                                                                                                                 | Rischio Medio          | CONTRATTI - D - D.2 | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 9-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                             | Contributi per il sostegno dell'informazione e dell'editoria regionale (trasferimento correnti e in conto capitale ad imprese).                                                           | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 10-2022            | SEGRETERIA GENERALE                                             | Attività di polizia locale: Contributi agli enti locali                                                                                                                                   | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 11-2022            | SEGRETERIA GENERALE                                             | Attività di polizia locale: Attribuzione degli encomi.                                                                                                                                    | Rischio Medio          | PERSONALE - A       | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 12-2022            | SEGRETERIA GENERALE                                             | Concessione di contributi all'editoria televisiva, radiofonica e stampa periodica locale                                                                                                  | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 13-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Contributi per progetti di Cooperazione ai soggetti previsti dall'art.11 L.R. 9/02 e s.m.i.                                                                                               | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 14-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Verifiche SCIA Requisiti Leggi Speciali Artigianato: verifica i requisiti delle SCIA per attività di tatuatore, per attività di autoriparatori, per attività di impiantistica idrica, ecc | Rischio Medio          | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 15-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Acquisti del Servizio e per progetti europei di Cooperazione - Programmazione                                                                                                             | Rischio Basso          | CONTRATTI - D - D.1 | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 16-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Contributi Artigianato                                                                                                                                                                    | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | Settore Industria, Artigianato e Credito - Realizzazione di interventi per lo sviluppo delle imprese artigiane e cooperative e per la promozione di investimenti produttivi e trasformazione digitale delle imprese |
| 19-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Accreditamento e certificazione delle competenze                                                                                                                                          | Rischio Basso          | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 20-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Contributi per l'istruzione                                                                                                                                                               | Rischio Medio          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 21-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Contributi fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo                                                                                                                            | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 22-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Programmazione offerta formativa rete scolastica                                                                                                                                          | Rischio Basso          | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 23-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Contratti per l'acquisto di servizi per l'innovazione - Programmazione                                                                                                                    | Rischio Basso          | CONTRATTI - D - D.1 | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                              |
| 24-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Contributi regionali per l'innovazione e l'internazionalizzazione                                                                                                                         | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                   |
| 25-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Fondi europei per innovazione ricerca e internazionalizzazione                                                                                                                            | Rischio Basso          | CONTRIBUTI - C      | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Favorire la digitalizzazione delle imprese marchigiane verso "impresa 4.0"                                                                                      |
| 26-2022            | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Incarichi e nomine per commissioni di valutazione dei bandi                                                                                                                               | Rischio Basso          | INCARICHI - E       | -                                                                                                                                                                                                                   |

|         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Procedimenti di accesso agli incentivi previsti dal fondo nazionale disabili di cui all'art 13 della Legge 68/99                                                                                                                                               | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 29-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Redazione graduatorie: Procedimenti relativi alla redazione di graduatorie per avviamenti nel pubblico impiego di cui all'art.16 della Legge 56/87, di persone iscritte al collocamento obbligatorio ai sensi della legge 68/99 e per i progetti di crescita e | Rischio Basso | PERSONALE - A       | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 30-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Appalti di servizi e forniture - Economia ittica - < €40.000,00 - Programmazione                                                                                                                                                                               | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.1 | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 31-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Concessioni demaniali marittime per attività di acquacoltura e ricerca scientifica                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 32-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Erogazione contributi ex art. 20 del DL 189/2016 e DM 10/05/2018 ad imprese dell'acquacoltura per investimenti produttivi nei comuni colpiti dal sisma 2016                                                                                                    | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 33-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Programmazione finanziaria FEAMP e relativi bandi                                                                                                                                                                                                              | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 34-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Concessione, liquidazione, controlli e revocche di contributi FEAMP                                                                                                                                                                                            | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 35-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Contributi commercio                                                                                                                                                                                                                                           | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | Direzione Attività Produttive e Imprese - Sostegno al sistema delle imprese commerciali e artigianali e di servizi mediante lo sviluppo dei centri commerciali naturali                                                     |
| 36-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Gestione fondi europei commercio                                                                                                                                                                                                                               | Rischio Medio | FONDI EUROPEI - FE  | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 37-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Pianificazione commercio                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 39-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Autorizzazioni commercio                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 40-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Conferimento incarichi di rappresentanza e domiciliazione ad avvocati libero foro                                                                                                                                                                              | Rischio Basso | LEGALE - H          | Settore Avvocatura Regionale 1 - Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale attraverso il monitoraggio della gestione del contenzioso giudiziale assegnato all'Avvocatura regionale                              |
| 41-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Contenzioso giudiziario                                                                                                                                                                                                                                        | Rischio Medio | LEGALE - H          | Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale attraverso la semplificazione della procedura istruttoria preventiva alla costituzione in giudizio dell'Ente                                                          |
| 42-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Formazione elenco avvocati libero foro                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Basso | LEGALE - H          | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 44-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Formazione elenco praticanti avvocato                                                                                                                                                                                                                          | Rischio Basso | LEGALE - H          | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 45-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Tirocinanti avvocatura                                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Medio | LEGALE - H          | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 46-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Supporto alle strutture regionali nella definizione stragiudiziale di controversie attive o potenziali                                                                                                                                                         | Rischio Medio | LEGALE - H          | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 48-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA       | Consulenza e pareri                                                                                                                                                                                                                                            | Rischio Basso | LEGALE - H          | Settore Attività legislativa e Consulenza giuridica - Ottimizzazione dell'efficienza delle strutture amministrative regionali attraverso la reingegnerizzazione del processo operativo concernente l'attività consulenziale |
| 50-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Contributi ad enti pubblici e privati per l'ammodernamento delle strutture regionali di mattazione. Istituzione regime di aiuto in "de minimis" Reg.UE 1407/2013.                                                                                              | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 51-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | L.R. n. 5/2013-DGR n. 61/2015, art. 12. assegnazione risorse, derivanti dalla tassa raccolta tartufi, agli enti competenti.                                                                                                                                    | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                           |
| 52-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | PSR 2014-2020 - Misura a superficie - capi (misura 14.1)                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                           |

|         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                     |   |
|---------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---|
| 54-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Concessione contributi per l'acquisto di riproduttori selezionati maschi e femmine delle specie bovina, ovina e suina in regime de minimis Reg. UE 1408/2013.                                                                                                                | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 55-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto i 40,000,00 euro ai sensi del dlgs. 50/2016. Selezione del contraente.                                                                                                                                         | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | - |
| 56-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | PSR 2014/2020 Misure a superficie (misure 10, 11 biologico, 12 13, 14 e la 8.1)                                                                                                                                                                                              | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 57-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Istituzione nuovo albo imprese forestali e relativa gestione.                                                                                                                                                                                                                | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | - |
| 59-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Concessione ed erogazione di contributi ai sensi del dlgs 102_2004 per i danni occorsi alle imprese agricole a causa delle avversità atmosferiche                                                                                                                            | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 60-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Contributi alle Unioni montane per la gestione del demanio forestale ai sensi della l.r. 6/2005.                                                                                                                                                                             | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 61-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Concessione contributi per manifestazioni convegni iniziative e pubblicazioni                                                                                                                                                                                                | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 62-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Contributi agli Enti locali e ai privati per il Patrimonio Arboreo                                                                                                                                                                                                           | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 63-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | L.R. 17_1995 Indennizzo agli agricoltori per danni da lupi e cani selvatici                                                                                                                                                                                                  | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 64-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Miglioramento genetico Dlgs 52_2018. Attività libri genealogici e svolgimento controlli funzionali                                                                                                                                                                           | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 65-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Procedure relative agli interventi previsti dall'OCM settore Ortofrutta                                                                                                                                                                                                      | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 66-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | OCM Vino. Autorizzazioni                                                                                                                                                                                                                                                     | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 67-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Aiuti Comunitari OCM VINO - PNS - Investimenti e relativa erogazione aiuti.                                                                                                                                                                                                  | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 68-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Contributi alla produzione e commercializzazione del Miele U.E. 1308_2013.                                                                                                                                                                                                   | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 69-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | PSR 2014-2020 Misura Strutturale (misure 4, 5, 6.4 e 7)                                                                                                                                                                                                                      | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 70-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Rilascio licenza d'uso del marchio Q.M                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 71-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Irrogazione od archiviazione di sanzioni amministrative per illeciti in materia di formazioni vegetali tutelate dal capo IV della l.r. n. 6/2005, legge forestale regionale. Esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 19 della l.r. n. 33/1998 in materia forestale. | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | - |
| 72-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Attività di vigilanza sugli organismi di certificazione di qualità regolamentata                                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | CONTROLLI - G       | - |
| 73-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Misure urgenti per il sostegno della liquidità a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 per interessi e oneri maturati nello svolgimento di attività di promozione e informazione misura 36                                                                          | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 74-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Misure urgenti per il sostegno alle attività produttive e al lavoro autonomo a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - intervento di riassicurazione dei Confidi per le garanzie rilasciate alle imprese agricole ai sensi dell'art.3 c.1 lettera c) L              | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 75-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Rilascio certificato di abilitazione alla vendita, acquisto ed utilizzo e consulenza fitofarmaci ad uso professionale                                                                                                                                                        | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 76-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Misure urgenti per favorire la liquidità nelle aziende agrituristiche e delle fattorie didattiche a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 misura 30 e 30bis                                                                                                         | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 77-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Misure urgenti per il sostegno delle aziende vitivinicole a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID - 19 tramite un aiuto alla distillazione di vini non a denominazione di origine -misura 32 e 32 bis                                                                  | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 78-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO | Misure urgenti per favorire la liquidità nelle aziende vitivinicole a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 attraverso un aiuto allo stoccaggio temporaneo dei vini di qualità - misura 33 e 33bis                                                                  | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |



|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 79-2022  | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Misure urgenti per favorire la liquidità nelle aziende florovivaistiche a a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 misura 31                                                                                                                   | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 80-2022  | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Concessione di contributi alle imprese zootecniche danneggiate dall'emergenza epidemiologica Covid 19, ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale n. 13/2020. misura 32 A. 1                                                                      | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 81-2022  | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Misure urgenti per favorire la liquidità nelle aziende lattiero casearie a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 misura 34                                                                                                                    | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 82-2022  | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Misure urgenti per favorire la liquidità nelle aziende che allevano bovini da carne con linea vacca-vitello a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 misura 35                                                                                 | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 83-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma Covid 19 Misura 22 - L.R. 20/2020 - Concessione di contributi a fondo perduto per sostenere i servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) privati non convenzionati. Misura 23 - L.R. 20/2020 - Concessione di contr serv educativi | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                            |
| 86-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Centro Regionale per la Mediazione dei Conflitti                                                                                                                                                                                                       | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 87-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Contributi Care Leavers                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                            |
| 89-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma 210 Covid-Misura 1bis "DGR838/2020 - Sostegno economico a favore degli enti di promozione sportiva a seguito della sospensione delle attività per l'emergenza sanitaria Covid"                                                             | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 90-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Sostegno economico a favore delle organizzazioni sportive finalizzati alla promozione dello sport tra giovani e adulti                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT - SVILUPPARE IL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA A BENEFICIO DEGLI ENTI LOCALI E DELLE ORGANIZZAZIONI SPORTIVE DELLA REGIONE MARCHE |
| 91-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma Covid 19 Misura 20-L.R. 20/2020 - Concessione di contributi a fondo perduto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) ed alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) - pro emergenza Covid                                               | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 92-2022  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma Covid 19 Misura 19-L.R.20/2020 - Concessione di contributi alle cooperative sociali di tipo A e B - pro emergenza Covid                                                                                                                    | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                            |
| 93-2022  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Affidamento lavori, servizi e forniture in materia di protezione civile                                                                                                                                                                                | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                            |
| 94-2022  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Iscrizione associazioni di volontariato all'albo territoriale                                                                                                                                                                                          | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                                                                                                                                            |
| 97-2022  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Convenzioni con università vigili del fuoco, corpo forestale ed altri enti pubblici in materia di protezione civile                                                                                                                                    | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                            |
| 98-2022  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Pianificazione strategica delle azioni del sistema di protezione civile conseguenti gli allertamenti-analisi degli scenari di rischio                                                                                                                  | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                            |
| 99-2022  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Controlli su attività a rischio incidenti rilevanti                                                                                                                                                                                                    | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                            |
| 100-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Controllo atti delle organizzazioni di volontariato di pc ai fini della erogazione di contributi da parte del dipartimento di prot civ nazionale                                                                                                       | Rischio Medio | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                            |
| 101-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria - progettazione della gara                                                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.2 | Settore Provveditorato ed economato .- Semplificazione e standardizzazione della documentazione per le procedure di gara                                                                                     |
| 102-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Programmazione e gestione dei fondi europei                                                                                                                                                                                                            | Rischio Medio | FONDI EUROPEI - FE  | -                                                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |               |                     |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---|
| 105-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Acquisizione e valorizzazione delle risorse umane: reclutamento di personale tramite concorso pubblico e progressioni di carriera                                 | Rischio Alto  | PERSONALE - A       | - |
| 110-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Valorizzazione delle risorse umane: Affidamento docenze/prestazioni formative a persone fisiche (d.lgs. 165/2001)                                                 | Rischio Medio | PERSONALE - A       | - |
| 113-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Affidamento diretto di servizi e forniture - scelta del contraente                                                                                                | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.3 | - |
| 121-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)                                                                                                    | Rischio Basso | PERSONALE - A       | - |
| 128-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accreditamento provider ECM                                                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.2 | - |
| 129-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Nomina direttore Dipartimento interaziendale regionale di medicina trasfusionale                                                                                  | Rischio Basso | INCARICHI - E       | - |
| 130-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Selezione idonei al conferimento degli incarichi di direzione degli enti del SSR                                                                                  | Rischio Medio | INCARICHI - E       | - |
| 131-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Autorizzazione esercizio cure palliative                                                                                                                          | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 132-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Designazione componenti commissioni di concorso dirigenza SSR                                                                                                     | Rischio Basso | PERSONALE - A       | - |
| 133-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Riconoscimento equipollenza servizio prestato all'estero                                                                                                          | Rischio Basso | PERSONALE - A       | - |
| 134-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Valutazione titoli OSS                                                                                                                                            | Rischio Medio | CONTROLLI - G       | - |
| 135-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Finanziamento di contratti aggiuntivi di formazione medici specialisti                                                                                            | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 136-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Procedure di riconoscimento dell'equivalenza di titoli professionali pregressi                                                                                    | Rischio Medio | PERSONALE - A       | - |
| 137-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Selezioni per l'accesso alla formazione specifica in medicina generale                                                                                            | Rischio Basso | PERSONALE - A       | - |
| 138-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Linee d'indirizzo applicative normativa contrattuale e accordi con le OOSS                                                                                        | Rischio Basso | PERSONALE - A       | - |
| 139-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Compensazione mobilità sanitaria interregionale                                                                                                                   | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 140-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Fondo Sanitario Nazionale Medicina Penitenziaria, ex O.P.G, Assistenza detenuti tossico alcol dipendenti                                                          | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | - |
| 141-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Controllo atti degli enti del SSR ai sensi della l.r. 26/96                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5 | - |
| 142-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Attività ispettiva (documentale e/o sopralluogo)                                                                                                                  | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5 | - |
| 143-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Assistenza sanitaria ai marchigiani presso centri di altissima specializzazione all'estero (DM 3/11/89)                                                           | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 144-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Concessione indennizzi e contributi ai cittadini.                                                                                                                 | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 145-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Trasferimento fondi regionali ad ASUR Marche per rimborso erogazioni a cittadini oncologici, trapiantati, tbc, cure termali invalidi guerra e servizio            | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 146-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Trasferimento fondi statali vincolati ad ASUR Marche per assistenza sanitaria a stranieri temporaneamente presenti nelle Marche e ad AOUOR per Cecità L. 284/1997 | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |

|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |               |                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 147-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Autorizzazione alla realizzazione delle strutture pubbliche e private residenziali e semiresidenziali                                                                                              | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.1 | -                                                                                                                                                                                                               |
| 148-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accreditamento delle strutture pubbliche e private residenziali e semiresidenziali                                                                                                                 | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.2 | -                                                                                                                                                                                                               |
| 149-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | accordi con associazioni di rappresentanza degli enti accreditati erogatori di prestazioni extraospedaliere residenziali e semiresidenziali in collaborazione con i settori di competenza dell'ARS | Rischio Medio | FINANZIARIA - F -          | -                                                                                                                                                                                                               |
| 150-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Autorizzazioni alla realizzazione delle strutture pubbliche e private ospedaliere e termali                                                                                                        | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B         | -                                                                                                                                                                                                               |
| 151-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accreditamento delle strutture pubbliche e private ospedaliere e termali                                                                                                                           | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.2 | -                                                                                                                                                                                                               |
| 152-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accordi con le associazioni di rappresentanza delle strutture accreditate ospedaliere, ambulatoriali e termali in collaborazione con i settori di competenza dell'ARS                              | Rischio Medio | FINANZIARIA - F -          | Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria - Predisposizione della proposta di accordo con Associazione Italiana Ospedalità Privata (AIOP), in qualità di responsabile del procedimento, e relativo monitoraggio. |
| 153-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Autorizzazioni all'esercizio del trasporto sanitario, ai sensi della L.R.36/1998 e del regolamento regionale n.3 del 2013                                                                          | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.1 | -                                                                                                                                                                                                               |
| 154-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accreditamento del trasporto sanitario, ai sensi della L.R.36/1998 e del regolamento regionale n.3 del 2013                                                                                        | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.2 | -                                                                                                                                                                                                               |
| 155-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Rimborso ai Comuni delle somme erogate per i Contributi per Autonomia Sistemazione (C.A.S.)                                                                                                        | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C             | Settore Soggetto Attuatore Sisma 2016 - Garantire un efficiente afflusso di risorse finanziarie per sostenere l'emergenza sisma                                                                                 |
| 156-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Potenziamento temporaneo servizi TPL                                                                                                                                                               | Rischio Basso | CONTROLLI - G              | -                                                                                                                                                                                                               |
| 158-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Partecipate: DGR razionalizzazione periodica della partecipazioni pubbliche di cui all'art.20 del D. Lgs. 175/2016                                                                                 | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P         | -                                                                                                                                                                                                               |

|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |               |                     |                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 159-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Attività di indirizzo, monitoraggio e controllo sulle società in house della Regione                                                                                                 | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                   |
| 162-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Elenco dei Rilevatori-Intervistatori statistici e coordinamento/funzionamento del sistema statistico regionale                                                                       | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                   |
| 165-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Audit delle operazioni POR FSE e FESR                                                                                                                                                | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | Settore Audit e controlli di secondo livello - Garantire una valutazione annuale positiva da parte del MEF IGRUE nella verifica dei requisiti dell'Autorità di audit                                |
| 166-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Controlli assistenza tecnica FEASR e FEAMP                                                                                                                                           | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                   |
| 167-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Controlli ex post FEASR FEAMP FEAGA                                                                                                                                                  | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | Settore Audit e controlli di secondo livello - Minimizzare la percentuale dei ricorsi al TAR o al giudice ordinario                                                                                 |
| 168-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Controlli in loco FEASR                                                                                                                                                              | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | Settore Audit e controlli di secondo livello - Minimizzare la percentuale dei ricorsi al TAR o al giudice ordinario                                                                                 |
| 169-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Controlli oggettivi vigneti FEAGA                                                                                                                                                    | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | Settore Audit e controlli di secondo livello - Minimizzare la percentuale dei ricorsi al TAR o al giudice ordinario                                                                                 |
| 170-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Gara CONSIP per Assistenza Tecnica ADA                                                                                                                                               | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                   |
| 171-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Sanzioni L. 898/86                                                                                                                                                                   | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                   |
| 172-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Programmazione biennale servizi e forniture                                                                                                                                          | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.1 | -                                                                                                                                                                                                   |
| 173-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di competenza del Soggetto Aggregatore: progettazione gare per acquisizione di beni e servizi (categorie merceologiche da DPCM) | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.2 | Settore SUAM – Soggetto Aggregatore - Potenziare la raccolta del fabbisogno di acquisti procedimentalizzando il sistema di raccolta dei fabbisogni delle amministrazioni                            |
| 174-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Elenco commissari di gara - Suam                                                                                                                                                     | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                   |
| 176-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Elenco oo.ee. Regime Marche - Sezione Servizi e Forniture                                                                                                                            | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                   |
| 177-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Osservatorio contratti pubblici                                                                                                                                                      | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                   |
| 178-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Prezzario                                                                                                                                                                            | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.2 | Settore SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche) - Migliorare l'esecuzione dei lavori, garantendo una maggiore corrispondenza tra i costi rilevati dal prezzario e i costi reali delle materie prime |
| 184-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Contributi connessi all'emergenza da Covid-19 per far pronte alla crisi del settore della promozione e valorizzazione turistica                                                      | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                   |
| 185-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Contributi connessi all'emergenza COVID 19 per far fronte alla crisi del settore delle attività turistiche                                                                           | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                   |
| 186-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - settore promozione e valorizzazione turistica                                                                   | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                   |
| 187-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 - settore promozione e valorizzazione turistica                                                                        | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                   |
| 188-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 - settore promozione e valorizzazione turistica                                                                        | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                   |

|          |                                                             |                                                                                                                                                                                   |               |                     |   |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---|
| 189-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Acquisto di beni e servizi di importo > € 40.000,00 e sotto soglia - settore promozione e valorizzazione turistica                                                                | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | - |
| 190-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Iscrizione agli albi regionali delle associazioni dei marchigiani all'estero iscritti negli albi regionali                                                                        | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 191-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contributi alle Associazioni e Federazioni dei marchigiani all'estero iscritti negli albi regionali                                                                               | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 192-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contributi ad hoc previsti da leggi di bilancio                                                                                                                                   | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 193-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Provvedimenti di programmazione dei Fondi Europei per il settore di riferimento                                                                                                   | Rischio Basso | FONDI EUROPEI - FE  | - |
| 194-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Programmazione Giornata delle Marche                                                                                                                                              | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | - |
| 195-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Iscrizione agli elenchi delle professioni turistiche (vincolate) e classificazione degli alberghi e delle strutture ricettive (Discrezionale su criteri predeterminati)           | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 196-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contributi Concessi con risorse del Por FESR                                                                                                                                      | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 197-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contributi Concessi con risorse regionali ordinarie : Tabella C (Vincolati) e Bandi di attuazione delle leggi di settore (discrezionali su criteri predeterminati) -SOGG PRIVATI  | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 198-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contributi Concessi con risorse regionali ordinarie : Tabella C (Vincolati) e Bandi di attuazione delle leggi di settore (discrezionali su criteri predeterminati) -SOGG PUBBLICI | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 199-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Verifica Piani Spiaggia                                                                                                                                                           | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 200-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Risarcimento danni derivanti da incidenti stradali con fauna selvatica.                                                                                                           | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 201-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contributi connessi all'emergenza COVID 19 per far fronte alla crisi del settore delle attività faunistiche                                                                       | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 202-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Autorizzazioni conseguenti alla pianificazione ittica venatoria                                                                                                                   | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 203-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Autorizzazioni in materia di pesca sportiva nelle acque interne                                                                                                                   | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 204-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Autorizzazioni per la gestione degli ungulati                                                                                                                                     | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 205-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività venatoria                                                                                                                            | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 206-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Erogazione contributi disposti dalle normative vigenti in materia venatoria                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 207-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Controllo sugli atti di programmazione gestionale in materia venatoria                                                                                                            | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | - |
| 208-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Pianificazione del territorio in materia di caccia e pesca                                                                                                                        | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | - |
| 209-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Programmazione e disciplina dell'attività venatoria                                                                                                                               | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | - |
| 210-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche - Settore Cultura                                                | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 211-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Affidamento di servizi/forniture nell'ambito dell'editoria e della promozione                                                                                                     | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 212-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Iscrizione all'Elenco delle istituzioni culturali di rilievo regionale                                                                                                            | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 213-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Registro delle organizzazioni di volontariato - sezione cultura                                                                                                                   | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 214-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Concessione di contributi previsti da leggi di settore o da leggi di bilancio                                                                                                     | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 215-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Concessione contributi a bando per beni e attività culturali                                                                                                                      | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 216-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Concessione contributi Fondi Europei POR FESR non a bando-Misure 16.2.1 16.1.1 29.1.1, 29.1.2 e 29.1.3                                                                            | Rischio Basso | FONDI EUROPEI - FE  | - |
| 217-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Concessione contributi fondi europei POR FESR a bando - misure 8.1.3 e 23.1.2                                                                                                     | Rischio Basso | FONDI EUROPEI - FE  | - |
| 218-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Accordo di programma per le aree di immersione in mare                                                                                                                            | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | - |
| 219-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Accordo di programma su dragaggi e lo sviluppo sostenibile dei porti della regione Marche                                                                                         | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | - |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                   |               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 220-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione e liquidazione contributi ai Comuni sedi di porti di competenza regionale                                                                                             | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile - Adeguare la pianificazione portuale al fine di modernizzare le strutture, minimizzare il rischio di insabbiamento, ridurre l'impatto ambientale e aumentare l'attrattività turistica |
| 221-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Adozione e approvazione degli strumenti di pianificazione portuale                                                                                                                | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile - Adeguare la pianificazione portuale al fine di modernizzare le strutture, minimizzare il rischio di insabbiamento, ridurre l'impatto ambientale e aumentare l'attrattività turistica |
| 222-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione e liquidazione contributi per stati emergenziali                                                                                                                      | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 224-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi eventi alluvionali marzo 2015. OCDPC n. 264 del 3 luglio 2015. D.C.D. n. 2/CDM15 del 07/10/2015                                                                        | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 225-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi per interventi di prevenzione del rischio sismico. Decreto Legge n. 39/2009, art.11 e relative Ordinanze attuative del Presidente del Consiglio dei Ministri           | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 226-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi agli enti locali ed al Consorzio di bonifica per il ripristino delle infrastrutture compromesse da eventi calamitosi - settore Infrastrutture e viabilità              | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 228-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Gestione delle risorse umane del servizio                                                                                                                                         | Rischio Basso | PERSONALE - A       | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 230-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Finanziamento Annuale Arpam                                                                                                                                                       | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 231-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Vigilanza sugli atti Arpam                                                                                                                                                        | Rischio Medio | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 233-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Programmazione e gestione finanziaria contabile                                                                                                                                   | Rischio Basso | FINANZIARIA - F -   | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 234-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Elaborazione programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche                                                                                                          | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 235-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi pluriennali a enti locali e altri enti sulle rate di mutui contratti per realizzazione opere pubbliche                                                                 | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 237-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi alla Società Quadrilatero Marche - Umbria in attuazione dell'Accordo di programma quadro "Viabilità stradale 3° accordo integrativo Settore Infrastrutture e viabilità | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 238-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Fondi FSC 2014 - 2020 accertamento entrate settore Infrastrutture e viabilità                                                                                                     | Rischio Alto  | FINANZIARIA - F -   | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 240-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Assegnazione dei pesi agli obiettivi di secondo livello assegnati ai dirigenti con i piani di performance                                                                         | Rischio Basso | PERSONALE - A       | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 242-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi                                                                                                                             | Rischio Basso | FINANZIARIA - F -   | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 244-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Costituzione di gruppi di lavoro per affidamento lavori e servizi                                                                                                                 | Rischio Basso | INCARICHI - E       | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 245-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Interventi di realizzazione di ciclovie di interesse regionale settore Infrastrutture e viabilità                                                                                 | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 246-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Adempimenti in materia di informazione territoriale e cartografia regionale                                                                                                       | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 248-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi per interventi - Emergenza Covid 19 settore Infrastrutture e viabilità                                                                                                 | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 250-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi per interventi indicati nella tabella E della legge finanziaria regionale                                                                                              | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 251-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi a Enti Pubblici per infrastrutture varie e per la mobilità settore infrastrutture e mobilità                                                                           | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                                                  |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                 |               |                    |                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 253-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Riconoscimento qualifica Tecnico competente in acustica ambientale                                                                                                              | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                     |
| 254-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Rilascio/modifica/riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale                                                                                                              | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B | Settore valutazioni e autorizzazioni ambientali - Migliorare l'efficienza delle valutazioni sanitarie nelle procedure VIA-VAS-AIA     |
| 255-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazione corsi abilitanti e aggiornamento in acustica                                                                                                                     | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                     |
| 256-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004 per interventi che ricadono sul territorio di due o più province ai sensi della L.R. 34/1992              | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                     |
| 257-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazione ripascimenti e immersione deliberata in mare ed in strutture di contenimento dei materiali di escavo di fondali marini o salmastri o di terreni litoranei emersi | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                     |
| 258-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazione alla raccolta di specie spontanee a fini didattici e scientifici                                                                                                 | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                     |
| 259-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Valutazione preliminare (pre-screening) e scoping                                                                                                                               | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                     |
| 260-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) di VIA e procedura di assoggettabilità a VIA                                                                                 | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B | Settore valutazioni e autorizzazioni ambientali - Migliorare l'efficienza delle valutazioni sanitarie nelle procedure VIA-VAS-AIA     |
| 261-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione contributi a Comuni, Province, ARPAM                                                                                                                                | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                     |
| 262-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione annuale dei contributi ai Soggetti gestori delle aree naturali protette e dei siti Rete Natura 2000                                                                 | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                     |
| 263-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione contributi ai Centri di Educazione Ambientale, associazioni ambientaliste                                                                                           | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                     |
| 264-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi per la gestione di aree floristiche, speleologia e RESM                                                                                                              | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                     |
| 265-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Accertamento e contestazione di illeciti amministrativi in materia di AIA                                                                                                       | Rischio Basso | CONTROLLI - G      | -                                                                                                                                     |
| 266-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Monitoraggio ambientale                                                                                                                                                         | Rischio Basso | CONTROLLI - G      | -                                                                                                                                     |
| 267-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Adempimenti conseguenti alla verifica delle Condizioni Ambientali in materia di valutazione di Impatto Ambientale con accertamenti e contestazione di illeciti                  | Rischio Basso | CONTROLLI - G      | -                                                                                                                                     |
| 268-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Accordi di collaborazione con enti pubblici ed università                                                                                                                       | Rischio Basso | INCARICHI - E      | -                                                                                                                                     |
| 269-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Approvazione del Piano del Parco Regionale/Riserva Naturale Regionale                                                                                                           | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | Settore territori interni, parchi e rete ecologica regionale - Definire una strategia regionale per lo sviluppo dei territori interni |
| 270-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Approvazione del Programma annuale di informazione, formazione ed educazione ambientale InFEA                                                                                   | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                     |
| 271-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Individuazione nuove aree protette, siti Rete Natura 2000 e aree floristiche                                                                                                    | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | Settore territori interni, parchi e rete ecologica regionale - Definire una strategia regionale per lo sviluppo dei territori interni |
| 272-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pianificazione in materia di Aree protette e siti Rete Natura 2000                                                                                                              | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | Settore territori interni, parchi e rete ecologica regionale - Definire una strategia regionale per lo sviluppo dei territori interni |
| 273-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Valutazione Ambientale Strategica - VAS e verifica di assoggettabilità                                                                                                          | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | Settore valutazioni e autorizzazioni ambientali - Migliorare l'efficienza delle valutazioni sanitarie nelle procedure VIA-VAS-AIA     |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                    |                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 274-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Verifiche di conformità urbanistiche e espressioni di parere tecnico su progetti di P.A. Statali, sono previste da leggi statali e sono rilasciate sulla base di leggi nazionali che prevedono espressamente l'espressione del parere regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                                              |
| 275-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Analisi e Pianificazione in ambito di edilizia pubblica e privata. Attività di studio e programmazione generale in merito all'edilizia sociale, monitoraggio dei soggetti che fruiscono di contributi pubblici, determinazione di parametri standard in base                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                                              |
| 276-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione contributi a favore di soggetti pubblici. Attività di selezione degli interventi da finanziare; impegno/liquidazione dei finanziamenti concessi ai Comuni e/o all'ERAP Marche in base ai SAL, per la realizzazione di interventi in ambito edilizio oppure relativi a contributi da destinare all'edilizia sociale-eliminazione barriere architettoniche per edifici privati. Il rischio medio attiene alle attività di selezione degli interventi da finanziare.                                                       | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C     | Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica -<br>Attivare gli investimenti statali del Programma innovativo qualità dell'abitare - PINQuA |
| 277-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione di contributi per edilizia residenziale in autorecupero - autocostruzione a favore di soggetti privati. Attività di selezione degli interventi, impegno e liquidazione delle somme concesse in base ai SAL. Trattasi contributi concessi a cooperative edilizie per la realizzazione di alloggi nell'ambito dei programmi sperimentali del piano regionale di edilizia residenziale 2006/2008 di cui alle DACR n.55/2007-n.87/2008. Il rischio medio attiene alle attività di selezione degli interventi da finanziare. | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                                              |
| 278-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Incarichi e nomine, gettoni di presenza e spese di viaggio ai componenti esterni delle Commissioni provinciali per la determinazione dell'indennità di espropriazione. Previste ex 41 del D.P.R. 327/2001, determinano ogni anno il valore agricolo medio dei terreni- esprimono il parere o determinano le indennità nei casi indicati TU Espropri. Sono disciplinate L.R. n. 9/2017. La DGR n. 836/2017 detta gli indirizzi per la disciplina dell'attività e nomina i membri.                                                    | Rischio Basso | INCARICHI - E      | -                                                                                                                                                              |
| 279-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pianificazione paesaggistica. Nomina della Commissione Paesaggistica Regionale ex Dlgs n. 42/2004. Procedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico. Delega di funzione agli Enti Locali in materia, disciplinati da normativa regionale ( L.R 34/2008). Procedimento di verifica dei PTC agli strumenti sovraordinati/leggi.                                                                                                                                                                                           | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                                              |
| 280-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Provvedimenti di tipo autorizzatorio. Provvedimenti con i quali la Regione autorizza, sulla base di apposite previsioni della programmazione statale/regionale o di legge, la modifica di interventi costruttivi e la gestione degli alloggi di ERP.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                                              |
| 281-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Attività legate all'aggiornamento del Piano GIZC (NTA e cartografia - DACR 104/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                                              |
| 282-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | LR n.15/2004 - Art.6 e Art.7, c.1, lett.c - Aggiornamento Sistema Informativo Territoriale della costa SITcosta e relativi DataBase DB: campagne rilievi opere/manufatti/attraversamenti/acque a mare, aggiornamento catasto                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rischio Medio | CONTROLLI - G      | -                                                                                                                                                              |
| 283-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Approvazione progetti di opere di difesa della costa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                                              |



|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 284-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Attività regionali in materia di difesa del suolo ex art. 61 D.Lgs. 152/2006 – Collaborazione con l'ente titolare delle attività di pianificazione (n. 2 Autorità Distrettuali) al fine dell'elaborazione dei Piani di bacino distrettuali, , formazione, gestione, attuazione delle misure, formulazione di proposte per la formazione dei programmi e per redazione di studi e di progetti relativi ai distretti idrografici - piano di gestione del rischio di alluvioni - pgra - di cui alla direttiva 2007/60/ce - pai - settore assetto dei versanti                                   | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                   |
| 285-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Attività legate ai Contratti di Fiume – Promozione e diffusione dello strumento dei contratti di fiume (art. 68-bis D.Lgs. 152/2006 e L.R. n. 31/2012) – raccordo con le Autorità di Bacino Distrettuali, adempimenti richiesti dalla legge regionale di settore, attività connesse al Tavolo Tecnico Regionale Permanente di Coordinamento dei Contratti di Fiume                                                                                                                                                                                                                           | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio - Riquilibrare i sistemi fluviali mediante l'utilizzo dei contratti di fiume |
| 286-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione, liquidazione e rendicontazione dei fondi per la difesa della costa concessi ai comuni costieri (fondi regionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                   |
| 287-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi a EGATO, Enti gestori ed Enti Pubblici per la realizzazione di interventi di tutela delle acque, gestione integrata delle risorse idriche e servizio idrico integrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                   |
| 288-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Attività legate al monitoraggio, con particolare riferimento alle modifiche indotte dagli interventi realizzati di difesa del litorale dall'erosione marina e di ripascimento del litorale (campagne topo-batimetriche invernale/estiva, verifiche perimetri direttiva alluvioni)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rischio Basso | CONTROLLI - G      | -                                                                                                                                   |
| 289-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pareri ai sensi delle NTA Piano GIZC - DACR n. 104/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                   |
| 290-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pianificazione ai fine della tutela dei corpi idrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                   |
| 291-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | POR-FESR 2014 - 2020 - Approvazione, concessione, liquidazione e rendicontazione su SIGEF (validazione a carico del validatore su SIGEF): - Porto Recanati e Potenza Picena - Altidona- Fermo - Porto Sant'Elpidio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rischio Basso | FONDI EUROPEI - FE | -                                                                                                                                   |
| 293-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Programmi di monitoraggio su acque sotterranee e superficiali attuato dall'Arpam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P | -                                                                                                                                   |
| 294-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Rilascio di permessi alla Ricerca delle Acque Minerali e Termali di cui alla L.R. 32/1982 e successivamente nel caso di ritrovamento della risorsa RILASCIO DELLA CONCESSIONE di coltivazione delle acque minerali e termali ai sensi della L.R. 32/1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                   |
| 295-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Concessione e liquidazione contributi agli Enti Locali per interventi di sistemazione idrogeologica e difesa del suolo – Redazione degli atti, al fine dell'approvazione della graduatoria delle richieste di finanziamento sulla programmazione, sia nazionale e sia regionale, per interventi di sistemazione idraulica e geomorfologica; corrispondenza con i titolari dei contributi al fine dell'espletamento delle formalità necessarie, redazione degli atti di riprogrammazione delle graduatorie, redazione degli atti di pagamento dei lavori relativi agli interventi finanziati. | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C     | -                                                                                                                                   |
| 296-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | T.U. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - Concessioni di derivazioni di acqua pubblica superficiale e sotterranea - regolamentazione dei prelievi e degli utilizzi della risorsa acqua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B | -                                                                                                                                   |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 297-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Recepimento/Raccolta delle richieste dei Settori Geni Civili Marche Nord e Sud in materia di rischio idrogeologico e idraulico al fine della redazione dei Piani e Programmi regionali degli interventi in materia di difesa del suolo e di gestione del reticolo idrografico                                                                                                                                                          | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                 |
| 298-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Collaborazione e partecipazioni ai tavoli tecnici attivati dalle Autorità di bacino distrettuali (Appennino Centrale e Po) per gli adempimenti delle direttive 2000/60/CE (Piano di Gestione dei bacini idrografici) e 2007/60/CE (Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni) – Fornitura e proposizione di contributi tecnici all'interno di appositi Tavoli specifici al fine della formazione dei Piani di competenza distrettuale | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                 |
| 299-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Gestione grandi invasi - applicazione del Piano nazionale invasi mirato alla salvaguardia della risorsa idrica per il recupero della capacità di invaso autorizzata e della risorsa idrica al servizio della collettività.                                                                                                                                                                                                             | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                 |
| 301-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pareri all'interno delle procedure ambientali (VIA - VAS - AIA - PAUR) del D.Lsg. 152/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                 |
| 303-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Aggiornamento Piano regolatore acquedotti (PRA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | Direzione Ambiente e risorse idriche - Tutelare la risorsa idrica |
| 305-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | D. Lgs. 50/2016 - Procedure di affidamento e gestione contratti servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                 |
| 308-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni in materia di acque e vincolo idrogeologico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                 |
| 309-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contratti (per affidamento lavori, servizi e forniture in materia di Opere Idrauliche e demanio idrico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.1 | -                                                                 |
| 310-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pareri idraulici, di compatibilità geomorfologica e idraulica (pianificazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                 |
| 311-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Controlli sui prelievi idrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                 |
| 312-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Irrogazione o archiviazione di sanzioni amministrative in materia di territorio e ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rischio Alto  | CONTROLLI - G       | -                                                                 |
| 313-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Emergenza Sisma 2016: Potenziamento temporaneo servizi TPL (Si tratta della gestione dei servizi di TPL automobilistico supplementari istituiti in favore delle comunità colpite dal terremoto del 2016. Comporta la verifica delle rendicontazioni presentate                                                                                                                                                                         | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | -                                                                 |
| 314-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi ad aziende pubbliche in materia di trasporto pubblico locale e viabilità (Si tratta di diversi procedimenti con i quali sono stati concessi ad aziende pubbliche come ANAS s.p.a., Trenitalia S.p.a., Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. contributi pe                                                                                                                                                                        | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                 |
| 315-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Determinazione sistema tariffario TPL regionale (Si tratta dei procedimenti per determinare il sistema tariffario dei titoli di viaggio per i TPL automobilistico e ferroviario in collaborazione con i soggetti interessati come aziende e associazioni dei co                                                                                                                                                                        | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                 |
| 316-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi ad Enti Locali in materia di trasporto pubblico locale (Si tratta di contributi agli Enti Locali come Comuni e Province in materia di trasporto pubblico locale e viabilità per la realizzazione di interventi ed opere o per la prestazione del ser                                                                                                                                                                        | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                 |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                     |                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 317-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Gestione e concessione contributi fondi europei (Si tratta della concessione di contributi tramite bando finanziati con fondi europei in materia di trasporto pubblico locale per acquisto autobus e per opere ed interventi per potenziare l'Interporto di Jes  | Rischio Basso | FONDI EUROPEI - FE  | -                                                                                               |
| 318-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazione per lo svolgimento di competizioni sportive (Si tratta del procedimento di rilascio delle autorizzazioni alle competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada previo nulla osta degli enti proprietari delle strade  | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                               |
| 319-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi ad altre aziende in materia di trasporto pubblico locale (Si tratta del trasferimento di fondi alle aziende del trasporto pubblico locale per la copertura degli oneri dei servizi di trasporto pubblico locale e delle tariffe agevolate per l'acqu  | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                               |
| 320-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi alle aziende di trasporto per gli aumenti del CCNL autoferrotranvieri (Si tratta del procedimento di concessione, erogazione e verifica delle rendicontazioni dei contributi erogati alle aziende del TPL per coprire gli oneri finanziari di preced  | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                               |
| 321-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni in materia di impianti a fune e di risalita - NORD (Si tratta del rilascio delle diverse autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di impianti a fune e di risalita come ascensori ad uso pubblico, funivie ecc. Riguarda la re  | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                               |
| 322-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni in materia di impianti a fune e di risalita - SUD (Si tratta del rilascio delle diverse autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di impianti a fune e di risalita come ascensori ad uso pubblico, funivie ecc. Riguarda la rea  | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                               |
| 323-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi ad aziende per acquisto materiale rotabile (Si tratta del procedimento di concessione di contributi ad aziende per acquisto di materiale rotabile)                                                                                                    | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | Settore Mobilità e TPL - Rinnovare il parco mezzi del Trasporto Pubblico Locale automobilistico |
| 324-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni per immissione in servizio di materiale rotabile per servizi di trasporto pubblico locale (Si tratta del rilascio dell'autorizzazione alle aziende di trasporto passeggeri ad immettere in servizio di TPL un autobus di nuova acquisizioe ad int | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                               |
| 325-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Gestione servizio di trasporto pubblico locale ferroviario (Si tratta del procedimento per curare l'esecuzione e la gestione del contratto di servizio sottoscritto per il periodo 2019-2033)                                                                    | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                               |
| 326-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Controllo ubicazione fermate e regolarità servizio TPL Regionale (Consiste nel verificare prima dell'effettiva autorizzazione ed esercizio della fermata di TPL automobilistico, l'ubicazione della stessa in particolare per valutare il sito per tutelare la   | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | -                                                                                               |
| 327-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni per modifica dei programmi di esercizio per i servizi di TPL (Si tratta del rilascio di autorizzazioni per l'eventuale modifica del programma di esercizio delle linee di trasporto. Il programma di esercizio indica la lunghezza chilometrica   | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | -                                                                                               |
| 328-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Nomina del Consiglio di disciplina delle aziende di trasporto di interesse regionale (Si tratta di nominare con provvedimento del dirigente i componenti dei consigli di disciplina presenti presso le maggiori aziende del TPL. I nominativi sono indicati dal  | Rischio Basso | INCARICHI - E       | -                                                                                               |
| 329-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Verifiche periodiche sulla qualità dei servizi resi dai gestori del TPL extraurbano e ferroviario (Si tratta di verificare la qualità del servizio effettivamente erogata da parte dei gestori dei servizi di TPL ferroviario e automobilistico extraurbano tra  | Rischio Basso | CONTROLLI - G       | -                                                                                               |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                     |   |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---|
| 330-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Organizzazione corsi ed esami per l'accertamento dell'idoneità alla contestazione delle violazioni concernenti i titoli di viaggio (Si tratta del processo riferito all'organizzazione dei corsi per preparare i futuri accertatori delle violazioni in materia | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | - |
| 331-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Deroga in materia di trasporti per Comuni montani (Si tratta dei procedimenti connessi agli adempimenti previsti dalla DGR n. 465/1999 che attua la legge 31/01/1994 n.97, art. 23 che prevede la possibilità per la Regione di concedere ai Comuni montani par | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 332-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni per trasporti eccezionali su strade regionali (Si tratta del procedimento di rilascio delle autorizzazioni disciplinate dal Codice della Strada sulle strade regionali per la circolazione dei mezzi con massa e sagoma superiori a quelle ordi  | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 333-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni e Concessioni per lavori stradali, occupazioni stradali e pubblicità (Si tratta del procedimento di rilascio delle autorizzazioni disciplinate dal Codice della Strada sulle strade regionali per passi carrabili, pubblicità, installazione di  | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  | - |
| 334-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Accertamento Fondo Nazionale TPL (Si tratta dell'adozione dei decreti di accertamento di entrata delle risorse statali del Fondo Nazionale Trasporto Pubblico Locale sulla base dei decreti di assegnazione ministeriale)                                       | Rischio Basso | FINANZIARIA - F -   | - |
| 335-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Canoni Viabilità (Si tratta del processo di richiesta ai diversi utenti interessati dei canoni e dei corrispettivi dovuti alla Regione Marche a seguito del rilascio di provvedimenti autorizzativi o concessori ai sensi del Codice della Strada su strade reg | Rischio Basso | FINANZIARIA - F -   | - |
| 336-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Appalti Forniture e Servizi < a €. 40.000,00 e lavori < €. 150.000,00 (si tratta del procedimento di scelta del contraente per gli appalti in questione e della esecuzione del contratto di appalto)                                                            | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | - |
| 337-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Emergenza COVID 19. Contributo mobilità per acquisto bici e altri veicoli elettrici (Concessione di contributi a famiglie residenti nella Regione Marche per l'acquisto di bici o mezzi elettrici per favorire la mobilità sostenibile in alternativa all'uso d | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 338-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Emergenza COVID 19. Sostegno al trasporto pubblico locale regionale automobilistico extraurbano per compensare i minori introiti. (Concessione di contributi alle aziende del TPL extraurbano per compensare i minori introiti dalla vendita di titoli di viagg | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 339-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Emergenza COVID 19. Sostegno al trasporto pubblico locale regionale automobilistico urbano per compensare minori introiti. (Trasferimento di fondi ai Comuni marchigiani per compensare i minori introiti dalla vendita di titoli di viaggio dovuti all'emergen | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | - |
| 340-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Emergenza COVID 19. Sostegno al trasporto pubblico locale regionale ferroviario per compensare minori introiti (Concessione di contributi alla azienda che gestisce il TPL regionale ferroviario per compensare i minori introiti dalla vendita di titoli di vi | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 341-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Emergenza COVID 19. Trasporto di passeggeri non di linea mediante noleggio con conducente e taxi e impianti a fune montani (Concessione di contributi alle aziende del trasporto di passeggeri non di linea mediante noleggio con conducente e taxi e impianti  | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | - |
| 342-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Funzione di servizio di committenza per la realizzazione di nuove strutture ospedaliere                                                                                                                                                                         | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.5 | - |
| 343-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Programmazione POR FESR eventi sismici 2014/2020 - asse 8 - edilizia sanitaria                                                                                                                                                                                  | Rischio Medio | FONDI EUROPEI - FE  | - |

|          |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 344-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Ricostruzione post sisma interventi relativi alle strutture sanitarie ed ospedaliere ricomprese nei piani/programmi delle opere pubbliche di cui all'ordinanza commissariale n. 56 del 10 maggio 2018                                                                                           | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5        | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 345-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Trasferimento risorse agli enti del servizio sanitario regionale per investimenti in campo sanitario                                                                                                                                                                                            | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.4 | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 346-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | POR FESR 2014-2020 - Interventi Asse 4 e Asse 8 - Beneficiari pubblici                                                                                                                                                                                                                          | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C             | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 347-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Autorizzazioni per la bonifica dei siti inquinati                                                                                                                                                                                                                                               | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 348-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Contributi ad enti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C             | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 349-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | POR FESR 2014-2020 - Interventi Asse 4 e Asse 8 - Imprese                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C             | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 350-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Edilizia sostenibile: Prassi di riferimento UNI/PdR 13:2019 "Sostenibilità ambientale nelle costruzioni. Strumenti operativi per la valutazione della sostenibilità ambientale degli edifici (ex Protocollo ITACA per la valutazione della sostenibilità energetica e ambientale degli edifici) | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 351-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Applicazione della l.r. 71/97: controlli sulle attività estrattive                                                                                                                                                                                                                              | Rischio Medio | FINANZIARIA - F -          | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 352-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Revisione e aggiornamento del Piano Regionale delle attività estrattive                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 353-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Autorizzazioni energetiche                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 354-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Intese energetiche                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 355-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del d. lgs. n. 50/2016                                                                                                                                                                                                                      | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3        | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 356-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Affidamento di lavori, servizi e forniture nell'ambito di progetti europei settore Territori interni e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3        | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 357-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Erogazione sovvenzioni contributi settore territori interni parchi e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                                                   | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C             | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 358-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                             | Registro organizzazione volontariato - settore Territori interni parchi e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                                              | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 362-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                        | Conferimento incarichi ad esperti della Presidenza della Giunta, art. 27, comma 4, della LR 18/2021                                                                                                                                                                                             | Rischio Basso | INCARICHI - E              | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 363-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE,<br>UMANE E STRUMENTALI | Gestione risorse umane: Rilevazione, gestione e monitoraggio delle presenze del personale regionale                                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | PERSONALE - A              | Direzione Risorse Umane e strumentali - Migliorare l'efficienza del processo di gestione giuridica ed economica del personale attraverso l'interconnessione dei flussi informativi Anagrafiche-Ruoli-Presenze con il Sistema informativo AREAS |

|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                     |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 366-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA                            | Gestione delle procedure esecutive di cui al Libro III, Titolo II, del c.p.c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rischio Basso | LEGALE - H          | Settore Avvocatura Regionale 2 - Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale integrando la banca dati sulle Procedure esecutive dell'Ente nel data-base del contenzioso giudiziale dell'Avvocatura regionale |
| 367-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Gestione delle risorse umane: incarichi extraimpiego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rischio Medio | PERSONALE - A       | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 371-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria - selezione del contraente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 372-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Affidamento servizi e forniture sotto soglia comunitaria- verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.4 | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 373-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Affidamento servizi e forniture sotto soglia comunitaria- esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 374-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | DACR n. 104/2019 - Piano GIZC - Attuazione del Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere - Attività legate all'attuazione del Piano e alla realizzazione degli interventi di manutenzione e strutturali (programmazione, convenzioni, accordi di programma)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 375-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Lungomare Nord Ancona - Approvazione, concessione, liquidazione e rendicontazione - Intervento finanziato con fondi PSC-Piano di Sviluppo e Coesione, ex POR - FESR 2014 - 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | Direzione Ambiente e risorse idriche - Mettere in sicurezza la linea ferroviaria a nord della stazione di Ancona mediante realizzazione scogliera di protezione e interrimento con gli escavi dei fondali marini       |
| 376-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | POR-FESR 2021-2027 - NUOVA PROGRAMMAZIONE - Attività relative a interventi sulla fascia costiera e concessione risorse finanziarie e relativa rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 377-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Intervento difesa costiera Montemarciano-Falconara - Approvazione, concessione, liquidazione e rendicontazione fondo FSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 378-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | PNRR - Miss.2 Compon.4 - Investimento 2.1b. Approvazione piano dei "nuovi progetti" Interventi di difesa della costa volti alla mitigazione del rischio da erosione costiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rischio Medio | FONDI EUROPEI - FE  | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 379-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Attuazione del Programma di azione e piano di monitoraggio del Piano GIZC - Attività e incontri tecnici legati anche al Piano Regionale per il Clima - DGR 865/07 e Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS) - DAAL n.25 del 13/12/2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 380-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Pianificazione dello Spazio Marittimo . Gruppo di lavoro regionale interdipartimentale per la redazione della pianificazione dello spazio marittimo nel tratto marittimo della Regione Marche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 381-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - Progetto europeo CASCADE - Attività legate all'attuazione di due affidamenti finanziati con fondi europei per "Analisi delle biocenosi emerse e sommerse lungo tutta la fascia costiera della Regione Marche" e "Approfondimento tecnico-scientifico e verifica con conseguente proposta di ri-perimetrazione di zone costiere soggette ad inondazione marina di cinque siti pilota della Regione Marche già perimetrati ai sensi della Direttiva europea 2007/60/CE e del D.lgs. n. 49 del 23/2/2010" | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 382-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Commissione di collaudo in corso d'opera - Ospedale INRCA di Camerano - Ospedale di Fermo - Nuova Viabilità dell'Ospedale di Fermo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | CONTROLLI - G       | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 383-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Sostegno al sistema dei Confidi finalizzato al finanziamento delle PMI - Contributi ai Confidi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | Settore Industria, Artigianato e Credito - Favorire l'accesso alla liquidità delle imprese                                                                                                                             |

|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |               |                     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 384-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Contributi alle cooperative                                                                                                                                                                           | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | Settore Industria, Artigianato e Credito - Realizzazione di interventi per lo sviluppo delle imprese artigiane e cooperative e per la promozione di investimenti produttivi e trasformazione digitale delle imprese                   |
| 385-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Contributi alle imprese ricadenti nelle aree di crisi                                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      | Settore Industria, Artigianato e Credito - Realizzazione di interventi per lo sviluppo delle imprese artigiane e cooperative e per la promozione di investimenti produttivi e trasformazione digitale delle imprese                   |
| 386-2022 | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA                            | Redazione proposte di legge e di regolamento                                                                                                                                                          | Rischio Medio | LEGALE - H          | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 387-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | adesione a convenzioni di CONSIP e/o di altro soggetto aggregatore                                                                                                                                    | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 388-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Contratti (per affidamento lavori, servizi e forniture in materia di gestione del patrimonio immobiliare)                                                                                             | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.6 | Settore Gestione del Patrimonio immobiliare - Migliorare la sicurezza della comunicazione viaria della città di Fano con la sede della protezione civile e del centro vaccinale                                                       |
| 389-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Programmazione e pianificazione interventi ferroviari sul territorio regionale                                                                                                                        | Rischio Alto  | PIANIFICAZIONE - P  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 392-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria - Selezione del contraente                                                                                              | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.3 | Settore SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche) - Realizzare un monitoraggio preventivo dei processi inerenti le procedure di gara attraverso apposita check-list, al fine di prevenire situazioni di illegittimità e di irregolarità |
| 393-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria - Verifica dell'aggiudicazione                                                                                          | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.4 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 394-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Autorizzazione sismica per interventi rilevanti nei riguardi della pubblica incolumità – riferimenti normativi: DPR 380/2001, artt. 94 e 94-bis; L.R. 1/2018, art. 8                                  | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 395-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Controllo a campione per interventi di minore rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità – riferimenti normativi: DPR 380/2001, artt. 94 e 94-bis; L.R. 1/2018, art. 8-bis                      | Rischio Medio | CONTROLLI - G       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 396-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Accesso ai documenti amministrativi - Legge 241/90, capo V.                                                                                                                                           | Rischio Medio | LEGALE - H          |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 397-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di competenza del Soggetto Aggregatore: selezione del contraente nelle gare per acquisizione di beni e servizi (categorie merceologiche da DPCM) | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.3 | Settore SUAM – Soggetto Aggregatore - Potenziare la raccolta del fabbisogno di acquisti procedimentalizzando il sistema di raccolta dei fabbisogni delle amministrazioni                                                              |
| 398-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Contratti per l'acquisto dei servizi per l'innovazione - progettazione della gara                                                                                                                     | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.2 | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                                                |
| 399-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Infrastrutture per la mobilità - servizi di ingegneria e architettura - affidamenti di competenza del Settore Infrastrutture viabilità                                                                | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.3 | Settore Infrastrutture e viabilità - Sviluppare le infrastrutture mediante la progettazione di nuove strade                                                                                                                           |
| 400-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Infrastrutture per la mobilità di competenza del Settore - Lavori - affidamenti di competenza del Settore Infrastrutture e viabilità                                                                  | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.3 | Settore Infrastrutture e viabilità - Realizzare il Bike Park del Montefeltro                                                                                                                                                          |
| 401-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | FSC 2014/2020 – Del. CIPE 98/2017 e 12/2018 Interventi di realizzazione di infrastrutture viarie - settore Infrastrutture e viabilità                                                                 | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 402-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | Contratti per l'acquisto di servizi per l'innovazione - selezione del contraente                                                                                                                      | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                                                |
| 403-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | infrastrutture per la mobilità - servizi di ingegneria e architettura - affidamenti di competenza della SUAM                                                                                          | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.5 |                                                                                                                                                                                                                                       |

|          |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |               |                     |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 404-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Gestione e concessione contributi fondi europei - settore Infrastrutture e viabilità                                                                                                                                                | Rischio Alto  | FONDI EUROPEI - FE  | Direzione Ambiente e risorse idriche - Mettere in sicurezza la linea ferroviaria a nord della stazione di Ancona mediante realizzazione scogliera di protezione e interrimento con gli escavi dei fondali marini |
| 405-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Pareri tecnici previsti dal Codice della Strada sulla viabilità regionale                                                                                                                                                           | Rischio Basso | CONTROLLI - G       |                                                                                                                                                                                                                  |
| 406-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Appalti di servizi e forniture -Economia Ittica - < €40.000,00 - progettazione                                                                                                                                                      | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.2 |                                                                                                                                                                                                                  |
| 407-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Appalti di servizi e forniture - Economia Ittica - < €40.000,00 - selezione del contraente                                                                                                                                          | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 |                                                                                                                                                                                                                  |
| 408-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Appalti di servizi e forniture - Economia Ittica - < €40.000,00 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto                                                                                                              | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.4 |                                                                                                                                                                                                                  |
| 409-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Appalti di servizi e forniture - Economia Ittica - < €40.000,00 - Esecuzione                                                                                                                                                        | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 |                                                                                                                                                                                                                  |
| 410-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Appalti di servizi e forniture - Economia Ittica - < €40.000,00 - Rendicontazione                                                                                                                                                   | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.6 |                                                                                                                                                                                                                  |
| 411-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contratti per l'acquisto dei servizi per l'innovazione - verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto                                                                                                                       | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.4 | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                           |
| 412-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contratti per l'acquisto dei servizi per l'innovazine - esecuzione                                                                                                                                                                  | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                           |
| 413-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Contratti per l'acquisto dei servizi per l'innovazione - rendicontazione                                                                                                                                                            | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.6 | Settore Innovazione e cooperazione internazionale - Incentivare le attività di promozione e internazionalizzazione delle imprese marchigiane su mercati esteri europei e extra-europei                           |
| 414-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                         | Attività di programmazione e supervisione dello sviluppo degli interventi di attuazione del PNRR Missione 6 Salute Componente 1 (Investimenti 1.1; 1.2.2; 1.3) e Componente 2 (Investimento 2.2)                                    | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  |                                                                                                                                                                                                                  |
| 415-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Acquisti del servizio e per progetti europei di cooperazione - progettazione della gara                                                                                                                                             | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.2 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 416-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Acquisti del Servizio e per progetti europei di cooperazione - selezione del contraente                                                                                                                                             | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 417-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Acquisti del Servizio e per progetti europei di cooperazione - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto                                                                                                                 | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.4 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 418-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Acquisti del Servizio e per progetti europei di cooperazione - Esecuzione                                                                                                                                                           | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 419-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Acquisti del Servizio e per progetti europei di cooperazione - Rendicontazione                                                                                                                                                      | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.6 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 420-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Affidamento servizi/forniture <40.000 - Settore Transizione digitale e Informatica                                                                                                                                                  | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.3 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 421-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Progettazione ed esecuzione dei contratti afferenti acquisizione di beni e servizi ICT - Settore Transizione digitale e Informatica                                                                                                 | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 | -                                                                                                                                                                                                                |
| 422-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                             | Procedure di erogazione fondi europei - Settore Transizione digitale e Informatica                                                                                                                                                  | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      | -                                                                                                                                                                                                                |
| 423-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Contributi per acquisto di materiale rotabile ferroviario previsti nel PNRR                                                                                                                                                         | Rischio Basso | CONTRIBUTI - C      |                                                                                                                                                                                                                  |
| 424-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Elaborazione piani, obiettivi, misure e interventi per la tutela delle acque di balneazione. Gestione della stagione balneare attraverso indirizzi ai Comuni e all'ARPAM sui monitoraggi e sulle azioni di salvaguardia da adottare | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  |                                                                                                                                                                                                                  |
| 425-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Elaborazione piani, obiettivi, misure e interventi per il controllo e la riduzione dei nitrati di origine agricola                                                                                                                  | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  |                                                                                                                                                                                                                  |



|          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 426-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Elaborazione piani, obiettivi, misure e interventi per la gestione delle acque reflue urbane                                                                                                                                                                                                 | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 427-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria - Progettazione                                                                                                                                                                                                | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.2        | Settore SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche) - Realizzare un monitoraggio preventivo dei processi inerenti le procedure di gara attraverso apposita check-list, al fine di prevenire situazioni di illegittimità e di irregolarità |
| 428-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria - Esecuzione del contratto                                                                                                                                                                                     | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5        | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 429-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di competenza del Soggetto Aggregatore: verifica dell'aggiudicazione e contratto nelle gare per acquisizione di beni e servizi (categorie merceologiche da DPCM)                                                                        | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.4        |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 430-2022 | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di competenza del Soggetto Aggregatore: esecuzione contratto nelle gare per acquisizione di beni e servizi (categorie merceologiche da DPCM)                                                                                            | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5        |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 431-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                                      | PSR 2014/2020 Misure di formazione (1.1)                                                                                                                                                                                                                                                     | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C             | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 432-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Autorizzazione alla realizzazione delle strutture pubbliche e private ambulatoriali e laboratoriali                                                                                                                                                                                          | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B         | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 433-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accreditamento delle strutture pubbliche e private ambulatoriali e laboratoriali                                                                                                                                                                                                             | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.2 | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 434-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Autorizzazione all' esercizio delle cure domiciliari                                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.1 | Settore Autorizzazioni e Accreditamenti - Predisposizione Manuali di autorizzazione e accreditamento delle cure domiciliari.                                                                                                          |
| 435-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                  | Accreditamento delle cure domiciliari                                                                                                                                                                                                                                                        | Rischio Medio | AMBITO SANITARIO - S - S.2 | Settore Autorizzazioni e Accreditamenti - Predisposizione Manuali di autorizzazione e accreditamento delle cure domiciliari.                                                                                                          |
| 436-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Valutazione della compatibilità ambientale delle captazioni e del DMV/Deflusso Ecologico                                                                                                                                                                                                     | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 437-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                          | Attività tecnico-amministrative finalizzate all'espressione dell'intesa regionale ex art. 68, c. 4-bis D. Lgs. 152/2006, necessarie ai fini dell'aggiornamento degli stralci funzionali per l'Assetto Idrogeologico dei Piani di Bacino del Distretto dell'Appennino Centrale e del fiume PO | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P         |                                                                                                                                                                                                                                       |

|          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                     |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--|
| 438-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Norme in materia di gestione dei corsi d'acqua. Pareri Punto 5. lett. I) DCR n. 100 del 29 aprile 2014 - Emissione di parere finalizzati all'approvazione dei Progetti Generali di Gestione dei corsi d'acqua - PGG - e/o di progetti di manutenzione che prevedono la valorizzazione di materiale litoide o massa legnosa - verifica della coerenza con i contenuti delle linee guida approvate con DCr 100/2014 - ISTANZA dell'Autorità Idraulica                                        | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  |  |
| 439-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Atti, pareri e interpretazioni ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 22/2011 "Compatibilità idraulica delle trasformazioni territoriali - Attività tecnica in materia di variazione, interpretazione e emanazione linee di indirizzo sui criteri tecnici per la compatibilità delle trasformazioni territoriali con l'assetto idrogeologico del territorio (Verifica di Compatibilità Idraulica e Verifica Invarianza Idraulica)                                                             | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  |  |
| 440-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Attività Conferenza programmatica del D.Lgs. n. 152/2006 - art. 68, c. 3 Procedura per l'adozione dei progetti di piani stralcio - Coordinamento e attività della Conferenza programmatica ex art. 68, c. 3 del D. Lgs. n. 152/2006 al fine dell'espressione del parere sul progetto di Piano stralcio di bacino per la tutela dal rischio idrogeologico con riferimento all'integrazione su scala territoriale del piano e della previsione di prescrizioni idrogeologiche e urbanistiche | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  |  |
| 441-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                | Manifestazione di interesse all'esercizio temporaneo di professione sanitaria ai professionisti in possesso di una qualifica professionale conseguita all'estero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rischio Medio | AUTORIZZAZIONI - B  |  |
| 442-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                | Adempimenti ricerca nazionale sanitaria ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 502/1992, ricerca CCM, legge 138/2004 e ricerca europea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      |  |
| 443-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,<br>LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Bando strutture sociali residenziali 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      |  |
| 444-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                | Affidamenti di servizi per la comunicazione istituzionale (Selezione del contraente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3 |  |
| 445-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                | Affidamenti di servizi per la comunicazione istituzionale (Esecuzione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.5 |  |
| 446-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                | Gestione liquidatoria delle Unità Sanitarie Locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rischio Basso | LEGALE - H          |  |
| 447-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                | Monitoraggio della spesa sanitaria e appropriatezza delle prestazioni sanitarie sia nell'ambito del controllo di gestione e sia per la GSA, entrambe in collaborazione con il relativo settore di competenza del Dipartimento Programmazione Integrata, UE e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali                                                                                                                                                                                      | Rischio Medio | CONTROLLI - G       |  |
| 448-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                    | PSR 2014/2020 Misure di informazione (1.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C      |  |
| 449-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Piano nazionale di monitoraggio di habitat e specie di interesse comunitario ai fini della rendicontazione Dir. 92/43/CEE e Dir. 2009/147/CE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  |  |
| 451-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Disciplina regionale per la Valutazione di incidenza e relativa attuazione in merito alle Pre-valutazioni e alle Condizioni d'obbligo. Settore territori interni, parchi e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  |  |
| 452-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Gestione delle attività finalizzate alla risoluzione della messa in mora complementare C (2019) 537 - procedura di infrazione nazionale 2015/2163. Settore Territori interni, parchi e rete ecologica regionale                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rischio Basso | CONTROLLI - G       |  |
| 453-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | approvazione del quadro delle azioni prioritarie (PAF Marche) ex art. 8 Dir. 92/43/CEE per il periodo di programmazione 2021-2027. Settore Territori interni, parchi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  |  |

|          |                                                                 |                                                                                                                                                                  |               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 454-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto i 40,000,00 euro ai sensi del dlgs. 50/2016. Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto. | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.4 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 455-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto i 40,000,00 euro ai sensi del dlgs. 50/2016. Esecuzione                                            | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.5 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 456-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO                                 | Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto i 40,000,00 euro ai sensi del dlgs. 50/2016. Rendicontazione.                                      | Rischio Basso | CONTRATTI - D - D.6 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 457-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Acquisizione beni e servizi sotto soglia                                                                                                                         | Rischio Medio | CONTRATTI - D - D.3 | Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile - Aggiornare la pianificazione infrastrutturale regionale                                                                                                                                        |
| 458-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Aggiornamento della classificazione sismica del territorio regionale                                                                                             | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | Settore Rischio Sismico - Garantire una più esatta classificazione sismica del territorio regionale                                                                                                                                                          |
| 459-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Predisposizione modulistica per le procedure relative alle costruzioni in zona sismica                                                                           | Rischio Basso | AUTORIZZAZIONI - B  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 460-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Gestione sistema informativo servizi per il lavoro                                                                                                               | Rischio Alto  | CONTRATTI - D - D.5 | AGEVOLARE LA RICERCA DI LAVORO DA PARTE DI GIOVANI CON STRUMENTI SMART                                                                                                                                                                                       |
| 461-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Programmazione misure nazionali e regionali di politica attiva del lavoro                                                                                        | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | SVILUPPARE UNA STRATEGIA INTEGRATA PER LE POLITICHE ATTIVE                                                                                                                                                                                                   |
| 462-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Gestione Osservatorio Regionale Mercato del lavoro                                                                                                               | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO -SVILUPPARE AZIONI VOLTE A SUPPORTARE LA PREDISPOSIZIONE DELLA DGR DI APPROVAZIONE DELLE "LINEE OPERATIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE ANNO 2022                                                       |
| 463-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Organizzazione e coordinamento orientamento e formazione professionale                                                                                           | Rischio Alto  | CONTRIBUTI - C      | SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E AREE DI CRISI COMPLESSE - AUMENTARE IL NUMERO DI UTENTI A CUI RIVOLGERE UNA FORMAZIONE DI QUALITA'                                                                                                          |
| 464-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Gestione servizi territoriali per il Lavoro                                                                                                                      | Rischio Alto  | PIANIFICAZIONE - P  | SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO - MIGLIORARE LA PROSSIMITA' NELLA FORNITURA DEI SERVIZI PER IL LAVORO                                                                                                                                   |
| 465-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Programmazione sociale regionale                                                                                                                                 | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SU PNRR ANNO 2022                                                                                                                                                  |
| 466-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Coordinamento delle attività riguardanti la promozione della longevità                                                                                           | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | SETTORE CONTRASTO AL DISAGIO - DEFINIRE LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO IN COORDINAMENTO CON INRCA                                                                                                                                   |
| 467-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Interventi di contrasto povertà gestione F.N.C.P.                                                                                                                | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | SETTORE INCLUSIONE SOCIALE, SISTEMA INFORMATIVO E RUNTS - DEFINIZIONE DELLE LINEE REGIONALI DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEGLI INTERVENTI DI LOTTA ALLA POVERTA', COORDINATI E INTEGRATI CON GLI INTERVENTI SULLA POVERTA' PREVISTI DAL PNRR |
| 468-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Attività regolazione nidi infanzia e scuole infanzia                                                                                                             | Rischio Medio | CONTROLLI - G       | SETTORE CONTRASTO AL DISAGIO - CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI DAGLI ENTI LOCALI PER LA PRIMA INFANZIA AL FINE DELLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA – LAVORO                                                                                  |
| 469-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Sviluppare nella regione marche dei progetti finalizzati alla realizzazione delle attività di interesse generale da parte degli enti del terzo settore           | Rischio Basso | PIANIFICAZIONE - P  | SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT - SVILUPPARE NELLA REGIONE MARCHE DEI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE                                                    |
| 470-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE     | Pianificazione per l'equilibrio del bilancio idrico                                                                                                              | Rischio Medio | PIANIFICAZIONE - P  | Direzione Ambiente e risorse idriche - Tutelare la risorsa idrica                                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |               |                |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 472-2022 | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,<br>TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | Ristoro ai Comuni a seguito della installazione della rete radio digitale VHF-DMR in sostituzione della rete radio in banda UHF , al fine di migliorarne la performance e ridurre i tempi di risposta nelle emergenze | Rischio Medio | CONTRIBUTI - C | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio - Ridurre i tempi di risposta delle emergenze mediante l'adeguamento tecnologico della rete radio regionale tramite l'installazione della rete radio digitale VHF-DMR |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Allegato 4 Processi e misure specifiche di prevenzione della corruzione - PIAO REGIONE MARCHE 2022-2024**

**MISURE SPECIFICHE**

| <b>ID PROCESSO</b> | <b>STRUTTURA</b>                                                                     | <b>DESCRIZIONE PROCESSO</b>                                                                                                                                                                              | <b>DESCRIZIONE MISURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TEMPISTICA</b> | <b>INDICATORE</b>                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Concessione di contributi per manifestazioni e iniziative di carattere rilevante                                                                                                                         | Implementazione della piattaforma digitale attraverso l'istanziatore (procedimarche).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023        | Avvio della procedura implementata                                                                                                                                                                                |
| 4-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Conferimento incarichi di collaborazione presso la Presidenza della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 27 comma 1, Legge Regionale 18 del 2021                                                         | Disciplina dei criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di consulenza previsti dal comma 1, art. 27, LR 18/2021 (in collaborazione con la Direzione Risorse umane e strumentali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2022        | Proposta di deliberazione                                                                                                                                                                                         |
| 6-2022             | SEGRETERIA GENERALE                                                                  | Incarichi e nomine                                                                                                                                                                                       | Supporto alla realizzazione di una piattaforma informatizzata, condivisa con il Consiglio regionale, per la presentazione delle candidature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2024        | Totalità delle candidature presentate tramite la piattaforma.                                                                                                                                                     |
| 45-2022            | DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA                            | Tirocinanti avvocatura                                                                                                                                                                                   | Il tirocinio curriculare ed extracurriculare è disciplinato da apposite DGR. Il Dipartimento provvederà a individuare con decreto i criteri per la selezione dei tirocinanti da assegnare all'Avvocatura regionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2023        | Linee di indirizzo per i dipendenti della struttura componenti della Commissione per la selezione dei tirocinanti.                                                                                                |
| 89-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma 210 Covid-Misura 1bis "DGR838/2020 - Sostegno economico a favore degli enti di promozione sportiva a seguito della sospensione delle attività per l'emergenza sanitaria Covid"               | Controlli a campione 5% come da avviso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2023        | Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione                                                                                                                                            |
| 91-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma Covid 19 Misura 20-L.R. 20/2020 - Concessione di contributi a fondo perduto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) ed alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) - pro emergenza Covid | Scelta random soggetti beneficiari da controllare nella misura minima del 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2023        | Scelta random soggetti beneficiari da controllare nella misura minima del 5%                                                                                                                                      |
| 92-2022            | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE                      | Piattaforma Covid 19 Misura 19-L.R.20/2020 - Concessione di contributi alle cooperative sociali di tipo A e B - pro emergenza Covid                                                                      | Scelta random soggettibeneficiari da controllare nella misura minima del 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2023        | Scelta random soggettibeneficiari da controllare nella misura minima del 5%                                                                                                                                       |
| 101-2022           | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria - progettazione della gara                                                                                                                   | E' prevista specifica formazione sulle procedure di acquisto sotto soglia, con corsi base e con corsi di aggiornamento/approfondimento per esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2022        | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                                                                                                                 |
|                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          | Standardizzazione e semplificazione della documentazione per le procedure di gara sotto soglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2022        | Modulistica standard per procedure sotto soglia predisposta dal settore Provveditorato, da rendere disponibile alle stazioni appaltanti, per le procedure di gara sotto soglia per le forniture di beni e servizi |
| 102-2022           | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI | Programmazione e gestione dei fondi europei                                                                                                                                                              | Tempestività di recepimento delle modifiche normative nazionali/europee all'interno dei nostri Regolamenti e della documentazione attuativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2022        | Documentazione revisionata e tempestivamente aggiornata con le modifiche normative nazionali/europee                                                                                                              |
|                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          | E' prevista attività formativa specifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo deontologia, anticorruzione, nell'ambito dei fondi europei) formazione dei funzionari-impiegati delle direzioni/settori che utilizzano risorse FSE (sviluppo competenze sul monitoraggio e incremento conoscenze degli obblighi regolamentari). Necessario acquisire conoscenze rischi frode, aggiornamenti in materia di appalti, anticorruzione, conflitti interesse, codici condotta e trasparenza amministrativa. | 31/12/2023        | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                                                                                                                 |

|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 105-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Acquisizione e valorizzazione delle risorse umane:<br>reclutamento di personale tramite concorso pubblico e<br>progressioni di carriera | La misura consiste nella revisione, da parte delle PO e dei funzionari responsabili di procedimento, del regolamento interno per le procedure concorsuali e dei relativi bandi, ogni qualvolta ci siano modifiche della normativa nazionale di riferimento - se necessario per dubbi interpretativi sono previsti anche incontri/consulenza con esperti                                                                                                  | 31/12/2022 | Regolamento e bandi aggiornati                                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | La misura prevede la rotazione del personale interno alla struttura competente in materia di personale, coinvolto nella gestione delle diverse fasi delle procedure concorsuale e di progressione di carriera, al fine di evitare l'esercizio esclusivo e prolungato di responsabilità all'interno del processo da parte di un unico soggetto                                                                                                            | 31/12/2022 | Personale ruotato (Responsabile di procedimento e/o collaboratori coinvolti)                                                                                                                                                                    |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | La misura consiste nella sottoscrizione, da parte dei neoassunti, della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse all'atto di assunzione e assegnazione all'ufficio.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2022 | Sottoscrizioni delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse                                                                                                                                                                         |
| 110-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Valorizzazione delle risorse umane: Affidamento docenze/prestazioni formative a persone fisiche (d.lgs. 165/2001)                       | La misura consiste nell'esplicitare con chiarezza ed esaustività le motivazioni dei conferimenti incarichi relativi ad attività formative da affidare: al fine di garantire l'utilizzo di esperti qualificati la Scuola si avvale di un Albo Formatori regolamentato dalla DGR n.310 del 26/3/2019, che prevede tra l'altro una comparazione dei curricula e delle esperienze professionali specifiche maturate nell'ambito dell'attività di riferimento | 31/12/2022 | Il conferimento dell'incarico è preceduto dalla comparazione, a cura del responsabile del procedimento, della documentazione presentata dagli esperti iscritti all'Albo e le motivazioni della scelta sono esplicitate nell'atto di affidamento |
| 113-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Affidamento diretto di servizi e forniture - scelta del contraente                                                                      | E' prevista specifica attività formativa relativamente alle procedure di gara e ai contratti, al fine di innalzare i livelli di competenza e professionalità e diffondere la cultura dell'integrità del funzionario pubblico, della legalità e della trasparenza                                                                                                                                                                                         | 31/12/2022 | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | Esaustività delle motivazioni inserite nell'atto che spieghino effettivamente le ragioni delle decisioni prese: è previsto l'utilizzo di specifica check list che guida nell'esplicitazione delle ragioni che hanno portato alla scelta (l'iter, i soggetti, i prezzi, ecc).                                                                                                                                                                             | 31/12/2022 | Predisposizione della checklist per rilevare in modo esaustivo e chiaro le ragioni della scelta che costituiranno motivazione negli atti di affidamento diretto                                                                                 |
| 142-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                              | Attività ispettiva (documentale e/o sopralluogo)                                                                                        | LR 3/2020 in materia di "Ispettivo" costituzione di un elenco di professionalità da cui "attingere" per la composizione dei Nuclei Ispettivi (per competenze specifiche e territorialità)                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2023 | Espletamento delle procedure per la costituzione dell'elenco di professionalità per i Nuclei Ispettivi                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | Informatizzazione delle procedure di attivazione e conclusione dei procedimenti di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2023 | Inserimento in paleo dei verbali delle attività ispettive                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | Rotazione dei ruoli e funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2023 | Acquisizione di ulteriori risorse umane e relativa formazione                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica.                                                                 | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                                                                                                                        |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                                                                                                                  |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                         | Affidamento delle gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                                                                                                                 |

|          |                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 147-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Autorizzazione alla realizzazione delle strutture pubbliche e private residenziali e semiresidenziali                                                                                              | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l' attività d' ufficio.           |
| 148-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Accreditamento delle strutture pubbliche e private residenziali e semiresidenziali                                                                                                                 | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                               |
|          |                     |                                                                                                                                                                                                    | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                         |
|          |                     |                                                                                                                                                                                                    | Affidamento delle gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                        |
|          |                     |                                                                                                                                                                                                    | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l' attività d' ufficio.           |
| 149-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | accordi con associazioni di rappresentanza degli enti accreditati erogatori di prestazioni extraospedaliere residenziali e semiresidenziali in collaborazione con i settori di competenza dell'ARS | Coinvolgimento di attori diversi all'interno dei processi decisionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2022 | Produzione di reportistica attestante la partecipazione ai processi decisionali di più attori, sulla base delle competenze richieste nei vari processi |
| 150-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Autorizzazioni alla realizzazione delle strutture pubbliche e private ospedaliere e termali                                                                                                        | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                               |
|          |                     |                                                                                                                                                                                                    | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                         |
|          |                     |                                                                                                                                                                                                    | Affidamento delle gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                        |
|          |                     |                                                                                                                                                                                                    | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l' attività d' ufficio.           |

|          |                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 151-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Accreditamento delle strutture pubbliche e private ospedaliere e termali                                                                                              | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                                |
| 151-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Accreditamento delle strutture pubbliche e private ospedaliere e termali                                                                                              | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                          |
|          |                     |                                                                                                                                                                       | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                         |
|          |                     |                                                                                                                                                                       | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l'assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l'attività d'ufficio.               |
| 152-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Accordi con le associazioni di rappresentanza delle strutture accreditate ospedaliere, ambulatoriali e termali in collaborazione con i settori di competenza dell'ARS | Coinvolgimento di attori diversi all'interno dei processi decisionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2022 | Produzione di reportistica attestante la partecipazione ai processi decisionali di più attori, sulla base delle competenze richieste nei vari processi. |
| 153-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE | Autorizzazioni all'esercizio del trasporto sanitario, ai sensi della L.R.36/1998 e del regolamento regionale n.3 del 2013                                             | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                                |
|          |                     |                                                                                                                                                                       | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                         |
|          |                     |                                                                                                                                                                       | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l'assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l'attività d'ufficio.               |
|          |                     |                                                                                                                                                                       | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                                |
|          |                     |                                                                                                                                                                       | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                         |



|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 154-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                              | Accreditamento del trasporto sanitario, ai sensi della L.R.36/1998 e del regolamento regionale n.3 del 2013                                                                          | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.       | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l' attività d' ufficio.    |
| 168-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                              | Controlli in loco FEASR                                                                                                                                                              | Aggiornare il manuale delle procedure dei controlli in loco inserendo parametri oggettivi per la valutazione dei criteri di ammissibilità delle spese finalizzati a ridurre la discrezionalità e garantire l'uniformità dei comportamenti                                                                               | 31/12/2022 | fatto/non fatto                                                                                                                                 |
| 168-2022 | SEGRETERIA GENERALE                                                                              | Controlli in loco FEASR                                                                                                                                                              | Implementare nel manuale delle procedure dei controlli in loco, la procedura relativa al controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà                                                                                                                                     | 31/12/2022 | fatto/non fatto                                                                                                                                 |
| 173-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di competenza del Soggetto Aggregatore: progettazione gare per acquisizione di beni e servizi (categorie merceologiche da DPCM) | Procedimentalizzazione del sistema di raccolta dei fabbisogni                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2022 | Definizione di schede di raccolta del fabbisogno                                                                                                |
| 176-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Elenco oo.ee. Regine Marche - Sezione Servizi e Forniture                                                                                                                            | Sottoscrizione del patto di integrità come condizione necessaria all'iscrizione all'elenco degli operatori                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2022 | Patti di integrità sottoscritti al 100%                                                                                                         |
| 178-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Prezzario                                                                                                                                                                            | E' prevista la revisione del prezzario relativo ai costi delle materie prime semestrale, anziché annuale, così da garantire maggiore corrispondenza tra i costi rilevati e i costi reali (meno criticità per le imprese e meno variazioni tra programmazione e bilancio)                                                | 31/12/2022 | Prezzario revisionato semestralmente                                                                                                            |
| 235-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Contributi pluriennali a enti locali e altri enti sulle rate di mutui contratti per realizzazione opere pubbliche                                                                    | Creazione banca dati e inserimento esiti dei controlli effettuati a campione nella misura del 10% dei beneficiari                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2022 | Creazione banca dati e inserimento esiti dei controlli effettuati a campione                                                                    |
| 237-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Contributi alla Società Quadrilatero Marche -Umbria in attuazione dell'Accordo di programma quadro "Viabilità stradale 3° accordo integrativo Settore Infrastrutture e viabilità     | Ispezione annuale in loco dello stato di attuazione dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2022 | Verbale attestante la verifica sul 100% dei lavori eseguiti nell'anno                                                                           |
| 245-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                |                                                                                                                                                                                      | Individuazione di un ufficio direzione lavori nell'ambito del personale in servizio presso l'ente                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2023 | Decreto di costituzione ufficio Direzione lavori                                                                                                |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      | La misura consiste nella definizione in sede di programmazione, di criteri che limitino la discrezionalità ed evitino l'interpretazione. L'introduzione di un criterio deve considerare/prevedere l'attività da svolgere nella fase di controllo in modo tale da non aggravare o rendere di fatto impossibile la stessa | 31/12/2023 | Adozione provvedimenti (DGR e/o decreto e/o ordine di servizio) finalizzati alla individuazione di criteri e format, e procedure standardizzati |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      | Individuazione ed adozione strumenti amministrativi e di natura gestionale (software applicativi) per regolamentare e standardizzare le fasi di controllo                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Provvedimenti adottati (DGR, decreto, disposizione di servizio) e strumenti gestionali                                                          |

|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 254-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE | Interventi di realizzazione di ciclovie di interesse regionale settore Infrastrutture e viabilità                                                                           | Ciascun dipendente deve dichiarare l'assenza di conflitto di interessi con riferimento al procedimento o astenersi dalla partecipazione alle attività in caso di situazioni idonee a minare l'imparzialità, da cui consegue una valutazione del dirigente con eventuale assegnazione dell'attività ad altro dipendente o avocazione | 31/12/2023 | Adozione DGR e/o decreto e/o ordine di servizio finalizzato alla separazione, ove possibile, delle responsabilità amministrative e dei controlli |
| 260-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE | Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) di VIA e procedura di assoggettabilità a VIA                                                                             | La misura consiste nell'aiutare il controllore attraverso una lista di adempimenti da svolgere durante l'attività di controllo                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2022 | Utilizzazione specifico database con check list per controlli                                                                                    |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | Individuazione ed utilizzazione strumenti applicativi di natura gestionale (portale)                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Utilizzazione specifico applicativo gestionale per la presentazione delle istanze e/o database associato                                         |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | La misura consiste nel prevedere linee guida, relative alle attività che vengono svolte al fine di valorizzare le migliori prassi uniformando le procedure                                                                                                                                                                          | 31/12/2023 | Adozione atti deliberativi e/o decreti di settore                                                                                                |
| 286-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE | Concessione, liquidazione e rendicontazione dei fondi per la difesa della costa concessi ai comuni costieri (fondi regionali)                                               | Rotazione del personale addetto ai controlli.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2022 | Assegnazione zone costiere di verifica e predisposizione da parte del personale del relativo verbale di sopralluogo                              |
| 296-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE | T.U. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - Concessioni di derivazioni di acqua pubblica superficiale e sotterranea - regolamentazione dei prelievi e degli utilizzi della risorsa acqua | Standardizzazione delle procedure degli uffici territoriali. Definizione dell'organizzazione interna della struttura.                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Uniformare le attività degli uffici regionali periferici alla standardizzazione del procedimento. Individuazione delle linee di attività         |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | Informatizzazione dell'attività di verifica, predisposizione di check list per standardizzare la fase istruttoria, monitoraggio dei tempi procedurali                                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Aggiornamento continuo delle check list con verifica dei tempi procedurali                                                                       |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | Aggiornamento della piattaforma SIAR DAP per la digitalizzazione del procedimento, informatizzazione dell'attività di verifica.                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2022 | Piattaforma SIAR DAP attiva e in continuo aggiornamento                                                                                          |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | Aggiornamento della piattaforma SIAR DAP per la digitalizzazione del procedimento, informatizzazione dell'attività di verifica. informatizzazione dell'attività di verifica, predisposizione di check list per standardizzare la fase istruttoria, monitoraggio dei tempi procedurali                                               | 31/12/2022 | Piattaforma SIAR DAP attiva e in continuo aggiornamento, aggiornamento continuo delle check list con verifica dei tempi procedurali              |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | Standardizzazione delle procedure degli uffici territoriali. Definizione dell'organizzazione interna della struttura.                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Uniformare le attività degli uffici regionali periferici alla standardizzazione del procedimento. Individuazione delle linee di attività         |
|          |                                                                   |                                                                                                                                                                             | Informatizzazione dell'attività di verifica, predisposizione di check list per standardizzare la fase istruttoria, monitoraggio dei tempi procedurali                                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Aggiornamento continuo delle check list con verifica dei tempi procedurali                                                                       |
| 305-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE | D. Lgs. 50/2016 - Procedure di affidamento e gestione contratti servizi e forniture                                                                                         | Direttori lavori interno. Individuazione nominativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Individuazione del direttore dell'esecuzione con atto di avvio del procedimento                                                                  |
| 308-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE | Autorizzazioni in materia di acque e vincolo idrogeologico                                                                                                                  | Aggiornamento tempestivo alla normativa nazionale delle norme e dei regolamenti regionali - Criteri oggettivi che limitino la discrezionalità ed evitino l'interpretazione - personale a supporto del responsabile del procedimento                                                                                                 | 31/12/2022 | Partecipazione riunioni gruppi di lavoro in materia di acque                                                                                     |

|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 309-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Contratti (per affidamento lavori, servizi e forniture in materia di Opere Idrauliche e demanio idrico)                                                       | Affidamento delle gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.)                                                                                                                                              | 31/12/2022 | Assegnazione personale da parte della Direzione Risorse Umane                                           |
| 310-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Pareri idraulici, di compatibilità geomorfologica e idraulica (pianificazione)                                                                                | Personale a supporto dei responsabili di procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2022 | Assegnazione personale da parte della Direzione Risorse umane                                           |
| 311-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Controlli sui prelievi idrici                                                                                                                                 | Aggiornamento tempestivo alla normativa nazionale delle norme e dei regolamenti regionali e digitalizzazione del procedimento                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2022 | Partecipazione costante a riunioni dei gruppi lavoro (SIAR-DAP)                                         |
| 312-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Irrogazione o archiviazione di sanzioni amministrative in materia di territorio e ambiente                                                                    | Individuazione di un elenco di adempimenti da svolgere nella trattazione degli illeciti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Decreto di approvazione della check list                                                                |
| 323-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Contributi ad aziende per acquisto materiale rotabile (Si tratta del procedimento di concessione di contributi ad aziende per acquisto di materiale rotabile) | Controlli in loco, preventivi all'erogazione del contributo concesso, per verificare le caratteristiche degli autobus finanziati.                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Redazione verbali di sopralluogo                                                                        |
| 348-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Contributi ad enti pubblici                                                                                                                                   | Ciascun dipendente deve dichiarare la presenza di conflitti di interesse con riferimento al procedimento e astenersi dalla partecipazione alle attività in caso di situazioni idonee a minare l'imparzialità, da cui consegue una valutazione del dirigente con eventuale assegnazione dell'attività ad altro dipendente o avocazione | 31/12/2022 | Presenza/assenza di dichiarazioni di astensione a causa del verificarsi o meno di conflitti d'interesse |
| 352-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Revisione e aggiornamento del Piano Regionale delle attività estrattive                                                                                       | Ciascun dipendente deve dichiarare la presenza di conflitti di interesse con riferimento al procedimento e astenersi dalla partecipazione alle attività in caso di situazioni idonee a minare l'imparzialità, da cui consegue una valutazione del dirigente con eventuale assegnazione dell'attività ad altro dipendente o avocazione | 31/12/2022 | Presenza/assenza di dichiarazioni di astensione a causa del verificarsi di conflitti d'interesse        |
| 355-2022 | DIPARTIMENTO<br>INFRASTRUTTURE, TERRITORIO<br>E PROTEZIONE CIVILE                                | Affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del d. lgs. n. 50/2016                                                                                    | Attenzione alla formazione delle risorse umane al fine di innalzare i livelli di competenza e professionalità e diffondere la cultura dell'integrità del funzionario pubblico, della legalità e della trasparenza.                                                                                                                    | 31/12/2022 | Dipendenti incaricati delle procedure di appalto e corsi di formazione frequentati                      |
| 363-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Gestione risorse umane: Rilevazione, gestione e monitoraggio delle presenze del personale regionale                                                           | Nell'ambito del personale coinvolto nella rilevazione gestione e monitoraggio delle presenze, la misura prevede una rotazione tra gli operatori e/o un ridistribuzione tra gli stessi, dei dipendenti gestiti                                                                                                                         | 30/06/2023 | Operatori ruotati e/o dipendenti gestiti ridistribuiti tra gli operatori                                |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                               | Connessione dei flussi informativi di rilevazione delle presenze del personale con il Sistema Informativo integrato; l'interconnessione dei flussi permette di semplificare il processo di gestione del personale e avere univocità, attendibilità, maggior controllo sui dati                                                        | 31/12/2022 | Flussi informativi presenze connessi con Sistema integrato                                              |
| 367-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Gestione delle risorse umane: incarichi extraimpiego                                                                                                          | La misura prevede la revisione del regolamento interno relativo all'autorizzazione agli incarichi extra impiego dei dipendenti della Giunta regionale                                                                                                                                                                                 | 31/12/2022 | Presentazione alla Giunta del Regolamento autorizzazione incarichi extra impiego                        |

|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 371-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria -<br>selezione del contraente                                                                                                                      | E' prevista specifica formazione sulle procedure di acquisto sotto soglia, con<br>corsi base e con corsi di aggiornamento/approfondimento per esperti                                                                                       | 31/12/2022 | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                 |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                | E' incentivata la rotazione tra i RUP e DEC tra le diverse procedure di gara,<br>fermo restando il numero ridotto di personale a disposizione                                                                                               | 30/06/2023 | Rotazione RUP/DEC                                                                                                 |
| 372-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Affidamento servizi e forniture sotto soglia comunitaria-<br>verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto                                                                                              | E' prevista specifica formazione sulle procedure di acquisto sotto soglia, con<br>corsi base e con corsi di aggiornamento/approfondimento per esperti (RUP<br>e DEC)                                                                        | 31/12/2022 | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                 |
| 373-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Affidamento servizi e forniture sotto soglia comunitaria-<br>esecuzione                                                                                                                                        | E' prevista specifica formazione sulle procedure di acquisto sotto soglia, con<br>corsi base e con corsi di aggiornamento/approfondimento per esperti                                                                                       | 31/12/2022 | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                 |
| 385-2022 | DIPARTIMENTO SVILUPPO<br>ECONOMICO                                                               | Contributi alle imprese ricadenti nelle aree di crisi                                                                                                                                                          | Potenziamento dei controlli in loco a sorpresa                                                                                                                                                                                              | 31/12/2022 | Almeno il 20% delle imprese finanziate da<br>sottoporre a controllo con verbali di controllo<br>caricati su Paleo |
| 387-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | adesione a convenzioni di CONSIP e/o di altro soggetto<br>aggregatore                                                                                                                                          | E' prevista specifica formazione sulle procedure di acquisto MepaConsip -<br>corsi di aggiornamento/approfondimento per esperti                                                                                                             | 31/12/2022 | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                 |
|          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                | La misura prevede, la rotazione di funzionari in qualità di RUP                                                                                                                                                                             | 30/06/2023 | Rotazione RUP                                                                                                     |
| 392-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra<br>soglia comunitaria - Selezione del contraente                                                                                                    | Costituzione di gruppi di lavoro congiunti che garantiscono un controllo<br>incrociato delle attività concernenti la fase di affidamento                                                                                                    | 31/12/2022 | Indicazione del gruppo di lavoro nel decreto di<br>indizione                                                      |
| 392-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra<br>soglia comunitaria - Selezione del contraente                                                                                                    | Costituzione di un'unità di esperti che effettua i monitoraggi preventivi dei<br>processi inerenti le procedure di gara tramite check-list appositamente<br>predisposta, al fine di prevenire situazioni di illegittimità e di irregolarità | 31/12/2022 | Unità costituita e n. 6 monitoraggio effettuati<br>tramite checklist                                              |
| 397-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di<br>competenza del Soggetto Aggregatore: selezione del<br>contraente nelle gare per acquisizione di beni e servizi<br>(categorie merceologiche da DPCM) | Procedimentalizzazione del sistema di raccolta dei fabbisogni                                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Predisposizione schede di rilevazione del<br>fabbisogno                                                           |

|          |                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 427-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra<br>soglia comunitaria - Progettazione            | Costituzione di un'unità di esperti che effettua i monitoraggi preventivi dei<br>processi inerenti le procedure di gara tramite check-list appositamente<br>predisposta, al fine di prevenire situazioni di illegittimità e di irregolarità                                                                                                                                                          | 31/12/2022 | Unità costituita e n. 6 monitoraggi effettuati<br>tramite checklist                                                                                |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | E' prevista specifica attività formativa relativa all'acquisizione di beni e<br>servizi - Redazione dei capitolati di servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2022 | Partecipazione attività formativa                                                                                                                  |
| 428-2022 | DIPARTIMENTO<br>PROGRAMMAZIONE<br>INTEGRATA, UE E RISORSE<br>FINANZIARIE, UMANE E<br>STRUMENTALI | Procedura di gara per acquisizione di beni e servizi sopra<br>soglia comunitaria - Esecuzione del contratto | E' prevista specifica formazione sulla fase di esecuzione del contratto -<br>aggiornamento/approfondimento per esperti                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2022 | Partecipazione all'attività formativa programmata                                                                                                  |
| 432-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                              | Autorizzazione alla realizzazione delle strutture pubbliche e<br>private ambulatoriali e laboratoriali      | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e<br>stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di<br>prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare<br>gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base<br>alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i<br>criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei<br>controlli a campione                     |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o<br>di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel<br>riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                          | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un<br>sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                  |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più<br>persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria,<br>controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione<br>uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                 |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano<br>coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                                 | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi<br>finanziari e conflitti di interesse che possano<br>interferire con l' attività d' ufficio. |
| 433-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                                                              | Accreditamento delle strutture pubbliche e private<br>ambulatoriali e laboratoriali                         | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e<br>stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di<br>prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare<br>gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base<br>alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i<br>criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei<br>controlli a campione                     |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o<br>di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel<br>riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                          | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un<br>sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                  |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più<br>persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria,<br>controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione<br>uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                 |
|          |                                                                                                  |                                                                                                             | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano<br>coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                                 | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi<br>finanziari e conflitti di interesse che possano<br>interferire con l' attività d' ufficio. |

|          |                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 434-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                             | Autorizzazione all' esercizio delle cure domiciliari                   | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                        |
|          |                                                                 |                                                                        | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                  |
|          |                                                                 |                                                                        | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                 |
|          |                                                                 |                                                                        | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l' attività d' ufficio.    |
| 435-2022 | DIPARTIMENTO SALUTE                                             | Accreditamento delle cure domiciliari                                  | La misura consiste nell'adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione. Si consiglia di prevedere un minimo di controlli da effettuare e l'eventualità di aumentare gradualmente il campione fino ad estenderlo a tutte le dichiarazioni in base alle anomalie riscontrate nell'iniziale attività di verifica. | 30/06/2023 | Adozione di un atto con cui vengono definiti i criteri e stabilite le modalità di effettuazione dei controlli a campione                        |
|          |                                                                 |                                                                        | La misura consiste nell'informatizzazione della gestione del procedimento o di alcune fasi, attraverso la realizzazione di un software specifico o nel riuso/adattamento di un software preesistente.                                                                                                                                                                                    | 30/06/2023 | Presentazione e gestione delle istanze tramite un sistema informatico interfacciabile con SUAP                                                  |
|          |                                                                 |                                                                        | Affidamento della gestione delle varie fasi del procedimento a rischio a più persone, distinguendone/separandone le responsabilità (istruttoria, controllo, decisione, esecuzione, ecc.).                                                                                                                                                                                                | 31/12/2022 | Redazione di atto amministrativo su assegnazione uffici, responsabilità e compiti al personale.                                                 |
|          |                                                                 |                                                                        | Comunicazione, all'atto di assegnazione all'ufficio e/o successivamente:<br>- dell'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;<br>- di attività di collaborazione o consulenza anche a titolo gratuito.                                                                        | 30/06/2023 | Autodichiarazione attestante l' assenza di interessi finanziari e conflitti di interesse che possano interferire con l' attività d' ufficio.    |
| 460-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Gestione sistema informativo servizi per il lavoro                     | Controllo esecuzione contratto in base al capitolato e contratto di appalto                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30/06/2023 | Controllo degli stati di avanzamento trimestrali da parte del Direttore dell'esecuzione                                                         |
| 463-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Organizzazione e coordinamento orientamento e formazione professionale | Sistema dei controlli da parte di strutture diverse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Prevedere controlli da parte di una struttura diversa da quella che gestisce i bandi                                                            |
| 464-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Gestione servizi territoriali per il Lavoro                            | Criteri oggettivi che limitano la discrezionalità nella selezione domanda offerta di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2023 | Invio di un numero di candidati superiore rispetto a quelli richiesti dalle aziende al fine di non influenzare la scelta finale della selezione |
|          |                                                                 |                                                                        | Rotazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2022 | Rotazione del personale                                                                                                                         |

|          |                                                                       |                                                      |                                                                        |            |                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 468-2022 | DIPARTIMENTO POLITICHE<br>SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E<br>FORMAZIONE | Attività regolazione nidi infanzia e scuole infanzia | Motivazione degli atti - Tracciabilità delle decisioni rilevanti prese | 31/12/2022 | Motivazione degli atti - Tracciabilità delle decisioni<br>rilevanti prese |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo                                                               | Denominazione del singolo obbligo                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Struttura competente all'individuazione del dato | Struttura competente all'elaborazione del dato | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza       | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale                                                                                                                                                                                | RPCT                                             | RPCT                                           | RPCT                                                                                          |
|                                                       | Atti generali                                                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                    | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                               |                                                                                     | Atti amministrativi generali                                                                                    | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Segreteria generale                              | Segreteria generale                            | Segreteria generale                                                                           |
|                                                       |                                                                               |                                                                                     | Documenti di programmazione strategico-gestionale                                                               | Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | RPCT                                             | RPCT                                           | RPCT                                                                                          |
|                                                       |                                                                               | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                    | Statuti e leggi regionali                                                                                       | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Segreteria generale tramite link al sito dell’Assemblea legislativa                           |
|                                                       |                                                                               | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013               | Codice disciplinare e codice di condotta                                                                        | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                                                                                                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                | Scadenzario obblighi amministrativi                                                                             | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                                                                                                                                                             | Tutte le strutture                               | RPCT                                           | RPCT                                                                                          |
|                                                       |                                                                               | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                                                          | Oneri informativi per cittadini e imprese                                                                       | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti                                                                                                                                               | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                                                                                                           |                                                  |                                                |                                                                                               |
|                                                       | Burocrazia zero                                                               | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013                                                      | Burocrazia zero                                                                                                 | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016                                                                                                           |                                                  |                                                |                                                                                               |
|                                                       |                                                                               | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013                                                  | Attività soggette a controllo                                                                                   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                |                                                                                               |
|                                                       | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                          | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                 | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                                 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Assemblea legislativa                            | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                         |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                                              | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                                   | Struttura competente all'elaborazione del dato | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione                                        |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                        | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Assemblea legislativa                                                                                                              | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                        | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Assemblea legislativa                                                                                                              | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                        | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale                                                                    | Assemblea legislativa                                                                                                              | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                                                              |
|                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Assemblea legislativa                                                                                                              | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                                                              |
|                                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                                                     | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Assemblea legislativa                                                                                                              | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                                                                  | Atti degli organi di controllo                                                                                                                                                         | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Assemblea legislativa                                                                                                              | Assemblea legislativa                          | Assemblea legislativa                                                                                                              |
|                                                       | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                             | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                                           | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Settore Provveditorato ed economato per i numeri di telefono e Settore Transizione digitale e informatica per la posta elettronica | Settore Transizione digitale e informatica     | Settore Provveditorato ed economato per i numeri di telefono e Settore Transizione digitale e informatica per la posta elettronica |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Strutture che conferiscono incarichi                                                                                               | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Strutture che conferiscono incarichi                                                                                               | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Strutture che conferiscono incarichi                                                                                               | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Strutture che conferiscono incarichi                                                                                               | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001              |                                                                                                                                                                                        | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Strutture che conferiscono incarichi                                                                                               | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                               |                                                                                                                                                                                        | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                                                 | Strutture che conferiscono incarichi                                                                                               | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                                                                                                        | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                                                                                                        | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis,                                              |                                                                                                                                                                                        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                              |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Struttura competente all'individuazione del dato | Struttura competente all'elaborazione del dato | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | d.lgs. n. 33/2013                                                                           | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                                                                                                                                                                | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  |                                                                                             | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                |                                                                                               |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                              | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                       | Struttura competente all'individuazione del dato                             | Struttura competente all'elaborazione del dato                               | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personale                                             |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982     |                                                                                                          | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                 |                                                                                                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                       | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                 |                                                                                                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                          | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (non oltre il 30 marzo)                                                     | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali                                                              | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016        | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2019                  |
|                                                       |                                                           | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                                            | Posti di funzione disponibili                                                                            | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                                                 | Ruolo dirigenti                                                                                          | Ruolo dei dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Dirigenti cessati                                         | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                          | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                          | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                                                             | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |                                                                                                          | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | RPCT                                                                         | RPCT                                                                         | RPCT                                                                                          |
|                                                       | Posizioni organizzative                                   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                      | Posizioni organizzative                                                                                  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Dotazione organica                                        | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Conto annuale del personale                                                                              | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                         | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Costo personale tempo indeterminato                                                                      | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Personale non a tempo indeterminato                       | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Tassi di assenza                                          | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                                                  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                  | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                                                                 | Struttura competente all'elaborazione del dato                  | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Per incarichi conferiti: Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite Cohesionwork<br>Per incarichi autorizzati : Direzione Risorse umane e strumentali | Settore Transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Contrattazione collettiva                                                   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                                                                                 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Contrattazione integrativa                                                  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                                                                     | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009  | Costi contratti integrativi                                                                               | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)                                 | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | OIV                                                                         | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                     | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                           | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    |                                                                                                           | Compensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
| Bandi di concorso                                     |                                                                             | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                                            | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)                                                           | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Servizio Transizione digitale e informatica                     | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
| Performance                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                                                     | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Piano della Performance                                                     | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione                                                       | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Relazione sulla Performance                                                 |                                                                       | Relazione sulla Performance                                                                               | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Ammontare complessivo dei premi                                             | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                         | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Dati relativi ai premi                                                      | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                  | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Benessere organizzativo                                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Benessere organizzativo                                                                                   | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                               |
|                                                       |                                                                             | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                           | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                               |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                           | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                            | Direzione Risorse umane e strumentali                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                      | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                        | Struttura competente all'individuazione del dato | Struttura competente all'elaborazione del dato | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti controllati                                      | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                            |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                            |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                            |                                                            | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                           |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)     | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                           |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Direzione Risorse umane e strumentali            | Direzione Risorse umane e strumentali          | Direzione Risorse umane e strumentali                                                         |
|                                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |
|                                                       |                                                           | Per ciascuna delle società:                                                                                                                |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 1) ragione sociale                                                                                                                         |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                               |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 3) durata dell'impegno                                                                                                                     |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                              |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                              |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                  |                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Settore Debito e società partecipate                 | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           |                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                           |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)     | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014                                                                                                           |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)        | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                              | Provvedimenti                                              | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)         | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                                                                                                          |                                                            | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)         | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                            |                                                            | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)         | Settore Debito e società partecipate             | Settore Debito e società partecipate           | Settore Debito e società partecipate                                                          |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                                                                                                                                      | Struttura competente all'individuazione del dato                                               | Struttura competente all'elaborazione del dato                               | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente                  |                                                                              |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                               | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                |                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                                                                                                                                                                                     | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                     | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                                                                                                                                                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                   | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                                                                                                                                                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                                                                                                                                                                                     | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                                                                                                                                                                                            | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                      | Direzione Risorse umane e strumentali                                                          | Direzione Risorse umane e strumentali                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                          |                                                                              |
|                                                       |                                                           | Dati aggregati attività amministrativa     | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                    | Dati aggregati attività amministrativa                                                                                                                                                                                                          | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018                                   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2019 |
|                                                       |                                                           | Tipologie di procedimento                  |                                                                                                                                                                                                                                     | Tipologie di procedimento                                                                                                                                                                                                                       | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013            |                                                           |                                            | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                   |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                       | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche             | Tutte le strutture<br>(Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche |                                                                              |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                                                  | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                                       | Struttura competente all'elaborazione del dato                                                                                    | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di <i>Amministrazione trasparente</i>                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività e procedimenti                               |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                                                            | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                              | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche                                            | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche           |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche                                            | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche           |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche                                            | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche           |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche                                            | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche           |
|                                                       |                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche                                            | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche           |
|                                                       |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012                               |                                                                                                                                                                                                                                                         | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche                                            | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche           |
|                                                       | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012                                     | Monitoraggio tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annaule                                                                        | Tutte le strutture secondo le indicazioni fornite dal RPCT                                                                             | Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche                                                                  | Direzione Vicesegreteria e controlli                                                                                  |
|                                                       | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile                                                                                                                                                                                                                      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Segreteria generale                                                                                                                    | Segreteria generale                                                                                                               | Segreteria generale                                                                                                   |
| Provvedimenti                                         | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Dirigente struttura competente (inserimento dati relativi alle gare); Ufficiale Rogante (per accordi su elaborazione dell'informatica) | Settore Transizione digitale e informatica tramite norme.marche.it (per i provvedimenti) e PALEO (per il fascicolo degli accordi) | Dirigente struttura competente (per le gare); Ufficiale Rogante (per accordi)                                         |
|                                                       | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                          | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Dirigente struttura competente (inserimento dati relativi alle gare); Ufficiale Rogante (per accordi su elaborazione dell'informatica) | Settore Transizione digitale e informatica tramite norme.marche.it (per i provvedimenti) e PALEO (per il fascicolo degli accordi) | Dirigente struttura competente (per le gare); Ufficiale Rogante (per accordi)                                         |
|                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| Controlli sulle imprese                               |                                                             | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                            | Tipologie di controllo                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|                                                       |                                                             | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                            | Obblighi e adempimenti                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|                                                       | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                                         | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. | Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                     | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM                  | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM                                                                      | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                             | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                         | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                                                     | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM                  | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM                                                                      | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                             | Riferimento normativo                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                              | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                      | Struttura competente all'elaborazione del dato               | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti                             |                                                                                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)                                                                                                                                                                                                                 | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Per ciascuna procedura:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                       |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all’esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell’ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l’esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull’esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all’Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull’esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.                                                                                           | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                 | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                 | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                                                    | Struttura competente all'elaborazione del dato                                      | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                    | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM                               | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM                        | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                           | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti                                                                                                        | Tempestivo                                    | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM                               | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM                        | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
|                                                       |                                                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                    | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM                               | Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM                        | Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità                                        | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Struttura competente tramite l'inserimento nel dispositivo della proposta di deliberazione di Giunta regionale del riferimento all'art. 26, comma 1 | Segreteria generale tramite apposita funzionalità di norme.marche.it                | Segreteria generale tramite apposita funzionalità di norme.marche.it                                                  |
|                                                       | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct o in attribuzioni.intra                                                    | Settore Transizione digitale e informatica                                          | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Settore Transizione digitale e informatica tramite estrazione da attribuzioni.intra                                                                 | Settore Transizione digitale e informatica tramite estrazione da attribuzioni.intra | Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra                                       |
| Bilanci                                               | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                   | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                  |
|                                                       |                                                           | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                  |
|                                                       |                                                           | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                   | Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                  |
|                                                       |                                                           | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                            | Riferimento normativo                                                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                        | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                                                                                             | Struttura competente all'elaborazione del dato                                                                                                                                               | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                            | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                                                                                                                | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l’integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare                                                                               | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                                                                                                                                  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                                                                                                                                  | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE                                                                                                                                  |
|                                                       | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Canoni di locazione o affitto                                                                                                                                                            | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | per i canoni versati DIPERIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per i canoni percepiti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | per i canoni versati DIPERIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per i canoni percepiti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE | per i canoni versati DIPERIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE UMNANE E STRUMENTALI, per i canoni percepiti DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                                                          | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.            | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                           | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        | Direzione Risorse umane e strumentali                                                                                                                                                        |
|                                                       | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       |                                                                                                       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                           | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         |
|                                                       | Corte dei conti                                                                                      |                                                                                                       | Rilievi Corte dei conti                                                                                                                                                                  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                                                              | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                                                  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ciascuna struttura che eroga servizi all'utenza                                                                                                                                              | Settore Controllo di gestione e sistemi statistici                                                                                                                                           | Settore Controllo di gestione e sistemi statistici                                                                                                                                           |
|                                                       | Class action                                                                                         | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                                                      | Class action                                                                                                                                                                             | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                           | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                                                      |                                                                                                                                                                                          | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                           | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                                                      |                                                                                                                                                                                          | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                           | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     | Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa                                                                                                                                     |
|                                                       | Costi contabilizzati                                                                                 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                        | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                          | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Dipartimento PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI                                                                                                         | Dipartimento PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI                                                                                                         | Dipartimento PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI                                                                                                         |
|                                                       | Liste di attesa                                                                                      | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                          | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                          | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Servizi in rete                                                                                      | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16                            | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                           | Settore Controllo di gestione e sistemi statistici o strutture che effettuano evenutali autonome rilevazioni                                                                                 | Settore Controllo di gestione e sistemi statistici                                                                                                                                           | Settore Controllo di gestione e sistemi statistici                                                                                                                                           |
|                                                       | Dati sui pagamenti                                                                                   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013                                                                     | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                            | (da Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         |
|                                                       | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale                                                  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2014                                                                     | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)                                                                                                             | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                           | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Dipartimento Salute                                                                                                                                                                          |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                                                                                                                         |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                                                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                  | Struttura competente all'individuazione del dato            | Struttura competente all'elaborazione del dato              | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pagamenti                                             | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                                             | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                       | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie        | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie        | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                               | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie        | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie        | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                          |
|                                                       | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                          | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie        | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie        | Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie                                          |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)                                                 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                   |
|                                                       | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                   |
|                                                       | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                                                                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                   |
|                                                       |                                                                 | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                   |
| Pianificazione e governo del territorio               |                                                                 | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                             |                                                                                                                                                                | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                   |
|                                                       |                                                                 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)                                                                                             | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell’impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile                                   |
| Informazioni ambientali                               |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni ambientali                                                                                                                                        | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Stato dell'ambiente                                                                                                                                            | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Fattori inquinanti                                                                                                                                             | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell’ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell’ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                                                                                   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Stato della salute e della sicurezza umana                                                                                                                     | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                        | Direzione Ambiente e risorse idriche                                                          |
| Strutture sanitarie private                           |                                                                 | Art. 41 c. 4 d.lgs. n. 33/2013                                                                         | Strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                        | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore Autorizzazioni e accreditamenti                     | Settore Autorizzazioni e accreditamenti                     | Settore Autorizzazioni e accreditamenti                                                       |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                  | Struttura competente all'individuazione del dato                                                                                                   | Struttura competente all'elaborazione del dato                                                                                                     | Struttura competente alla pubblicazione sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente                                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| accreditate                                           |                                                           | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                                                              | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                          | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore Autorizzazioni e accreditamenti                                                                                                            | Settore Autorizzazioni e accreditamenti                                                                                                            | Settore Autorizzazioni e accreditamenti                                                                                                            |
| Interventi straordinari e di emergenza                |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                    | Interventi straordinari e di emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                            | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             |
|                                                       |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             |
|                                                       |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             | Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio                                                                                             |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)                                                                                                                                                                                                                             | Annuale                                        | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                     | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           |                                                                                               | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                                                                                                                                                                  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                     | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                                                 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)  | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                                                  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                                                                                                                                                                     | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo                                     | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                                              | Atti di accertamento delle violazioni                                                                                                                                                                                                               | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                     | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico                                            | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                                                                                                                          | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                     | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                                                                                                                                                               | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                     | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               | RPCT                                                                                                                                               |
|                                                       |                                                           | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                                        | Registro degli accessi                                                                                                                                                                                                                              | Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Semestrale                                     | Tutte le strutture tramite PALEO                                                                                                                   | Settore Transizione digitale e informatica tramite PALEO                                                                                           | RPCT                                                                                                                                               |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                                                                                                                                                                     | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID                                                                                                                               | Tempestivo                                     | Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA<br><br>Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche | Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA<br><br>Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche | Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA<br><br>Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                                            | Regolamenti                                                                                                                                                                                                                                         | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale                                        | Settore Transizione digitale e informatica                                                                                                         | Settore Transizione digitale e informatica                                                                                                         | Strutture che dispongono di banche dati attraverso il sistema GoodPA                                                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                            | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica<br>Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali    | Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica<br>Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali    | Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica<br>Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali    |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori                                            | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                | ....                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |

**ENTI PUBBLICI VIGILATI**

| Ragione sociale                                                              | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Struttura regionale competente nella vigilanza                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSAM - Agenzia per i servizi nel settore Agroalimentare delle Marche</b> | 1) eroga servizi specialistici, di supporto alla Regione per la promozione, il sostegno, la diffusione e il trasferimento dell'innovazione di processo e di prodotto nel settore agroalimentare e della silvicoltura anche attraverso l'animazione rurale e la divulgazione agricola; 2) svolge attività di consulenza specialistica alla gestione aziendale e gestisce il centro di contabilità agraria regionale; 3) svolge attività di consulenza e assistenza, di razionalizzazione dei mezzi di produzione, con particolare attenzione alle questioni ambientali ed energetiche, gestisce il servizio agrometeorologico e la consulenza fitosanitaria a livello regionale; 4) fornisce servizi di consulenza e assistenza in materia di agricoltura biologica, in stretta collaborazione con le associazioni di produttori biologici; 5) fornisce servizi di consulenza e assistenza per la certificazione di qualità dei prodotti; 6) realizza studi e ricerche anche in collaborazione con le università e con gli istituti e le istituzioni di ricerca che svolgono attività di sperimentazione e di divulgazione diretta al miglioramento ed allo sviluppo della produzione agroalimentare; 7) gestisce sistemi di informazione, anche multimediali, finalizzati allo sviluppo rurale; 8) coordina i servizi di sviluppo agricolo di base e partecipa alla predisposizione dei relativi programmi, d'intesa con le organizzazioni di categoria, le associazioni di produttori e allevatori, le cooperative ed i consorzi fitosanitari. 9) su mandato della Giunta regionale, può attuare progetti in materia agroalimentare, nonché intraprendere studi e ricerche nelle materie di competenza. | Dipartimento Sviluppo economico - Direzione Agricoltura e sviluppo rurale                                                                                                                                       |
| <b>ERAP MARCHE - Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche</b>   | 1) realizzazione degli interventi di ERP sovvenzionata e agevolata; 2) gestione del patrimonio immobiliare proprio e di ERP e le attività di manutenzione connesse; 3) può, inoltre, svolgere a favore di enti pubblici e privati le seguenti funzioni: a) gestione del patrimonio immobiliare non di ERP e le attività di manutenzione ad essa connesse; b) prestazione di servizi tecnici per la gestione delle gare di appalto, per la programmazione, progettazione ed attuazione di interventi edilizi ed urbanistici con divieto di subappalto dei servizi stessi; c) prestazione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze ad d) prestazione di servizi aggiuntivi agli assegnatari di alloggi ERP anche nel contesto di insediamenti a proprietà mista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile - Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica.                                                                                 |
| <b>ERDIS MARCHE - Ente Regionale per il diritto allo studio</b>              | La Regione, le università, gli Istituti universitari, gli Istituti superiori di grado universitario, gli Istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), gli Istituti tecnici superiori (ITS) aderenti, l'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) e gli enti locali collaborano, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, per la migliore realizzazione delle finalità di cui al comma 1, articolo 1 della legge regionale 4 del 20/02/2017, anche attraverso la valorizzazione dei territori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Settore Istruzione innovazione sociale e sport con il supporto del gruppo di lavoro costituito con Decreto del Segretario Generale n. 40/2022 |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARPAM - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche</b> | Attività tecnico - scientifiche di cui all'articolo 1 della legge 61/1994, tra cui: 1) supporto tecnico - scientifico alla Regione, agli enti locali e alle Aziende USL, in materia di programmi di intervento per la prevenzione, il controllo e la vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente, di verifica della salubrità degli ambienti di vita, della valutazione di impatto ambientale, di attività istruttorie connesse all'approvazione di progetti e al rilascio di autorizzazioni in materia ambientale, di valutazione e la prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive; 2) vigilanza e i controlli di rischio ambientale e collettivo dei fattori fisici, geologici, chimici, batteriologici e biologici, di inquinamento acustico, dell'aria, dell'acqua e del suolo; 3) vigilanza e i controlli su macchine, apparecchi e impianti nei luoghi di vita per quanto attiene le competenze impiantistiche precedentemente svolte dalle aree dei servizi multizonali di sanità pubblica; 4) elaborare e promuovere programmi di divulgazione, educazione, formazione tecnico - scientifica, aggiornamento professionale in materia ambientale. | Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile - Direzione Ambiente e risorse idriche. |
| <b>ARS - Agenzia Regionale Sanitaria</b>                                   | L'Agenzia, oltre a esercitare le funzioni di supporto alla programmazione in materia di sanità, è strumento operativo per la gestione delle funzioni delle strutture regionali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle seguenti materie: a) assistenza sanitaria territoriale; b) assistenza ospedaliera; c) assistenza farmaceutica; d) prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro; e) integrazione socio sanitaria; f) investimenti sanitari; g) sanità veterinaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dipartimento Salute                                                                                 |
| <b>ASUR - Azienda Sanitaria Unica regionale Marche</b>                     | Nell'ambito del Servizio sanitario regionale, esercita a livello centralizzato le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'attività aziendale e di area vasta, nonché le funzioni concernenti: a) la contabilità e il bilancio; b) il controllo di gestione; c) la tesoreria unica; d) i sistemi informativi aziendali; e) il contenzioso e la consulenza legale; f) la gestione del patrimonio immobiliare relativamente agli atti di alienazione, permuta e costituzione di diritti reali; g) l'esecuzione di opere e lavori e l'acquisizione di beni e servizi; h) la gestione dei magazzini e della logistica; i) l'amministrazione del personale della direzione centrale, comprese le procedure di reclutamento e la valutazione dei dirigenti; l) l'autorizzazione alla stipula dei contratti dirigenziali a tempo determinato e al conferimento di incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa a carattere amministrativo o contabile.                                                                                                                                                                                                                                | Dipartimento Salute                                                                                 |
| <b>Ospedali riuniti Marche Nord</b>                                        | Nell'ambito del servizio sanitario regionale, incorpora l'Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro e la struttura ospedaliera S. Croce di Fano del presidio ospedaliero dell'ASUR - Zona territoriale n. 3. L'Azienda è costituita ai sensi dell'articolo 3, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dipartimento Salute                                                                                 |
| <b>Ospedali riuniti Umberto I, Lancisi, Salesi</b>                         | L'Azienda ospedaliero universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi", nata dalla fusione delle aziende ospedaliere "Umberto I" e " G.M. Lancisi e G. Salesi", concorre sia al raggiungimento degli obiettivi della pianificazione socio sanitaria regionale che alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Università.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dipartimento Salute                                                                                 |
| <b>Inrca - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico</b>         | La finalità dell'INRCA comprendono la ricerca e una forte connotazione specialistica in senso geriatrico e gerontologico. Nella mission è ricompresa l'attività di interazione scientifica e applicativa con il mondo imprenditoriale. L'Istituto è connotato dalla duplice veste di struttura a carattere nazionale (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico), e di articolazione dei Sistemi Sanitari Regionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dipartimento Salute                                                                                 |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ente Parco regionale del Conero</b>                                                                  | Provvede alla gestione dell'Area protetta, secondo quanto previsto dall'art. 12 della legge regionale n. 15/1994 e dalla legge istitutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile.                                                        |
| <b>Ente Parco Naturale del Monte San Bartolo</b>                                                        | Provvede alla gestione dell'Area protetta, secondo quanto previsto dall'art. 12 della legge regionale n. 15/1994 e dalla legge istitutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile -                                                       |
| <b>Ente Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello</b>                                          | Provvede alla gestione dell'Area protetta, secondo quanto previsto dall'art. 12 della legge regionale n. 15/1994 e dalla legge istitutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile.                                                        |
| <b>Consorzio di Bonifica delle Marche</b>                                                               | Istituito dalla Giunta Regionale delle Marche con delibera n.1715 del 16/12/2013 (ai sensi della L. R. n. 13 del 17 giugno 2013), è un consorzio obbligatorio. Il Consorzio si impegna per promuovere la difesa del suolo, uno sviluppo equilibrato del territorio, nonché la tutela e la valorizzazione della produzione agricola. Cura l'approvvigionamento e l'uso razionale delle risorse idriche (a prevalente uso irriguo), si occupa della salvaguardia del nostro patrimonio naturale, con funzioni che gli vengono delegate da leggi statali o regionali. Concorre al conseguimento delle esigenze di difesa del suolo, di equilibrato sviluppo del territorio, di tutela e valorizzazione della produzione agricola, di provvista e razionale utilizzazione delle risorse idriche a prevalente uso irriguo, di salvaguardia delle risorse naturali, espletando le funzioni ed i compiti ad esso attribuiti o delegati dalla legislazione statale o regionale. | Dipartimento sviluppo economico -<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale                                        |
| <b>Consorzio di Sviluppo Industriale del fermano (Cosif) in liquidazione</b>                            | Le funzioni e le attribuzioni del Consorzio di sviluppo industriale sono quelle previste dal t.u. approvato con d.p.r. 6 marzo 1978, n. 218, dalla legge 1° marzo 1986, n. 64, dalla legge 5 ottobre 1991, n. 317, dalla legge 19 luglio 1993, n. 237 e dal d.l. 23 giugno 1995, n. 244 convertito in legge dell'8 agosto 1995, n. 341 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle altre disposizioni riguardanti i suddetti Consorzi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Attività produttive e imprese<br>settore Industria artigianato credito |
| <b>PICENO CONSIND (CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLE VALLI DEL TRONTO, DELL'ASO E DEL TESINO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Attività produttive e imprese<br>settore Industria artigianato credito |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consorzio di Sviluppo Industriale Zipa in liquidazione</b> |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Attività produttive e imprese<br>settore Industria artigianato credito |
| <b>ASP Vittorio Emanuele II - Fabriano (An)</b>               | Le funzioni svolte dalle Aziende Servizi alla Persona fanno riferimento ai principi di cui al c.2 art. 1 della L.n. 32/2014 che attua la legge quadro per realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/2000: | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |
| <b>ASP Ambito 9 - Jesi (An)</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |
| <b>ASP Grimani Buttari - Osimo (An)</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |
| <b>ASP Contessa Maddalena Pelagallo - Grottammare (Ap)</b>    |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |
| <b>ASP Vivere insieme - Montalto delle Marche (Ap)</b>        |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |
| <b>ASP Beniamino Forlini - Offida (Ap)</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |
| <b>ASP G. Mancinelli - Montelparo (Fm)</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali.                      |



|                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche (Mc)</b>            | sostegno alla famiglia con particolare riferimento a quelle numerose, con minori, persone disabili o anziani non autosufficienti;                                                                        | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>ASP Alessandro Chierichetti - Gagliole (Mc)</b>         | prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale                                                                                                                  | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>Azienda Pubblica Servizi alla Persona IRCR Macerata</b> | La normativa regionale di riferimento è la seguente:<br>L.R. 26/02/2008 n. 5;<br>Regolamento regionale 27/01/2009 n. 2 come modificato e integrato dal successivo Regolamento regionale 16/12/2011 n. 7. | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>Opera Pia Antonio Gatti - Montecosaro (Mc)</b>          |                                                                                                                                                                                                          | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>ASP Lazzarelli - San Severino Marche (Mc)</b>           |                                                                                                                                                                                                          | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>Civica Assistenza Tolentino (Mc)</b>                    |                                                                                                                                                                                                          | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>ASP Catria e Nerone - Cagli (PU)</b>                    |                                                                                                                                                                                                          | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |
| <b>ASP Pergola (PU)</b>                                    |                                                                                                                                                                                                          | Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione - Direzione politiche sociali. |

## SOCIETA' PARTECIPATE

| Ragione sociale                                    | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Struttura regionale competente nella vigilanza                                                                                      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.)</b> | <p>Come recita l' art. 5 del nuovo Statuto, adottato ai sensi della L.R. n. 24 del 6 agosto 2021, la SVEM S.r.l. opera a favore dello sviluppo socio-economico e della competitività del territorio regionale, anche sul piano internazionale, in coerenza con le politiche, la programmazione e pianificazione regionali e in ottemperanza agli indirizzi fissati dai soci, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 25 dello stesso Statuto. Per il conseguimento di queste finalità, l'oggetto sociale consiste prevalentemente nell'erogazione di servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione regionale e degli altri eventuali soci pubblici.</p> <p>La Società svolge anche attività dirette:</p> <p>a) all'elaborazione e all'attuazione di progetti di sviluppo territoriale derivanti da iniziative dell'Unione europea, nazionali o regionali, nonché di interventi a sostegno dello sviluppo dell'innovazione anche a livello internazionale; b) alle attività di animazione con riferimento ai processi di definizione delle politiche di sviluppo economico; c) alla progettazione e attuazione dei programmi e progetti comunitari di interesse regionale. Le attività strumentali e di servizio alla Regione e agli altri eventuali soci per l'attuazione delle rispettive funzioni istituzionali svolte dalla Società comprendono in particolare:</p> <p>a) l'assistenza tecnica ai programmi o ai progetti dei fondi europei e nazionali di sostegno alle politiche di coesione e di sviluppo rurale, della cooperazione territoriale e della cooperazione allo sviluppo nonché di altri programmi per l'innovazione e la competitività;</p> <p>b) l'amministrazione e la gestione delle risorse trasferite alla Società per le attività connesse allo sviluppo economico regionale;</p> <p>c) lo sviluppo di azioni per la promozione di investimenti, anche esteri, nel territorio regionale, con riferimento, in particolare, alla ricerca di finanziamenti e all'assistenza agli investitori;</p> <p>d) il supporto tecnico alla predisposizione, all'attuazione e al monitoraggio delle politiche regionali, nonché alla progettazione e all'attuazione di interventi di sviluppo territoriale anche attraverso la realizzazione di studi e ricerche inerenti agli assetti e ai processi istituzionali, territoriali, economici e sociali;</p> <p>e) il supporto tecnico-progettuale e giuridico-amministrativo nella predisposizione di atti di programmazione e pianificazione ovvero di programmazione negoziata, nonché di accordi di programma e di accordi pubblicitici in genere.</p> <p>La Società provvede allo svolgimento di ogni altra attività di promozione, informazione, diffusione, progettazione, attuazione e di ogni attività di istruttoria comunque strumentale e connessa a quelle indicate ai commi 3 e 4 dell'art. 5 dello Statuto specificatamente affidate dalla Regione o dagli altri eventuali soci, anche attraverso la partecipazione a iniziative di enti, istituti, società, organismi pubblici e privati che abbiano scopi analoghi o affini o in associazione con i medesimi.</p> <p>La Società, previa autorizzazione della Giunta regionale, può costituire o assumere la partecipazione in società di capitali, cooperative, consorzi, società miste anche straniere, finalizzate alla realizzazione di programmi o al conseguimento di obiettivi di cui all'articolo 1 dello Statuto.</p> | <p>Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate.</p> |
| <b>Ancona International Airport S.p.a.</b>         | <p>La società ha per oggetto lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso di impianti e di infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, nonché l'espletamento, a carattere non prevalente, di attività connesse o collegate. tutte le suddette attività possono svolgersi sia con gestione diretta, sia con l'assegnazione di servizi in appalto, in subconcessione o simili.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate</p>  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Centro Agro-Alimentare Piceno S.p.A.</b>                                 | Il C.A.A.P. S.p.a., società di Diritto Privato a prevalente partecipazione pubblica, ha realizzato e gestisce unitariamente il complesso immobiliare e poliarticolato prevalentemente caratterizzato dal commercio all'ingrosso e dai servizi alle aziende, dove vengono svolte da Terzi autonome attività di lavorazione (in piccola parte nel settore ittico) e commercio ingrosso di prodotti alimentari, che prevedono la commercializzazione dei prodotti freschi, conservati e trasformati, di origine agricola e non agricola, destinati essenzialmente all'alimentazione, oltre alla piattaforma distributiva - Cash & Carry ad hoc - per la vendita di prodotti alimentari ed extra-alimentari, con annesse attività distributive e di servizio, ed uffici direzionali. L'attività del C.A.A.P. S.p.a. consiste in particolare nella locazione degli immobili di proprietà, ad operatori del Settore Agro-Ittico - Industriale e dei Servizi, e nello svolgimento delle relative attività gestionali condominiali e dei servizi connessi, la pubblicità, la promozione, organizzazione e sviluppo, marketing.                                                     | Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate |
| <b>Centro Agro Alimentare di Macerata s.r.l. - in liquidazione dal 2018</b> | La società ha per oggetto la costruzione e gestione del Mercato Agroalimentare all'ingrosso di interesse provinciale di Macerata nonché gli altri mercati agroalimentari all'ingrosso comprese le strutture di trasformazione e condizionamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate |
| <b>Quadrilatero Marche Umbria s.p.a.</b>                                    | La Società ha per obiettivo, quale soggetto attuatore unico, la realizzazione del progetto pilota infrastrutturale "Quadrilatero" con i seguenti compiti:<br><br>a) la progettazione e la realizzazione dell'Asse viario Marche Umbria, che consiste nel completamento e adeguamento di due arterie principali (strada statale 77 asse Foligno-Civitanova Marche, strada statale 76 – strada statale 318 asse Perugia-Ancona), della Pedemontana Fabriano-Muccia/Sfercia e di altri interventi viari, idonei ad assicurare il raccordo con i poli industriali esistenti e, più in generale, a migliorare ed incrementare l'accessibilità alle aree interne delle Regioni interessate;<br><br>b) la redazione dei Piani di Area Vasta (i PAV) per il cofinanziamento dell'opera viaria. Nell'ambito di tale compito, la Società segue l'acquisizione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, la valorizzazione e il collocamento sul mercato delle Aree leader comprese nel PAV;<br><br>c) il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per assicurare la completa copertura dell'investimento previsto per la realizzazione del "Progetto Quadrilatero". | Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate |
| <b>Immobiliare Regione Marche srl (I.r.m.a) in liquidazione</b>             | La società svolge l'attività di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione e dei servizi ad esso connessi. Per l'attuazione dell'oggetto sociale, la società può compiere tutte le necessarie operazioni immobiliari, commerciali e finanziarie. La Giunta regionale può conferire alla società beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile della Regione con esclusione dei beni immobili appartenenti all'ASUR e alle Aziende ospedaliere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Centro di Ecologia e Climatologia<br/>Osservatorio Geofisico Sperimentale<br/>s.c.a.r.l. - in liquidazione dal 2019</b></p> | <p>Meteorologia e Climatologia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di previsione meteorologica su scala locale con diffusione della stessa al pubblico via internet e per mezzo di giornali, radio e tv</li> <li>• Misurazione, validazione ed elaborazione dei dati meteorologici raccolti in continuo nelle stazioni di rilevamento dislocate sul territorio marchigiano dall'OGSM e collaboratori esterni</li> <li>• Gestione della rete meteorologica tradizionale (ex Servizio Idrografico) costituita da circa 90 stazioni distribuite sulle Marche, per conto del Sistema Regionale Protezione Civile e Sicurezza Locale. Lo svolgimento del servizio prevede sia la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stazioni (pulizia periodica, taratura degli strumenti, riparazione degli stessi ecc..) sia la validazione e la digitalizzazione dei dati raccolti</li> <li>• Attività di ricerca applicata nel campo della climatologia regionale attraverso l'elaborazione statistica dei vari parametri fisici e ambientali</li> <li>• Evoluzione del clima negli anni</li> <li>• Certificazione di eventi</li> </ul> <p>Inquinamento atmosferico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e manutenzione della nuova Rete Provinciale di Monitoraggio della Qualità dell'aria</li> <li>• Gestione tecnico-scientifica del sistema di monitoraggio in continuo delle emissioni dell'impianto di incenerimento del COSMARI (località Piane di Chienti)</li> </ul> <p>Controllo sulla corretta gestione degli impianti termici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di controllo, per il Comune e per la Provincia di Macerata, sulla corretta gestione degli impianti termici ai sensi del D.P.R. 412/93 e succ., che riguarda sia l'attività gestionale che quella propriamente di controllo degli impianti</li> </ul> <p>Educazione ambientale, attività informativa e didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza di gruppi e scolaresche per visite guidate, volte all'approfondimento di argomenti e problematiche inerenti la meteoclimatologia e l'ambiente</li> <li>• Attività di studio e ricerca finalizzate a creare opportunità per stage e tesi di laurea assegnate in Università dentro e fuori Regione</li> <li>• Interventi ad incontri e convegni incentrati su tematiche specialistiche di interesse del Centro, quali la meteorologia, i cambiamenti climatici, l'inquinamento atmosferico ed i problemi energetici.</li> </ul> | <p>Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate</p> |
| <p><b>Task srl</b></p>                                                                                                            | <p>La società fornisce servizi ICT rivolti agli enti locali per ottimizzare il processo di adeguamento e sviluppo dell'attività e della collaborazione digitale tra enti pubblici nel territorio regionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Settore Debito e società partecipate</p> |

## ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

| Ragione sociale                                                 | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Struttura regionale competente nella vigilanza /controllo                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CINSEDO</b>                                                  | <p>Il Centro:</p> <p>a. effettua – su richiesta della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e di ciascun Presidente di Regione e Provincia autonoma – studi e ricerche in materia giuridica, economica, amministrativa con particolare riferimento all’ordinamento ed alle esigenze regionali e locali ed ai rapporti con i poteri dello Stato;</p> <p>b. garantisce il necessario supporto operativo, tecnico e giuridico predisponendo, anche come segreteria della Conferenza, la documentazione necessaria all'attività della stessa;</p> <p>c. promuove ricerche, indagini, rilevazioni e studi attinenti all'ordinamento regionale italiano e al suo funzionamento;</p> <p>d. cura la diffusione, con ogni mezzo ritenuto opportuno, dei risultati conseguiti;</p> <p>e. raccoglie, coordina ed elabora informazioni e dati connessi con le finalità anzidette;</p> <p>f. favorisce l'informazione e la documentazione sulle attività delle Regioni e Province autonome;</p> <p>g. collabora con soggetti pubblici e privati che s'interessano delle finalità di cui sopra;</p> <p>h. svolge ogni altro compito affidatogli dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Segreteria generale                                                                                                            |
| <b>CRPM - Conferenza Regioni Periferiche Marittime d'Europa</b> | It focuses mainly on social, economic and territorial cohesion, maritime policies and blue growth, and accessibility. European governance, energy and climate change, neighbourhood and development also represent important areas of activity for the association.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dipartimento sviluppo economico                                                                                                |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Pesaro 1</b>                   | <p>E’ un’Associazione che ha come finalità la gestione faunistica, venatoria ed ambientale del territorio compreso all’interno dell’A.T.C. medesimo, nonché ogni attività di carattere faunistico, ambientale e venatorio sempre nel territorio di sua competenza. Gli interventi di gestione faunistica di competenza dell’A.T.C. sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione delle attività di ricognizione delle risorse ambientali e della consistenza faunistica;</li> <li>- redazione dei piani locali di assestamento faunistico con particolare riferimento alle popolazioni di specie oggetto di prelievo venatorio con contestuale programmazione degli interventi di gestione faunistica ivi comprese le immissioni a scopo di ripopolamento e i prelievi;</li> <li>- studio ed attuazione di interventi per il miglioramento degli habitat;</li> <li>- attribuzione degli incentivi economici ai proprietari e conduttori di aziende agricole, in conformità allo specifico regolamento ed al Piano Faunistico provinciali;</li> <li>- risarcimento dei danni arrecati alle produzioni agricole dalla fauna selvatica e dall’esercizio della caccia in conformità agli indirizzi del Regolamento Provinciale e del Piano Faunistico Venatorio Provinciale;</li> <li>- proposta di eventuali deroghe o modificazioni del calendario venatorio in relazione a particolari situazioni faunistiche e/o ambientali;</li> <li>- effettuazione, anche avvalendosi della collaborazione di aziende, enti e organizzazioni specializzati, del monitoraggio del territorio ai fini dell’individuazione e prevenzione di situazioni di inquinamento e di rischio ambientale, elaborando poi organiche proposte operative da sottoporre alle Amministrazioni competenti;</li> </ul> | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Pesaro 2</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Ancona 1</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Ancona 2</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Macerata 1</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Macerata 2</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Ascoli Piceno</b>                                                  | - organizzazione e gestione, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, di corsi e seminari di cultura e di aggiornamento in tema faunistico e ambientale, anche in riferimento alle tecniche colturali compatibili con l'ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche              |
| <b>Ambito Territoriale di Caccia Fermo</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Agricoltura e sviluppo rurale<br>settore politiche faunistico venatorie e ittiche              |
| <b>UNICO (ex Società Regionale di Garanzia Marche)</b>                                              | UNI.CO. è una società cooperativa che svolge principalmente l'attività di rilascio di garanzie fidejussorie a prima richiesta a favore dei propri soci operatori PMI per l'ottenimento di finanziamenti a breve/medio e lungo termine da parte del sistema bancario.<br>UNI.CO. è nato dalla fusione della Società Regionale di Garanzia Marche, il 1° gennaio 2017, con la Cooperativa Rabini e il Confidi Fermo ed il 1° luglio 2018 con Fidimpresa Marche e Cooperativa Pierucci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dipartimento sviluppo economico<br>Direzione Attività produttive e imprese<br>settore Industria artigianato credito                         |
| <b>ITACA - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale</b> | Nato nel 1996, l'Istituto ITACA è un'associazione di tipo federale con obiettivo quello di attivare azioni ed iniziative condivise dal sistema regionale al fine di promuovere e garantire un efficace coordinamento tecnico tra le stesse Regioni e province autonome, così da assicurare anche il miglior raccordo con le istituzioni statali, enti locali e operatori del settore.<br>Dal 2005, a seguito del ruolo assunto da Itaca e riconosciuto dalle stesse Regioni e da organismi nazionali di riferimento, con il quale si rapporta, ha adottato la sua nuova denominazione, "Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale", la quale, pur confermando l'identità statutaria, ne sottolinea l'impegno anche sul versante delle tematiche inerenti alla sostenibilità ambientale.<br>Organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Itaca opera anche alla istruttoria di provvedimenti di natura tecnica da sottoporre alla approvazione della stessa. Supporta inoltre, in qualità di segreteria tecnica, l'attività dei responsabili regionali dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.<br>Gli scopi statutari sono:<br>• sviluppo e promozione della trasparenza nelle diverse fasi del ciclo degli appalti e delle concessioni pubbliche, anche attraverso la realizzazione di sistemi informativi per la raccolta e diffusione in tempo reale di tutte le informazioni attinenti agli appalti;<br>• definizione e sviluppo di procedure qualificate per la gestione e/o l'affidamento di appalti, tramite l'introduzione di sistemi qualità nelle procedure amministrative ispirati ai principi della normativa UNI EN ISO;<br>• promozione e diffusione delle buone pratiche nei servizi, forniture e lavori pubblici per la qualità urbana e sostenibilità ambientale. | Dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali<br>Direzione risorse umane e strumentali Settore SUAM. |
| <b>Fondazione Orchestra Regionale delle Marche - FORM</b>                                           | Il fine culturale cui essa aspira è divenire elemento di identità per una Regione dalla ricca e diversificata tradizione musicale. Questo attraverso due principali indirizzi complementari: la costituzione e la gestione di un complesso orchestrale stabile a carattere professionale in grado di realizzare con continuità programmi di produzione e distribuzione musicale in collaborazione con enti, teatri e istituzioni del territorio regionale; lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale nelle Marche e la realizzazione di concerti a circuito regionale, nazionale e internazionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dipartimento sviluppo economico settore beni e attività culturali                                                                           |
| <b>Italia Longeva</b>                                                                               | Promuove una nuova visione dell'anziano quale risorsa per la società, in buona salute, attivo e impegnato in compiti e ruoli adatti che valorizzano l'esperienza e la saggezza accumulata negli anni, ma anche fruitore di beni e servizi. Beni da inventare e servizi, soprattutto quelli socio-sanitari, da reinventare. L'anziano come elemento centrale di un sistema paese che offra opportunità di sviluppo economico e sociale, stimoli la ricerca e l'innovazione, favorisca l'implementazione di nuove tecnologie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dipartimento Salute                                                                                                                         |
| <b>Associazione Università per la pace</b>                                                          | Si propone di promuovere lo sviluppo di una cultura della pace basata sul rispetto dei diritti umani, sulla diffusione dei principi democratici e di partecipazione, sulla valorizzazione delle differenze di etnia, religione, cultura e genere, nonché sulla salvaguardia dell'ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Assemblea legislativa delle Marche                                                                                                          |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>AMAT</b></p>                      | <p>L'Associazione persegue le seguenti finalità:</p> <p>a) programmare la distribuzione su tutto il territorio regionale di spettacoli dal vivo di qualità nel settore della prosa, della danza e della musica anche cooperando a tal fine con organismi o associazioni teatrali pubblici o privati e assicurando la più ampia diffusione delle esperienze artistiche maggiormente significative prodotte in campo regionale, nazionale e internazionale;</p> <p>b) promuovere e sostenere la diffusione del teatro d'arte e di tradizione;</p> <p>c) promuovere le condizioni per lo sviluppo della produzione e della ricerca teatrale in campo regionale, sostenendo le iniziative pubbliche e private e favorendo la loro più vasta diffusione e conoscenza;</p> <p>d) favorire l'uso e la gestione pubblica dell'esercizio teatrale, attuando anche forme di collaborazione con l'iniziativa privata qualora essa concorra ai piani e ai programmi degli enti locali;</p> <p>e) stabilire forme di collaborazione con i servizi radiotelevisivi regionali;</p> <p>f) promuovere e sostenere le iniziative teatrali rivolte al mondo della scuola e dell'università, alla animazione culturale, alla utilizzazione del teatro come mezzo di espressione, incentivando la sperimentazione di nuove metodologie;</p> <p>g) promuovere e sostenere rassegne, convegni, festival, iniziative di studio ed editoriali e le altre attività che contribuiscano alla formazione degli operatori teatrali, al consolidamento e alla crescita del pubblico e alla diffusione della cultura e della storia del teatro con particolare riferimento alle esperienze marchigiane;</p> <p>h) predisporre servizi comuni qualificati in materia teatrale;</p> <p>i) favorire il recupero funzionale e la valorizzazione dei teatri storici e degli spazi teatrali di interesse storico, artistico ed architettonico.</p> | <p>Dipartimento sviluppo economico settore beni e attività culturali</p> |
| <p><b>Fondazione Marche Cultura</b></p> | <p>La Fondazione, sulla base dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2015, n. 30, ferma restando la titolarità in capo alla Regione Marche delle funzioni di film commission, catalogazione dei beni audiovisivi e culturali e valorizzazione dei musei, istituti e luoghi della cultura, svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione delle attività di film commission;</li> <li>- la gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche;</li> <li>- la gestione delle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati;</li> <li>- la realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media anche mediante l'organizzazione di eventi;</li> <li>- l'attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio. Con DGR n. 1479 del 1 dicembre 2021, sono approvate le modifiche apportate allo Statuto a seguito dell'adozione della DGR n. 916 del 19 luglio 2021 relativa all'esercizio del controllo analogo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Dipartimento sviluppo economico settore beni e attività culturali</p> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Tecnostruttura per il FSE</b></p>   | <p>L'Associazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. effettua studi e ricerche sui sistemi formativi e del lavoro delle Regioni e delle Province autonome e sui problemi attinenti la formazione e l'orientamento professionale, le politiche dell'occupazione, lo sviluppo settoriale e territoriale ed elabora progetti operativi relativi alle materie indicate;</li> <li>b. garantisce il necessario supporto operativo, tecnico e giuridico predisponendo per le Regioni e le Province autonome la documentazione necessaria;</li> <li>c. assicura la presenza ed il riferimento tecnico delle Regioni nelle commissioni e nei gruppi di lavoro, sia nazionali che europei nelle materie di riferimento;</li> <li>d. raccoglie, coordina ed elabora informazioni e dati connessi con le finalità anzidette;</li> <li>e. cura la diffusione, con ogni mezzo ritenuto opportuno, dei risultati conseguiti e delle elaborazioni effettuate;</li> <li>f. assicura l'assistenza tecnica allo svolgimento di funzioni regionali nelle materie di riferimento;</li> <li>g. cura la formazione specifica e l'aggiornamento del personale regionale;</li> <li>h. favorisce l'informazione e la documentazione sulle attività delle Regioni e Province autonome nelle materie di riferimento;</li> <li>i. collabora con soggetti pubblici e privati che s'interessano delle finalità di cui sopra;</li> <li><u>l. svolge ogni altro compito affidatole dalle Regioni e dalle Province autonome.</u></li> </ul> | <p>Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione</p>           |
| <p><b>Fondazione Patrimonio Fiere</b></p> | <p>La Fondazione si prefigge come principale finalità quella di favorire e sviluppare l'attività fieristica nella Regione Marche promuovendo al contempo le economie dei distretti produttivi regionali . A tale fine offre servizi accessori e complementari di natura organizzativa, tecnica e commerciale inerenti la gestione del suo patrimonio e la locazione di complessi immobiliari per attività finalizzate alla valorizzazione del territorio regionale e delle sue produzioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Dipartimento sviluppo economico - Direzione Attività produttive e imprese</p> |



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO AGILE

### Art. 1

#### Premessa e riferimenti normativi

1. Il presente regolamento disciplina, in via sperimentale, l'applicazione del lavoro agile ordinario (di seguito anche smart working o SW) al personale della Giunta regionale definendone ambiti di attivazione, modalità di esecuzione e limiti di accesso, nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche” art. 14, come modificato dalla Legge n. 27/2020 art. 87-bis co. 5 e dalla Legge n. 77/2020 art. 263 co. 4-bis;
- Legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, Capo II “Lavoro Agile”;
- D.M. Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 “Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance”;
- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020, art. 87;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 maggio 2020, n. 3 “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni in Legge 77/2020, art. 263;
- D.M. Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 “Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale”;
- DGR n. 309 del 9 marzo 2020 (Misure urgenti per attivazione del Smart Working in via straordinaria per far fronte all'emergenza COVID-19);
- DGR. n. 96/2021 (Approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023, comprensivo del Piano per l'organizzazione del lavoro agile (POLA) di cui al D.L. 32/2020 POLA MARCHE);
- DPCM del 23 settembre 2021 (decreto rientro in presenza) in attuazione dell'art. 87 comma 1 del DL. n. 18 del 17 marzo 2020 convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27.
- DM dell'8 ottobre 2021 relativo alle “modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle PP.AA.”
- Intesa sullo “Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni (16 dicembre 2021)”;
- Art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021 n. 113.

### Art. 2

#### Definizioni e finalità

1. Ai fini del presente regolamento si intende per “Lavoro agile” una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro connotata da un'organizzazione delle attività per cicli, fasi e obiettivi e dallo svolgimento di parte dell'attività all'esterno della sede lavorativa senza vincoli di spazio e di orario, entro i soli limiti di durata del tempo di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, e nel rispetto della fascia di contattabilità di cui all'art. 7, comma 5 del presente Regolamento.

2. Il lavoro agile risponde alle seguenti finalità:

- a) sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, ad un incremento di produttività;
- b) favorire un'organizzazione ispirata a principi di flessibilità, autonomia e responsabilità e fondata su legami di fiducia, nell'ottica del superamento della logica del mero controllo visivo;
- c) favorire la digitalizzazione e la dematerializzazione delle attività, dei processi e dei procedimenti, garantendo comunque il miglior impatto per l'utenza in termini di accessibilità, anche da remoto, ai servizi erogati dalle strutture regionali;
- d) rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita - lavoro dei dipendenti;
- e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
- f) contribuire alla razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi, delle sedi di lavoro e delle dotazioni tecnologiche realizzando economie di gestione.

### **Art. 3 Destinatari**

- 1. Il lavoro agile si applica a tutto il personale dipendente della Giunta regionale che svolge la propria prestazione nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione. Costituiscono tuttavia eccezione i dipendenti turnisti e i dipendenti che, nello svolgimento della prestazione lavorativa, necessitano di un costante utilizzo di macchinari e strumentazioni specifiche non remotizzabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo, magazzinieri, addetti alla manutenzione, operai, autisti).
- 2. Per il personale nuovo assunto a tempo indeterminato o determinato e/o a tempo parziale l'applicazione del lavoro agile va coordinata con l'esperienza lavorativa acquisita; il dirigente valuta se autorizzare la modalità smart working prima del termine del periodo di prova previsto contrattualmente.
- 3. Il personale regionale in posizione di comando o distacco in uscita può svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile secondo la disciplina organizzativa prevista nell'ente ove svolge concreto servizio. Analogamente, il personale dipendente in posizione di comando o distacco in entrata effettua domanda sulla base del presente regolamento, in accordo con i dirigenti responsabili della struttura regionale in cui presta temporaneamente servizio.

### **Art. 4 Criteri per l'applicazione e procedura di accesso**

- 1. Il lavoro agile si realizza all'interno del rapporto di lavoro in corso, rimanendo invariata sia la struttura di assegnazione che la posizione giuridico-economica. Per accedere alla modalità di lavoro agile i dipendenti dichiarano:
  - di saper utilizzare i software gestionali in uso nella Giunta Regione Marche, relativamente al proprio ambito lavorativo/settore di riferimento;
  - di conoscere le modalità operative del lavoro agile, come da documentazione reperibile sulla Point – servizi al dipendente, sezione Smart Working – Manuali e Linee guida;
  - di aver preso visione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e policy per la sicurezza informatica che si allegano al presente Regolamento (Allegati all'Accordo individuale:

“Tutela della Salute e della Sicurezza del personale in Lavoro Agile” e “Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici”).

2.

L

l'attivazione dello smart working ha carattere volontario. Il dipendente interessato presenta specifica richiesta compilando il modulo disponibile sulla piattaforma Cohesion Work denominato “Accordo individuale di lavoro agile” e lo trasmette al dirigente della struttura di appartenenza ai fini della relativa autorizzazione. Ai fini della validità dell'Accordo individuale, la presentazione della domanda da parte del dipendente e la validazione da parte del dirigente costituiscono sottoscrizione.

3. Il dirigente nell'autorizzare lo svolgimento del lavoro agile, tiene conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) garantire l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- b) prevedere un'adeguata rotazione del personale autorizzato al lavoro agile, assicurando la prevalenza del lavoro in presenza di ciascuno;
- c) non avere lavoro arretrato accumulato, ancora da smaltire e, qualora ce ne sia, predisporre un idoneo e documentabile piano di smaltimento;
- d) tener conto della mappatura delle attività che possono essere rese in modalità agile, già effettuata da ciascun dirigente e pubblicata sulla intranet regionale – Point nella sezione Servizi al dipendente – smart working (documento “Mappatura delle attività”).

4. In considerazione della natura flessibile dello smart working, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al punto 3 e delle priorità previste dall'art. 18 comma 3 bis della Legge n. 81/2017 e s.m.i., e nello specifico:

- a) dipendenti genitori nei 3 anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'art. 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al D.Lgs. n. 151/2001;
- b) dipendenti genitori con figli in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992;

l'Amministrazione favorisce l'accesso al lavoro agile, per i lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, da valutare a cura del dirigente responsabile, non coperte da altre misure.

5. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono costituire condizioni di particolare necessità, ai sensi del comma precedente le seguenti circostanze:

- a) dipendenti con disabilità nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, oppure che abbiano un familiare in situazione di disabilità nelle medesime condizioni di cui al citato art. 3, comma 3;
- b) dipendenti in condizioni di fragilità secondo le indicazioni contenute nel decreto del Ministero della Salute del 4 febbraio 2022;
- c) dipendenti logisticamente assegnati, per l'esercizio della propria attività lavorativa in locali “affollati”, cioè nei quali non è possibile rispettare le distanze indicate negli appositi decreti del datore di lavoro;
- d) dipendenti che abbiano sede di lavoro a più di 30 km dalla propria residenza;
- e) dipendenti con figli di età inferiore a 12 anni.

## **Art. 5**

### **Trattamento giuridico ed economico**

1. La modalità di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in corso, che rimane regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi.
2. Il dipendente continua ad essere assegnato alla struttura di appartenenza e il suo passaggio al lavoro agile implica unicamente l'adozione di una diversa modalità di svolgimento della prestazione. Il dipendente conserva pertanto, per quanto compatibili, gli stessi diritti e obblighi di cui era titolare quando svolgeva la propria attività in via continuativa nei locali dell'Amministrazione. L'Amministrazione garantisce le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, iniziative di socializzazione e di formazione previste per tutti dipendenti che svolgono mansioni analoghe nelle sedi regionali.
3. È garantita parità di trattamento economico e normativo dei lavoratori che utilizzano l'istituto del lavoro agile, anche in riferimento alle indennità e al trattamento accessorio sulla base dei contratti nazionali e decentrati vigenti. Resta fermo quanto previsto dall'art. 7, comma 7.
4. Nelle giornate di lavoro agile il dipendente non ha diritto all'erogazione del buono pasto.

## **Art. 6**

### **Accordo individuale di lavoro**

1. L'accordo individuale di smart working di cui al precedente art. 4, comma 2, redatto per iscritto sulla base del modello di cui all'allegato A al presente Regolamento, consiste in un accordo tra le parti contenente le modalità e le condizioni di svolgimento del lavoro agile.
  2. L'Accordo individuale di lavoro nello specifico prevede:
    - a) le attività da espletare e risultati da conseguire in smart working, tenendo conto della mappatura delle attività di cui al precedente art. 4, comma 3, lett d), e/o del decreto annuale delle linee di attività redatto da ciascun responsabile di struttura dirigenziale;
    - b) la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro;
    - c) la decorrenza della modalità agile, che non può essere precedente alla data di autorizzazione da parte del dirigente;
    - d) la durata dello stesso, determinato in un periodo di un anno con possibilità di rinnovo. In fase di prima applicazione, la scadenza è fissata per tutti al 31.12.2022;
    - e) gli obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile e le forme di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i.;
    - f) le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere a distanza;
    - g) le fasce di contattabilità e i tempi di disconnessione;
    - h) il luogo prescelto in via prevalente per l'esecuzione della prestazione lavorativa fuori dai locali aziendali;
    - i) le modalità di recesso o cessazione ai sensi del successivo articolo 14.
- All'accordo individuale sono allegati, costituendone parte integrante:
- l'informativa in materia di tutela della salute e sicurezza del dipendente nei luoghi di lavoro (Allegato A1);
  - le prescrizioni in materia di sicurezza informatica e utilizzo degli strumenti informativi e telematici (Allegato A2).
3. Al fine di permettere il recepimento del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in coerenza al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) da approvare ai

sensi dell' art. 6 del D.L. n. 80/2021, come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, nonché di recepire gli aggiornamenti periodici delle attività da prestare in lavoro agile mappate, l'accordo individuale, può essere rinnovato/integrato per la parte concernente le attività e i risultati da raggiungere, attraverso la compilazione di apposito modulo di Cohesion Work denominato "Accordo integrativo SW". Tale modulo ripropone l'intero Accordo Individuale ed è modificabile esclusivamente per i campi relativi alle attività e ai risultati, nonché alla strumentazione informatica.

4. Qualora, in corso di vigenza dell'accordo, il dipendente cambi struttura di assegnazione giuridica o lavorativa, l'accordo in essere cessa e occorre procedere alla sottoscrizione di un nuovo Accordo Individuale; lo stesso vale anche nel caso di modifica del contratto di lavoro (trasformazione da full time a part-time o viceversa, da part-time orizzontale a part-time verticale, progressione di carriera, comandi parziali in entrata/in uscita). Non occorre invece procedere ad un nuovo accordo nel caso in cui cambia il Dirigente responsabile, ma resta inalterata la struttura di assegnazione.

## **Art. 7**

### **Modalità di esecuzione della prestazione e orario di lavoro**

1. L'attuazione dello smart working non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata al dipendente, il quale farà riferimento al "normale orario di lavoro" (full-time o part-time) con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie dello smart working nel rispetto, comunque, dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione.

2. Nell'ambito dello svolgimento della prestazione lavorativa possono essere individuate 2 giornate la settimana, per un massimo di 8 giornate mensili - indipendentemente dal numero di settimane nel mese - in cui l'attività può essere resa in modalità smart working, assicurando pertanto la prevalenza del lavoro in presenza; in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e comando/distacchi parziale, le giornate vengono riproporzionate. Resta garantita l'ampia flessibilità basata su un rapporto consapevole e di fiducia tra le parti e la possibilità di variare – anche temporaneamente e senza necessità di modifica formale dell'accordo - l'articolazione delle giornate sulla base di esigenze organizzative e/o personali.

3. In tal senso la variazione viene concordata con il dirigente e l'eventuale Posizione Organizzativa di riferimento, e giustificata tramite specifico giustificativo "Cambio turno SW" di Cohesion Work, entro le 24 ore antecedenti, all'interno del mese in corso; in ogni caso i giorni di SW non fruiti non sono recuperabili nel mese successivo.

4. Ai fini della verifica del rispetto dell'orario di lavoro, la giornata di lavoro agile è considerata equivalente a quella svolta presso la sede di servizio. Fatte salve le fasce di contattabilità di cui al successivo punto 5, al lavoratore in smart working è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche.

5. Nello specifico, nelle giornate di lavoro agile, per il dipendente valgono le seguenti regole:

a) fascia di contattabilità: per la giornata teorica senza rientro corrisponde all'orario 9:00-13:00, e nella giornata teorica con rientro corrisponde all'orario 9:00-13:00 e 15:00-16.00, da riproporzionare in caso di part-time. Per i dirigenti tale fascia corrisponde all'orario 07:30 – 19:30. Il lavoratore in questa fascia è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari;

b) fascia di attività: all'interno della fascia 07:30 – 19:30, fatte salve le fasce di contattabilità di cui al punto sopra, il dipendente organizza autonomamente la propria prestazione lavorativa con riferimento al proprio orario teorico giornaliero e agli obiettivi assegnati;

c) fascia di disconnessione: 19.30 – 7:30; in tale fascia il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa, né può essere contattato telefonicamente, o via mail o con altre modalità similari.

6. Nella fascia di contattabilità, il dipendente può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dal CCNL o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali di cui al CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992.

7. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

8. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito, reso non sicuro o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Lo stesso può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, si applica la disciplina di cui ai successivi commi 9 e 10.

9. Per sopravvenute e documentate esigenze di servizio il dirigente può richiamare in sede il dipendente, dandone comunicazione in tempo utile e comunque con un preavviso di almeno 24 ore; in tale ipotesi il dipendente effettua il giustificativo di cambio turno di cui al precedente comma 3 a condizione che la giornata di SW scelta in sostituzione dell'originale ricada nel mese in corso.

10. Nei casi eccezionali in cui il dirigente richiede che il dipendente rientri in sede per motivi di servizio, senza che sia possibile rispettare il preavviso di 24 ore, il dipendente accede alla sede di lavoro previa timbratura. Il dipendente può completare l'orario di lavoro in sede e compilare un giustificativo di Cambio turno SW. In questo caso si applica la disciplina relativa al lavoro svolto presso la sede di lavoro. In alternativa, il dipendente può decidere di non completare l'orario in presenza e proseguire la giornata in SW come da calendario. In questo caso, le timbrature rilevano ai soli fini della sicurezza.

11. Al fine di garantire il rispetto del limite di 8 giornate di lavoro agile nel mese, viene effettuato a inizio mese un controllo automatico del calendario delle giornate di sw indicate dal lavoratore, a seguito del quale lo stesso viene avvisato con specifica mail qualora dovessero esserci in quel mese più di 8 giorni di calendario teoricamente lavorabili in modalità agile. In tal caso, il lavoratore deve fare attenzione a rientrare in sede per evitare assenze ingiustificate.

12. Resta inteso che il giustificativo Cohesion denominato "Cambio turno – cod. A002" può essere utilizzato unicamente per le giornate di lavoro in sede.

## **Art. 8**

### **Dotazione Tecnologica e Sicurezza dei dati**

1. L'Amministrazione mette di norma a disposizione l'attrezzatura tecnologica adatta e necessaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile, sulla base di specifiche mansioni da svolgere. A livello indicativo, la strumentazione completa è costituita da: un pc portatile comprensivo degli applicativi software utilizzati, un monitor, una tastiera, mouse e cuffie con microfono integrato.

2. Il personale si impegna a custodire con la massima cura e mantenere integra la strumentazione che viene fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute (Allegato A2 "Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici").

3. Al fine di ottimizzare la gestione delle attrezzature tecnologiche disponibili e l'utilizzo delle stesse in modalità SW, l'Amministrazione prevede una progressiva sostituzione delle postazioni informatiche di lavoro fisse con dispositivi portatili, che sarà completata nell'arco di un quinquennio.

4. Nel frattempo, qualora la strumentazione idonea da fornire, o parte di essa, non sia disponibile, il dipendente espleta la propria prestazione lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti informatici di sua proprietà o nella sua disponibilità; in tal caso viene garantita, su richiesta del dipendente, la verifica da parte del referente informatico di riferimento, della configurazione delle impostazioni che eventualmente impediscono il corretto utilizzo dei sistemi informativi messi a disposizione dall'Amministrazione.

5. L'accesso alle risorse digitali e alle applicazioni raggiungibili tramite la rete internet avviene attraverso il sistema di gestione di identità digitale "Cohesion" in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato. Qualora, si renda necessario accedere ai server contenenti applicativi, database o sistemi non fruibili tramite browser, l'Amministrazione autorizza l'accesso alle risorse attraverso VPN (Virtual Private Network), previa verifica da parte del dirigente e del referente informatico e relativa comunicazione alla struttura competente in materia di sistemi informatici.

6. Al fine di supportare il personale nello sviluppo di competenze sui servizi cloud offerti da Microsoft quali Teams, OneDrive e Office 365, l'Amministrazione attiva specifiche iniziative formative.

7. I costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Amministrazione.

8. Eventuali impedimenti tecnici (come malfunzionamenti della linea dati o problemi di comunicazione telefonica) allo svolgimento dell'attività lavorativa nelle giornate di lavoro agile devono essere tempestivamente comunicati dal dipendente al dirigente e al proprio referente informatico al fine di dare rapida soluzione al problema. Qualora ciò non sia possibile, vanno concordate con il dirigente responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del dipendente nella sede di lavoro, alle condizioni di cui al precedente art. 7 comma 8.

9. Alla postazione di lavoro agile sono applicati i normali protocolli di sicurezza previsti nell'ambito dei piani per il trattamento dei dati e per la salvaguardia della loro integrità e riservatezza, nel rispetto di standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti negli uffici regionali. Il dipendente in lavoro agile è tenuto al rispetto della normativa inerente il segreto d'ufficio e della normativa inerente la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e al Reg.UE n. 679/2016, nonché a quanto stabilito nell'allegato A2 al presente Regolamento.

## **Art. 9 Formazione**

1. Per agevolare ed ottimizzare l'utilizzo del lavoro agile, il Piano formativo prevede appositi percorsi formativi in materia di: modalità operative dello smart working, utilizzo delle piattaforme di comunicazione, utilizzo dei principali applicativi gestionali dell'Ente, e quant'altro si renda necessario al fine di incentivare l'innovazione organizzativa e la modernizzazione dei processi di lavoro richiesti dal lavoro agile.

2. L'Amministrazione garantisce ai dipendenti che svolgono il lavoro in modalità agile le stesse opportunità formative, finalizzate al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, previste per tutti i dipendenti che svolgono mansioni analoghe.



3. Per i neoassunti, vengono organizzati specifici percorsi formativi obbligatori relativi alle tematiche di cui al comma 1.

4. Al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza della prestazione svolta in smart working, il dirigente può disporre per il dipendente la partecipazione a formazione *ad hoc*.

#### **Art. 10 Sicurezza sul lavoro**

1. Il lavoratore che svolge la propria prestazione lavorativa in modalità smart working, sulla base della formazione ricevuta, nel rispetto dei requisiti di cui al presente regolamento, delle previsioni di cui all'informativa di cui all'allegato A1 del presente Regolamento, è tenuto a rispettare ed applicare correttamente le direttive dell'Amministrazione e deve prendersi cura della propria salute e sicurezza, in linea con le disposizioni dell'art. 20 del D.lgs. 81/08, comma 1.

2. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 1 della Legge n. 81/2017, garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile.

#### **Art. 11 Assicurazione obbligatoria per gli infortuni e le malattie professionali**

1. Il lavoratore ha diritto alla tutela contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali. La tutela viene garantita anche per malattie e infortuni occorsi durante il percorso di andata e ritorno tra l'abitazione e il luogo di lavoro prescelto, nei termini indicati nell'Accordo individuale.

nell'Accordo individuale, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

#### **Art. 12 Valutazione e monitoraggio**

1. L'attività svolta in modalità di agile e i risultati raggiunti, analogamente a quanto previsto per l'attività lavorativa prestata in sede, sono oggetto di valutazione nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale vigente nell'Amministrazione.

2. Nel valutare la prestazione del dipendente in modalità agile, il dirigente tiene conto delle attività e dei risultati indicati nell'Accordo individuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2.

3. Nel valutare la prestazione si tiene conto di comportamenti e competenze rilevanti quali, a titolo esemplificativo, responsabilità, autoorganizzazione/autonomia, comunicazione, orientamento al risultato, problem solving, lavoro di gruppo, capacità e tempi di risposta e orientamento all'utenza.

4. I dirigenti monitorano, in modo mirato e costante, in itinere ed ex post, l'attività prestata dal dipendente e il raggiungimento dei risultati attesi, anche confrontandosi con il dipendente stesso per condividere punti di forza e di debolezza e risolvere eventuali problematiche.

#### **Art. 13 Tavolo tecnico di coordinamento paritetico**

1. Al fine di monitorare l'andamento generale delle prestazioni rese in modalità agile, è istituito un Tavolo tecnico di coordinamento paritetico, nominato dal responsabile della struttura competente in materia



di personale, e costituito da 8 membri, di cui 4 dipendenti dell'amministrazione e 4 rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. Tra i rappresentanti dell'amministrazione rientra obbligatoriamente un componente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) di cui all'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e all'art. 35 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18.

#### **Art. 14 Recesso**

1. Durante lo svolgimento del lavoro agile, sia l'Amministrazione (in persona del dirigente di assegnazione per il personale del comparto e del dirigente sovraordinato individuato ai sensi della l.r. 30 luglio 2021 n.18 per il personale dirigenziale) sia il/la dipendente possono, fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo individuale prima della sua naturale scadenza, con un preavviso di 30 giorni, elevato a 90 nel caso di dipendenti con disabilità, salvo giustificato motivo. E' possibile la rinuncia al preavviso da parte del soggetto che subisce il recesso.
2. In particolare, costituisce giustificato motivo che autorizza il recesso dell'amministrazione senza obbligo di preavviso il ricorrere delle seguenti circostanze:
  - a. l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte dal dipendente non sono rispondenti ai parametri stabiliti;
  - b. sopravvenute esigenze di servizio non procrastinabili;
  - c. la mancata osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza e tutela dei dati, fedeltà e riservatezza.
3. L'Accordo perde automaticamente efficacia nel caso in cui cambiano la struttura di assegnazione giuridica o lavorativa del dipendente, o la tipologia del contratto di lavoro, come già stabilito al precedente articolo 6, comma 4.

#### **Art. 15**

##### **Lavoro agile e personale con qualifica dirigenziale**

1. Al personale dirigenziale, come per quello del comparto, è consentita la possibilità di svolgere attività lavorativa in modalità agile, assicurando il prevalente svolgimento in presenza della prestazione.
2. Si applicano al personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel presente regolamento, fatta eccezione per gli articoli 4, comma 3, lett. b) e d) e 7, comma 6.
3. La prestazione lavorativa in modalità agile, analogamente a quella prestata in sede, è oggetto di valutazione nell'ambito degli obiettivi di performance annuali individuati all'interno del Piano della Performance, nelle more dell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113. L'Accordo individuale per la prestazione di lavoro agile del personale dirigente di cui all'allegato B al presente Regolamento è autorizzato dal dirigente gerarchicamente sovraordinato, ed è adattato alle peculiarità delle figure dirigenziali, con particolare riferimento alle sezioni relative:
  - a) alle fasce di contattabilità;
  - b) agli obiettivi da raggiungere.

**Art. 16**  
**Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni che regolano gli istituti che disciplinano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Giunta della Regione Marche.
2. In caso di entrata in vigore di disposizioni contrattuali nazionali, decentrate e discipline regolamentari regionali che apportino modifiche ad istituti applicati ai lavoratori con accordo di smart working, le norme di cui al presente Regolamento sono immediatamente modificate e/o disapplicate di conseguenza, previo confronto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.
3. Resta salva la possibilità di modificare il presente Regolamento per rispondere ad eventuali esigenze emerse durante l'applicazione dello stesso, previo confronto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.
4. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano per il personale dell'USR e degli enti dipendenti, per quanto compatibile e fino all'adozione di una specifica regolamentazione da parte degli stessi.

**Allegato A**

**ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE**  
**Personale Comparto**

Si procede alla stipula dell'Accordo Individuale di lavoro agile

**TRA**

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ direttore/dirigente della struttura \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**E**

Il/la dipendente \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in servizio presso la Giunta  
regionale, con tipologia di contratto (t.ind/t.det full time o p.time) \_\_\_\_\_ categoria  
\_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_

**Vista** la Delibera di Giunta di approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile per i dipendenti della Giunta regionale;

**si conviene quanto segue:**

la/il dipendente è ammessa/o a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, fuori dalla sede abituale di lavoro, nei termini e alle condizioni di seguito indicate e in conformità alle prescrizioni stabilite nel Regolamento sopra richiamato.

**1) Decorrenza e durata** (indicare un periodo massimo di un anno)

data di avvio prestazione lavoro agile: \_\_\_\_\_  
(in ogni caso condizione per l'avvio è l'autorizzazione da parte del dirigente)

data di fine prestazione lavoro agile: \_\_\_\_\_

periodicità della prestazione di lavoro agile\*\* (indicare quante e quali giornate all'interno della settimana saranno prestate in modalità agile, assicurando la prevalenza del lavoro in presenza): \_\_\_\_\_

**\*\***per dipendenti con contratto full time è possibile indicare 2 giornate settimanali per un massimo di 8 giornate al mese; in caso di p.time verticale e comando/distacco parziale le giornate massime lavorabili in SW sono riproporzionate)

**2) Fasce di contattabilità e tempi di disconnessione**

per contratto full-time:

mattina dalle 9 alle 13 e, in caso di giornata con rientro pomeridiano dalle 15 alle 16

nel caso contratto p.time orizzontale: (compilare)

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

nel caso contratto p.time verticale o altro regime orario: (compilare)

mattina dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

in caso di giornata con rientro pomeridiano dalle\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_

La fascia di disconnessione è dalle 19.30 alle 7.30

**3) Strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività**

ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica\*:

a) fornita dall'Amministrazione:

- ☐ *pc portatile*
- ☐ *monitor*
- ☐ *cuffie con microfono*
- ☐ *tastiera*
- ☐ *mouse*
- ☐ *altro (specificare)\_\_\_\_\_*

*o, in alternativa*

b) di proprietà/in utilizzo del/della dipendente:

- ☐ *pc*
- ☐ *monitor*
- ☐ *cuffie con microfono*
- ☐ *tastiera*
- ☐ *mouse*
- ☐ *altro (specificare)\_\_\_\_\_*

*\*se la strumentazione è in parte fornita dall'Amministrazione, in parte di proprietà/in utilizzo del dipendente compilare entrambe le sezioni*

4) **Luogo prescelto per lo svolgimento della prestazione**\_\_\_\_\_ (*indicare il luogo prevalente*)

**5) Obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile**

Il lavoratore si obbliga a non svolgere attività incompatibili con l'oggetto della prestazione lavorativa.

In caso di apparecchiature fornite dall'Amministrazione, il/la dipendente deve aver cura delle stesse e deve utilizzare gli strumenti tecnologici assegnati ed i software che vengano messi a sua disposizione dall'Amministrazione per l'esercizio esclusivo dell'attività lavorativa, nel rispetto delle disposizioni adottate in merito all'utilizzo degli strumenti e dei sistemi.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il/la lavoratore/lavoratrice si impegna a tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede e a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare della Giunta regionale.

**6) Poteri del datore di lavoro**

La prestazione lavorativa in modalità agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Dirigente di assegnazione, che viene esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali dell'Amministrazione.

Nell'ambito dei suoi poteri il Dirigente impartisce le precise istruzioni per la concreta esecuzione del lavoro agile e verifica che il/la dipendente si attenga alle istruzioni impartite, in particolare:

- identifica le attività da svolgere in modalità agile;
- definisce, condividendoli con il dipendente, gli obiettivi/ risultati da raggiungere ed eventuali priorità da seguire;
- monitorare e valuta i risultati conseguiti dal dipendente.

## 7) Recesso

Durante lo svolgimento del lavoro agile, sia l'Amministrazione in persona del dirigente di assegnazione, sia il/la dipendente possono, fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo individuale prima della sua naturale scadenza, con un preavviso di 30 giorni, elevato a 90 nel caso di dipendenti con disabilità, salvo giustificato motivo. È possibile la rinuncia al preavviso da parte del soggetto che subisce il recesso.

In particolare, costituisce giustificato motivo che autorizza il recesso dell'amministrazione senza obbligo di preavviso il ricorrere delle seguenti circostanze:

- a. l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte dal dipendente non sono rispondenti ai parametri stabiliti;
- b. sopravvenute esigenze di servizio non procrastinabili;
- c. la mancata osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza e tutela dei dati, fedeltà e riservatezza.

L'Accordo perde automaticamente efficacia nel caso in cui cambiano la struttura di assegnazione giuridica o lavorativa del dipendente, o la tipologia del contratto di lavoro, come già stabilito all' articolo 6, comma 4 del Regolamento.

**si stabilisce altresì:**

- a) **Attività da svolgere** (elencare/descrivere le attività da espletare rinvenibili sul documento mappatura delle attività e/o decreto annuale delle linee attività della struttura):

|  |
|--|
|  |
|--|

- b) **Risultati da raggiungere** (Indicare i principali risultati da raggiungere attraverso lo svolgimento delle attività sopraindicate):

|  |
|--|
|  |
|--|

**La/Il dipendente inoltre dichiara,**

- ☐ di saper utilizzare i software gestionali in uso nella Giunta Marche, relativamente al proprio ambito lavorativo/settore di riferimento;
- ☐ di conoscere le modalità operative del lavoro agile, come da documentazione reperibile sulla Point – servizi al dipendente, sezione Smart Working – Manuali e Linee guida;
- ☐ di aver preso visione delle previsioni normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e policy per la sicurezza informatica e di rispettare quanto previsto nell'informativa in materia di tutela della "Salute e della Sicurezza del personale in Lavoro Agile" (Allegato A1) e in materia di "Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici" (Allegato A2).

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia al Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working), adottato dalla Giunta regionale.

**INFORMATIVA**  
**Tutela della Salute e della Sicurezza del personale in Lavoro agile**  
(art. 22 comma 1 Legge 81/2017)

**PRINCIPI GENERALI**

Il/la lavoratore/trice agile è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal Datore di Lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali" (art. 22, comma 2, Legge 81/2017).

È dovere del/della lavoratore/trice agile mettere in atto ogni comportamento utile a limitare i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, dove viene meno la possibilità da parte del Datore di Lavoro di verifica puntuale del rispetto dei principi ergonomici e tecnici di salute e sicurezza sul lavoro. Più in generale si può dire che il/la lavoratore/trice agile:

- non dovrà in alcun modo adottare comportamenti che possano generare rischi per la sua salute e sicurezza o per quella di terzi;
- dovrà evitare ogni luogo, ambiente, situazione e circostanza che possa comportare un pericolo per la sua salute e la sua sicurezza o per quella di terzi.

I luoghi di lavoro individuati dal/dalla lavoratore/trice per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile devono rispettare, per quanto possibile, le indicazioni previste per la sicurezza dei videoterminalisti.

Il/la lavoratore/trice agile deve dunque rifarsi a quelle indicazioni per ciò che riguarda:

- i requisiti generali dei luoghi di lavoro;
- le caratteristiche della postazione di lavoro;
- le pause da rispettare;
- la corretta postura da tenere.

Di seguito vengono riepilogate tali indicazioni.

**MICROCLIMA**

Nei luoghi di lavoro devono essere garantite adeguate condizioni di salute e di benessere relativamente alla temperatura a cui si è esposti e alla qualità dell'aria, sia ricorrendo a scambi naturali con l'ambiente esterno sia utilizzando appositi impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. Fermo restando che sono numerosi i fattori che influiscono sul microclima, non ultimi ad esempio il tipo di attività fisica svolta e l'abbigliamento indossato, di seguito sono indicate le condizioni per lavorare in un ambiente dal punto di vista microclimatico ottimale:

- è preferibile operare in un ambiente di lavoro con temperatura invernale oscillante tra i 18 °C e i 22 °C;
- è preferibile una differenza di temperatura interna estiva inferiore all'esterna di non più di 7 °C;
- per le attività svolte all'esterno è raccomandabile, ove possibile, evitare le ore della giornata in cui gli UV sono più intensi (ore 11,00 – 15,00 oppure 12,00 – 16,00 con l'ora legale).

I lavoratori che si trovano a operare in postazioni o in ambienti che, a loro giudizio, non offrono adeguate condizioni in termini di temperatura, livello di umidità o presenza di fastidiose correnti d'aria, devono ricercare le soluzioni che gli consentano il migliore comfort termico.

**RISCHIO RUMORE**

Le principali cause di rumorosità sono identificabili:

- nell'eccessivo affollamento;
  - nel sovrapporsi di conversazioni ad elevato volume;
  - nel traffico veicolare;
  - nell'uso in contemporanea di cellulari, telefoni e apparecchiature rumorose.
- I lavoratori nella scelta del posto di lavoro devono quindi privilegiare quelli meno rumorosi.

### **RISCHIO ELETTRICO**

Durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in Lavoro Agile i lavoratori devono porre in essere comportamenti adeguati a limitare il rischio elettrico. Di seguito sono elencate alcune misure che occorre adottare per ridurre il rischio elettrico:

- prese, interruttori ed apparecchiature elettriche devono essere mantenuti integri e ben fissati alle pareti;
- le apparecchiature devono essere utilizzate in conformità con le istruzioni d'uso fornite dal costruttore nel Manuale d'Uso e Manutenzione che ogni attrezzatura ha a disposizione;
- l'utilizzo di prese multiple con numerose spine collegate è da evitarsi o comunque è subordinato alla verifica che la potenza complessiva delle apparecchiature collegate sia compresa entro i limiti indicati sulle prese o sulle ciabatte stesse;
- deve essere evitato l'uso di prese o apparecchiature elettriche in situazioni in cui potrebbero trovarsi a contatto con acqua o altri liquidi conduttori;
- l'inserimento o il disinserimento delle prese elettriche devono avvenire ad apparecchiatura spenta e, in ogni caso, il disinserimento della presa non deve MAI avvenire tirando il cavo elettrico, ma impugnando correttamente la spina;
- verificare quali prese di corrente elettrica è possibile utilizzare per alimentare la propria attrezzatura informatica: non scollegare in autonomia apparecchiature presenti nel luogo presso cui si opera;
- nella scelta della presa elettrica da utilizzare verificare prima la compatibilità con la spina da collegare; nel caso queste non siano compatibili è necessario utilizzare gli appositi adattatori;
- è vietato l'utilizzo di prese multiple collegate in cascata.

### **POSTAZIONE DI LAVORO**

Il lavoro al videoterminale può causare l'insorgenza di disturbi muscolo scheletrici e affaticamento visivo. Per evitare l'insorgenza di queste problematiche gli elementi che possono incidere in maniera sostanziale sono i seguenti:

#### **Il piano di lavoro**

Come condizione generale, il piano di lavoro deve essere di ampiezza tale da poter disporre convenientemente tutti gli strumenti necessari all'attività, consentendo la necessaria libertà di movimento per utilizzarli agevolmente, e permettere l'appoggio delle mani e delle braccia (serve uno spazio di appoggio di circa 10-20 cm). Il lavoratore deve poter utilizzare i diversi dispositivi mantenendo sempre una posizione confortevole, senza dover estendere o ruotare in modo improprio il corpo. Al di sotto del piano deve esserci lo spazio per un comodo movimento delle gambe, per permettere di cambiare posizione durante l'attività (si consideri una profondità di almeno 70 cm, con uno spazio tra le cosce e la parte inferiore del piano). Il piano di lavoro deve essere inoltre stabile, in grado di sostenere tutto il materiale d'uso, ma anche sostenere senza cedere o ribaltarsi il peso di una persona che si appoggi su un bordo o su un angolo. Come ulteriore indicazione, il piano non deve avere spigoli vivi, ma arrotondati. Per quanto riguarda l'altezza, in condizioni ottimali dovrebbe essere regolabile a seconda delle esigenze del lavoratore ma in generale deve essere tale da permettere che il lavoratore mantenga la schiena

diritta e le braccia possano essere verticali, con gli avambracci paralleli al piano stesso, eventualmente appoggiati sul piano (anche grazie alla regolazione adeguata della seduta ed eventualmente l'uso di un poggiapiedi). La superficie deve essere opaca, per evitare possibili fastidiosi fenomeni di riflessione, e deve

essere di un colore adeguato (possibilmente chiaro) che consenta un immediato riconoscimento di quanto presente sul piano stesso, in relazione all'attività che si deve svolgere.

### **Sedili di lavoro**

Il sedile di lavoro è fondamentale perché la postura assunta durante il lavoro sia corretta, in modo da minimizzare i possibili danni dovuti al fatto di mantenere per lunghi periodi una posizione seduta; deve fornire un supporto stabile ma deve anche permettere i cambiamenti di posizione (non devono esserci posizioni obbligate), inoltre deve avere caratteristiche che ne rendano confortevole l'uso. Secondo le indicazioni del D.lgs. 81/08 il sedile deve essere di altezza regolabile, con gli spazi della seduta adattabile all'utilizzatore (quindi profondità della seduta e larghezza e altezza dei braccioli), avere un supporto lombare con altezza e inclinazione regolabili, avere superfici con bordi smussati, essere girevole per facilitare i cambi di posizione senza dover ruotare la colonna vertebrale, ed essere facile da spostare. Seduta e schienale devono essere in materiale traspirante, e tutto deve essere di facile pulizia. Altre indicazioni relative al sedile riguardano la resistenza allo scivolamento della seduta (non deve essere possibile scivolarne fuori involontariamente), la presenza di una base a 5 razze antiribaltamento e di rotelle per facilitare gli spostamenti (sia per entrare e uscire dalla postazione, sia per spostarsi ad esempio per prendere un oggetto). La sedia non deve potersi spostare accidentalmente, o quando non è occupata: le caratteristiche di attrito delle rotelle vanno valutate a seconda delle caratteristiche del pavimento. Per alcune condizioni di lavoro in cui si usa la posizione reclinata (ad esempio controllo di schermi posti più in alto della testa) lo schienale deve fornire un supporto sicuro anche per le scapole. I braccioli devono essere regolabili e, soprattutto, non devono essere un ostacolo alla vicinanza con il piano di lavoro (devono permettere che la sedia entri sotto il piano di lavoro).

### **CRITERI PER LA PREVENZIONE DI DISTURBI VISIVI**

Secondo i dati epidemiologici, l'uso corretto di Videoterminali (VDT) non comporta di norma danni permanenti all'occhio umano.

Il disagio rilevato da alcuni lavoratori dopo un uso prolungato del computer è essenzialmente conseguente a un fenomeno di stanchezza che non ha ripercussioni sullo stato di salute dell'occhio. Tra i fattori ambientali che possono contribuire ad accrescere il disagio visivo di chi utilizza un VDT si segnalano:

- l'impostazione non adeguata del contrasto e della luminosità dello schermo;
- la presenza di un'illuminazione generale inappropriata e di un ambiente circostante che favorisce la presenza di riflessi, abbagliamenti e zone d'ombra.

Nella scelta del posto di lavoro i lavoratori privilegeranno i luoghi ben illuminati e nei quali l'illuminazione sia uniforme ovvero i luoghi privi di zone d'ombra oltre a porre in essere le seguenti misure di prevenzione di carattere ambientale e comportamentale:

- Il monitor deve essere posizionato in maniera da evitare abbagliamenti diretti o di riflesso con le fonti luminose;
- video e documenti devono essere posizionati a una distanza dagli occhi compresa tra 50 e 70 cm o diversa nel caso di soggetti che utilizzano lenti o occhiali;
- il monitor deve essere posizionato di fronte (lo spigolo superiore dello schermo deve essere un po' più in basso della linea orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore) e a una distanza dagli occhi pari a circa 50 - 70 cm;
- il monitor deve essere liberamente e facilmente orientabile, inclinabile e regolabile in altezza (mediante apposito supporto nel caso si utilizzi un PC portatile);
- lo schermo deve essere mantenuto "a fuoco" e deve essere posizionato in maniera tale da trovarsi ad angolo retto rispetto alle fonti di luce naturali e artificiali in modo da evitare riflessi e abbagliamenti;
- il lavoratore deve preoccuparsi di distogliere periodicamente lo sguardo dal video e, durante le pause, deve privilegiare le attività meno impegnative sul piano visivo;
- tastiera, mouse e schermo devono essere regolarmente puliti e possibilmente separati dal corpo del VDT nel caso in cui si utilizzi un PC portatile.



### **CRITERI PER LA PREVENZIONE DI DISTURBI OSTEOMUSCOLARI**

La maggior parte delle problematiche di salute causate dall'uso di VDT sono riconducibili alla postura assunta dal lavoratore durante il lavoro. Posizioni di lavoro inadeguate dovute sia ad un'errata disposizione degli arredi e del terminale che al mantenimento della stessa posizione per periodi prolungati, possono portare all'insorgere di disturbi a carico del collo, della schiena, delle spalle e delle braccia in chi utilizza i VDT. Anche in questo caso la prevenzione passa attraverso interventi di carattere ambientale e comportamentale. Il lavoratore deve assumere una postura corretta davanti al video mantenendo:

- i piedi ben poggiati al pavimento;
- le ginocchia piegate a formare un angolo di 90°;
- la schiena appoggiata allo schienale nel tratto lombare;
- la testa non costantemente inclinata;
- gli avambracci appoggiati al piano di lavoro e un angolo di 45° tra braccia e busto per evitare l'irrigidimento di polsi (che devono stare sempre diritti) e dita;
- posizioni fisse per tempi non eccessivamente prolungati (può essere sufficiente al riguardo allungare semplicemente le gambe ogni tanto, alzarsi ecc.).

### **SPAZI DI LAVORO E VIE DI FUGA**

Nella scelta dello spazio di lavoro è necessario prestare attenzione a:

- corretto posizionamento dei cavi di alimentazione del computer, in modo tale da evitare il pericolo di inciampo e quindi di eventuali cadute;
- avere spazi sufficienti per alzarsi e spostarsi senza rischiare di urtare contro mobili e spigoli;
- evitare di posizionarsi nello spazio di apertura di porte e armadi;
- verificare di avere a disposizione vie di fuga agevoli e prive di ostacoli;
- evitare luoghi di lavoro troppo caldi o troppo freddi o comunque con condizioni microclimatiche inadeguate;
- evitare luoghi di lavoro con superfici illuminanti (serramenti esterni) prive di schermatura;
- evitare luoghi di lavoro con illuminazione naturale/artificiale insufficiente.

### **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Il lavoratore deve evitare di scegliere di prestare l'attività lavorativa in luoghi isolati e remoti e dovrà avere sempre a disposizione un mezzo per la chiamata dei soccorsi. Nel caso in cui l'attività venga prestata in locali pubblici e/o privati nei quali è presente un piano di emergenza, occorre individuare le vie e le uscite di emergenza e la relativa segnaletica, cercare di capire le modalità di attivazione dell'allarme evacuazione e seguire le indicazioni degli Addetti all'Emergenza del posto in cui ci si trovi.

### **AMBIENTI DI LAVORO ESTERNI**

Il lavoratore che svolge attività di Lavoro Agile si espone a rischi per la propria salute e sicurezza laddove il luogo prescelto per l'esecuzione della prestazione comporti:

- esposizione diretta alle radiazioni solari;
- esposizione prolungata a condizioni meteorologiche sfavorevoli (caldo o freddo intensi, elevata umidità);
- svolgimento dell'attività in luoghi isolati o in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- svolgimento dell'attività in luoghi con presenza di animali o che non siano adeguatamente mantenuti con riferimento alla vegetazione, al degrado ambientale, alla presenza di rifiuti, etc.;
- svolgimento di attività in aree con presenza di sostanze pericolose, combustibili o infiammabili e sorgenti di ignizione;
- svolgimento di attività in aree con transito di mezzi;
- svolgimento di attività con rischio di aggressione;
- svolgimento di attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile.

Il lavoratore deve impegnarsi a evitare luoghi di lavoro all'esterno che lo espongano ai rischi sopra menzionati, organizzando la propria posizione secondo le indicazioni fornite ai punti precedenti.

**SEGNALAZIONE INFORTUNI**

Nel caso in cui il/la lavoratore/trice agile sia oggetto d'infortunio deve fornire dettagliata e tempestiva informazione sull'evento, secondo le modalità definite per tutto il personale regionale.



## **POLICY PER LA SICUREZZA INFORMATICA E PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATIVIE TELEMATICI**

DOCUMENTO FINALIZZATO ALLA CONFORMITÀ ALLO STANDARD UNI CEI ISO/IEC 27001:2013

| REV. | DATA       | DESCRIZIONE     | APPROV. |
|------|------------|-----------------|---------|
| 1.0  | 08.01.2021 | Prima emissione |         |
|      |            |                 |         |
|      |            |                 |         |
|      |            |                 |         |
|      |            |                 |         |
|      |            |                 |         |
|      |            |                 |         |

| NOTE REVISIONE / EDIZIONE / APPLICAZIONE |
|------------------------------------------|
|                                          |
|                                          |
|                                          |
|                                          |
|                                          |
|                                          |

## SOMMARIO

|       |                                                                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Disposizioni generali                                                                               | 4  |
| 1.1   | Definizioni                                                                                         | 4  |
| 1.2   | Riferimenti                                                                                         | 4  |
| 1.3   | Finalità                                                                                            | 5  |
| 1.4   | Ambito di applicazione                                                                              | 5  |
| 1.4.1 | Rete ICT Interna                                                                                    | 5  |
| 1.4.2 | Strumenti ICT                                                                                       | 5  |
| 2     | Linee guida e misure tecniche ed organizzative                                                      | 6  |
| 2.1   | Figure e ruoli all'interno della Organizzazione Regionale                                           | 6  |
| 2.2   | Sistema dei controlli                                                                               | 6  |
| 2.2.1 | Gradualità                                                                                          | 6  |
| 2.2.2 | Controlli sui dispositivi in dotazione ai Collaboratori                                             | 7  |
| 2.2.3 | Controlli per finalità tecniche e/o amministrative                                                  | 7  |
| 2.2.4 | Accesso da remoto                                                                                   | 8  |
| 2.2.5 | Log degli accessi                                                                                   | 8  |
| 2.3   | Proprietà degli strumenti / risorse informative                                                     | 8  |
| 2.4   | Regole generali in materia di domicilio informatico-digitale, identità digitale e posta elettronica | 9  |
| 2.5   | Cessazione dei servizi                                                                              | 10 |
| 2.6   | Installazione ed utilizzo dei SoftWare                                                              | 10 |
| 2.7   | Protezione della rete telematica Regionale, della server farm e delle postazioni                    | 11 |
| 2.7.1 | Tutela riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza della rete telematica – Backup           | 11 |
| 2.7.2 | Amministratori di Sistema                                                                           | 11 |
| 2.7.3 | Separazione dati anagrafici e particolari - pseudonimizzazione, cifratura, minimizzazione           | 12 |
| 2.7.4 | Verifica adeguatezza al principio della "Privacy by design"                                         | 12 |
| 2.8   | Disciplina dell'accesso alla rete telematica interna                                                | 12 |
| 2.8.1 | Regole specifiche                                                                                   | 12 |
| 2.8.2 | Regole di accesso alla rete informatica                                                             | 12 |
| 2.8.3 | Regole di accesso alla rete fisica                                                                  | 13 |
| 2.8.4 | Autenticazione tramite Cohesion                                                                     | 13 |
| 2.8.5 | Regole di "Password Change"                                                                         | 13 |
| 2.8.6 | Regole di disattivazione                                                                            | 14 |
| 3     | Modalità di utilizzo dei sistemi e mezzi telematici da parte di dipendenti e collaboratori          | 14 |
| 3.1   | Custodia delle risorse                                                                              | 14 |
| 3.2   | Abuso e alterazione delle risorse ICT                                                               | 15 |
| 3.3   | Utilizzo condiviso delle risorse ICT                                                                | 15 |
| 3.4   | Cessazione del rapporto di lavoro                                                                   | 15 |
| 3.5   | Obbligo alla riservatezza e al segreto professionale                                                | 16 |
| 3.6   | Informazioni Riservate e Accordi di Riservatezza                                                    | 16 |
| 3.7   | Obbligo di condivisione ed informazione                                                             | 17 |
| 3.8   | Copia delle informazioni e gestione supporti strumenti portatili                                    | 17 |
| 3.9   | Politica del "Clean Desk" e "Clean Desktop"                                                         | 18 |
| 3.9.1 | Regole di condotta per l'applicazione della politica di "Clean Desk" e "Clean Desktop"              | 18 |
| 3.9.2 | Obblighi specifici per l'applicazione della politica di "Clean Desk" e "Clean Desktop"              | 19 |
| 3.10  | Navigazione Internet                                                                                | 19 |
| 3.11  | Uso di dispositivi personali                                                                        | 20 |

|        |                                                  |    |
|--------|--------------------------------------------------|----|
| 3.11.1 | Collegamento a rete Wi-Fi pubblica               | 20 |
| 3.11.2 | Collegamento a rete ICT interna                  | 20 |
| 3.12   | Utilizzo della posta elettronica e messaggistica | 20 |
| 4      | Disposizioni finali                              | 21 |

# 1 Disposizioni generali

## 1.1 Definizioni

| Termini                     | Definizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AdS                         | Amministratore di Sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Backup                      | Salvataggio periodico e programmato dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Collaboratori               | I dipendenti della Regione Marche, senza distinzione di ruolo, inquadramento, contratto, modalità di assunzione e/o livello e qualifica professionale, i collaboratori esterni quale che sia il rapporto contrattuale instaurato con l'amministrazione regionale (contratti di collaborazione coordinata e continuativa, stage, tirocini, incarichi libero-professionali, consulenza, stage ecc.), i dipendenti e collaboratori dei fornitori di beni e servizi all'amministrazione regionale |
| Disaster recovery           | Ripristino del sistema e dei dati a seguito di un evento distruttivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Freeware                    | Software distribuito gratuitamente e senza bisogno di licenza d'uso, per lo più reperibile attraverso Internet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Guest book                  | Libro degli ospiti inteso in informatica come un sito dove poter lasciare i propri dati per esprimere un giudizio o commento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Host                        | Singola istanza di servizi (applicazioni) che sono erogate dagli apparati di elaborazione cioè le macchine server fisiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IAM                         | Identity Access Management – sistema di gestione e controllo dell'identità degli accessi alla rete informativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ICT                         | Information & Communication Technology – Tecnologie Informatiche e di Comunicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| LOG                         | Registrazione in un elenco delle attività di un computer o di un suo utente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nick name                   | Nominativo (o soprannome) utilizzato tipicamente per la registrazione utente su servizi on-line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SCCM                        | Sistema di gestione che consente di gestire un numero elevato di computer in esecuzione su vari sistemi operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Shareware                   | Software che può essere provato gratuitamente, pur rimanendo vincolato al diritto d'autore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sistema informativo interno | si intende sia la rete interna, sia ogni strumento informatico ad esso collegato (pc, tablet, telefoni...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VPN                         | Sistema di collegamento alla rete aziendale (Virtual Private Network) dall'esterno della stessa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 1.2 Riferimenti

- PSG – Politica per la Sicurezza delle Informazioni
- PO01 – Processo di Gestione degli Accessi “Identity and Access Management”

### 1.3 Finalità

La presente policy è finalizzata:

- illustrare e disciplinare le modalità di utilizzo del sistema informativo interno della **Regione Marche**;
- regolamentare le modalità di fruizione dei servizi che, tramite i sistemi ICT, è possibile ricevere o offrire all'interno e all'esterno dell'organizzazione;
- descrivere la gestione dei dati personali;
- identificare e garantire i diritti dell'interessato in ottemperanza alla legislazione sulla privacy;
- stabilire regole generali sui concetti di sicurezza informatica ed informativa;
- dichiarare lo stato di possesso e proprietà dei dati in gestione al termine della collaborazione professionale.

Il presente documento stabilisce, altresì, le regole interne in relazione alla protezione dei dati personali e delle informazioni in generale, agli obblighi di riservatezza, e quindi alle regole di gestione delle attività quotidiane afferenti a quanto sopra indicato.

### 1.4 Ambito di applicazione

La presente policy si applica a tutti i Collaboratori, salvo quanto espressamente specificato nel presente documento e con riferimento all'intero novero di strumenti, servizi e apparati informatici e di gestione/trattamento di dati ed informazioni, anche se non ancora diffusi sul mercato, che rientrano o rientreranno nella definizione di "Rete Informatica" e/o "Risorse ICT" o che potranno comportare rischi e problemi per la sicurezza o protezione dei dati ed informazioni.

#### 1.4.1 Rete ICT Interna

La rete ICT (*Information & Communication Technology*) interna è rappresentata dagli strumenti, apparecchiature, software o quant'altro sia utilizzabile per "comunicare" e per gestire "informazioni".

Tutte le considerazioni e regole relative alla rete ICT interna sono applicabili anche alla rete WIFI interna.

#### 1.4.2 Strumenti ICT

Gli strumenti ICT sono messi a disposizione dei dipendenti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività aziendale demandata loro.

Il controllo sui suddetti strumenti, alle condizioni di legge e con le modalità previste nel presente atto è necessario ai fini dell'assicurazione da un lato dell'efficienza dell'azione amministrativa, dall'altro della sicurezza della trasmissione e della conservazione dei dati che l'amministrazione gestisce e in fine della sicurezza del lavoro stessa.

## 2 Linee guida e misure tecniche ed organizzative

### 2.1 Figure e ruoli all'interno della Organizzazione Regionale

Sono individuate le seguenti figure interne all'organizzazione regionale alle quali sono affidati compiti e funzioni in materia di sicurezza informatica,

- Responsabile della sicurezza Informatica
- ISMS Manager
- Responsabili di funzione e/o posizione organizzativa
- Responsabile ICT
- Referenti informatici di Struttura
- Dirigenti – Delegati al Trattamento dei dati personali
- Amministratori di sistema (AdS)
- Responsabile della protezione dei dati

Inoltre, vengono individuati i seguenti soggetti esterni con compiti incidenti sulla sicurezza informatica e protezione dei dati:

- Responsabile esterno del trattamento
- Contitolari
- Titolari del trattamento (che nominano l'organizzazione Responsabile del trattamento)

Le funzioni e compiti assegnati a ciascuna figura sono disciplinate oltreché dal presente atto, dagli ulteriori atti e provvedimenti amministrativi in materia già adottati dall'Amministrazione Regionale, anche relativamente all'adeguamento alla normativa sulla protezione dei dati personali (Reg.Ue 679/2016)

### 2.2 Sistema dei controlli

#### 2.2.1 Gradualità

Qualora, nonostante le misure tecniche e organizzative preventivamente adottate dall'Amministrazione regionale, si verificano o possano verificarsi eventi dannosi o situazioni di pericolo per la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni, la stessa effettuerà con gradualità, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, le verifiche di eventuali situazioni anomale attraverso le seguenti fasi:

- a) analisi aggregata del traffico di rete riferito all'intera Rete Informatica o a sue aree (reparto, servizio, ecc.), rilevazione della tipologia di utilizzo (e-mail, file audio, accesso a risorse estranee alle mansioni) dei dati memorizzati sui server a livello di intera struttura lavorativa (reparto, servizio, ecc.) e rilevazione della tipologia di utilizzo (file audio, file video, immagini, software non autorizzato ) dei dati memorizzati su client e relativa pertinenza con l'attività lavorativa;
- b) emanazione di un avviso generalizzato relativo ad un riscontrato utilizzo anomalo degli strumenti interni, con l'invito ad attenersi scrupolosamente ai compiti assegnati ed alle istruzioni impartite; il richiamo all'osservanza delle regole può essere circoscritto agli operatori



affidenti al settore in cui è stata rilevata l'anomalia;

c) in caso di successivo permanere di una situazione non conforme e in caso di abusi singoli e reiterati, si eseguiranno controlli nominativi o su singoli dispositivi e/o postazioni di lavoro. Sarà possibile procedere con un'analisi puntuale ed una eventuale eliminazione del materiale non conforme anche sulle singole postazioni di lavoro e sugli strumenti informatici in dotazione al singolo lavoratore o collaboratore, alle condizioni sottoindicate. In caso di accertati abusi si procederà anche alla segnalazione all'Ufficio Provvedimenti Disciplinari.

### **2.2.2 Controlli sui dispositivi in dotazione ai Collaboratori**

L'Amministrazione Regionale può procedere a controlli sull'attività dei Collaboratori, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali e nel rispetto dei diritti dei lavoratori, per le seguenti finalità:

- verifica dell'integrità della propria Rete Informatica
- verifica dell'ottemperanza di disposizioni di legge e contrattuali
- verifica del rispetto delle disposizioni relative alla sicurezza informatica ed alla protezione dei dati personali e di quanto previsto dal presente documento

I controlli vengono effettuati attraverso personale della struttura competente in materia ICT previamente individuato e autorizzato, accedendo a dati e a informazioni contenute nei dispositivi informatici / tecnologici in dotazione ai Collaboratori stessi (PC, Notebook, tablet, smartphone, Blackberry, badge elettronici).

Le operazioni sui dispositivi informatici e tecnologici in dotazione devono essere effettuate in modo anonimo. L'individuazione nominativa del Collaboratore è ammessa solo se strettamente necessaria per le finalità indicate nel presente documento.

Qualsiasi intervento effettuato sui dispositivi in dotazione, dovrà essere documentato e verbalizzato nelle forme più idonee, indicando le motivazioni dell'accesso e le informazioni, dati e documentazione eventualmente estratti, e mettendo tale documentazione a disposizione del Collaboratore interessato.

Per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, inclusa la facoltà di emettere provvedimenti disciplinari, è ammesso il controllo e la verifica da parte dell'Amministrazione Regionale sugli strumenti informatici in dotazione ai dipendenti dell'Amministrazione regionale, senza necessità di previo accordo sindacale, a condizione che esso non si traduca in un controllo a distanza dell'attività e che sia data al lavoratore adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli e nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE 679/2016 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

### **2.2.3 Controlli per finalità tecniche e/o amministrative**

Fermo quanto sopra, l'accesso da parte dell'Amministrazione Regionale ai dati e informazioni trattati dai Collaboratori attraverso la Rete Informatica può avvenire, al di fuori di ogni finalità di controllo preventivo e sistematico dell'attività lavorativa e nel rispetto della normativa a tutela della protezione dei dati personali, anche per:

- a) motivi tecnici e/o manutentivi (ad es. aggiornamento/sostituzione/implementazione di programmi, manutenzione hardware, etc.);
- b) controllo o programmazione dei costi;
- c) comprovate esigenze manageriali o lavorative (ad es. accesso al computer del Collaboratore per reperire file necessari all'attività lavorativa che siano conservati esclusivamente "in locale" su detto dispositivo, nel caso di assenza non programmata del Collaboratore);
- d) permettere il libero accesso alle informazioni tanto della rete internet che della posta elettronica anche all'Autorità Giudiziaria richiedente.

## **2.2.4 Accesso da remoto**

Per motivi di assistenza, manutenzione, ricerca virus, attività di indagine sui malfunzionamenti, ricercati anomalie o altre esigenze dell'organizzazione, la struttura competente in materia ICT può accedere da remoto sui dispositivi collegati alla rete interna o dall'esterno mediante connessione VPN o con SCCM.

L'accesso sul dispositivo da parte della struttura competente normalmente viene concordato con il collaboratore che ne richiede la teleassistenza. Tuttavia, in talune circostanze dettate da comprovata urgenza, la struttura competente in materia ICT potrà collegarsi sui sistemi senza nessuna specifica autorizzazione preventiva o comunicazione in tal senso.

## **2.2.5 Log degli accessi**

Tutti i sistemi informatici interni sono configurati per effettuare dei LOG sulle attività e sulla connettività al fine primario di tutelare la sicurezza informatica dell'ente regionale. Tali sistemi di registrazione includono gli accessi ai sistemi, alla posta elettronica, alle connessioni di rete verso sistemi interni, alle connessioni di rete verso host esterni, all'utilizzo di file all'interno delle cartelle condivise, ecc.

I LOG potranno essere sottoposti ad analisi, monitoraggio e verifica dal personale della struttura competente in materia ICT, amministratore di sistema o qualsiasi altra persona fisica e giuridica, solo laddove sia assolutamente necessario e/o specificatamente e motivatamente richiesto.

I dati contenuti nel LOG sono assolutamente anonimi, ma consentono di identificare il PC e/o utente in locale ad una connessione a servizi interna o esterna. E' pertanto assicurata la separazione tra i sistemi di effettuazione dei LOG e quelli contenenti gli indirizzi IP dei dispositivi in dotazione dei Collaboratori, in modo da evitare qualsiasi possibilità di identificazione nominativa in automatico in occasione di operazioni di monitoraggio e verifica dei log.

## **2.3 Proprietà degli strumenti / risorse informative**

Le risorse informative interne (fisiche, logiche o virtuali – asset, dato o informazioni) sono e rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Regionale e l'assegnazione e disponibilità delle stesse sono "temporanee", nonché limitate all'esclusivo uso professionale. L'assegnazione delle risorse non implica un trasferimento del diritto di proprietà, di usufrutto, di comodato d'uso delle stesse, non provoca la nascita di un diritto di esclusiva sull'utilizzo, né tantomeno deve essere considerata come benefit sulla retribuzione o come l'autorizzazione all'utilizzo promiscuo.

In caso di comprovata necessità, ad esempio in caso di assenza prolungata imprevista o di necessità al fine della continuità operativa, l'Amministrazione regionale può:

- revocare l'utilizzo;
- cancellare i dati;
- assegnarli ad altro personale;
- modificarne gli accessi;
- modificarne le condivisioni;
- svolgere attività di controllo, amministrazione, backup.

La consegna di una risorsa viene formalizzata e verbalizzata con la redazione di un apposito modulo in cui viene identificata la risorsa consegnata.

## 2.4 Regole generali in materia di domicilio informatico- digitale, identità digitale e posta elettronica

L'Amministrazione Regionale mette a disposizione dei Collaboratori sia caselle di posta di tipo condiviso, quali [amministrazione@organizzazione.it](mailto:amministrazione@organizzazione.it), oppure [xxx.regione@organizzazione.com](mailto:xxx.regione@organizzazione.com), ma anche alle caselle di posta nominali quali [nome.cognome@organizzazione.it](mailto:nome.cognome@organizzazione.it).

L'indirizzo [nome.cognome@organizzazione.it](mailto:nome.cognome@organizzazione.it) non appartiene a colui identificato con "nome.cognome", bensì alla proprietaria del dominio, ovvero la "organizzazione.it".

Fermo restando che la riservatezza di una casella di posta elettronica "personale privata" è tutelata a livello costituzionale, in ambito civile e penale e dalla normativa in materia di protezione dei dati, quando la casella di posta è messa a disposizione da parte dell'Amministrazione regionale, quest'ultima può accedere alle informazioni ivi contenute per le finalità indicate al punto 2 del presente atto, nonché per comprovate esigenze lavorative e d'ufficio, alle seguenti condizioni:

- 1) il Collaboratore deve essere preventivamente avvisato, con modalità idonea a garantirne l'effettiva informazione, della facoltà dell'Amministrazione regionale di accedere alla sua casella e-mail e alla relativa corrispondenza;
- 2) il controllo delle e-mail non può superare i limiti imposti dalla finalità del trattamento, ragione per cui il controllo deve essere limitato alla corrispondenza attinenti alle questioni che coinvolgono l'amministrazione e che hanno reso necessario l'intervento;
- 3) l'Amministrazione deve consentire la "tracciabilità dei controlli", in modo da rendere chiaro quanti e quali messaggi sono stati monitorati, per quanto tempo e quante persone hanno avuto accesso ai risultati della sorveglianza;
- 4) deve essere rispettato il principio di proporzionalità tra finalità perseguita e tutela della riservatezza, per cui non sono consentiti controlli massivi, attivati in assenza di un motivo specifico o di un pericolo attuale.
- 5) nel caso di fondato sospetto di infedeltà del Collaboratore, al fine della ricerca di elementi oggettivi comprovanti la stessa.

Nel caso in cui il collaboratore, per cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione o per qualsiasi altro motivo, non svolga più attività all'interno dell'Amministrazione Regionale, quest'ultima manterrà la casella di posta del collaboratore attiva per due mesi, previa modifica della password di accesso. In tali casi verrà impostato un messaggio automatico in cui siano fornite tutte le indicazioni utili e, in particolare, il recapito mail del collaboratore di riferimento in sostituzione.

Decorso due mesi, l'account verrà disabilitato, disattivando anche il messaggio di risposta automatica.

L'Amministrazione Regionale potrà accedere ai contenuti della casella di posta disattivata per un periodo massimo di 3 mesi.

Nessuna comunicazione sarà garantita al collaboratore la cui casella di posta sia stata revocata e/o reindirizzata verso un altro destinatario.

Tutte le disposizioni relative alle caselle di posta elettronica interna assegnata al Collaboratore devono ritenersi valide, per quanto compatibili, anche per qualsiasi altro strumento di messaggistica/corrispondenza elettronica messo a disposizione dalla Amministrazione ai Collaboratori.

## 2.5 Cessazione dei servizi

Ai sensi del presente regolamento, le credenziali di accesso alla rete informatica interna, a specifici software, così come l'utilizzo del servizio di accesso ad internet e di utilizzo della posta elettronica, potranno essere

cessati o limitati anche temporaneamente, fermo restando gli eventuali provvedimenti disciplinari da adottarsi, nei seguenti casi:

- a) se non sussiste più la condizione di Collaboratore autorizzato o non è confermata l'autorizzazione all'uso;
- b) se è accertato un uso non corretto delle risorse informatiche da parte del Collaboratore o comunque un uso estraneo ai suoi compiti professionali;
- c) se vengono sospettate manomissioni e/o interventi sull'hardware e/o sul software da parte del Collaboratore, anche per il tramite di personale non autorizzato;
- d) in caso di diffusione o comunicazione, imputabili direttamente o indirettamente al Collaboratore, di password e/o altre informazioni tecniche riservate;
- e) in caso di accesso intenzionale dell'utente a directory, a siti e/o file e/o servizi da chiunque resi disponibili non rientranti fra quelli autorizzati e in ogni caso qualora l'attività dell'utente comporti danno, anche solo potenziale, all'Amministrazione Regionale;
- f) in ogni altro caso in cui sussistono ragionevoli evidenze di una grave violazione dei propri obblighi da parte del Collaboratore.

## **2.6 Installazione ed utilizzo dei SoftWare**

All'interno dell'organizzazione, in merito all'installazione/utilizzo dei software, la struttura competente in materia ICT ha la responsabilità di:

- valutare le necessità in ambito ICT;
- scegliere la soluzione più idonea;
- valutare l'impatto sulla sicurezza;
- acquistare il software necessario;
- gestire le licenze;
- provvedere all'installazione sui PC dei collaboratori;
- gestire gli aggiornamenti;
- valutare l'acquisto di nuove versioni per adeguamento a criteri di sicurezza o funzionalità.

Alla luce della predetta responsabilità esclusiva della struttura ICT, è vietato l'utilizzo/installazione di qualsiasi software/applicazione non precedentemente autorizzato dalla struttura stessa.

Con un apposito modulo che sarà disponibile online il dirigente dovrà richiedere l'autorizzazione di installazione per software necessari ai fini lavorativi.

In caso di installazione di software pericolosi o con licenza non regolare, rilevati all'interno delle macchine di proprietà dell'organizzazione, sarà effettuata una immediata rimozione degli stessi, valutando sia eventuali sanzioni disciplinari, sia segnalazioni alle autorità nei casi più gravi.

## **2.7 Protezione della rete telematica Regionale, della server farm e delle postazioni**

### **2.7.1 Tutela riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza della rete telematica – Backup**

Al fine di garantire riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza della rete telematica regionale, delle singole postazioni dell'ente e della server farm sono stati installati ed attivati strumenti generali di difesa

informatica per:

- adottare un controllo degli accessi logici (in ingresso ed in uscita);
- garantire solo l'accesso autorizzato alle risorse informatiche;
- utilizzare sistemi ridondanti a diversi livelli per garantire continuità nell'erogazione dei servizi;
- integrare politiche di backup e verifica del disaster recovery periodiche;
- adottare misure tecniche ed organizzative per minimizzare le interruzioni di servizio.
- Implementare una topologia di rete che effettua delle partizioni logiche dei diversi ambienti;
- controllare nominalmente i criteri di accesso alla struttura di rete tramite VPN.

I pc collegati alla rete regionale sono adeguati automaticamente agli ultimi aggiornamenti critici e di sicurezza, sia per il sistema operativo che per le applicazioni di office.

L'utente che si collega alla sua postazione di lavoro non può avere i diritti di amministratore locale. Attraverso l'utilizzazione di appositi software centralizzati, sono individuate, da remoto, eventuali anomalie ed irregolarità, autorizzando i soggetti competenti (amministratori di sistema, tecnici autorizzati e referenti informatici):

- a disinstallare i software non autorizzati o privi di regolare licenza;
- eliminare eventuali amministratori locali e a togliere i diritti di amministratore locale se presenti;
- in caso estremo, isolare postazioni che dovessero risultare anomale o non regolari.

### **2.7.2 Amministratori di Sistema**

Sono individuati e rivisti periodicamente gli elenchi degli amministratori di sistema, le competenze e la validità dei requisiti di accesso relativamente alle singole postazioni dell'ente ed alla server farm, ad eccezione dei trattamenti affidati a responsabili esterni che provvedono direttamente per competenza.

Ciascun dirigente di servizio o P.F. dovrà provvedere alla nomina, ad AdS dei propri dipendenti che svolgano tali funzioni e agli ulteriori incombeni previsti dal provvedimento Garante Privacy 27/11/2008, valutando, con il supporto della P.F. Informatica, i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato.

### **2.7.3 Separazione dati anagrafici e particolari - pseudonimizzazione, cifratura, minimizzazione**

Nel rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati personali a fronte di richieste specifiche da parte dei dirigenti delegati, viene dato supporto per verificare e segnalare che i fornitori assicurino la separazione tra dati anagrafici e dati appartenenti a categorie particolari dei software operativi e dei programmi applicativi, ovvero la cifratura dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la tracciabilità dell'attività degli utenti.

La P.F. Informatica supporta ciascun dirigente delegato al trattamento nell'adozione, se necessario, di misure di pseudonimizzazione, cifratura, minimizzazione ed in ogni altra tecnica di anonimizzazione dei dati trattati, con riferimento anche al parere 10/04/2014 del gruppo ex art.29 della direttiva 95/46.

### **2.7.4 Verifica adeguatezza al principio della "Privacy by design"**

Nel rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati personali potranno essere valutate a campione a fronte di richieste specifiche da parte dei dirigenti delegati, l'adeguatezza dei progetti rispetto ai principi dell'art.25 del RGDP ("Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita") nonché alla conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.

## **2.8 Disciplina dell'accesso alla rete telematica interna**

### **2.8.1 Regole specifiche**

Oltre alle disposizioni qui presenti, si rinvia per un ulteriore approfondimento al processo di gestione degli accessi realizzata al fine del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (processo PO01 – Processo di Gestione degli Accessi "Identity and Access Management")

### **2.8.2 Regole di accesso alla rete informatica**

L'accesso alla rete informatica Interna, che è e deve essere sempre protetto da password, è limitato ai collaboratori e agli altri soggetti espressamente autorizzati dall'Amministrazione regionale con il supporto della struttura interna competente in materia ICT interna.

L'autorizzazione all'accesso al sistema informativo è data dalla struttura ICT interna. Nessuno al di fuori della stessa è autorizzato a rilasciare accessi o password atti ad accedere a qualunque sistema, compreso il Wi-Fi per gli ospiti.

Username e password per accedere alla rete ICT interna o a risorse digitali in qualsiasi forma, sono strettamente personali e il collaboratore è tenuto a tutelare e a mantenere la segretezza delle proprie credenziali di accesso.

La prima password di accesso viene fornita all'utente direttamente dal sistema ICT. Tale password dovrà essere cambiata al primo accesso da parte dell'utente stesso, secondo le regole di cui ai successivi punti, e viene custodita secondo le modalità più opportune definite dallo staff ICT.

### **2.8.3 Regole di accesso alla rete fisica**

Tutte le postazioni di lavoro collegate alla rete fisica della Regione Marche devono utilizzare un insieme di servizi di rete (Microsoft Active Directory su dominio "regionemarche.intra") per garantire il rispetto di criteri di gruppo, una gestione delle autenticazione alla rete aziendale centralizzata e la distribuzione automatica degli aggiornamenti, delle politiche di sicurezza e dei software antivirus ed antimalware.

La policy di accesso al dominio prevede l'attivazione automatica della complessità della password e della scadenza forzata ogni 85 giorni.

Per evitare attacchi "brute force" è stato introdotto il "lockout" dell'utente dopo 25 tentativi di inserimento della password.

Se il Dirigente di struttura autorizza un collaboratore all'accesso alle risorse di dominio regionale (caselle di posta, cartelle condivise di rete, accesso a banche dati o applicativi ecc.) lo fa sotto la propria responsabilità vigilando costantemente l'operato dell'utente, impartendo apposite istruzioni e vincoli contrattuali che garantiscano l'applicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative, la riservatezza delle informazioni e dei dati che tratteranno e la divulgazione non autorizzata.

Sono adottati meccanismi di controllo automatico dell'accesso alla rete di postazioni "fuori dominio" (eventualmente isolandole) e possono essere utilizzati solo indirizzi di rete preventivamente comunicati dalla struttura competente in materia ICT.

### **2.8.4 Autenticazione tramite Cohesion**

È resa disponibile una piattaforma di autenticazione, attualmente denominata Cohesion, per assicurare ai sistemi informativi di settore la possibilità di integrarsi con un unico sistema standard tecnico ed organizzativo comune. I profili autorizzativi sono gestiti informaticamente in base alla profilazione degli utenti secondo la

modulistica disponibile nella intranet regionale.

### **2.8.5 Regole di “Password Change”**

Il Collaboratore è tenuto a sostituire la propria password ogni volta che sospetta che la stessa non sia più segreta. La password deve essere cambiata almeno una volta ogni 85 giorni.

Nel caso in cui, per motivi tecnici od organizzativi, non sia possibile cambiare in autonomia la password ai sistemi, è responsabilità di ogni collaboratore richiedere l'intervento della struttura competente in materia ICT.

Le password devono essere formate da lettere (maiuscole o minuscole, con rilevanza ai fini del sistema), numeri e caratteri speciali; devono essere composte da almeno otto caratteri alfanumerici di cui almeno un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola e non devono contenere riferimenti agevolmente riconducibili al soggetto interessato.

Le password non devono contenere nomi o parti di nomi comuni (es. PIPPO, GIOVA, MARIA ecc.), sequenza di caratteri troppo semplici (es ABCD, QWERTY, 12345 ecc.) o riferimenti alla propria sfera personale (es. data di nascita, parti del codice fiscale, nomi dei figli ecc.).

Per una maggiore flessibilità nelle attività operative e nella gestione del sistema ICT, è data facoltà al personale di modificare secondo schemi e regole prestabilite la password di accesso ai sistemi informativi.

Qualora il Collaboratore venisse a conoscenza delle password di altro utente, è tenuto a darne immediata notizia al Dirigente di riferimento (o persona da questa incaricata) o alla struttura competente in materia ICT, oppure al custode delle password, ove previsto.

### **2.8.6 Regole di disattivazione**

Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno tre mesi sono disattivate, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica, organizzativa o di servizio; anche in questo caso la struttura competente in materia ICT si fa garante della gestione degli account tecnici utilizzati.

Le credenziali sono disattivate anche in caso di “perdita della qualità” che consente al collaboratore incaricato l'accesso alle informazioni (per “perdita della qualità” si intende il deterioramento o perdita di caratteristiche essenziali della accoppiata “**login + password**” quali, ad esempio, segretezza, univocità, robustezza password, ecc. ecc.)

La cessazione degli utenti di dominio dovrà avvenire in maniera puntuale. Per gli Utenti di tipo “dipendente” (in possesso di matricola dipendente fornita dal Servizio Risorse Umane), la cessazione avviene in automatico grazie alla sincronizzazione del database delle Risorse Umane con il servizio di autenticazione di dominio.

Per gli Utenti di tipo “collaboratore/consulente” (senza matricola dipendente), a cui sono state fornite le credenziali di dominio per l'accesso alle risorse di dominio (cartelle condivise su OrmaDfs, caselle di posta generiche, accesso a database e ad applicativi quali Paleo, Openact ecc.), in caso di cessazione del rapporto di collaborazione/consulenza, il Dirigente è obbligato ad avvisare immediatamente la struttura competente in materia ICT per l'immediata disattivazione dell'utente.

Il Dirigente deve porre la massima attenzione nel momento in cui: o per effetto di una riorganizzazione o per lo spostamento di dipendenti da una struttura a un'altra, le autorizzazioni precedentemente assegnate all'utente alle risorse di dominio quali caselle di posta generiche/ufficiali, cartelle condivise (OrmaDfs), accesso a banche dati o applicativi quali Paleo, OpenAct ecc. vengano modificate opportunamente tramite l'apposita modulistica messa a disposizione dalla struttura competente in materia ICT



### **3 Modalità di utilizzo dei sistemi e mezzi telematici da parte di dipendenti e collaboratori**

#### **3.1 Custodia delle risorse**

Le Risorse ICT interne (PC, portatili, smartphone, ecc), affidate ai collaboratori devono essere custodite con cura ed in modo appropriato, evitando ogni possibile forma di danneggiamento, manomissione o utilizzo da parte di soggetti terzi non autorizzati. Il furto, il danneggiamento o lo smarrimento delle Risorse ICT interne devono essere prontamente segnalati all'Amministrazione regionale.

Le Risorse ICT interne non devono essere lasciate incustodite durante una sessione di trattamento deidati. L'accesso alla postazione di lavoro deve essere bloccato ogni qual volta ci si allontani da essa (digitando sulla tastiera "CTRL+ALT+CANC"). La protezione del sistema interviene comunque in automatico dopo il periodo di inattività stabilito dalle policy. Il sistema deve essere sempre sotto controllo.

Al termine della giornata lavorativa, in caso di assenze prolungate o in caso di suo inutilizzo, il PC e le relative periferiche (monitor, stampanti ecc.) devono essere spenti.

Oltre alle prescrizioni di cui al presente atto, tutti i Collaboratori sono tenuti anche all'osservanza delle regole di media diligenza, prudenza e perizia, propri del "buon padre di famiglia", in relazione a beni che non sono di proprietà individuale e che sono forniti in dotazione al Collaboratore unicamente per lo svolgimento delle proprie funzioni e dei propri compiti ed in costanza degli stessi

Qualunque violazione delle regole e disposizioni del presente atto saranno valutati, ed eventualmente sanzionati con provvedimenti disciplinari e risarcitori nel caso di personale dipendente, nonché attraverso gli appositi rimedi contrattuali nel caso di collaboratori esterni e/o fornitori.

#### **3.2 Abuso e alterazione delle risorse ICT**

Non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware, facenti parte delle Risorse ICT, al fine di intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti in qualsiasi forma e memorizzati in qualsiasi modalità, all'interno o all'esterno della rete dell'Amministrazione regionale

Non è consentita alcuna modificazione o alterazione dei sistemi operativi e delle configurazioni delle Risorse ICT. In particolare, ai Collaboratori non è consentito disinstallare, modificare, reinstallare, alterare o cedere/distribuire a terzi il sistema operativo ovvero qualsiasi altro software fornito in dotazione dall'Amministrazione Regionale, specialmente quando tali modifiche possano compromettere la sicurezza della Rete ICT (ad es. disattivazione dell'anti-virus installato sul dispositivo) o violare la disciplina in tema di copyright.

#### **3.3 Utilizzo condiviso delle risorse ICT**

Qualora una Risorsa Infrastrutturale sia utilizzata da più autorizzati, ogni volta che è terminato l'utilizzo della stessa, ciascuno di essi dovrà disconnettersi dal sistema effettuando il *logout* del proprio profilo personale previa chiusura dei programmi rimasti eventualmente aperti in modo da dover ri-effettuare la procedura di autenticazione ad ogni nuovo accesso.

#### **3.4 Cessazione del rapporto di lavoro**



Al momento della cessazione del rapporto lavorativo il dipendente ha l'obbligo di riconsegnare immediatamente tutti gli strumenti e risorse ICT nello stato in cui gli sono stati consegnati, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

### 3.5 Obbligo alla riservatezza e al segreto professionale

Nella gestione ordinaria e straordinaria delle attività, tutti i collaboratori sono tenuti a garantire la massima riservatezza in relazione alle informazioni, dati usati o trattati per la loro attività o di cui vengano a conoscenza, direttamente o indirettamente.

Tutte le informazioni spedite e ricevute da ogni singolo collaboratore sono protette dal segreto d'ufficio professionale. È pertanto tassativamente proibita la comunicazione o diffusione a persone o entità estranee all'Amministrazione regionale, se tale attività non sia stata esplicitamente prevista e autorizzata.

Nel caso in cui, per disposizioni di legge o di regolamento o per ordine di Autorità competenti, sia necessario inviare delle informazioni a soggetti terzi, dovrà essere preventivamente informata l'Amministrazione regionale ed anticipatamente concordati tempi e modalità di comunicazione.

La stampa dei messaggi o informazioni deve essere contenuta a quanto strettamente necessario per una corretta consultazione. Di norma, il documento cartaceo deve essere distrutto dopo la consultazione, salvo che esso sia utile per usi tecnici o di documentazione all'interno di specifici dossier. In caso di necessità di stampa, questa deve avvenire preferibilmente tramite il sistema di stampa riservata.

### 3.6 Informazioni Riservate e Accordi di Riservatezza

Per informazioni riservate si intendono tutte le informazioni riferite all'Amministrazione regionale, ai soggetti esterni e a qualsiasi collaboratore coinvolto anche indirettamente, identificate come tali dall'Amministrazione regionale stessa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, esse sono: le informazioni scientifiche e/o tecniche riguardanti procedure, processi e know-how, prototipi realizzati, specifiche e dati, domande di brevetto depositate e ancora segrete, disegni, design e formule, informazioni, notizie, valutazioni, proposte, offerte, progetti, software e sistemi informatici, istanze, domande, osservazioni e quant'altro.

L'informazione può essere di qualsiasi forma, ossia verbale, scritta, informatica, digitale, immagini, suoni, ecc.

L'informazione è sempre classificata come "USO INTERNO" salvo diversa espressa indicazione.

La riservatezza si estende anche a informazioni riguardanti personale, collaboratori, clienti/utenti e fornitori dell'Amministrazione regionale

Ogni dipendente, collaboratore, fornitore esterno si impegna irrevocabilmente a non divulgare le informazioni riservate riferite all'Amministrazione regionale. Il soggetto esterno si impegna inoltre affinché anche i suoi dipendenti e consulenti esterni garantiscano la predetta riservatezza delle informazioni.

Gli obblighi di non divulgazione e diffusione delle informazioni riservate sono previsti nel contratto individuale di lavoro per il personale interno e in apposite *Non Disclosure Agreement* (NDA) per i collaboratori e i fornitori esterni. Tali accordi vengono documentati e riesaminati periodicamente.

Tutti gli obblighi al segreto e alla riservatezza a cui sono tenuti i dipendenti e i collaboratori dell'Amministrazione Regionale rimangono in essere e validi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o del rapporto di collaborazione.

### 3.7 Obbligo di condivisione ed informazione

Tutto il personale, a qualsiasi livello, e tutti i collaboratori hanno l'obbligo di comunicare al proprio

responsabile e/o alla struttura competente in materia ICT, azioni, situazioni, rischi, procedure (interne/o esterne), stati di fatto, interazioni, attività o altro che possano comportare un rischio per la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle informazioni.

### 3.8 Copia delle informazioni e gestione supporti strumenti portatili

La copia dei dati personali e di informazioni deve essere effettuata con modalità che ne garantiscano la sicurezza e secondo criteri di assoluta necessità.

L'Amministrazione Regionale mette a disposizione una struttura di "repository" ovvero di "magazzino" per le informazioni e per i dati tale per cui ne siano garantite:

- riservatezza (garanzia che le informazioni siano accessibili solo da parte delle persone autorizzate);
- integrità (salvaguardia dell'accuratezza e della completezza);
- disponibilità (garanzia che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni ed alle risorse associate solo quando ne hanno bisogno).

La copia di un'informazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente atto, in quanto espongono l'amministrazione regionale a un considerevole rischio per la sicurezza dei dati e delle informazioni ( per esempio accesso alle informazioni contenute in Pen Drive, HD esterni, file salvati in locale sui PC, anche in caso di formattazione semplice da parte di un esperto del settore), è consentita solo in via residuale e in assenza di soluzioni tecniche alternative perseguibili, e nel rispetto delle seguenti regole di condotta:

- 1) è vietato di copiare, trasferire, o muovere file dai server o NAS (Network Access Storage) interne su PC portatili o supporti removibili, tranne che per esigenze eccezionali e solo se espressamente autorizzato da figure dotate degli opportuni poteri amministrativi (in tal caso, l'autorizzazione deve essere accompagnata da indicazioni utili per la sicurezza delle informazioni);
- 2) non appena cessate tali esigenze, i file devono essere ritrasferiti sui server dell'Amministrazione Regionale, eliminandoli dal dispositivo portatile;
- 3) la memorizzazione dei dati sulle Pen Drive deve essere esclusivamente a carattere temporaneo (possibilmente nell'ordine di poche ore) e le stesse debbono essere oggetto di formattazione immediata dopo l'utilizzo temporaneo del file memorizzato. Le Pen Drive devono essere tassativamente rilasciate senza alcun file al loro interno;
- 4) è fatto comunque divieto di utilizzare supporti removibili personali;
- 5) non lasciare mai incustodito un dispositivo portatile, in particolare non lasciare mai sulla scrivania, rendendoli facilmente accessibili, pen drive o HD esterni. Gli stessi debbono essere custoditi in cassetti o armadi chiusi a chiave e comunque gestiti con la stessa accortezza e diligenza delle altre risorse in dotazione;
- 6) deve essere sempre applicata la policy del *"bring the device always with you"*, ovvero non lasciare incustodito un dispositivo, nell'automobile, presso soggetti esterni in area non controllata, in sale riunioni non chiuse a chiave, ecc.;
- 7) non trascrivere informazioni sensibili (login, password, ecc.), né in forma cartacea né in forma elettronica, all'interno di un dispositivo, a meno che questo non avvenga mediante opportuna procedura di crittazione dei dati precedentemente autorizzata e concordata con la dirigenza e/o la struttura competente in materia ICT;
- 8) per i medesimi motivi, lo scambio di informazioni e/o di dati anche all'interno dell'organizzazione dovrebbe avvenire mediante condivisione della risorsa all'interno dei server e/o delle NAS interne, piuttosto che per posta elettronica e/o mediante l'uso di dispositivi removibili;
- 9) non usare dispositivi come Pen Drive per il salvataggio primario di file ovvero per l'editing online invece di usare i supporti interni al PC.

### 3.9 Politica del “Clean Desk” e “Clean Desktop”

I Collaboratori, nello svolgimento della propria attività devono uniformarsi a politiche di “Clean Desk” e “Clean Desktop” in particolare attraverso l'osservanza delle seguenti regole ed obblighi.

#### 3.9.1 Regole di condotta per l'applicazione della politica di “Clean Desk” e “Clean Desktop”

È vietato:

- 1) lasciare documenti cartacei visibili sulla scrivania e sul posto di lavoro anche in assenza del titolare o del “custode” dei documenti stessi;
- 2) stampare e lasciare stampe e documenti cartacei incustoditi e al di fuori del proprio ufficio o luogo di lavoro, senza comunque proteggere le informazioni ivi contenute;
- 3) lasciare incustoditi, nel proprio ufficio o luogo di lavoro e/o anche al di fuori di questi, supporti di memorizzazione che contengono dati o informazioni dell'organizzazione (CDROM DVD, Pen Drive, HD esterni, memorie SD ecc. ecc.);
- 4) lasciare incustoditi file o documenti cartacei che riportino informazioni altamente riservate come password o criteri di accesso ai sistemi;
- 5) lasciare la propria postazione attiva senza un blocco logico in modo che nessuna possa operare sulla sessione di lavoro aperta;
- 6) tenere copie di documenti sul proprio desktop del PC che non siano strettamente necessari alla fase di modifica;
- 7) fare eccessive copie di file e documenti, perdendo completamente la gestione delle revisioni rendendo impossibile sapere se un documento è quello in corso o meno;
- 8) limitare l'utilizzo di scannerizzazioni o copie di documenti critici e/o ad alto rischio od impatto sulla sicurezza complessiva.

Le informazioni critiche, per esempio su carta o su supporti di memorizzazione digitale, quando non utilizzate, devono essere custodite chiuse a chiave (in cassaforte o armadio o altri mobili con caratteristiche di sicurezza) in particolare in caso di assenza dal proprio ufficio o luogo di lavoro.

#### 3.9.2 Obblighi specifici per l'applicazione della politica di “Clean Desk” e “Clean Desktop”

- 1) I computer e terminali non debbono essere lasciati collegati o questi devono essere protetti, quando incustoditi, con un salva-schermo e meccanismi di blocco della tastiera controllati con una password o token o con altri meccanismi simili di autenticazione dell'utente.
- 2) Le stampe contenenti informazioni riservate o classificate devono essere rimosse immediatamente dalle stampanti.
- 3) Tutti i computer workstation devono essere bloccati quando l'area di lavoro non è occupata.
- 4) Tutti i computer workstation devono essere spenti al termine della giornata lavorativa. Nel caso in cui dati ed alle informazioni trattati nella sessione di lavoro abbiano particolare impatto sulla sicurezza e la riservatezza, il computer dovrà essere spento anche durante la giornata se la postazione di lavoro non viene usata per due ore o più.
- 5) Quando la scrivania non è presidiata ed alla fine della giornata di lavoro i documenti devono essere rimossi dalla scrivania e riposti in un cassetto o altro luogo chiuso a chiave.

- 6) Gli armadi contenenti dati personali ed informazioni riservate devono essere mantenuti chiusi e bloccati quando non sono in uso e non sono presidiati a vista.
- 7) Strumenti di accesso quali chiavi digitali, token, smart card, ecc. ecc. (utilizzati per accedere a informazioni riservate o ristrette) non devono essere mai lasciati incustoditi.
- 8) Computer portatili devono essere bloccati con un cavo antieffrazione o chiusi a chiave in cassetti o armadi.
- 9) Il login e la password sono informazioni strettamente riservate che dovranno essere memorizzate, senza trascriverli e mantenerli visibili tramite post-it o altre modalità nella postazione di lavoro e/o in una posizione comunque facilmente accessibile.
- 10) Nel caso di stampa di documenti contenenti dati personali e informazioni riservate, gli stessi devono essere immediatamente rimossi dalla stampante.
- 11) I documenti riservati e/o ad accesso limitato, non più necessari, devono essere distrutti nel distruggi documenti e non lasciati senza protezione
- 12) Lavagne contenenti informazioni devono essere cancellate ed i fogli distrutti.
- 13) Bloccare immediatamente i dispositivi informatici portatili come i laptop e tablet subito dopo il loro uso, anche per assenze temporanee molto brevi.
- 14) Trattare i dispositivi di archiviazione di massa come CD-ROM, DVD, o unità USB / Pen Drive come critici e chiuderli sempre in un cassetto o armadio.
- 15) Identificare sempre le Pen Drive utilizzate, in modo che un loro furto possa essere sempre identificato.

### 3.10 Navigazione Internet

È vietata la navigazione sulla rete internet per scopi diversi da quelli strettamente legati all'attività lavorativa, sia attraverso le Risorse ICT, sia attraverso connessioni Internet personali.

È vietato scaricare da siti internet software *freeware* e *shareware*, file musicali e video.

Non è consentita la partecipazione a Forum non professionali, l'utilizzo di chat line, bacheche elettroniche, blog e la registrazione su "*guest book*", anche utilizzando "*nick name*".

L'ascolto di file audio e la visione di file video sono consentiti, solo se autorizzati dal dirigente per motivi attinenti all'attività lavorativa.

Le precedenti disposizioni debbono essere osservate anche per l'utilizzo di "app" installate su smartphone, tablet e smartwatch, che, per il loro funzionamento, accedano alla rete ICT interna.

L'Amministrazione regionale, al fine di evitare la navigazione su siti web non pertinenti all'attività lavorativa, si riserva la facoltà di inserire un blocco e/o un filtro automatico in grado di impedire l'accesso a determinati siti web che saranno indicati in una "*blacklist*", ovvero ai contenuti o alla classificazione dei siti web consultati. Le precedenti disposizioni e i predetti divieti trovano applicazione, per quanto possibile, anche all'utilizzo di dispositivi personali durante l'orario di lavoro e ferma ogni altra disposizione di legge in materia.

### 3.11 Uso di dispositivi personali

#### 3.11.1 Collegamento a rete Wi-Fi pubblica

In conformità con l'art. 8-bis "Connettività alla rete Internet negli uffici e luoghi pubblici" del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e sue modificazioni, Regione Marche

ha creato una rete ad accesso libero per ospiti (guest).

L'utilizzatore può collegarsi in maniera automatica per la sola navigazione Internet alla rete Wi-Fi. Al primo collegamento il sistema invia all'utente un codice di attivazione via SMS tramite il quale è possibile l'accesso alla rete. Al fine di preservare la sicurezza della rete interna da questa tipologia di accessi, le due reti restano completamente separate.

### **3.11.2 Collegamento a rete ICT interna**

Il Collaboratore può collegare un suo dispositivo, anche mobile (come lo smartphone) alla rete interna solo a seguito di una esplicita autorizzazione della funzione ICT.

Nel caso in cui gli utenti abbiano configurato posta elettronica e altre app fornite dall'ente sui propri supporti mobili (smartphone, tablet ecc.), dovranno obbligatoriamente proteggere l'accesso al dispositivo con credenziali o PIN ed installare un sistema antivirus aggiornato.

## **3.12 Utilizzo della posta elettronica e messaggistica**

I Collaboratori assegnatari delle caselle di posta elettronica sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse. Pertanto, è fatto divieto di utilizzare le caselle di posta elettronica facenti riferimento al dominio dell'Amministrazione Regionale o in qualche modo alla stessa riconducibile, per l'invio di messaggi a interlocutori personali e/o con contenuti non strettamente necessari per l'attività professionale.

È vietato l'invio di posta elettronica da persona diversa da quella che riveste i poteri per effettuare la comunicazione medesima, ossia colui che ha effettuato l'accesso al sistema mediante il login e password assegnatigli.

Ai collaboratori esterni non viene assegnata una casella di posta a dominio dell'Amministrazione Regionale, salvo che venga specificatamente richiesto dal dirigente o da altro organo competente.

Non è consentito diffondere messaggi di posta elettronica a diffusione capillare e moltiplicata.

L'iscrizione a *mailing list* esterne è consentita solo per ragioni lavorative, previa verifica, prima dell'iscrizione, dell'affidabilità del sito ospitante, con il supporto della struttura competente in materia ICT.

Non è consentito l'utilizzo delle mailing list regionali per comunicazioni non strettamente attinenti all'attività lavorativa o istituzionale o concernenti il ruolo ricoperto all'interno dell'amministrazione regionale.

È severamente vietato qualsiasi utilizzo delle mailing liste regionali per l'invio di comunicazioni personali, commerciali o a carattere pubblicitario.

I rappresentanti sindacali possono utilizzare le mailing list ai sensi dell'art.25 della legge 300/70 al fine della diffusione di pubblicazioni, testi, e comunicati inerenti materie di interesse sindacale. (DGR 1394/08)

In caso di necessità di utilizzo di sistemi di messaggistica quali ad esempio Skype, Msn, Telegram, Whatsapp, ecc., lo stesso dovrà essere concordato con i tecnici della struttura competente in materia ICT per le valutazioni tecniche del caso.

In caso di assenze programmate, il collaboratore dovrà impostare la funzione di risposta automatica per la propria casella di posta interna, fornendo nel messaggio tutte le indicazioni utili alla corretta prosecuzione dell'attività lavorativa in sua assenza e, in particolare, il recapito mail del proprio sostituto pro tempore e, se necessario, del proprio diretto superiore gerarchico.

In caso di assenze non programmate, l'impostazione della funzione di risposta automatica deve essere comunque attivata entro 24 ore dal collaboratore stesso.

In caso di mancata attivazione, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di provvedere a tale incombenza mediante l'intervento della sua struttura competente in materia ICT, anche modificando

temporaneamente la password di accesso.

Di tale intervento viene data immediata comunicazione al Collaboratore interessato.

## **4 Disposizioni finali**

La presente policy è vincolante per tutti i collaboratori dell'Ente regionale.

È applicabile anche agli organi di indirizzo politico che utilizzano strumenti informatici dell'Amministrazione Regionale, fatta eccezione per le disposizioni sanzionatorie e disciplinari.

La stessa viene consegnata in formato cartaceo o comunicata in formato digitale ai dipendenti dell'ente, al momento dell'assunzione, e comunicata ai collaboratori esterni e/o ai dipendenti di fornitori, al momento dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

La presente policy deve anche essere comunicata ai dipendenti e collaboratori che siano già registrati sui sistemi informativi interni al momento della sua entrata in vigore.

Ai fini della sua piena conoscibilità da parte di tutti gli interessati, la presente policy viene anche pubblicata sulla sezione "Sicurezza informatica" della pagina intranet dell'Ente.

**Allegato B**

**ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE**  
**Personale Dirigente**

Si procede alla stipula dell'Accordo Individuale di lavoro agile

**TRA**

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ direttore dipartimento/dirigente della  
direzione \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

**E**

Il/la dirigente \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in servizio presso la Giunta  
regionale

**Vista** la Delibera di Giunta di approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile per i dipendenti della Giunta regionale;

**si conviene quanto segue:**

la/il dirigente è ammessa/o a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, fuori dalla sede abituale di lavoro, nei termini e alle condizioni di seguito indicate e in conformità alle prescrizioni stabilite nel Regolamento sopra richiamato.

**8) Decorrenza e durata** (indicare un periodo massimo di un anno)

data di avvio prestazione lavoro agile: \_\_\_\_\_

(in ogni caso condizione per l'avvio è l'autorizzazione da parte del dirigente sovraordinato)

data di fine prestazione lavoro agile: \_\_\_\_\_

periodicità della prestazione di lavoro agile\*\* (indicare quante e quali giornate all'interno della settimana saranno prestate in modalità agile, assicurando la prevalenza del lavoro in presenza): \_\_\_\_\_

\*\*E' possibile indicare 2 giornate settimanali per un massimo di 8 giornate al mese

**9) Fasce di contattabilità e tempi di disconnessione**

All'interno della fascia 07:30 – 19:30, il dirigente organizza autonomamente la propria prestazione lavorativa con riferimento agli obiettivi assegnati ed è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari

La fascia di disconnessione è dalle 19.30 alle 7.30.

**10) Strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività**

ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica\*:

c) fornita dall'Amministrazione:

- ☐ *pc portatile*
- ☐ *monitor*
- ☐ *cuffie con microfono*
- ☐ *tastiera*
- ☐ *mouse*
- ☐ *altro (specificare)\_\_\_\_\_*

*o, in alternativa*

d) di proprietà/in utilizzo del/della dipendente:

- ☐ *pc*
- ☐ *monitor*
- ☐ *cuffie con microfono*
- ☐ *tastiera*
- ☐ *mouse*
- ☐ *altro (specificare)\_\_\_\_\_*

*\*se la strumentazione è in parte fornita dall'Amministrazione, in parte di proprietà/in utilizzo del dipendente compilare entrambe le sezioni*

11) **Luogo prescelto per lo svolgimento della prestazione**\_\_\_\_\_ (*indicare il luogo prevalente*)

## **12) Obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile**

Il lavoratore si obbliga a non svolgere attività incompatibili con l'oggetto della prestazione lavorativa.

In caso di apparecchiature fornite dall'Amministrazione, il lavoratore deve aver cura delle stesse e deve utilizzare gli strumenti tecnologici assegnati ed i software che vengano messi a sua disposizione dall'Amministrazione per l'esercizio esclusivo dell'attività lavorativa, nel rispetto delle disposizioni adottate in merito all'utilizzo degli strumenti e dei sistemi.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il/la lavoratore/lavoratrice si impegna a tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede e a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare della Giunta regionale.

## **13) Poteri del datore di lavoro**

La prestazione lavorativa in modalità agile non modifica il potere direttivo e di controllo del dirigente sovraordinato individuato ai sensi della l.r. 30 luglio 2021 n.18, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali dell'Amministrazione.

## **14) Recesso**

Durante lo svolgimento del lavoro agile, sia l'Amministrazione in persona del dirigente sovraordinato individuato ai sensi della l.r. 30 luglio 2021 n.18, sia il/la dipendente possono, fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo individuale prima della sua naturale scadenza, con un preavviso di 30 giorni, elevato a 90 nel caso di dipendenti con disabilità, salvo giustificato motivo. E' possibile la rinuncia al preavviso da parte del soggetto che subisce il recesso.

In particolare, costituisce giustificato motivo che autorizza il recesso dell'amministrazione senza obbligo di preavviso il ricorrere delle seguenti circostanze:

- a. l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte dal dipendente non sono rispondenti ai parametri stabiliti;
- b. sopravvenute esigenze di servizio non procrastinabili;
- c. la mancata osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza e tutela dei dati, fedeltà e riservatezza.



L'Accordo perde automaticamente efficacia nel caso in cui cambiano la struttura di assegnazione giuridica o lavorativa del dipendente, o la tipologia del contratto di lavoro, come già stabilito all' articolo 6, comma 4 del Regolamento.

**si stabilisce altresì:**

**Obiettivi da raggiungere:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**La/Il dirigente inoltre dichiara,**

- ☐ di saper utilizzare i software gestionali in uso nella Giunta Marche, relativamente al proprio ambito lavorativo/settore di riferimento;
- ☐ di conoscere le modalità operative del lavoro agile, come da documentazione reperibile sulla Point – servizi al dipendente, sezione Smart Working – Manuali e Linee guida;
- ☐ di aver preso visione delle previsioni normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e policy per la sicurezza informatica e di rispettare quanto previsto nell'informativa in materia di tutela della "Salute e della Sicurezza del personale in Lavoro Agile" (Allegato A1) e in materia di "Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici" (Allegato A2).

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia al Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working), adottato dalla Giunta regionale